

**Звіт про роботу
управління організаційно-інформаційної роботи та контролю
за I півріччя 2011 року**

**I. Питання організаційного забезпечення роботи
виконавчого комітету міської ради**

**I.1. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради і
розпоряджень міського голови, інформацій, довідок, службових записок
з питань організаційно-інформаційної роботи, матеріалів про хід
виконання рішень виконавчого комітету міської ради
і розпоряджень міського голови**

На виконання основних завдань відповідно до Положення про управління, пріоритетними в роботі управління організаційно-інформаційної роботи та контролю були питання забезпечення інформаційної діяльності виконавчого комітету міської ради, співпраці з органами самоорганізації населення, забезпечення на належному рівні функціонування СУЯ, здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови.

Впродовж першого півріччя 2011р. підготовлено 16 проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та міської ради. Також управлінням підготовлено понад 60 інформацій, 5 довідок, 18 службових, доповідних записок з питань організаційно-інформаційної роботи. Працівники управління щоквартально здійснювали збір даних та узагальнення інформацій до Паспорта міста та сільських рад, готували матеріали для керівництва виконавчого комітету міської ради на 4 засідання колегії ОДА, координували роботу з підготовки та подання в оргвідділ ОДА оперативних матеріалів на виконання доручень Президента України, Адміністрації Президента України, КМУ, розпоряджень та протокольних доручень голови ОДА.

Здійснювався контроль за порядком розгляду планових питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради та на нарадах у заступників міського голови.

Крім того, готувався ряд інформацій, довідок, відомостей на вимогу обласної державної адміністрації, обласної ради. Зокрема, в червні формувався паспорт міста та сільських рад відповідно до нових вимог. Подано перелік знаменних дат, подій, ювілеїв на території Івано-Франківської міської ради у 2011 році, видатних людей, установ, організацій та підприємств, з нагоди яких

доцільно підготувати привітання від Президента України, інших вищих посадових осіб держави.

На виконання доручень керівництва виконавчого комітету міської ради готувались ряд додаткових матеріалів: проведено перевірку та підготовлено інформацію про стан дитячих ігрових та спортивних майданчиків у м.Івано-Франківську; напрацьовано положення про експертно-аналітичний відділ, проаналізовано проекти положень про департамент комунального господарства, транспорту та зв'язку, департамент архітектури і містобудування на відповідність вимогам регламенту виконавчого комітету міської ради, зібрано пропозиції до нагородження відзнакою Президента України-Ювілейною медаллю «20 років Незалежності України» та ін.

I.2.Участь в підготовці планових питань на засідання виконавчого комітету міської ради

Підготовлено проект рішення виконавчого комітету міської ради “Про план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2011 року”.

Працівники управління брали участь в підготовці планового питання, яке розглядалося виконавчим комітетом міської ради «Про роботу відділу охорони культурної спадщини у 2010 році».

Щомісячно готувалися інформації про виконання рішення виконавчого комітету міської ради «Про план роботи виконкому на перше півріччя 2011року» для інформування міського голови та членів виконавчого комітету міської ради.

I.3.Надання допомоги в роботі виконавчих комітетів сільських рад, узагальнення їх роботи, аналіз матеріалів засідань виконавчих комітетів сільських рад

З метою поліпшення взаємодії з сільськими радами напрацьовано план співпраці виконавчого комітету міської ради з сільськими радами Івано-Франківської міської ради на 2011 рік. Працівники управління надали організаційну та методичну допомогу з підготовки та подання матеріалів на Всеукраїнський (Угорницькою сільською радою) та обласний (чотири сільські ради) конкурси розвитку місцевого самоврядування. За результатами обласного конкурсу **три** сільські ради стали переможцями.

Щомісячно в управлінні формувався план проведення засідань, виконавчих комітетів, сесій сільських рад. Працівники управління, закріплені за сільськими радами, щомісячно надавали допомогу в підготовці проектів рішень виконавчих комітетів чи сільських рад, брали участь у засіданнях, готували за їх матеріалами довідки про проведення засідань виконавчих комітетів та сесій сільських рад.

29.04.11р. на базі Хриплинської сільської ради проведено семінар з обміну досвідом роботи «Про організацію роботи сільського голови та виконавчого комітету сільської ради». В плані підготовки до проведення обмінного семінару сільських голів Івано-Франківської, Яремчанської міських рад та сіл Богородчанського району узагальнено досвід роботи сільського голови с.Вовчинець М.Назара (підготовлено буклет та електронний варіант його розміщено на сайті виконавчого комітету міської ради в розділі «Сільські ради» підрозділ «Кращий досвід роботи»). На веб-сторінці міста введено розділ «Сільські ради», в якому буде розміщена інформація про села міської ради.

I.4.Координація діяльності органів самоорганізації населення, надання їм необхідної методичної допомоги, узагальнення і розповсюдження досвіду їх роботи

У першому півріччі 2011 р. управлінням підготовлено документи з надання повноважень 4 будинковим комітетам. Проведено міський огляд-конкурс на кращий будинковий, територіальний комітет, ОСББ. Традиційно під час огляду-конкурсу БК та ОСББ надано можливість провести озеленення прибудинкових територій на загальну суму 10 тис.грн. за рахунок «екологічних» коштів. Члени Ради голів будинкових комітетів та ОСББ при міському голові взяли участь в урочистостях до Дня міста, де відбулось нагородження переможців міського огляду-конкурсу.

Відповідно до розпорядження міського голови сформовано новий склад Ради голів будинкових комітетів та ОСББ при міському голові та оновлено інформацію на сайті міста Івано-Франківська про новий склад Ради голів будинкових комітетів та ОСББ. Рада працює відповідно до розробленого Плану роботи на 2011р. Також розроблено та виконується план співпраці виконавчого комітету міської ради та ради голів БК та ОСББ на 2011 рік. На веб-сайті міста розміщена інформація про діючі органи самоорганізації населення (будинкові комітети) в м.Івано-Франківську та звіт про виконану роботу у 2010 році Радою голів будинкових комітетів та ОСББ при міському голові.

У звітному періоді організовано проведення 7 засідань Ради голів будинкових комітетів та ОСББ при міському голові, з них - 2 розширених засідання за участю керівництва виконавчого комітету, комунальних підприємств, правоохоронних органів. Протоколи цих засідань контролюються та аналізується їх виконання.

Головам органів самоорганізації населення видано 24 посвідчення.

Напрацьовано інформаційний матеріал про кращий досвід роботи ОСББ «Сучасне життя», який розміщено на сайті міста в розділі «БК та ОСББ» у підрозділі «Діяльність».

Представники органів самоорганізації населення постійно залучаються до вирішення актуальних проблем міста, зокрема, будинкові комітети, ОСББ та ЖБК брали участь в розширеній нараді у міського голови В.Анушкевичуса з питань реформування житлово-комунального господарства м.Івано-Франківська, громадському обговоренні доступності громадськості до генерального плану міста Івано-Франківська. Члени Ради голів будинкових комітетів та ОСББ при міському голові, а також голови будинкових комітетів та ОСББ постійно брали участь у конференціях, обговореннях, тренінгах та семінарах, які відбувалися, як в Івано-Франківській області, так і за її межами (Львів, Кіровоград, Одеса, Вінниця та Луганськ).

Працівники управління брали участь в установчих зборах мешканців будинку на вул.Пулюя, 10-А, на Північному бульварі ім.Пушкіна, 5-Б з питань створення ОСББ, надавали консультації з питань створення ОСББ мешканцям будинку 8А на вулиці Б.Лепкого.

I.5.Сприяння роботі комісій, комітетів та рад виконавчого комітету міської ради, аналіз їх складу, підготовка пропозицій щодо внесення змін

Проведено роботу із внесення змін у склад комісій, комітетів та рад, які функціонують у виконавчому комітеті міської ради, активізація їх діяльності та ведення документації. За поданням секретаря міської ради включено депутатів міської ради до складу комісій, комітетів та рад, які функціонують у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради.

Спільно з помічниками заступників міського голови постійно аналізується робота комісій, вносяться відповідні зміни до їх складу. Інформація про комісії оновлюється на офіційному веб-сайті м.Івано-Франківська. Підготовлено інформаційну довідку про роботу комісій у першому півріччі 2011р.

I.6.Надання допомоги відділам, управлінням, службам виконавчого комітету міської ради в плануванні роботи, перевірка стану виконання планів роботи

Питання планування роботи структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради аналізувалися за квартал, півріччя, рік. Інформація про цю роботу та пропозиції щодо її удосконалення надана в Доповідній записці про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради у 2010 році. 01.04.2011р. ці

питання розглядалися на семінарі-навчанні з начальниками структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.

З метою вдосконалення інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради (п.11 розділу 3 Регламенту виконавчого комітету міської ради) видано розпорядження міського голови від 13.01.2011р. № 7-р, яким конкретизовано форми здійснення інформаційної діяльності структурних підрозділів. Аналіз виконання цього розпорядження подано в інформаційній та доповідних записках про стан інформаційної роботи у відділах та управліннях в лютому, за I квартал, за травень та за перше півріччя 2011 року.

Для формування плану роботи виконавчого комітету на друге півріччя 2011р. структурним підрозділам було направлено листи-нагадування про подання пропозицій. Пропозиції до плану роботи виконавчого комітету міської ради на півріччя подало із запізненням на 5 днів лише управління архітектури і містобудування.

Плани роботи структурних підрозділів на друге півріччя 2011р., затверджені профільними заступниками, були сформовані у визначені регламентом МВК терміни (крім УЖКГ, управління архітектури і містобудування, управління земельних відносин).

Тижневі плани та звіти про проведену за тиждень роботу подають всі структурні підрозділи.

Для керівників структурних підрозділів та відповідальних за інформаційну роботу працівників 26.01.11р. було проведено семінар-навчання. На виконання розпорядження постійно контролюється, аналізується висвітлення діяльності структурних підрозділів, що відіграє немаловажну роль щодо створення та підтримки позитивного іміджу виконавчого комітету, сприяє відкритості та прозорості діяльності органів влади міста.

Проаналізувавши стан подання у першому півріччі 2011р. повідомлень на веб-сторінку міста, значно підвищилась активність висвітлення заходів на офіційному сайті міста, ряд структурних підрозділів налагодили регулярне подання інформаційних матеріалів.

I.7. Підготовка пропозицій з питань адміністративно-територіального устрою

За рішеннями міської ради та за листами сільських рад надіслано інформації про перейменування вулиць Інформаційному центру управління юстиції, також здійснювалась співпраця з цих питань з відділом ведення Державного реєстру виборців.

I.8. Забезпечення організації навчання працівників

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ЗВІТ

про роботу управління організаційно-інформаційної роботи та контролю за I-ше півріччя 2010р.

апаратів виконавчих комітетів міської і сільських рад

Згідно затвердженого плану проведення навчань працівників апарату виконавчого комітету міської ради, сільських рад, резерву кадрів на I півріччя 2011 року проведено 6 навчань на такі теми: «Основні вимоги до ведення ділової документації з врахуванням внесених змін у правопис» (07.04.2011р.), «Пунктуаційні норми писемного ділового мовлення» (05.05.2011р.), «Закон України «Про доступ до публічної інформації»: юридично-правове обґрунтування та застосування в органах місцевого самоврядування» (19.05.2011р.), «Про засади боротьби та протидії корупції в органах державної влади та місцевого самоврядування» (30.06.2011р.), «Про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради» (01.04.2011р.) та «Про роботу виконавчого комітету міської ради» (для новоприйнятих працівників, 01.03.2011р.).

Забезпечено участь сільських голів Івано-Франківської міської ради у регіональному інформаційно-методичному семінарі щодо підготовки проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (15.02.2011р.).

Підготовлено план проведення навчання працівників виконавчого комітету міської ради, виконкомів сільських рад та осіб з резерву кадрів на II півріччя 2011 року.

Працівник управління С.Стефінка взяла участь у семінарі-навчанні з підготовки внутрішніх аудиторів СУЯ в Луцькій міській раді (31.05.-01.06.2011р.) та участь у засіданні круглого столу в ЦНАП м.Івано-Франківська щодо надання адміністративних послуг особам з обмеженими фізичними можливостями (30.05.2011р.).

Працівник управління Б.Питель взяв участь у семінарі «Зв'язки з громадськістю як ефективний механізм залучення населення до реформування ЖКГ» (31 травня та 1 червня у м.Львові), у семінарі з питань енергозбереження будинків, співпраці органів державної влади та місцевого самоврядування з ОСББ та органами самоорганізації населення, участь у обговоренні законопроекту щодо внесення змін до Закону України «Про органи самоорганізації населення» (м.Львів) та брав участь у семінарі з питань створення та діяльності ОСББ, організованому українсько-канадським інформаційним бізнес-центром ПРООН.

Працівники управління координували проходження практики студентами вищих навчальних закладів м.Івано-Франківська в структурних підрозділах виконавчого комітету (більш як 70 осіб) та стажування учасників проекту «Молодь і влада» (7стажерів).

I.9.Організація роботи з впровадження системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради в межах повноважень управління

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ЗВІТ

про роботу управління організаційно-інформаційної роботи та контролю за I-ше півріччя 2010р.

Основними напрямками роботи щодо системи управління якістю в І півріччі 2011р. було здійснення планування, організації та контролю за виконанням заходів по забезпеченню функціонування та удосконаленню системи управління якістю у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради.

З цією метою було проаналізовано стан виконання Цілей у сфері якості за 2010 рік та розроблено і затверджено рішенням виконавчого комітету міської ради №208 від 12.04.2011 року Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті на 2011 рік. Проведено координацію роботи, контроль та аналіз виконання таких дій в 38 структурних підрозділах.

Опрацьовано матеріали (анкети) та підготовлено звіт про результати дослідження якості адміністративних послуг, проведеного в грудні 2010 року в Центрі надання адміністративних послуг та департаменті соціальної політики.

Проведено аналіз виконання протоколів аналізу невідповідностей, складених під час проведення внутрішніх аудитів в підрозділах виконкому протягом функціонування СУЯ (2008-2010рр.), підготовлено узагальнюючу інформацію, розроблено відповідні заходи.

Внесено зміни та затверджено розпорядженням міського голови №10-р від 13.01.11р. новий склад внутрішніх аудиторів виконавчого комітету міської ради. Підготовлено графік проведення внутрішніх аудитів на 2011 рік, проведено ротацію аудиторських груп по структурних підрозділах.

Здійснено аналіз та розпорядженням міського голови від 18.02.2011р. №86-р внесено зміни до Реєстру адміністративних послуг. Викладено в новій редакції перелік послуг, які надаються управлінням архітектури та містобудування, відділом обліку та розподілу житла, управлінням земельних відносин, управлінням житлово-комунального господарства та управлінням Держкомзему в місті Івано-Франківську. Із врахуванням внесених змін Реєстр надання адміністративних послуг на даний час налічує 117 послуг. Загалом в результаті внесених змін розроблено, перевірено та введено в дію 98 оновлених ІК та ТК відповідно до змін в реєстрі адмінпослуг, проведено їх заміну.

Підготовлено розпорядження міського голови №297-р від 25.05.11р. «Про проведення анкетування», відповідно до якого у травні-червні 2011 року проведено анкетування задоволеності замовників якістю наданих послуг шляхом соціологічного дослідження в Центрі надання адміністративних послуг та департаменті соціальної політики. До проведення анкетування залучено інститут соціологічного дослідження «СОЦІНФОРМ» Київського міжнародного інституту соціології. За матеріалами анкетування розроблено заходи щодо покращення якості надання адмінпослуг, які надаються виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради в ЦНАП.

Проведено аналіз діючої документації системи управління якістю та сформовано перелік документів які потребують внесення змін.

Підготовлено проект нової версії процедури управління документацією СУЯ та Політики якості виконавчого комітету міської ради (3 варіанти).

Постійно здійснюється вивчення методичних рекомендацій та досвіду інших міст у сфері функціонування системи управління якістю з метою її удосконалення у виконавчому комітеті міської ради.

II. Інформаційна робота

II.1. Контроль за дотримання Законів України "Про інформацію", «Про доступ до публічної інформації» в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, взаємодія з засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності виконавчого комітету міської ради

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідних розпорядчих документів прийнято розпорядження міського голови від 26.05.2011р. №300-р «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації». Цим розпорядженням передбачено виконання основних вимог Закону, визначено шляхи його виконання та відповідальних посадових осіб. Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю здійснює контроль за щотижневим звітуванням структурними підрозділами (при формуванні звітів про роботу за тиждень) про отримання та опрацювання запитів з надання публічної інформації. Всі структурні підрозділи вчасно інформують про отримання та опрацювання запитів на публічну інформацію. Звіт про роботу із запитами на публічну інформації станом на 01.07.11р. розміщено на веб-сторінці виконавчого комітету міської ради в розділі «Доступ до публічної інформації» в підрозділі «звіти».

На вимогу фізичних та юридичних осіб здійснювалась підготовка інформацій, довідок з питань, передбачених Законом України "Про інформацію" в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, опрацьовувались звернення підприємств, організацій, громадян, надання їм відповідей із залученням відповідних структурних підрозділів.

Спільно з відділом програмного та комп'ютерного забезпечення здійснювалась робота щодо наповнення інформацією постійних розділів сайту структурними підрозділами МВК.

II.2. Щоденне та щотижнєве інформування керівництва виконавчого комітету міської ради, облдержадміністрації про суспільно-політичну обстановку в місті та узагальнення заходів, які відбуватимуться в місті протягом тижня, місяця

Щомісячно до 25 числа працівники управління узагальнювали подані структурними підрозділами заходи та формували План заходів, які відбуватимуться в місті в наступному місяці.

Щочетверга готувалась інформація про заплановані заходи на вихідні, святкові дні, на наступний тиждень заходи та подавалась ОДА, обласній раді, на веб-сторінку виконавчого комітету міської ради, прес-службі, УМНС. На вимогу оргвідділу ОДА щотижнево здійснювався моніторинг основних питань діяльності керівництва держави, ОДА, виконавчого комітету міської ради та готувалась інформація про висвітлення у пресі діяльності влади за тиждень.

Щоп'ятниці працівники управління формували план-календар заходів за участю міського голови, його заступників, керуючого справами, секретаря міської ради, який розміщали на сайті виконавчого комітету міської ради.

Щочетверга надавалась інформація Івано-Франківській ОДА щодо відкриття важливих соціально-культурних об'єктів на території Івано-Франківської міської ради.

П.3.Здійснення заходів, спрямованих на розширення і вдосконалення зв'язків виконавчого комітету з громадськістю, організація проведення зустрічей керівництва виконавчого комітету міської ради в трудових колективах та за місцем проживання

Працівники управління брали участь та забезпечували участь голів БК та ОСББ у громадських слуханнях «Про комплексну програму реформування та розвитку ЖКГ міста на 2011-2015 роки (ЖЕО №1-9).

Працівники управління 29.06.11р. здійснювали організаційний супровід громадських слухань щодо визначення переможця ескізного проекту пам'ятника Руській трійці.

В першому півріччі 2011р. в управління надійшло 36 звернень громадян, на 35 підготовлено відповіді, розгляд одного звернення триває.

П.4.Координація діяльності виконавчих органів міської ради під час проведення масових заходів на території міста

Працівники управління забезпечували участь в загальноміських заходах працівників виконавчого комітету міської ради відповідно до розпорядчих документів. Розроблено заходи з проведення передвеликодньої та з нагоди Дня міста Івано-Франківська толоки, визначено кількість учасників толоки по структурних підрозділах виконавчого комітету та скоординовано їх діяльність під час толоки. Підсумкову інформацію підготовлено для інформування міського голови та Івано-Франківської ОДА.

III. Питання контролю

III.1.Здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови

Протягом першого півріччя 2011 року відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи і контролю опрацьовано 1137 документів органів влади вищого рівня, 395 рішень виконавчого комітету міської ради та 371 розпорядження міського голови. Взято на контроль 78 документів органів влади вищого рівня, 212 рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, 12 звернень депутатів обласної ради. Крім цього, на контролі перебуває 81 документ органів влади вищого рівня та 171 рішення виконавчого комітету та розпорядження міського голови за попередній період.

У першому півріччі 2011 року на виконання актів і доручень Президента України прийнято 16 власних документів, на виконання актів і доручень уряду – 8 документів та на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації – 11 документів.

Заслухано в порядку контролю за виконанням документів на засіданнях виконавчого комітету – 4 розпорядження голови облдержадміністрації та 3 власних документи, відповідно – на нарадах у міського голови та його заступників – 14 документів органів влади вищого рівня та 39 рішень виконавчого комітету і розпоряджень міського голови.

Виконано та закрито «До справи» 168 документів органів влади вищого рівня, знято з контролю 256 рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

У звітному періоді відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю виконавчого комітету міської ради вживались відповідні заходи щодо зміцнення виконавської дисципліни у роботі з документами, вдосконалення організації контролю за їх виконанням, підвищення відповідальності виконавців за своєчасне виконання законів України, актів та листів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови. Найбільш ефективними з них були:

- упереджувальний контроль шляхом регулярних нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настануть в найближчий час;

- щоденна оперативна робота з виконавцями щодо вивчення стану виконання контрольних документів з метою попередження порушень термінів виконання документів;

-безпосередні перевірки на місцях у поєднанні з наданням практичної і методичної допомоги;

-аналітична робота, спрямована на забезпечення якісного і своєчасного виконання документів.

У лютому 2011р. здійснено детальний аналіз стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах за 2010 рік, проаналізовано причини, що призводять до порушення термінів виконання документів, а також дано принципову оцінку діям посадових осіб, винним у неналежному виконанні документів у 2010 році, підготовлено доповідну записку та 01.04.11р. проведено семінар-навчання з цього приводу з керівниками структурних підрозділів.

За підсумками роботи у першому кварталі 2011 року підготовлено доповідну записку «Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради у I кварталі 2011 року», де зроблено детальний аналіз стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах, визначено систематичні порушення вимог Регламенту виконавчого комітету міської ради та Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті міської ради в частині виконання контрольних документів, проаналізовано причини, що призводять до порушення термінів виконання, а також дано принципову оцінку діям посадових осіб, винних у неналежному виконанні документів.

З метою роз'яснення основних вимог Регламенту виконавчого комітету міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 03.02.2011 року № 58-У та Інструкції з діловодства 1 березня 2011 року проведено семінар-навчання з посадовими особами місцевого самоврядування, які працюють у структурних підрозділах виконавчого комітету менше одного року, а 15 квітня – з діловодами та спеціалістами з питань контролю. Наголошено на типові порушення і систематичні недоліки, які допускаються у роботі з документами, та шляхи їх усунення.

Окрім цього, розпорядженням міського голови від 01.02.2011 року № 43-р утворено робочу групу з вивчення питань діяльності, в тому числі і організації діловодства та контролю за виконанням документів, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради. В ході роботи робочої групи в плані виконання документів особлива увага приділялась дотриманню строків виконання завдань, передбачених контрольними документами, організації контролю за їх виконанням, дотриманню вимог щодо підготовки та належного оформлення документів, які розробляються на виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та дорученнями керівництва виконавчого комітету міської ради, а також подання пропозицій стосовно продовження строків виконання документів. На виконання рекомендацій голови робочої групи – керуючого справами виконавчого комітету міської ради А.Лиса в більшості відділів та управлінь виконавчого комітету міської

ради запроваджено комп'ютерну систему реєстрації та контролю за виконанням документів, що суттєво покращило стан виконавської дисципліни в роботі з документами.

Щотижнево та щомісячно станом на 21 число керівництву виконавчого комітету міської ради готувались переліки документів усіх рівнів, не виконаних в установлені терміни, для відповідного реагування.

За поданням відділу контролю хід виконання найважливіших документів розглядається на оперативних нарадах у міського голови та його заступників.

У першому півріччі 2011 року сформовано 182 питання для розгляду на оперативних нарадах у міського голови, підготовлено порядок денний 26 оперативних нарад. Проаналізовано виконання 1976 протокольних доручень міського голови.

III.2.Надання методичної і практичної допомоги відділам, управлінням з питань організації контролю, підготовка нарад і семінарів з питань контролю

З метою підвищення виконавської дисципліни в структурних підрозділах підготовлено довідку «Про стан виконавської дисципліни за 2010 рік» та проведено семінар-навчання з керівниками відділів та управлінь. Організовано проведення та участь у перевірях відділу з питань охорони культурної спадщини, відділу транспорту і зв'язку та відділу з питань діяльності правоохоронних органів оборонної та мобілізаційної роботи, служби у справах дітей, департаменту соціальної політики. Матеріали перевірок узагальнено та підготовлено довідки за результатами вивчення питань діяльності структурних підрозділів.

Начальник управління
організаційно-інформаційної
роботи та контролю

Г.Галіпчак