

Затверджую
Секретар міської ради
_____ М. Вітенко
_____ 2013 р.

**План
роботи відділу сприяння діяльності депутатів
на II півріччя 2013 року**

№ п/п	Назва заходу	термін виконання	виконавець	при мітка
1.	Проводити прийом виборців з особистих питань	постійно	працівники відділу	
2.	Надавати інформацію згідно Закону України «Про публічну інформацію»	постійно	працівники відділу	
3.	Реєстрація документації, кореспонденції	постійно	О.Котис	
4.	Надавати допомогу депутатам в оформленні документів на фінансування робіт з «Фонду на виконання депутатських повноважень»	постійно	працівники відділу	
5.	Сприяти депутатам у проведенні прийому виборців	постійно	працівники відділу	
6.	Організовувати і забезпечувати засідання Депутатських клубів, семінарів, навчань	постійно	працівники відділу	
7.	Надавати допомогу помічникам-консультантам у виконанні доручень депутатів міської ради	постійно	працівники відділу	
8.	Сприяти депутатським комісіям міської ради в питанні підготовки проведення засідань та оформленні протоколів	постійно	працівники відділу	
9.	Формування електронної бази проектів та рішень міської ради	постійно	Н.Кімакович	
10.	Надавати інформацію в паперовому та електронному форматі для депутатів міської ради	постійно	працівники відділу	

11.	Контролювати виконання рішень міської ради, протокольних доручень сесій, депутатських запитів	постійно	працівники відділу	
12.	Підготовка та доопрацювання рішень сесій міської ради	постійно	працівники відділу	
13.	Забезпечувати організаційну роботу секретаря міської ради	постійно	Н.Кімакович	
14.	Забезпечувати організаційну підготовку і проведення сесій міської ради	постійно	працівники відділу	

Начальник відділу
сприяння діяльності депутатів

Олеся Бойчук