

ЗВІТ

Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності

за I півріччя 2020 року

За звітний період Управлінням архітектури, дизайну та містобудівної діяльності виконувались роботи по забезпеченню функціонування всього містобудівного процесу відповідно до затвердженого плану роботи та положення про Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності Івано-Франківської міської ради.

Протягом зазначеного періоду працівниками юридичного відділу Управління:

- розглянуто близько 138 пакетів документів та підготовлено 8 проектів рішень «Про присвоєння поштових адрес»;
- кожної третьої середи місяця проводяться консультації з питань адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг;
- постійна участь у роботі адміністративної комісії;
- постійно ведеться робота щодо представництва Департаменту та Управління в судах: подання скарг, подання клопотань, подання пояснень щодо позовів, підготовка та подання копій документів у справах до суду;
- внесено зміни до 7 інформаційних карток та 6 технологічних карток адміністративних послуг, що надаються Управлінням;
- здійснюється представництво Департаменту та Управління у засіданнях апеляційного суду м. Львів;
- постійно проводяться консультації фізичних та юридичних осіб за усними та письмовими зверненнями щодо присвоєння поштових адрес;
- постійно ведеться робота з надання консультацій з правових питань працівникам управління;
- вивчаються первинні документи при візуванні проектів рішень підготовлених працівниками Управління;
- вивчаються первинні документи при візуванні відповідей на звернення до Управління підготовлених працівниками Управління;
- підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій;
- виконання доручень начальника Управління;
- здійснюється моніторинг змін у законодавстві;
- постійно оновлюється реєстр наборів даних (адресний реєстр) для публікації на порталі data.gov.ua;
- вивчається практика судів у справах що стосується містобудівної діяльності;
- підготовлено 7 проектів рішень виконавчого комітету міської ради про демонтаж самовільно встановлених об'єктів та оформлено матеріали згідно Регламенту виконавчого комітету міської ради;

- підготовлено 19 проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо розроблення і затвердження детальних планів території та оформлено матеріали згідно Регламенту виконавчого комітету міської ради;
- підготовлено 19 проектів рішень міської ради щодо розроблення і затвердження детальних планів території та оформлено матеріали згідно Регламенту міської ради;
- здійснюється підготовка відповідей на контрольно-інформаційні картки про стан виконання рішень щодо детальних планів територій;
- постійно ведеться реєстр присвоєння поштових адрес;
- підготовлено положення про тендерний комітет управління, оформлено 44 протоколи засідань тендерного комітету; розміщено 70 планів закупівель, 7 звітів про укладені договори на веб-порталі Prozorro, проведено 2 допорогові закупівлі, 2 відкритих торгів, опрацьовано і підготовлено проекти тендерної документації, відповіді на запитання та вимоги про усунення порушень від учасників закупівель, вивчення поданих тендерних пропозицій від учасників (секретар тендерного комітету);
- участь у роботі консультативної ради з питань охорони культурної спадщини (секретар консультативної ради).
- взято участь у підготовці проекту рішення виконавчого комітету щодо створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території Івано-Франківської міської ради;
- взято участь у тренінгу на тему «Методологія і практика проведення тесту малого підприємництва (М-тест)» для розробників регуляторних актів; участь у семінарі «Запобігання і виявлення корупції»;
- перевірено подачу працівниками управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік, постійно надаються консультації з питань декларування;
- надаються консультації з правових питань працівникам управління;
- підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій;
- здійснюється моніторинг змін у законодавстві;
- вивчається судова практика у сфері містобудівної діяльності.

За звітний період відділом генерального плану міста організовано роботу з забезпечення міста проектно-планувальною документацією та координування науково-пошукової діяльності з вирішення проблем містобудування. А також:

1. Видано містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва – 88 шт. Опрацьовано 174 звернення щодо надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва (скасування/внесення змін).
2. Видано будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 106 шт.
3. Підготовлено проектів рішень виконавчого комітету «Про надання вихідних даних – містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва» – 8 шт.

4. Підготовлено проєктів рішень «Про надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки» – 13 шт.
5. Ведення на сайті Управління реєстрів виданих містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва та будівельних паспортів забудови земельної ділянки.
6. Затверджено сесією міської ради детальних планів територій – 20 шт.
7. Надано дозвіл сесією міської ради на розроблення чи коригування детальних планів територій – 19 шт.
8. Проведення громадських слухань з розгляду детальних планів територій – 25.
9. Ведення повного реєстру детальних планів територій, розгляд поданих на затвердження міською радою проєктів детальних планів територій.
10. Розгляд затверджених детальних планів територій, які поступають у відділ кадастру, на предмет повноти надання графічних матеріалів у відповідності до ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану території».
11. Формування заяв по визначенню обсягу СЕО проєктів детальних планів території для передачі їх в Департамент охорони здоров'я та Департамент екології облдержадміністрації. Організація роботи по здійсненню стратегічної екологічної оцінки в проєктах ДПТ відповідно до чинного законодавства.
12. Розгляд та коригування завдань на розроблення чи коригування детальних планів територій.
13. Постійний аналіз, в т. ч. для відділу містобудівного кадастру, земельних ділянок, призначених для проєктування об'єктів, і відповідність їх до діючого генплану.
14. Виконання окремих доручень профільного заступника міського голови, керівництва Управління.
15. Розгляд звернень, заяв, листів від громадян, установ та організацій.
16. Участь в нарадах чи комісіях на доручення керівництва Управління.
17. Прийом громадян з питань, пов'язаних з діяльністю відділу.
18. Прийом громадян в Центрі надання адміністративних послуг.
19. Участь в архітектурно-містобудівних радах при Управлінні (проведено 3 засідання архітектурно-містобудівної ради). Працівник відділу є секретарем архітектурно-містобудівної ради та організовує проведення архітектурно-містобудівних рад.
20. Участь в засіданнях правління обласної організації Національної спілки архітекторів України.
21. Участь в засіданнях архітектурно-містобудівної ради управління містобудування та архітектури Департаменту будівництва, житлово-комунального господарства та архітектури облдержадміністрації.
22. Поїздка у відділ районної архітектури Тисменицького району. Передана в Управління містобудівна документація по селах, які ввійшли в Івано-Франківську ОТГ, а саме Добровляни, Колодіївка, Підпечери, Підлужжя. Переглянуті та вибрані всі видані районним відділом архітектури протягом 2013-2019 років будівельні паспорти (наразі не передані).

23. Участь в комісії стосовно будівництва багатоквартирного житлового будинку для учасників АТО на вул. Гната Хоткевича (зі сторони вул. О.Кисілевської).

24. Участь в комісії під керівництвом першого заступника міського голови стосовно будівництва багатоквартирного житлового будинку для учасників АТО на вул. Гната Хоткевича (зі сторони вул. Гната Хоткевича).

25. Обстеження закладів охорони здоров'я міста на предмет доступності до них маломобільних груп населення (на підставі звернення від Управління охорони здоров'я).

26. Підготовлена інформація стосовно будівельних норм, які вступили в дію 01.06.2020 р.

27. Участь в підготовці електронного звернення на Мінрегіон та Мінприроди України стосовно розроблення розділу СЕО в детальних планах території.

28. Постійна участь працівників відділу в роботі комісії з питань надання в оренду нежитлових приміщень та приватизації об'єктів комунальної власності міста, постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання.

29. Участь працівника відділу в комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

30. Участь в роботі технічної ради при КП «Івано-Франківськводокотехпром» (щочетверга).

31. Наповнення веб-порталу data.gov.ua.

На виконання рішення Івано-Франківської міської ради від 25.02.2020 р. №74-37 “Про розроблення генерального плану Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади ” Управління укладено договори на виконання топографічно-геодезичних робіт з виготовлення топографічних матеріалів та складання технічних звітів на територіях (з використанням аерофотознімання): с. Березівка. - 190 039,70 грн., с. Братківці - 181 813,66 грн., с.Добровляни - 135 990,23 грн., с. Камінне - 198 247,48 грн., с. Колодіївка - 148 961,77 грн., с. Підлужжя- 198 247,48 грн., с.Підпечери - 198 247,48 грн., с.Узин- 198 247,48 грн., однак роботи не розпочаті в зв'язку з введенням карантинних обмежень.

За перше півріччя 2020 р. відділом містобудівного кадастру прийнято 457 звернень громадян щодо погодження документації із землеустрою про відведення земельних ділянок, з яких надано 380 висновків та 77 відмов.

За цей період виготовлено та видано 3072 довідок з містобудівного кадастру та 11 відповідей.

Опрацювано 56 звернень громадян, організацій та інших управлінь зареєстрованих приймальною Управління та відділом звернень міської ради

Внесено в базу даних містобудівного кадастру:

1. Генеральні плани с. Підпечери, с. Черніїв, с. Підлужжя, с. Колодіївка; с. Березівка;
 2. Схема розподілу земельних ділянок в урочищі «Ланиці» в с. Березівка;
 3. Детальні плани територій в кількості 17 шт;
- В базу містобудівного кадастру внесена 121 геодезична зйомка.
- Проводиться сканування планшетів топографічної зйомки масштабу 1:500.
- Відділ веде роботи над постійним поповненням бази даних містобудівного кадастру.

Відділом благоустрою, дизайну архітектурного середовища та реклами прийнято участь у формуванні та реалізації міської політики в частині розвитку та впорядкування громадського простору. Врегульовано діяльність у сфері розміщення зовнішньої реклами з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України. За звітний період:

1. Підготовлено 3 проекти рішень міської ради про найменування/перенайменування об'єктів благоустрою.
2. Підготовлено 17 рішень виконавчого комітету міської ради, в т.ч.:
 - «Про молитовну капличку»;
 - «Про затвердження переможця конкурсу на спорудження пам'ятника С. Стецько»;
 - «Про внесення змін до додатку 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 05.04.2011р. № 179 «Про створення ради з питань реклами»;
 - «Про оголошення замовленого конкурсу на спорудження пам'ятника»;
 - «Про персональний склад ради з питань реклами»;
 - «Про встановлення інформаційного стенду»;
 - «Про розміщення інформації»;
 - «Про розміщення рекламних конструкцій» - 5 рішень;
 - «Про заходи щодо підтримки суб'єктів господарювання у сфері зовнішньої реклами на території Івано-Франківської міської ОТГ» (2 рішення);
 - «Про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд у м. Івано-Франківську» - 3 рішення.
3. Підготовлено зміни до Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Івано-Франківську для проходження процедури громадського обговорення.
4. Підготовлено 3 та проведено 2 засідання ради з питань реклами з розгляду заяв щодо:
 - встановлення пріоритету - 112 шт;
 - продовження дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами - 246 шт.
5. Опрацьовано 3 проекти рішень про демонтаж вивісок та рекламних конструкцій.
6. Підготовлено 11 проектів рішень виконавчого комітету міської ради:
 - про розміщення об'єктів зовнішньої реклами (5 шт.);

- «Про внесення змін у п. 3.2. рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 19.11.2019 р. № 1379 «Про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд у м. Івано-Франківську»;

- «Про внесення змін у додаток до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 04.04.2019 р. № 394 «Про затвердження концептуальної схеми розміщення тимчасових споруд на вул. Привокзальній»;

- «Про демонтаж тимчасової споруди у м. Івано-Франківську»;

- «Про надання дозволу на розташування тимчасової споруди у м. Івано-Франківську»;

- «Про втрату чинності п. 1.3. рішення виконавчого комітету міської ради від 19.11.2019 р. № 1379 «Про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд у м. Івано-Франківську»;

- «Про демонтаж холодильних вітрин», відповідно до якого передбачено демонтаж 16 холодильних вітрин, розташованих поруч ТС.

7. Продовжено термін дії паспортів прив'язок тимчасових споруд – 68 шт.

8. Анульовано 5 паспортів прив'язок тимчасових споруд.

8. Внесено зміни до 7 паспортів прив'язки тимчасових споруд в частині зовнішнього вигляду.

9. Підготовлено та видано 25 паспортів прив'язок тимчасових споруд.

10. Підготовлено 4 копії паспортів прив'язок тимчасових споруд, завірених в установленому порядку, у зв'язку із втратою суб'єктами господарювання оригіналів документів.

11. Надано 95 відмов за послугою «Затвердження архітектурного типу та оформлення/продовження паспортів прив'язок тимчасових споруд».

12. Розроблено схему розміщення дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на 2020 рік.

8. Підготовлено та проведено конкурси:

- на визначення переможця ескізного проекту пам'ятника Славі Стецько у сквері на одноіменній вулиці;

- на визначення переможця ескізного проекту пам'ятника Олені Степанів (Степанівні) на вул. Грушевського, 16.

9. Проведено роботу щодо підготовки матеріалів для проведення конкурсу на визначення переможця ескізного проекту щодо спорудження пам'ятника С. Бандері у м. Конотопі.

10. Надано документацію в ДП «Укрдержбудекспертиза в Івано-Франківській області» для отримання експертного звіту за робочим проектом «Спорудження пам'ятного знака загиблим АТО/ООС у Меморіальному сквері на вул. Степана Бандери».

11. В ЦНАП надано 61 консультацію суб'єктам господарювання з приводу встановлення вивісок та розміщення об'єктів зовнішньої реклами, а також надано консультації з приводу адміністративної послуги «Затвердження архітиту та оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди».

12. Підготовлено:

- аналіз регуляторного впливу проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про внесення змін в Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Івано-Франківську»;

- 27 листів-відмов у погодженні схем дрібно-роздрібної торгівлі;
- 69 листів з погодженням схем дрібно-роздрібної торгівлі;
- 16 листів-відмов щодо розташування ЛТМ/ВТМ.
- 130 листів з погодженням розташування ЛТМ/ВТМ.

- матеріали на розгляд комісії з найменування/перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м. Івано-Франківську та комісії з організації сезонної торгівлі.

12. Надано коментар на телебачення з приводу встановлення рекламних конструкцій типу «парасольки» на вул. Вітовського та перейменування вулиць Крайківського та Максимовича.

13. Ведуться реєстри:

- кованих металевих скульптур;
- пам'ятників;
- меморіальних дощок та пам'ятних знаків;
- видачі паспортів прив'язок тимчасових споруд;
- тимчасових споруд;
- журнал (реєстр) дозволів на розміщення зовнішньої реклами;
- реєстр паспортів вивісок;
- літніх та всесезонних торгових майданчиків.

14. Проводиться робота у:

- раді з питань реклами;
- містобудівній раді;
- комісії з організації сезонної торгівлі;
- комісії з найменування/перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м. Івано-Франківську;
- комісії з визначення місць розташування контейнерних майданчиків;
- комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості;
- у комісії з демонтажу вивісок та рекламних конструкцій.

15. Розглядаються листи, звернення, скарги, запити на отримання публічної інформації, протокольні доручення, депутатські звернення з питань зовнішньої реклами, тимчасових споруд, вивісок, дрібно-роздрібної торгівлі, найменування/перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників та встановлення меморіальних дощок.

Перелік питань над якими працював відділ з охорони культурної спадщини протягом зазначеного періоду:

- робота з усними та письмовими зверненнями громадян в питаннях експлуатації, утримання, тощо об'єктів культурної спадщини;
- робота в постійних комісіях виконавчого комітету міської ради з питань реклами і найменування та перейменування;
- робота в тимчасових комісіях з обстеження житлових об'єктів;
- обстеження технічного стану об'єктів культурної спадщини центральної частини міста;

- організація роботи з проведення реставраційних робіт фасадів будинків на вулиці Шевченка, 44;
- організація робіт з реставрації столярних елементів (дверей,) на пам'ятках архітектури (Грюнвальдська, 2, 15, Грушевського, 9, Короля Данила, 1);
- організація виготовлення проектної документації на реставрацію дверей будинку на вул.Грюнвальдській. 2;
- розгляд питань з встановлення вивісок та реклами на об'єктах культурної спадщини;
- збір матеріалів фотофіксації об'єктів культурної спадщини міста;
- робота з громадськими організаціями та громадськими активістами в питаннях охорони культурної спадщини;
- супровід проведення реставраційних робіт по об'єктах на площі Ринок, 5, на вулиці грюнвальдській, 2;
- організація процесу проведення експертної оцінки на виготовлену проектну документацію на реставрацію входних дверей:
- на вул. Короля Данила, 1 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Шеченка, 13 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Шевченка, 53 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Грюнвальдській, 15 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Грюнвальдській, 2 ((виконавець КВП «Архітектурно-планувальне бюро ІФ», директор Г. Качан);
- на вул. Грушевського, 9 ((виконавець ФОП С.І.Петрич);
- організація процесу проведення експертної оцінки на виготовлену проектну документацію на реставрацію балкону на вул. Вірменській.4 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);