

ЗВІТ
про роботу Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою
за I півріччя 2020 року

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
1.1	Проведення інформаційних зустрічей із керівниками ОСББ та ЖБК.	виконано	<u>Відділ надання житлових послуг</u>
1.2	Збір інформації для розробки заходів по підготовці житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021рр.	виконано	- - / / - -
1.3	Участь у прийомах мешканців міста в центрі надання адміністративних послуг.	виконано	- - / / - -
1.4	Розгляд звернень громадян та організацій.	виконано	- - / / - -
1.5	Участь у прийомі мешканців до першого заступника міського голови.	виконано	- - / / - -
1.6	Участь у засіданні адміністративної комісії.	виконано	- - / / - -
1.7	Участь у засіданні комісії з обстеження житлових будинків.	виконано	- - / / - -
1.8	Надання консультацій щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.	виконано	- - / / - -
1.9	Надання консультацій керівникам ОСББ та житлово – будівельних кооперативів .	виконано	- - / / - -
1.10	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету та сесії міської ради з житлових питань	виконано	- - / / - -
1.11	Підготовка проектів рішення сесії міської ради «Про виділення коштів із фонду міської ради на виконання депутатських повноважень на 2020 рік».	виконано	- - / / - -
1.12	Участь у нарадах та комісіях щодо призначення субсидій та пільг на житлово-комунальні послуги	виконано	- - / / - -
1.13	Опрацювання звернень громадян щодо надання дозволів на відключення квартир та будинків від мереж централізованого теплопостачання.	виконано	- - / / - -
1.14	Участь у засіданнях міжвідомчої комісії з надання дозволів на відключення від системи централізованого опалення	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
1.15	Організація та проведення навчань, нарад та семінарів для керівників ОСББ, ЖБК, ОК та ініціативних груп	виконано	- - / / - -
1.16	Участь у роботі рейдової групи щодо перевірки стану пожежної безпеки житлових будинків	виконано	- - / / - -
1.17	Участь у обстеженні доступності будинків в яких проживають інваліди-візочники.	Виконано	- - / / - -
1.18	Участь у обстеженні квартир в яких проживають діти-сироти.	Виконано	- - / / - -
1.19	Участь у комісії з обстеження житла учасників АТО	виконано	- - / / - -
1.20	Підготовка звіту щодо виконання заходів про реформування житлового господарства м. Івано-Франківська.	Виконано	- - / / - -
1.21	Координація роботи ОСББ по програмі ПРООН	виконано	- - / / - -
1.22	Участь у комісіях співфінансування ремонтних робіт в будинках, які перебувають в управлінні ОСББ, ЖБК.	Виконано	- - / / - -
2.1	Складання річного плану закупівель на 2020 рік	виконано	<u>Відділ державних закупівель,</u>
2.2	Внесення 200 змін і доповнень до річного плану закупівель на 2020 рік відповідно до внесених змін до плану бюджету на 2020рік	виконано	- - / / - -
2.3	Проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до річного плану закупівель (Відкриті торги – 9 із них 1 відмінено. Переговорна процедура закупівель -1)	виконано	- - / / - -
2.4	Оголошено 13 процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до річного плану закупівель (відкриті торги)	виконано	- - / / - -
2.5	Розроблення 14 тендерних документацій та внесено зміни до них (при потребі)	виконано	- - / / - -
2.6	Проведено 23 порогові/спрощені закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до річного плану закупівель	виконано	- - / / - -
2.7	Закинуто в Прозоро 135 звітів про заключні договори без використання електронної системи закупівель	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
2.8	Оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу через електронний майданчик наступних документів: - річний план, додаток до річного плану та зміни до них - оголошення про проведення процедури закупівлі - тендерну документацію - зміни до тендерної документації - протокол розгляду тендерних пропозицій - інформацію про відхилення тендерної пропозиції учасника - повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - договір про закупівлю - повідомлення про внесення змін до договору - звіт про укладені договори - звіт про виконання договору	виконано Виконано (виконується під час проведення кожної процедури закупівель)	- - / - -
2.9	Підготовка всіх необхідних документів та проведення допорогових закупівель (проведено 6, оголошено-26)	виконано	
2.10	Підготовка та укладання 15 договорів з переможцями торгів	виконано	- - / - -
2.11	Підготовка загальної інформації щодо проведених процедур закупівель	Виконано (виконується кожної п'ятниці)	
2.12	Реєстрація усіх договорів Департаменту в книзі реєстрації (договорів – 172, додаткових угод до договорів – 172)	виконано	- - / - -
2.13	Ведення реєстрів усіх договорів Департаменту в електронній формі (договорів – 172, додаткових угод до договорів – 172)	виконано	- - / - -
2.14	Заповнення інформації щодо укладених договорів в загальнодоступній таблиці Департаменту «виконання» (договорів – 172, додаткових угод до договорів – 172)	виконано	- - / - -
2.15	Заповнення інформації щодо укладених договорів на Єдиному веб-порталі	виконано	- - / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	використання публічних коштів(договорів – 172, додаткових угод до договорів – 172)		
2.16	Надання інформації щодо проведення процедур закупівель на запити	виконано	-- / / --
2.17	Надання інформації щодо укладення договорів на запити	виконано	-- / / --
2.18	Виконання окремих доручень директора Департаменту та його заступників	виконано	-- / / --
3.1	Складено 14 кошторисів доходів та видатків на 2020 рік по загальному та спеціальному фондах відповідно до затвердженого плану міського бюджету	виконано	<u>Відділ планування та комунальних підприємств</u>
3.2	Складено 14 планів асигнувань з помісячною розбивкою бюджету на 2020 рік	виконано	-- / / --
3.3	Підготовлено 160 листа на розгляд постійної депутатської комісії з питань бюджету про внесення змін до міського бюджету та помісячних планів асигнувань	виконано	-- / / --
3.4	Підготовлено 190 реєстрів змін розподілу показників зведених кошторисів	виконано	-- / / --
3.5	Підготовлено 200 реєстрів змін зведення показників спеціального фонду	виконано	-- / / --
3.6	Підготовлено 221 довідку про зміни кошторису на 2020рік	виконано	-- / / --
3.7	Складено 63 паспорти бюджетних програм у відповідності до бюджетних призначень, встановлених рішення міської ради «Про місцевий бюджет на 2020 рік», зі змінами	виконано	-- / / --
3.8	Підготовлено 22 накази «Про затвердження паспортів бюджетних програм»	виконано	-- / / --
3.9	Підготовлено текстову довідку про виконання статей бюджету загального фонду за I півріччя 2020 року	виконано	-- / / --
3.10	Забезпечено подання щоденної інформації про виконання та фінансування видатків міського бюджету	виконано	-- / / --
3.11	Складено звіти та здійснено аналіз ефективності бюджетних програм	виконано	-- / / --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
3.12	Підготовлено штатні розписи по структурних підрозділах Департаменту	виконано	- - / / - -
3.13	Підготовлено штатні розписи по апарату управління Департаменту	виконано	- - / / - -
3.14	Виконано 138 окремих доручень директора Департаменту	виконано	- - / / - -
3.15	Надано відповіді на 222 листа підприємств, організацій, заяв та звернень громадян	виконано	- - / / - -
3.16	Підготовлено 8 проектів рішень виконавчого комітету міської ради	виконано	- - / / - -
3.17	Підготовлено 1 проект рішення міської ради	виконано	- - / / - -
3.18	Забезпечено подання інформації за I та II квартали для розрахунку середньозважених тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, вироблену з використанням природного газу для населення та організацій	виконано	- - / / - -
3.19	Забезпечено організацію погодження титульних списків на 2020 рік	виконано	- - / / - -
3.20	Здійснено аналіз заборгованості за комунальні послуги населення	виконано	- - / / - -
3.21	Здійснено аналіз фінансового стану підвідомчих комунальних підприємств, заробітної плати та середньооблікової чисельності працюючих	виконано	- - / / - -
3.22	Забезпечено подання щотижневої інформації щодо зміни тарифів на послуги теплопостачання; водопостачання та водовідведення; послуги з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій	виконано	- - / / - -
3.23	Підготовлено інформацію про стан розрахунків за житлово-комунальні послуги	виконано	- - / / - -
3.24	Забезпечено подання інформації про зміну тарифів на житлово-комунальні послуги для розміщення на сайті міста	виконано	- - / / - -
3.25	Надано інформацію на 52 протокольні доручення, зокрема щодо ліквідації	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	комунальних підприємств		
3.26	Підготовлено звіти про фінансові результати, кредиторську та дебіторську заборгованості комунальних підприємств	виконано	- - / / - -
3.27	Підготовлено звіти з праці в розрізі комунальних підприємств	виконано	- - / / - -
3.28	Підготовлено інформацію про чисельність та середньомісячну заробітну плату працівників комунальних підприємств	виконано	- - / / - -
3.29	Підготовлено інформацію про стан заборгованості на комунальних підприємствах із заробітної плати, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внеску до Пенсійного фонду України та обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджету	виконано	- - / / - -
3.30	Забезпечено подання паспортів бюджетних програм для розміщення на сайті міста	виконано	- - / / - -
3.31	Взято участь в роботі комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати	виконано	- - / / - -
4.1	Ведення технічного нагляду за об'єктами благоустрою, вибіркового капітального ремонту доріг, будівництва і реконструкцією об'єктів благоустрою міста.	виконано	<u>Відділ технічного нагляду</u>
4.2	Приймання виконаних робіт по: - поточному та вибіркового ремонту доріг; - реконструкцією об'єктів благоустрою міста; - експлуатації, капітального ремонту, реконструкції мереж зовнішнього освітлення та світлофорних об'єктів.	виконано	- - / / - -
4.3	Підготовка та здача звітів про виконану роботу.	виконано	- - / / - -
4.4	Розгляд кореспонденції від фізичних та юридичних осіб та надання відповіді	виконано	- - / / - -
4.5	Надання технічної допомоги підрядникам в оформленні договорів.	виконано	- - / / - -
4.6	Робота в тендерних комісіях.	виконано	- - / / - -
5.1	Перевірка прибирання вулиць, площ міста,		<u>Відділ</u>

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	парків та скверів, кладовищ, робіт з очищення решіток дощової каналізації.	виконано	<u>благоустрою</u> - - / - -
5.2	Приймання та перевірка актів Ф-2 виконаних комунальними підприємствами робіт.	виконано	- - / - -
5.3	Укладання угод з комунальними підприємствами на виконання робіт з прибирання вулиць, парків та скверів, площ, кладовищ; утримання зелених насаджень та озеленення міста; звалювання дерев на виконання звернень мешканців проочищення решіток дощової каналізації на 2020 рік.	виконано	- - / - -
5.4	Підготовка звіту за формою 1-ТПВ – моніторинг поводження з твердими побутовими відходами за 2019 рік.	виконано	- - / - -
5.5	Обстеження стану міських фонтанів та проведення необхідних ремонтно-профілактичних робіт для запуску (спільно з КП «Івано-Франківськводокотехпром»)	виконано	- - / - -
5.6	Перевірка санітарного стану кладовищ міста та розробка заходів щодо приведення їх до належного стану спільно з КП «Міська ритуальна служба»	виконано	- - / - -
5.7	Розгляд та підготовка відповідей на листи та звернення громадян.	виконано	- - / - -
5.8	Підготовка рішень МВК та розпоряджень міського голови.	виконано	--/--
5.9	Підготовка технічних завдань до тендерних закупівель з надання послуг озеленення міста, видалення дерев, корчування пнів, обрізка зелених насаджень, посадка дерев, утримання доріг, площ, скверів, доставки померлих на судмедекспертизу.	виконано	- - / - -
5.10	Обстеження зелених насаджень вздовж вулиць міста на предмет їх аварійності	виконано	- - / - -
5.11	Розробка правил обрізки зелених насаджень на території міста	виконано	- - / - -
5.12	Розробка оновлених Правил міста Івано-Франківська.	виконано	- - / - -
5.13	Встановлення паперових еко-урн для	виконано	- - / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	роздільного збору сміття в структурних підрозділах виконавчого комітету		
5.14	Влаштування квітників на опорах вздовж центральної частини міста.	виконано	-- / / --
5.15	Організація роботи комісії з визначення місць встановлення контейнерних майданчиків у місцях, які не відповідають санітарним нормам	виконано	-- / / --
5.16	Організація благоустрою та підготовка території міста до святкування Різдва Христового та Богоявлення Господнього		
6.1	Підготовка розпорядження на приватизацію квартир державного житлового фонду.	виконано	<u>Сектор з приватизації житлового фонду</u>
6.2	Видача довідок про наявність (відсутність) приватизованого житла.	виконано	-- / / --
6.3	Видача дублікатів свідоцтв про право власності.	виконано	-- / / --
6.4	Формування архіву	виконано	-- / / --
7.1	Ведення електронного документообігу та аналіз кореспонденції від органів влади вищого рівня, підприємств, установ, організацій	виконано	<u>Відділ організаційної та інформаційної роботи</u>
7.2	Ведення електронного документообігу звернень громадян	виконано	-- / / --
7.3	Здійснення контролю за проходженням документів в Департаменті	виконано	-- / / --
7.4	Надання планів звітів про роботу Департаменту	виконано	-- / / --
7.5	Підготовка інформації щодо прийнятих рішень міськвиконкому та висвітлення її на офіційному сайті виконавчого комітету	виконано	-- / / --
7.6	Підготовка інформацій на протокол та порядок денний оперативної наради у міського голови, на протоколи нарад у першого заступника міського голови, підготовка інформацій на протоколи доручень з радіо та телеефірів	виконано	-- / / --
7.7.	Виконання окремих доручень директора та	виконано	-- / / --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	заступників Департаменту		
7.8	Прийом пакетів документів з центру надання адміністративних послуг та їх реєстрація	виконано	- - / / - -
7.9	Ведення архіву та видача довідок про заробітну плату для обчислення пенсії	виконано	- - / / - -
8.1	Опрацювання за дорученням керівництва Департаменту різного роду документів на предмет їх відповідності чинному законодавству України.	виконано	<u>Відділ правової та кадрової роботи</u>
8.2	Організація претензійної та ведення позовної роботи, участь у судових засіданнях де особою, що бере участь у справі є Департамент.	виконано	- - / / - -
8.3	Надання працівникам Департаменту, консультацій з правових питань.	виконано	- - / / - -
8.4	Розгляд заяв, звернень та скарг громадян, листів підприємств, установ, організацій.	виконано	- - / / - -
8.5	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови з питань віднесених до компетенції відділу.		- - / / - -
8.6	Візування проектів розпоряджень, рішень виконавчого комітету та міської ради, виконавцем яких є Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради	виконано	- - / / - -
8.7	Організація та ведення поточної кадрової роботи	виконано	- - / / - -
8.8	Участь у роботі комітету з конкурсних торгів на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти	виконано	- - / / - -
8.9	Підготовка проектів договорів та додаткових угод, опрацювання їх на предмет відповідності законодавства, стороною яких є Департамент	виконано	- - / / - -
9.1	Реєстрація, розгляд та підготовка відповідей на звернення громадян та листи організацій	виконано	<u>Відділ реєстрації та розподілу</u>

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
			<u>житла</u>
9.2	Підготовка щотижневого звіту по учасниках АТО	виконано	- - / / - -
9.3	Поповнення та впорядкування бази даних квартирних та земельного обліків	виконано	- - / / - -
9.4	Підготовка та видача ордерів на вселення в житлові приміщення (квартири, гуртожитки)	виконано	- - / / - -
9.5	Надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг	виконано	- - / / - -
9.6	Підготовка проектів рішень виконкому з житлових питань, погодження постановки на чергу громадян бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво, надання квартир сім'ям загиблих військовослужбовців та інвалідів війни I-II групи, які брали участь в проведенні анти терористичної операції, затвердження списку осіб, які мають право на доступне житло у місті Івано-Франківську	виконано	- - / / - -
9.7	Проведення засідання громадської комісії з житлових питань	виконано	- - / / - -
10.1	Підготовка відповідей на листи підприємств, організацій, заяви та звернення громадян.	виконано	<u>Відділ розробки проектів та програм реформування житлово-комунального господарства</u>
10.2	Підготовка звітів про виконання програм за 2019 р., зокрема: 1. «Програма модернізації багатоквартирних житлових будинків міста Івано-Франківська на 2016-2020 роки». 2. «Програми розвитку велосипедної інфраструктури та популяризації велосипедного руху в місті Івано-Франківську на 2015- 2020 роки» 3. «Програма розвитку мережі громадських вбиралень в м. Івано-Франківську на 2016-2018 роки». 4. «Програма утримання кладовищ,	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	меморіального скверу, пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних і анотаційних дощок, декоративних кованих композицій, підпірних стінок, квітників, фонтанів в місті Івано-Франківську на 2016-2020 роки». 5. Програми підтримки впровадження енергозберігаючих заходів у місті Івано-Франківську на 2017-2020 рр.» 6. «Програма облаштування прибудинкових територій житлового фонду Івано-Франківська на 2016-2020 роки» . 7. «Програма поводження з безпритульними тваринами в місті Івано-Франківську на 2017-2020 роки» .		
10.3	Підготовлено виконання проєктів «Стратегії розвитку міста» за наступними оперативними цілями: Оперативна ціль В.1.1. Збереження та розвиток зелених, рекреаційних зон -- 5 проєктів. Оперативна ціль В.2.2. Впровадження комплексної програми з використання енергозберігаючих технологій та альтернативних джерел енергетики --- 1 проєкт. Оперативна ціль В.2.3. Збільшення парку громадського електроавтотранспорту -- 1 проєкт. Оперативна ціль В.3.1. Модернізація об'єктів комунальної інфраструктури міста, житлового фонду, прибудинкової території - -- 4 проєкти. Оперативна ціль В.3.3. Реконструкція котелень міста -- 1 проєкт. Оперативна ціль В.3.4. Модернізація системи поводження з твердими побутовими відходами на території міста -- 4 проєкти. Оперативна ціль В.3.5. Забезпечення доступності міста для маломобільних груп населення -- 2 проєкти.	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	Оперативна ціль В.4.3. Створення в місті сучасних громадських просторів -- 3 проекти.		
10.4	Доопрацювання проектної заявки та техніко-економічного обґрунтування встановлення підземних контейнерів для збору побутових відходів в центральній частині Івано-Франківська для прийняття участі у Програмі транскордонного співробітництва Угорщина – Словаччина – Румунія – України 2014-2020.	виконано	-- / / --
10.5	Підготовлені пропозиції до Програми охорони навколишнього природного середовища на 2021-2025 роки	виконано	-- / / --
10.6	Організація зустрічей з Міністерством інфраструктури України, представників Європейського інвестиційного банку та консультантів Egis в рамках проекту «Міський громадський транспорт України». Презентація Транспортної Концепції міста Івано-Франківська та інших програм міста в сфері розвитку транспорту та інфраструктури.	виконано	-- / / --
10.7	Збір та подання інформації консультантами Egis для аналізу сталої міської мобільності та виконання Транспортної Концепції міста Івано-Франківська.	виконано	-- / / --
10.8	Опрацювання спільно з КП «Електроавтотранс» Сервісної угоди, наданої консультантами Egis та Міністерством інфраструктури України.	виконано	-- / / --
10.9	Допомога в підготовці Програми підтримки впровадження енергомодернізації багатоквартирних будинків міста Івано-Франківська на 2020-2023 рр підготовлену в рамках Закону України «Про Фонд енергоефективності».	виконано	-- / / --
10.10	Організація проведення відкриття котельні на вул. Довга, 68а, реконструкція якої впроваджуватиметься в рамках проекту Європейського банку реконструкції та	виконано	-- / / --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	розвитку «Реконструкція та модернізація системи центрального теплопостачання міста Івано-Франківська.		
10.11	Організація прес-конференції за участю міського голови, КП «Електроавтотранс», представників Європейського банку реконструкції та розвитку та постачальників ОАО УКХ «БКМ» щодо обговорення виконання Контракту та презентації нових тролейбусів.	виконано	- - / / - -
10.12	Проведення переговорів щодо укладення Договору консультування та Договору Гранту для надання КП «Електроавтотранс» послуг з розробки Програм корпоративного розвитку підприємства.	виконано	- - / / - -
10.13	Опрацювання спільно з консультантами Senesa та погодження тендерної документації «Реконструкція котельні на вул. Дорошенка, 28а» з Європейським банком реконструкції та розвитку. Організація проведення передтендерної зустрічі з потенційними учасниками тендеру на виконання контракту «Реконструкція котельні на вул. Дорошенка».	виконано	- - / / - -
10.14	Підготовка та подання Європейському банку реконструкції та розвитку звітності міста за I квартал 2020 р. відповідно до договору Гарантії.	виконано	- - / / - -
10.15	Підготовка та направлення на Міністерство інфраструктури України оновленого пакету документів для погодження закупівлі в рамках проекту «Міський громадський транспорт України» 10 дуобусів за кредитні та грантові кошти від Європейського інвестиційного банку.	виконано	- - / / - -
10.16	Опрацювання змін до тендерної документації за контрактом «Будівництво нової тягової підстанції потужністю 2*1600 кВт та тролейбусної лінії вул. Г. Мазепи-Південний-Північний бульвари».	виконано	- - / / - -
10.17	Підготовка інформації Міністерству		

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	розвитку громад та територій України: - щодо плану скорочення та заміщення споживання природного газу на 2020 рік, в тому числі заходів, що будуть впроваджені на об'єктах теплокомуненерго, соціальної сфери та інших закладів. Щомісячної звітності: - про виконання заходів скорочення та заміщення споживання природного газу у 2020 році, в тому числі заходів, що впроваджені на об'єктах теплокомуненерго, соціальної сфери та інших закладів.	виконано	-- / --
10.18	Підготовлено проекти на фінансування з Державного фонду регіонального розвитку у 2021 році: - «Реконструкція вул. Коновальця у м. Івано-Франківську»; - «Організація дорожнього руху на кільцевій розв'язці Г. Мазепи - Довженка - Крихівецька - Набережної ім. В. Стефаника в м. Івано-Франківськ»; - «Капітальний ремонт тротуару з влаштуванням велодоріжки на вул. Північний Бульвар в м. Івано-Франківськ». Розміщення проектів на платформі ДФРР.	виконано	-- / --
10.19	Підготовлено проект на конкурс, що проводить Асоціація органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна».	виконано	-- / --
11.1	Підготовка та подання документації на експертизу	виконано	<u>Відділ проектів та кошторисних розрахунків</u>
11.2	Розроблення вихідних даних на виготовлення проектної документації	виконано	-- / --
11.3	Підготовка та перевірка завдань на проектування.	виконано	-- / --
11.4	Підготовка договорів для укладення на виготовлення проектно-кошторисної документації	виконано	-- / --
11.5	Перевірка та оформлення робочих проектів	виконано	-- / --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
11.6	Ведення реєстрів проектів в електронній формі	виконано	
11.7	Складання локальних кошторисів	виконано	- - / / - -
11.8	Оформлення декларацій на початок виконання будівельних робіт і на завершення будівельних робіт	виконано	- - / / - -
11.9	Перевірка договірних цін та актів виконаних робіт, розрахунків, калькуляцій.	виконано	- - / / - -
11.10	Підготовка відповідей на звернення.	виконано	
11.11	Виконання окремих доручень директора Департаменту.	виконано	- - / / - -
13.1	Підготовка матеріалів на чергові засідання міської комісії з питань безпеки дорожнього руху	виконано	<u>Відділ дорожньої інфраструктури</u>
13.2	Участь у засіданнях міської комісії з безпеки дорожнього руху	виконано	- - / / - -
13.3	Підготовка відповідей заявникам, заяви яких розглядалися на засіданні комісії з питань безпеки дорожнього руху.	виконано	- - / / - -
13.4	Аналіз листів, звернень та підготувати відповіді на них	виконано	- - / / - -
13.5	Розгляд та виконання ряду окремих доручень керівництва.	виконано	- - / / - -
13.6	Розгляд та опрацювання запитів, депутатських та електронних звернень, контрольно-інформаційних карток та заяв.	виконано	- - / / - -
13.7	Підготовка ряду презентацій для оперативної наради в міського голови	виконано	- - / / - -
13.8	Ведення технагляду за реконструкцією тротуарів, облаштуванням велодоріжок, благоустроєм скверів тощо.	виконано	- - / / - -
13.9	Ведення контролю за виконанням вимог до виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, замовлені Департаментом у підрядних організацій.	виконано	- - / / - -
13.10	Ведення технагляду за облаштуванням цілого ряду острівців безпеки, напрямних острівців, малих кілець, антикишень, антипаркувальних стовпців та перильних огорожень, а також інших елементів дорожньої інфраструктури.	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
13.11	Участь у запланованих конференціях, круглих столах, нарадах тощо.	виконано	- - / / - -
13.12	Підготовка до затвердження титульних списків на влаштування елементів дорожньої інфраструктури	виконано	- - / / - -
13.13	Участь у засіданнях міського комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно транспортної інфраструктури	виконано	- - / / - -