

**Звіт про роботу
управління організаційно-інформаційної роботи та контролю
за I півріччя 2020 року**

**I. Питання організаційного забезпечення роботи виконавчого комітету
міської ради**

**I.1. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету і розпоряджень
міського голови, інформацій, довідок, службових записок з питань
організаційно-масової роботи, матеріалів про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради і розпоряджень міського голови**

Упродовж звітнього періоду підготовлено ряд проектів рішень міської ради з організації процесу добровільного приєднання Братковецької, Узинської, територіальних громад до Івано-Франківської міської ради.

Підготовлено 16 проектів рішень виконавчого комітету міської ради, зокрема: «Про внесення на розгляд міської ради проекту рішення «Про добровільне приєднання Братковецької сільської територіальної громади до Івано-Франківської міської територіальної громади», «Про добровільне приєднання Узинської сільської територіальної громади до Івано-Франківської міської територіальної громади», «Про внесення на розгляд міської ради проекту рішення «Про схвалення проектів рішень щодо добровільного приєднання Братковецької сільської територіальної громади до Івано-Франківської міської територіальної громади», «Про внесення змін до штатних розписів на 2020 рік, «Про внесення на розгляд міської ради проекту рішення «Про схвалення проектів рішень щодо добровільного приєднання Узинської сільської територіальної громади до Івано-Франківської міської територіальної громади», «Про реєстрацію органу самоорганізації населення «Будинковий комітет на вул.Б.Лепкого, 1», «Про затвердження Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2020 рік», «Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2020 року».

За звітний період підготовлено 6 інформаційних довідок, службових записок з питань організаційно-масової роботи (на виконання доручень керівництва виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови облдержадміністрації, протокольних доручень заступника голови, керівника апарату облдержадміністрації, доручень Президента України). Працівники управління координували роботу з підготовки та подання в організаційне управління облдержадміністрації оперативних матеріалів на виконання доручень Президента України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та протокольних доручень голови облдержадміністрації.

Здійснювався контроль за порядком розгляду планових питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради та на нарадах у заступників міського голови.

Підготовлено ряд інформацій, довідок, відомостей на вимогу обласної державної адміністрації, обласної ради та інших установ, зокрема, паспорт міської ради за 2019 рік, щомісячні інформації про хід процесів децентралізації

в місті, виконання плану дій із впровадження Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд» у 2016-2018 роках», щоквартальний звіт про роботу з публічними запитами.

В управлінні за I півріччя 2020 р. надійшло понад **248** вхідних документів від юридичних осіб, **116** звернень громадян, **47** інформаційних запити про публічну інформацію.

1.2. Підготовка до проведення місцевих виборів

Впродовж звітного періоду проведена робота з підготовки проведення місцевих виборів. Управлінням опрацьовувалось питання щодо доступності виборчих дільниць: наявності пандусів, перенесення виборчих дільниць, розміщених вище 1 поверху в більш придатні приміщення..

Керівникам установ, в яких розміщені виборчі дільниці, направлені листи щодо забезпечення приміщень, належного обладнання для проведення виборів.

1.3. Робота з опрацювання питання об'єднання громад навколишніх сіл з центром в м.Івано-Франківську

Здійснено ряд заходів з опрацювання питання об'єднання громад навколишніх сіл з центром в м.Івано-Франківську.

30-31 січня в Обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації організовано навчання для старост Івано-Франківської ОТГ «Організація роботи старости в об'єднаній територіальній громаді»

22 травня прийняте рішення міської ради про добровільне приєднання Узинської, Братковецької сільських територіальних громад до Івано-Франківської міської територіальної громади.

Також підготовлені рішення міської ради щодо надання згоди на добровільне приєднання Тисменичанської, Радчанської, Камінницької, Чукалівської територіальних громад до Івано-Франківської міської територіальної громади.

Підготовлено пакети документів Івано-Франківської міської ради та сільських рад для подання на отримання висновків ОДА щодо відповідності проектів рішень про добровільне приєднання до Івано-Франківської міської ОТГ Конституції та законам України Чукалівської, Тисменичанської та Камінницької територіальних громад.

Працівникам сільських рад, які вирішили приєднатися до Івано-Франківської ОТГ надано методичну підготовку у підготовці проектів рішень сесій.

Відповідно до подань старост підготовлено і внесено на затвердження виконавчого комітету рішення «Про громадські ради старостинських округів».

Протягом I півріччя вивчалася проблематика у роботі старост та працівників старостинських округів. За результатами проведеної роботи напрацьована програма навчання щодо вирішення проблемних питань.

1.4.Організація внутрішніх навчань працівників виконавчих органів міської ради

Впродовж I півріччя 2020 року організовано проведення 4 внутрішніх навчань для працівників виконавчих органів міської ради. Апаратні навчання проведені 07.02.20р., 14.02.20р., 21.02.20р., 06.03.20р. на тему «Особливості електронного декларування для посадових осіб місцевого самоврядування».

I.5.Надання допомоги в роботі виконавчих комітетів сільських рад, узагальнення їх роботи, аналіз матеріалів засідань виконавчих комітетів сільських рад

Сільські голови, секретарі та працівники сільських рад Івано-Франківської міської ради регулярно беруть участь у навчаннях та семінарах, організованих виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради та обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Систематично надаються консультації головам, секретарям сільських рад, старостам сіл з питань організації діяльності.

Працівниками управління було узагальнено та розміщено на офіційному сайті міської ради історію приєднаних старостинських округів до Івано-Франківської міської ОТГ.

I.6.Координація діяльності органів самоорганізації населення, надання їм необхідної методичної допомоги, узагальнення і розповсюдження досвіду їх роботи

Надано методичну допомогу в організації створення, надання повноважень та діяльності органів самоорганізації населення ініціативним групам зі створення будинкового комітету на вул. Б.Лепкого, 1 та вул. Софіївка, 39А.

I.7.Організація роботи по забезпеченню функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради в межах повноважень управління

Здійснено координацію роботи та ведення всієї необхідної документації щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та структурних підрозділах.

Проведено аналіз виконання Цілей у сфері якості за 2019 рік, опрацьовано пропозиції виконавчих органів міської ради та сформовано і затверджено рішенням виконавчого комітету міської ради №348 від 12.03.2020 року Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2020 рік.

Протягом січня - червня 2020р. проведено 10 засідань робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ на яких розглянуто питання внесення змін до переліку адміністративних послуг (впровадження нових послуг, внесення змін в назви адміністративних послуг), внесення змін в інформаційні (ІК) і технологічні (ТК) картки адміністративних послуг та опрацювання проектів ІК-ТК, підготовлено відповідні протоколи даних засідань.

Так, за поданнями виконавчих органів міської ради внесено зміни в назви 2 адміністративних послуг (1-фінансове управління, 1-Департамент соціальної політики), внесено зміни в інформаційні картки 22 адміністративних послуг (4-Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, 2-управління з

питань державного архітектурно-будівельного контролю, 5- Департамент молодіжної політики та спорту, 6-управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, 5-управління економічного та інтеграційного розвитку) та технологічні картки 12 адміністративних послуг (5 - управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, 2 - Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, 5 - управління економічного та інтеграційного розвитку), включено в перелік адміністративних послуг 10 нових адмін. послуг(4-Департамент соціальної політики, 1-служба у справах дітей, 4- управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю,)

Надано консультації та проведено перевірку нових версій інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг виконавчих органів міської ради.

Загалом, впродовж I півріччя 2020 року проведено перевірку 29 інформаційних (4-Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, 2-управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю, 1-фінансове управління, 5-Департамент соціальної політики, 6-управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, 1-служба у справах дітей, 5- Департамент молодіжної політики та спорту, 5-управління економічного та інтеграційного розвитку) та 19 технологічних карток адміністративних послуг (5-Департамент соціальної політики, 5-управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, 1-служба у справах дітей, 2 - Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, 5 - управління економічного та інтеграційного розвитку, 1-фінансове управління).

Постійно здійснюється координація роботи щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та усіх структурних підрозділах, обмін досвіду з іншими містами у сфері функціонування системи управління якістю з метою її удосконалення у виконавчому комітеті міської ради.

I.8.Організація узагальнення та контролю за проведенням загальноміських заходів

Щоденно та щотижнево проінформовано керівництво виконавчого комітету, облдержадміністрації про суспільно-політичну обстановку в місті та узагальнено заходи, які відбуваються в місті протягом дня, тижня, місяця. Відвідано окремі заходи з метою моніторингу ефективності та якості їх проведення.

Здійснено узагальнення переліку професійних свят.

II. Інформаційна робота

II.1.Контроль за дотриманням Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, взаємодія із засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності виконавчого комітету міської ради

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження міського голови від 26.05.2011р. №300-р «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації» проводилась відповідна робота з реєстрації, опрацювання та надання відповідей на запити про надання публічної інформації.

Звіт про роботу із запитами на публічну інформацію щомісячно висвітлюється на веб-сайті м.Івано-Франківська. За I півріччя 2020 року до виконавчого комітету міської ради надійшло **464** запитів про публічну інформацію. З них **403** надійшли від фізичних осіб, **61** – від юридичних осіб. Через інтернет-приймальню надійшло **240** запитів про публічну інформацію. Випадків невиконання або невчасного виконання публічних запитів структурними підрозділами не було.

II.2. Відкритість роботи виконавчого комітету

Систематично здійснюється аналіз інформаційної діяльності структурними підрозділами виконавчого комітету. Підготовлено довідку про стан інформаційної роботи за підсумком 5 місяців 2020 року. Викладені в довідці зауваження опрацьовані керівниками структурних підрозділів та вжиті заходи для покращення роботи.

Для посилення контролю питання інформаційної політики щоквартально заслуховується на оперативній нараді у міського голови.

В I півріччі 2020 року на веб-сайті виконавчого комітету розміщено 984 повідомлення, з них 289 – в розділі «Місцеві новини», 156 – в розділі «Анонси».

В I півріччі 2020 року продовжувалась робота з розміщення наборів даних на Єдиному веб-порталі data.gov.ua, розміщено 12 наборів даних, визначених Постановою КМУ №835.

III. Питання контролю

III.1.Здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови

За підсумками роботи у I півріччі 2020 року відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю опрацьовано **166** документів органів влади вищого рівня, **675** рішень виконавчого комітету міської ради та **229** розпоряджень міського голови. Взято на контроль **57** документів органів влади вищого рівня, **211** рішень виконавчого комітету та **41** розпорядження міського голови. Крім цього на контролі перебуває **178** документів органів влади вищого рівня, **97** рішень виконавчого комітету та **102** розпорядження міського голови, взятих на контроль у попередньому періоді. Виконано та закрито «До справи» **78** документів органів влади вищого рівня. Підготовлено **1** розпорядження міського голови та **3** рішення виконавчого комітету про зняття з контролю **350** документів.

На виконання актів і доручень Президента України прийнято **13** власних документів, на виконання актів і доручень уряду – **83** документи та на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації – **6** документів.

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» проаналізовано розміщення у розділі «Проекти рішень» на офіційному сайті міської ради **207** рішень виконавчого комітету про внесення на розгляд міської ради.

Розроблено графік, організовано звітування на засіданні виконавчого комітету **31** керівника виконавчих органів міської ради та **11** директорів комунальних підприємств, схвалено відповідні рішення.

За поданням відділу контролю хід виконання найважливіших документів розглядався на оперативних нарадах у міського голови та його заступників. Заслухано в порядку контролю за виконанням документів на засіданнях виконавчого комітету – **5** документів органів влади вищого рівня та **3** власні документи, відповідно на нарадах у міського голови та його заступників – **14** документів органів влади вищого рівня та **34** рішення виконавчого комітету і розпорядження міського голови. У I півріччі 2020 року сформовано **57** питань для розгляду на оперативних нарадах у міського голови, підготовлено порядок денний **27** оперативних нарад. Проаналізовано виконання **646** протокольних доручень міського голови.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у керівництва виконавчого комітету міської ради. Для посилення виконавської дисципліни керівництву виконавчого комітету міської ради щомісячно подаються інформаційні дані про стан виконання документів усіх рівнів для відповідного реагування. Щоквартально до 10 числа у відділ контролю обласної державної адміністрації подається звіт про систему організації та стан контролю у виконавчих органах міської ради, до 20 числа – матеріали до рейтингової оцінки роботи райдержадміністрацій та виконкомів міських рад міст обласного значення.

За підсумками роботи у 2019 році підготовлено доповідну записку «Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у виконавчих органах міської ради та комунальних підприємствах міста», де зроблено детальний аналіз стану виконавської дисципліни, визначено систематичні порушення вимог Регламенту виконавчого комітету міської ради та Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті міської ради в частині виконання контрольних документів, проаналізовано причини, що призводять до порушення термінів виконання, а також дано принципову оцінку діям посадових осіб, винних у неналежному виконанні документів.

IV. Підвищення кваліфікації працівників управління, обмін досвідом

30-31 січня А.Лис взяв участь у навчанні за короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Організація роботи старости в об'єднаній територіальній громаді»

13 лютого М.Михаськів пройшла навчання за короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Здійснення контролю та моніторингу у місцевих органах виконавчої влади» у Комунальному навчальному закладі «Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення

кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій».

Працівники управління взяли участь у навчанні «Особливості електронного декларування для посадових осіб місцевого самоврядування»