

Коди	
форми документа	установи-укладача
209	

З В І Т

архівного відділу виконкому Івано-Франківської
міської ради за 2010 рік

1. Організаційні заходи

1.1. Зусилля працівників відділу були зосереджені на виконанні Програми розвитку архівної справи у місті Івано-Франківську на 2006 – 2010 роки, термін якої завершується в звітному періоді.

В цілому заходи Програми виконані. Зокрема, забезпечувалось належне збереження документів Національного архівного фонду, проводилося планове приймання управлінської документації та особового складу на зберігання.

Регулярно здійснювалось прибирання кімнат архівосховища, знепилення документів та здійснювався контроль за температурно-вологісним режимом. Укладено угоду з ДП «Івано-Франківськстандарт-метрологія» про надання послуг з повірки приладів обліку температури і вологості в архівосховищі.

На виконання листа Держархіву області був розроблений план заходів архівного відділу з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2010 – 2011 років, де основна увага зосереджувалась на забезпеченні охорони та протипожежного стану, для чого було здійснено перевірку пожежної і охоронної сигналізації, проведено інструктаж з працівниками, здійснено перезарядку вогнегасників.

За рахунок зароблених коштів відділом від надання платних послуг дещо зміцнилась матеріально-технічна база відділу, зокрема, було придбано комп'ютерний стіл, дрель, лампи освітлення, драбину, а також необхідні канцелярські товари.

В архівному відділі за звітний період проходила практику 1 студентка юридичного коледжу Прикарпатського університету ім. В.Стефаника.

Станом на 06.12.2010 року всього в архівосховищі налічувалось 420 фондів, в них 26511 справ.

За звітний період до архівного відділу прийнято документи від 42 ліквідованих організацій, яким було присвоєно номери фондів.

На зберігання прийнято справи від виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2000 рік, управління культури за 2000 – 2004 роки та центральної міської клінічної лікарні за 1998 – 2003 роки. Всього 458 справ. Одним із трудоємких напрямків роботи відділу був розгляд заяв і звернень громадян на підтвердження трудового стажу або вислуги років. Кількість таких заяв з кожним роком зростає.

Для поліпшення цієї роботи оперативнішого виконання довідок керівництво міськвиконкому з червня ц.р. ввело в склад відділу штатну одиницю архіваріуса, що значно прискорило виконання запитів громадян.

Для поінформованості громадян перелік ліквідованих організацій, документи особового складу передано на зберігання до відділу, розміщено на сайті виконавчого комітету та стенді «Архівний вісник».

З метою удосконалення пошукового апарату в електронний реєстр працівників ліквідованих організацій в цьому році внесено 18 тис. 200 записів працівників об'єднання «Продтовари» та 913 працівників ВАТ «Меблева фабрика».

Надано допомогу в складанні номенклатури і погоджено на ЕПК Держархіву області управлінням : фінансовому; економічного та інтеграційного розвитку; архітектури і містобудування; житлово-комунального господарства, відділу земельних відносин, центральній міській клінічній лікарні, департаменту соціальної політики, міському центру соціальних служб, сім'ї, дітей та молоді, службі у справах дітей, виконкому Хриплинської сільської ради.

Проведено відбір та впорядкування документів у коледжі технологій та бізнесу, а також в управлінні капітального будівництва міськвиконкому.

Здійснено комплексні перевірки виконкому Крихівецької сільської ради та політехнічного ліцею.

Проведено семінар з секретарями сільських рад про стан формування та зберігання архівних документів.

Проведено перевірку наявності документів в державній податковій інспекції міста Івано-Франківська та в управлінні пенсійного фонду України в місті Івано-Франківську.

З 10.06 по 10.07.10р. проведено анкетування задоволеності заявників рівнем надання послуг.

За 2010 рік поступило 866 звернень від юридичних та фізичних осіб, з них виконано з позитивним результатом 817.

Основною тематикою звернень громадян у 2010 році були питання щодо підтвердження трудового стажу та заробітної плати, земельних та житлово-майнових відносин та інші.

Видано 76 довідок юридичним особам до відділу державної реєстрації виконкому міської ради про відсутність у них документів з особового складу для передачі у відділ на зберігання.

Надано понад 900 консультацій працівникам установ і організацій різних форм власності, а також громадян з питань, пов'язаних з роботою відділу.

Через відсутність коштів не вдалося вирішити питання про встановлення кондиціонера в архівосховищі.

Начальник архівного відділу
виконкому міської ради

Василь Сливанюк