

Керуючому справами
виконкому міської ради
п. А.Лису

Звіт про роботу відділу звернень громадян в 2010 році

Відділ звернень громадян виконкому міської ради є підрозділом апарату виконавчого комітету.

Так, до виконкому міської ради за вищезгаданий період поступило 3416 звернень громадян. В тому числі, з ОДА – 601 звернення, колективних – 352 звернення, 11 звернень повторних, від інвалідів, учасників війни, бойових дій, вдів, загиблих на фронті, від членів багатодітних сімей, самотніх матерів, ветеранів праці, пенсіонерів – 295.

За звітний період надійшло 1120 звернень, що стосувалися питань комунального та дорожнього господарства, благоустрою, житлових – 616, 313 – стосувалися питань землекористування, 64 – роботи транспорту і зв'язку, отримано 23 звернення, що висвітлювали питання промисловості, будівництва, паливно-енергетичного комплексу, науково-технічного прогресу, 11 звернень, що стосувалися освіти, навчання, виховання дітей, молоді, роботи навчально-виховних закладів, 18 – охорони здоров'я, 409 – соціального захисту, 106 – з питань забезпечення законності, охорони, правопорядку.

На особистих прийомах у керівництва міськвиконкому побувало 419 громадян. Відділ організував систематично прийоми громадян керівництвом виконкому. Прийом громадян здійснювали : міський голова, його заступники, керуючий справами виконкому, начальники відділів, управлінь згідно з затвердженими графіками, які доводились до відома мешканців міста.

На особистих прийомах івано-франківці порушували питання: надання житла, ремонту покрівлі, ремонту доріг, встановлення індивідуального опалення, надання одноразової матеріальної допомоги, земельної ділянки під будівництво, чи ведення особистого господарства та інші.

З метою роз'яснення зауважень і пропозицій, висловлених у зверненнях громадян, з порушеної проблеми, у виконкомі міської ради працювала громадська приймальня, де чергували керівники відділів і управлінь, Пенсійного фонду і надали консультації, роз'яснення мешканцям міста з питань з якими вони звернулися.

З метою економії часу громадянами в отриманні відповідей на місці на порушені питання у зверненнях, відділом звернень громадян запроваджено нові форми роботи "День відділу звернень" у сільських радах і ЖЕО, "День листа у трудових колективах", "День звернень в установах і організаціях".

Проведено 12 «прямих ліній» та 18 прийомів, в тому числі за місцем проживання – 12 та в трудових колективах – 6 з керівництвом виконкому, обліковувалися та узагальнювалися виконання звернень, які поступали в ході їх проведення, інформація подавалась в газету «Західний кур'єр». Години, дні і місце прийому громадян встановлювалися рішенням виконкому міської ради.

На виконання Указу Президента України виконкомом міської ради підготовлено і взято до виконання близько 10 документів.

Відповідно до делегованих повноважень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.36 п.2 надано методичну допомогу в роботі із зверненнями громадян 4 підприємствам, в тому числі, ВАТ «Івано-Франківська харчосмакова фабрика», ВАТ «Івано-Франківський арматурний завод», ВАТ «Полонина», ВАТ «Локомотиворемонтний завод».

Відділом здійснювався облік, контроль та щоквартальний аналіз виконання звернень громадян, що надходили до виконкому міської ради. Також вносились на розгляд виконкому питання про стан прийому громадян та виконання звернень в управліннях та відділах виконкому, дане питання двічі розглядалося на засіданні виконкому.

Відділом систематично перевіряється стан розгляду звернень громадян у відділах, управліннях міськвиконкому, в тому числі, за звітний період проведено 8 перевірок у відділах та управліннях виконкому міської ради, надано методичну допомогу 5 сільським радам, 9 ЖЕО та 4 організаціям комунальної сфери.

Було забезпечено роздачу графіків прийомів у всі структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради, комунальні організації міста на 2010 рік.

У звітному періоді проведено 4 семінари з відповідальними за звернення у відділах, управліннях, службах міськвиконкому, а також з діловодами ЖЕО міста та комунальних організацій, секретарями сільських рад, начальниками відділів і управлінь виконкому міської ради.

Інформація про стан роботи із зверненнями громадян систематично подається на Веб-сторінку міськвиконкому, а також публікується в газетах «Західний кур'єр», «Рідна земля», «Віснику звернень громадян».

Пріоритетними питаннями відділу на 2011 рік залишаються організація контролю за своєчасним розглядом звернень громадян та шанобливе ставлення до людей, запровадити нові нетрадиційні форми роботи з населенням «Консультативно-методичний день міськвиконкому в трудовому колективі, «Ділове спілкування міського голови з мешканцями».

Підготувати методичний посібник із розгляду звернень громадян.

Провести навчальні семінари з питання розгляду звернень громадян секретарями-діловодами установ і організацій на базі окремих відділів і управлінь міськвиконкому, сільських рад, ЖЕО міста.

Розробити розпорядження міського голови «Про додатковий прийом міським головою громадян міста з особистих питань».

Провести перевірки окремих відділів і управлінь щодо організації роботи із зверненнями громадян.

Зібрати дані про громадські приймальні в мікрорайонах обласного центру.

Удосконалити роботу з відділами і управліннями з питання розгляду звернень, ведення діловодства та підготовки відповідей заявникам.

Організувати виїзд з питання обміну досвідом в міськвиконкоми міст Львова, Хмельницького, Луцька.

Зібрати та узагальнити дані про роботу із зверненнями, усний прийом керівниками ЖЕО та організацій комунальної сфери.

Видати чотири примірника «Вісника звернень громадян».

Запровадити рубрику в газеті «Західний кур'єр» щодо неадекватних звернень громадян «SOS».

Систематично подавати в ЗМІ міста та Веб-сторінку МВК інформацію про усний прийом керівництвом МВК, керівниками відділів і управлінь.

Начальник відділу звернень
громадян виконкому міської ради

І.Яблонський