

ЗВІТ
відділу програмного та комп'ютерного забезпечення
про виконану роботу в 1-му півріччі 2020 року

Робота з експлуатації комп'ютерного, периферійного та іншого обладнання, системного та прикладного програмного забезпечення.

В 2020 році відділом програмного та комп'ютерного забезпечення надавалась практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації комп'ютерної та периферійної техніки, набору текстових файлів, скануванні документів, роботи з електронними таблицями, друку та розмноженні документів.

Проводили поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Укладені договори на ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки, на послуги мережі Інтернет. При укладанні договору з провайдером Інтернету проведена звірка вхідних оптоволоконних ліній. Здійснювали заправки тонерами розмножувальної техніки та друкуючих пристроїв, заміну картриджів, ремонт обладнання згідно поданих заявок від структурних підрозділів через СЕД «Діловод».

Налаштування локальної мережі та сайту ЦНАП під нове обладнання. Підключення та налаштування мережі Інтернет в приєднаних до міської ради селах. Оптимізація всіх підключень, в зв'язку із збільшенням їх кількості. Налаштування локальної мережі та Інтернету для приймальні Народного депутата Верховної Ради України. Відновлення роботи мережі управління надзвичайних ситуацій після збоїв. Проведення кабелю Ethernet в залі засідань 311 для відео трансляцій. Налаштування точок доступу до мережі Wi-Fi.

Надання практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації системного програмного забезпечення, оновлення антивірусних програм, видалення вірусів, експлуатації прикладного програмного забезпечення, зокрема, проводилися додаткові навчання з спеціалістами структурних підрозділів з питань експлуатації оновленої версії СЕД «Діловод». Налаштування програм та баз даних «Універсам послуг» та «Адміністративна комісія» на 2020 рік. Налаштовували програми бухгалтерського обліку для нових робочих місць. Налаштовували драйверів периферійних пристроїв після оновлень ОС Windows 10.

Робота з офіційною електронною поштою виконавчого комітету міської ради та з офіційним Веб-сайтом міста та з всесвітньою мережею Internet. Розміщували на Веб-сайті міста новини, звіти, програми, довідники, таблиці, фотографії та іншу інформацію. Надавали практичну допомогу персоналу міської ради з питань роботи з електронною поштою, веб-сайтом міста та мережею Internet.

Відремонтовано бувші у вжитку комп'ютери, що експлуатуються в структурних підрозділах (6 комп'ютерів для старостинських округів,

комп'ютери для управління інвестиційної політики, патронатної служби, оргуправління). Замінено акумулятори у ББЖ в серверній кімнаті.

Проводилися роботи з демонтажу та монтажу комп'ютерного обладнання, налаштування програмного забезпечення та локальної мережі в зв'язку із ремонтом кабінету в службі оперативного реагування.

Підготовка комп'ютерної техніки, налаштування програмного забезпечення, монтаж та демонтаж обладнання для працівників Управління Західного офісу Держаудитслужби в Івано-Франківській області на час проведення ревізії.

Підготовка тендерної документації та проведення тендера на закупівлю 16 комп'ютерів, 2 ноутбуки, 5 сканерів, 9 БФП на загальну суму 470 000 грн. Придбано телевізор 55" для служби оперативного реагування та спалах і акумулятори для фотоапарата патронатної служби.

Обслуговування серверного обладнання, баз даних, пошти, серверів-шлюзів та каналів зв'язку.

Налаштування серверного обладнання для роботи СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг» з врахуванням навантажень в зв'язку з підключенням приєднаних сіл. Пере налаштування сервера для роботи оновленого сервісу «Бюджет участі».

Налаштування сервера для доступу до відкритих даних.

Пере налаштування сервера управління транспорту та зв'язку для отримання та управління GPS-даними громадського транспорту.

Відновлення роботи серверів після тривалих відключень електроенергії, значних коливань напруги, відновлення втраченої інформації.

Розвиток та вдосконалення веб-сайтів та електронних сервісів.

Розроблено систему та створено розділ на офіційному сайті міста «Відділ інспекторів з паркування» для розміщення інформації про структурний підрозділ та постанови порушень правил дорожнього руху (ПДР).

Впровадження нового електронного сервісу для публікації відкритих даних GPS-трекерів громадського транспорту міста.

Створено нові розділи: «Військовий облік», інформація про розпорядників бюджетних коштів, доповнено розділ «Сільські ради» ново приєднаними сільськими радами ("Березівський старостинський округ", "Черніївський старостинський округ", "Добровлянський старостинський округ", "Підлузький старостинський округ", "Колодіївський старостинський округ", "Підпечерівський старостинський округ".

Внесено зміни в розділ струкутуру міської ради на сайті в розрізі сільських рад.

Внесення змін в портал smartcity.mvk.if.ua. Додані нові електронні сервіси в портал «Метеобезпека м. Івано-Франківська», «Місцезнаходження громадського транспорту. Відкриті дані», «Оплата проїзду у громадському транспорті зі смартфона», «Бібліотечне радіо».

Внесення змін в електронний сервіс «Бюджет участі – 2020» Додано розділ «Навчальні ініціативи», надана можливість проголосувати за три проекти.

Змінено розділ Обсяг бюджету, кількість виділених коштів по роках. Проведені навчання з адміністраторами ЦНАП, які проводили голосування Бюджету участі.

Робота з підсистемою «Нормативні акти». Внесені зміни в СЕД «Діловод»: формування карток проектів рішень виконавчого комітету та проектів рішень міської ради, порядків денних, пов'язування нормативних актів. Доопрацювання сайту нормативних актів для хорошого відображення на мобільних пристроях.

Робота з розділом Стратегія розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 року.

Підтримка електронного сервісу «Електронна приймальня», робота з електронними зверненнями та інформаційними запитами від фізичних та юридичних осіб, формування місячних звітів.

Проведено налаштування СЕД «Діловод» на 2020 рік. Підключення нових користувачів до СЕД Діловод по веденню проектів нормативних актів, встановлення нових робочих місць користувачів СЕД «Діловод», налаштування системи в зв'язку з ремонтом комп'ютерів, зміною користувача, перевстановлення операційної системи в: Департаменті соціальної політики, Департаменті правової політики, управлінні з питань державного архітектурно-будівельного контролю, в управлінні надзвичайних ситуацій, управлінні інвестиційної політики, КП Теплий дім, старостинських округах.

Налаштування ролей доступу до інформації в системі, зокрема для роботи з проектами рішень виконкому та проектів рішень сесії міської ради.

Система електронного документообігу постійно вдосконалюється за результатами експлуатації. Розробка нової версії програмного продукту з врахуванням експлуатації нових підсистем: Проекти рішень та Порядки денні (пов'язка документів). Внесення змін в довідники СЕД: Підрозділи, Виконавці, Номенклатура справ, інші.

Вдосконалювали програмне забезпечення «Універсам послуг», сайт ЦНАП та персональний кабінет мешканця.

Налаштування програмного забезпечення на нових робочих місцях в територіальних підрозділах ЦНАП, в приєднаних селах.

Налаштування роботи електронної черги, видачі паспортів в ЦНАП. Додано дві послуги послуги національної поліції.

Розробка нової версії програмного забезпечення для управління реєстраційних процедур з врахуванням приєднаних сіл. Зміни у формуванні звітів по селах. Групування за районами. Вдосконалення системи пошуку.

Окремі завдання та доручення виконувані спеціалістами відділу.

Проведення презентації міста на Круглому столі фахівців з регіонального місцевого економічного розвитку Івано-Франківської області “Підвищення конкурентоспроможності регіону” Проміс та Регіонет.

Внесення змін в сайт market.mvk.if.ua «Купуємо івано-франківське - даємо роботу івано-франківцям», оновлення інформації, навчання користувачів.

Генерація відкритих даних нормативних актів за 2019 рік.

Розроблено та впроваджено новий електронний сервіс Метеобезпека. Монтаж обладнання на даху адмінбудинку, налаштування сервера для отримання метеоданих щохвилино, розробка метеопарталу, презентація сервісу, налаштування робочих місць в службі оперативного реагування та в управлінні надзвичайних ситуацій.

Монтаж та налаштування нового телевізора в службі оперативного реагування для відображення інформації з відеокамер міста.

Надавали допомогу спеціалістам загальному відділу з питань підготовки та занесення до Реєстру нормативних документів прийнятих в 2020 році (текстових та сканованих файлів), зокрема проектів рішень, протоколів та порядків денних. Вносили до Реєстру регуляторні акти. Підготовка рішень виконавчого комітету 2005 року (файлів у форматах doc та xls) для занесення інформації до Реєстру актів ОМСВ.

Документи внесені до Реєстру розміщуються на веб-сайті «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».

Експлуатація КСЗІ в АС класу "1" загального відділу Івано-Франківської міської ради. Налаштування доступу для роботи новому користувачу.

Надання допомоги працівникам бухгалтерського обліку в занесенні основних засобів та малоцінного інвентаря в базу даних відділу бухгалтерського обліку та звітності. Облік обладнання, програмного забезпечення, робіт та послуг в програмі відділу «Облік КТ».

Аудіо запис засідань виконавчого комітету, обробка даних. Створення електронної бази даних аудіо записів засідань виконавчого комітету та сесій міської ради. Пошук аудіо записів на запити працівників та мешканців міської ради. Надання допомоги структурним підрозділам з питань презентацій їх діяльності на засіданнях виконавчого комітету, нарад у міського голови та його заступників, засіданнях комісій та інших подій.

Ведення документації відділу згідно вимог системи управління якістю. Робота над виконання Цілей впровадження Політики якості на 2020 рік.

Формування та друк екзаменаційних білетів для складання іспитів на заміщення вакантних посад в структурних підрозділах міської ради.

Надавалась допомога працівникам міської ради з питань подання електронних декларацій за 2019 рік. Генерування нових електронних ключів та подання документів в ДФС на отримання сертифікатів для подання декларацій та роботи в системі за купівель Прозоро для керівництва міської ради та окремих працівників.

Підтримка роботи відеокамер що розміщені біля адміністративного будинку, внесення нових номерів в список для розпізнавання знаків автомобілів та видалення старих. Пошук в база даних відеозаписів з камер міста для розслідування крадіжок та інших злочинів.

Постійно оновлюється інформація для висвітлюється на моніторі в холі першого поверху про актуальні події, що відбуваються в місті.

На офіційному сайті міста на головній сторінці розміщено «Перелік телефонів приймальнь керівників виконавчих органів міської ради та установ міста». Оновлено телефонний довідник структурних підрозділів.