

## **З В І Т**

про роботу загального відділу виконкому міської ради  
за 12-ть місяців 2010 року

За 12-ть місяців 2010 року загальний відділ в своїй діяльності керувався законодавчими документами, регламентом роботи виконкому міської ради, положенням про відділ та планом роботи відділу.

Здійснювались заходи з надання роботі з документами системного характеру.

Здійснювався контроль за правильним оформленням та літературним редагуванням рішень сесій міської ради, рішень виконкому міської ради, розпоряджень міського голови та документів при обробці вхідної і вихідної кореспонденції.

Забезпечено оформлення, облік, збереження впродовж встановленого терміну рішень ради і виконкому, розпоряджень міського голови.

Зареєстровано 720 рішень виконкому міської ради з питань :

- архітектури і містобудування	139
- торгівлі	26
- комунальної власності міста	49
- земельних відносин	54
- обліку і розподілу житла	29
- економічного та інтеграційного розвитку	36
- соціальної політики	19
- фізкультури і спорту	8
- освіти і науки	14
- культури	13
- житлово-комунальних	62
- фінансових	29
- опіки і піклування	17
- капітального будівництва	11
- у справах сім'ї, молодіжної та гендерної політики	6
- туризму	3
- оформлення права власності	22
- різне	186

Виготовлено 6894 копії рішень виконкому міської ради та доведено до виконавців.

Оформлено 24 протоколи засідань виконкому.

Зареєстровано 2068 розпоряджень міського голови з питань :

- нагороджень	231
- житлово-комунальних	19
- внутрішньої політики	24
- опіки і піклування	49
- туризму	14
- фінансових	18
- культури	25
- освіти і науки	12
- у справах сім'ї, молодіжної та гендерної політики	24
- торгівлі	5
- економічного та інтеграційного розвитку	67
- комунальної власності міста	9
- соціальної політики	32
- юридичних	10
- транспорту і зв'язку	4
- кадрових	1362
- різне	163

Виготовлено 6919 копій розпоряджень і доведено до виконавців.

За 12-ть місяців 2010 року запроTOCOLьовано 303 рішення сесій міської ради, виготовлено 5889 копій та доведено до виконавців.

Оформлено 14 протоколів засідань сесій міської ради.

Упорядковано матеріали сесійних засідань, засідань виконкому міської ради, розпоряджень міського голови для зберігання у відомчому архіві виконкому міської ради.

Документи за 2001 – 2002 роки передано на постійне зберігання в архівний відділ виконкому міської ради.

Сформована електронна база даних рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови за 12-ть місяців 2010 року.

За 12-ть місяців 2010 року в канцелярію виконкому міської ради поступило 8552 документи, в тому числі :

- указів Президента України	- 37
- законів України	- 51
- постанов Верховної Ради України	- 15
- розпоряджень Кабінету Міністрів України	- 59

- постанов Кабінету Міністрів України	- 95
- розпоряджень ОДА	- 329
- рішень обласної ради	- 32
- звернень народних депутатів України	- 7
- звернень депутатів обласної ради	- 6
- звернень депутатів міської ради	- 100
- рішень депутатських комісій	- 3
- листів-звернень ОДА	- 1125
- листів-звернень відділів і управлінь ОДА	- 443
- судові документи	- 2952
- листів-звернень установ, підприємств, організацій та комерційних структур	- 4938

З 8552 документів, які поступили в канцелярію, взято на контроль 6890.

За звітний період зареєстровано та відправлено 2097 документів вихідної кореспонденції.

В цілому документообіг за 12-ть місяців 2010 року становить 33442.

На письмові вимоги громадян, установ, організацій надавались копії відповідних документів.

Працівникам юридичного відділу надавались архівні матеріали для підготовки на судові засідання.

Для забезпечення належного функціонування міста у святкові та вхідні дні готувались розпорядження міського голови про чергування керівництва виконкому міської ради.

По суботах забезпечувалось чергування у приймальні міського голови відповідальних працівників міськвиконкому.

З нагоди державних та релігійних свят забезпечували складання списків для привітання та відправлялись листівки.

Відділ здійснював контроль за виконанням документів. Дані про наслідки виконання взятих на контроль документів щотижня узагальнювались і подавались керуючому справами виконкому міської ради. Для посилення виконавської дисципліни станом на 21 число місяця подавались інформаційні дані про стан виконання контрольних документів для відповідного реагування.

Проводився аналіз про терміни і якість підготовки проектів рішень виконкому та доопрацювання їх після засідань виконкому.

Рішеннями виконавчого комітету міської ради від 02.02.2010р. № 42, від 05.08.2010р. № 438, від 13.10.2010р. № 588 внесено зміни та доповнення в регламент роботи виконкому міської ради.

Згідно плану роботи в звітному періоді проводились семінар-навчання з новопризначеними працівниками з вивчення інструкції з діловодства та регламенту роботи виконавчого комітету міської ради.

В лютому та серпні 2010 року загальним відділом спільно з відділом контролю підготовлено рішення «Про стан виконавської дисципліни у відділах і управління виконкому міської ради».

Поновлювався телефонний довідник відділів, управлінь, служб міськвиконкому та підпорядкованих структур.

Забезпечувалось своєчасне та якісне друкування документів відділів.

Відповідно до інформаційних карток з надання адміністративних послуг мешканцям міста :

-надавались копії та витяги з рішень, розпоряджень, прийнятих міською радою та виконавчим комітетом;

-надавались витяги з протоколів сесій міської ради.

Доводились до виконавців документи системи управління якістю.

Велась робота з документами з грифом “Для службового користування”.

Підготовлено та затверджено номенклатуру справ на 2011 рік.

Інформаційні дані про документообіг за 2007 – 2010 роки додаються.

Начальник загального відділу  
виконкому міської ради

О.Ревуцька

**ІНФОРМАЦІЙНІ ДАНІ**  
про документообіг за 2007 – 2010 роки

Вид документів	Кількість документів по роках :			
	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5

**Документообіг в цілому становить 26340 29973 31929 33442**

у тому числі :

**Всього одержано документів 9709 11942 8316 8552**

у тому числі :

указів Президента України	44	53	36	37
законів України	16	4	8	51
постанов Верховної Ради України	4	1	10	15
розпоряджень Кабінету Міністрів України	7	32	34	59
постанов Кабінету Міністрів України	48	47	67	95
розпоряджень ОДА	319	360	271	329
рішень обласної ради	51	49	36	32
звернень народних депутатів України	12	17	19	7
звернень депутатів обласної ради	200	42	14	6
звернень депутатів міської ради	110	106	73	100
рішень депутатських комісій	77	14	13	3
листів-звернень ОДА	778	913	874	1125

1	2	3	4	5
листів-звернень відділів і управлінь ОДА	438	727	489	443
судові документи	3810	5225	2972	2952
листів-звернень установ, підприємств, організацій та комерційних структур	3795	4352	3400	3298
<b>Всього надіслано документів</b>	<b>2194</b>	<b>2441</b>	<b>2044</b>	<b>2097</b>
<b>Всього прийнято документів</b>	<b>2866</b>	<b>3131</b>	<b>3036</b>	<b>3091</b>
у тому числі :				
Рішень виконкому	634	680	672	720
Кількість проведених засідань виконкому та підготовлено протоколів	27/21	29/21	28/15	40/24
Розпоряджень міського голови	1932	2001	2125	2068
Рішень сесій міської ради	300	366	264	303
Кількість проведених засідань сесій та підготовлено протоколів	28/12	28/13	16/9	25/14
<b>Кількість надісланих копій :</b>				
-рішень сесій міської ради, рішень виконкому міської ради, розпоряджень міського голови та інших документів	11510	12470	18533	19702

Начальник загального відділу  
виконкому міської ради

О.Ревуцька