

“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Керуючий справами  
міськвиконкому  
А.Лис  
\_\_\_\_\_2010р.

**Звіт  
про роботу управління організаційно-інформаційної роботи та контролю  
за перше півріччя 2010 року**

**I. Питання організаційного забезпечення роботи виконкому  
I.1. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету і розпоряджень  
міського голови, інформацій, довідок, службових записки з питань  
організаційно-масової роботи, матеріалів про хід виконання рішень  
міськвиконкому і розпоряджень міського голови**

Управлінням на виконання основних завдань, відповідно до Положення, пріоритетна увага в I півріччі 2010р. надавалась організації проведення виборів Президента України (2 тури), співпраці з органами самоорганізації населення, забезпечення на належному рівні функціонування СУЯ, здійсненню контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

Впродовж півріччя підготовлено ряд проектів рішень МВК, міської ради, розпоряджень міського голови, інформацій, довідок, службових записок з питань організаційно-масової роботи: на виконання розпорядження голови ОДА, протокольних доручень заступника голови, керівника апарату ОДА, доручень Президента України, збір даних та узагальнення інформацій до Паспорта міста (чотири різних варіанти Паспорта міста), здійснювався контроль за виконанням розпорядження ОДА з питань благоустрою, збір матеріалів на колегію ОДА та подання їх міському голові.

Підготовлено проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови: «Про сприяння в підготовці та проведенню в місті виборів Президента України», «Про план роботи виконкому на перше півріччя 2010 року», «Про запровадження звання «Почесний Громадянин міста Івано-Франківська», «Про внесення змін до Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська» та ін.

Здійснювався контроль за порядком розгляду планових питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради та на нарадах у заступників міського голови

Щомісячно готувались інформації про виконання контрольних документів.

**I.2. Участь в підготовці планових питань на засідання міськвиконкому**

Підготовлено проект рішення МВК “Про план роботи виконкому на I півріччя 2011 року”.

Управління брало участь в підготовці планових питань, на розгляд виконавчого комітету міської ради про роботу структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради (юридичний відділ, відділ земельних відносин, центру «Дивосвіт»).

Відповідно до плану роботи на розгляд виконавчого комітету у першому півріччі 2010 року необхідно було підготувати 43 питання.

З них:

**29** – внесено та розглянуто у вказані терміни з прийняттям відповідних рішень, що становить **67 відсотків**;

**7** – внесено і розглянуто пізніше відповідно до службових записок виконавців про перенесення терміну розгляду;

**2** – перенесено, відповідно до службових записок виконавців:

- на **грудневе засідання** виконавчого комітету – «Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про Положення про створення бази даних суб’єктів права власності на землю, права користування та оренди землі (ЕКАСТО)» (управління земельних відносин – Д.Піщак);

- на **друге півріччя 2010 року** – «Про затвердження муніципального плану в рамках реалізації проекту GTZ «Енергоефективність у будівлях» (виконавець – управління економічного та інтеграційного розвитку – Б.Білик).

**1** – знято з розгляду відповідно до службової записки виконавця «Про роботу управління житлово-комунального господарства».

Не внесено на розгляд виконавчого комітету і не розглянуто

4 питання:

лютий:

- «Про затвердження заходів програми «Допомога хворим на цукровий діабет» (виконавець – ЦМКЛ – Т.Масляк);

квітень:

- «Про виконання міського бюджету за I квартал 2010 року» (виконавець – фінансове управління – В.Сусаніна). Станом на квітень 2010 року не був затверджений міський бюджет на 2010 рік і контроль за виконанням бюджету здійснювався за тимчасовим розписом;

- «Про затвердження адміністративних регламентів» (виконавець – відділ дозвільно-погоджувальних процедур – Р.Панасюк);

травень:

- «Про роботу управління земельних відносин» (виконавець – управління земельних відносин – Д.Піщак).

Розділ II. Перелік питань, які розглядаються в порядку контролю за їх виконанням, на нарадах у заступників міського голови

Заплановано розглянути на нарадах у заступників міського голови та керуючого справами виконавчого комітету міської ради **25 документів** у порядку контролю за їх виконанням (таблиця додається):

№п/п	Заступник міського голови, керуючий справами	Всього документів	Заслухано	Не заслухано
1.	Фітель З.І.	3	3	-
2.	Яцишин Я.Б.	3	3	-
3.	Дерев'янку О.В.	5	-	5
4.	Федорук З.І.	8	8	-
5.	Лис А.Б.	6	6	-
Всього		25	20 – (80%)	5

#### **I.4.Надання допомоги в роботі виконкомів сільських рад, узагальнення їх роботи, аналіз матеріалів засідань виконавчих комітетів сільських рад**

Працівники управління щомісячно брали участь у роботі засідань сільвиконкомів, сесій сільських рад, готували за їх підсумком довідки відповідно до графіків розведення виконкомів та сесій.

При потребі надавалась методична, інформаційна допомога виконавчим комітетам сільських рад в їх діяльності (при підготовці Паспортів сіл, довідок про їх соціально-економічний розвиток та ін.).

Узагальнено соціально-економічну діяльність сільських рад за 2010р., а також підготовлено Паспорти сіл міської ради.

#### **I.5.Сприяння створення за ініціативою жителів органів самоорганізації населення, готує проекти рішень з цих питань, координує їх діяльність, надання їм необхідної методичної допомоги, узагальнення і розповсюдження досвід їх роботи**

Впродовж півріччя надавалась методична допомога в організації створення та діяльності органів самоорганізації населення (вул.Грушевського, Шевченка,34). Також до Дня міста проведено огляд-конкурс на кращий будинковий, територіальний комітет, краще ОСББ. Переможцям урочисто вручено грамоти міським головою та надано грошові премії.

Надавалась допомоги в роботі Ради БК та ОСББ в їх діяльності: організовано ряд засідань Ради, зустрічей з керівництвом МВК (керівниками правоохоронних органів, керуючим справами, керівниками комунальних підприємств).

Підготовлено листи щодо звільнення ОСН від подачі статистичних звітів. Здійснювався збір, узагальнення інформації та підготовка відповіді на звернення голови Ради голів БК та ОСББ при міському голові №5 від

28.12.09р.(вхід.№39/01-17/49 від 12.01.2010р.) щодо покращення співпраці органів самоорганізації населення та міської ради. Напрацьовано план співпраці виконкому міської ради та ОСН на 2010 рік.

Узагальнено пропозиції будинкових комітетів, ОСББ, територіальних комітетів щодо озеленення території та забезпечено їх зеленими саджанцями.

#### **I.6.Сприяння роботі комісій виконкому, аналізує їх склад, готує пропозиції щодо внесення змін**

На виконання відповідної постанови КМУ здійснювався контроль та уточнення складу комісій, що працюють при виконавчому комітеті, співпраця з помічниками міського голови щодо їх уточнення, напрацювання та прийняття Положень про комісії

Всі зміни вносились на веб-сторінку МВК.

#### **I.7.Надання допомоги відділам, управлінням, службам виконкому в плануванні роботи, перевірка стану виконання планів роботи**

Щотижнево здійснювався збір планів роботи відділів, управлінь, опрацювання їх щодо відповідності регламенту роботи МВК, СУЯ

На розгляд виконавчого комітету в липні підготовлено проект рішення «Про стан виконавської дисципліни у відділах, управліннях за II півріччя 2010р.»

#### **I.8.Підготовка пропозицій з питань адміністративно-територіального устрою**

За поданням сільських рад подавалась інформація про перейменування вулиць в управління юстиції, також здійснювалась співпраця з цих питань з відділом державного реєстру виборців.

#### **I.9.Забезпечення організації навчання працівників апаратів виконкомів міської і сільських рад, організація проведення методично-консультативних днів у виконкомах сільських рад, відділах, управліннях МВК**

Сформовано план проведення навчань працівників апарату виконкому, сільських рад, резерву кадрів на 2010 рік, щомісячно проводились апаратні навчання працівників апарату, резерву кадрів, методично-консультативних днів у виконкомах сільських рад відповідно до плану навчань.

Підготовлене розпорядження міського голови про утворення робочої групи з перевірки діяльності відділів, звіти керівників яких будуть заслуховуватись на засіданнях виконкому міської ради.

Здійснено надання методично-практичної допомоги та підготовлено довідки за результатами надання методичної і практичної допомоги відділу у справах сім'ї, молодіжної та гендерної політики. Узагальнено інформацію щодо усунення недоліків за результатами перевірок структурних підрозділів МВК.

Організовано та проведено нараду із структурними підрозділами МВК за підсумками роботи в 2009 році, підготовлено протокольні доручення за її підсумками.

**I.10.Участь у виконанні завдань, покладених на органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування при підготовці та проведенні виборів Президента України, депутатів всіх рівнів, міського голови, проведенні всеукраїнських та місцевих референдумів**

Реалізовано великий блок питань з належної організації проведення виборів Президента України (2 тури): об'їзд приміщень виборчих дільниць, збір, узагальнення проблемних питань, подання їх для вирішення відповідним структурним підрозділам, вирішення проблемних питань щодо облаштування виборчих дільниць необхідним інвентарем та створення належних умов для діяльності виборчих комісій.

Зокрема, готувались відповіді на звернення виборців з приводу перенесення виборчих дільниць, узагальнювалась інформація, подана кураторами виборчих дільниць, про стан матеріально-технічного забезпечення виборчих дільниць, здійснювалась співпраця з Укртелекомом щодо встановлення та належної роботи телефонного зв'язку на виборчих дільницях.

Опрацьовувались зміни до меж виборчих дільниць спільно з відділом ведення державного реєстру виборців.

**I.11.Організація роботи з впровадження системи управління якістю у виконкомі міської ради в межах повноважень управління.**

**II. Інформаційна робота**

**II.1.Контроль за дотримання Закону України "Про інформацію" в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, взаємодія з засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності виконавчого комітету**

На вимогу фізичних та юридичних осіб здійснювалась підготовка інформацій, довідок з питань, передбачених Законом України "Про інформацію" в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, опрацьовувались звернення підприємств, організацій, громадян, надання їм відповідей із залученням відповідних структурних підрозділів.

Спільно з комп'ютерним відділом здійснювалась робота щодо наповнення постійних розділів сайту структурними підрозділами МВК.

Постійно готувались прес-релізи з висвітлення заходів, які відносяться до компетенції управління, подання їх ЗМІ, на веб-сторінку МВК. Налагоджено дієву співпрацю з відділами та управліннями щодо належного подання інформацій на веб-сторінку. За підсумком I півріччя практично всі структурні підрозділи на належному рівні організували цю роботу, окрім відділу обліку та розподілу житла та управління архітектури та

містобудування, яким вказано на ці недоліки в їх діяльності у проекті рішення «Про виконавську дисципліну за I півріччя 2010р.»

Готувались відповіді на звернення І.Яцурак (2 звернення) та О.Блоцького.

## **II.2.Щоденно та щотижнево інформування керівництва міськвиконкому, облдержадміністрації про суспільно-політичну обстановку в місті та узагальнення заходів, які відбуватимуться в місті протягом тижня, місяця**

Щотижня готувалась інформація про заплановані заходи, подавалася їй ОДА, на веб-сторінку МВК, службі оперативного реагування, а також перелік щомісячних заходів. Окрім того, на вимогу оргвідділу ОДА щотижнево здійснюється моніторинг основних питань діяльності керівництва виконавчого комітету та інформація про висвітлення у пресі діяльності влади за тиждень

## **II.3.Здійснення заходів, спрямованих на розширення і удосконалення зв'язків виконавчого комітету з громадськістю, організація проведення зустрічей керівництва міськвиконкому в трудових колективах та за місцем проживання,**

Налагоджено співпрацю Ради будинкових комітетів та ОСББ з правоохоронними органами (дільничними інспекторами), керівниками комунальних служб («ІФТеплокомуненерго», «ІФВодоекотехпром», керівниками ЖЕО.).

В звітному періоді за сприяння управління підготовлено більш як 250 інформацій, прес-релізів про діяльність МВК та подано їх на веб-сторінку МВК, в ЗМІ для поліпшення інформування громадськості

Управлінням на належному рівні підготовлено та проведено громадські слухання з питань спорудження пам'ятника Т.Шевченку. Підготовлено відповіді єпископу Івано-Франківської УГКЦ Володимиру Війтишину щодо встановлення в місті пам'ятника Тарасу Шевченку.

## **II.4.Координація діяльності виконавчих органів міської ради під час проведення масових заходів на території міста.**

Працівники управління забезпечували участь в загальноміських заходах працівників МВК відповідно до розпорядчих документів. Розроблено заходи по проведенню передвеликодньої толоки, визначено кількості учасників толоки по структурних підрозділах МВК та скоординовано їх діяльність під час толоки. Підсумкову інформацію підготовлено для ОДА.

Управління координувало проходження стажування студентами вищих навчених закладів практики в структурних підрозділах МВК (більш як 70 осіб).

### **III. Питання контролю**

**III.1. Здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови**

**III.2. Надання методичної і практичної допомоги відділам, управлінням з питань організації контролю, підготовка нарад і семінари з питань контролю**

Начальник управління  
організаційно-інформаційної  
роботи та контролю

Г.Галіпчак