

Керуючому справами міськвиконкому

А. Б. Лису

Звіт

про роботу архівного відділу виконкому Івано-Франківської міської ради за I півріччя 2010 року.

1. Працівниками відділу здійснювалось виконання Програми розвитку архівної справи у місті Івано-Франківську на 2006-2010 роки та плану роботи відділу на 2010 рік. Зокрема завершено занесення в комп'ютерну базу 13 тисяч 65 працівників об'єднання Продтовари, що складають фонд № 61.
2. Прийнято на зберігання і закартоновано 40 одиниць справ управлінської документації від управління культури міськвиконкому.
3. Проведено відбір і впорядкування документів у виконавчому комітеті міської ради за 2003-2004 роки, що складає 532 одиниці управлінської документації та 32 одиниці особового складу. Ці документи було передано на схвалення до ЕПК Держархіву області.
4. Значна увага зверталась на роботу з документами у відділах і управліннях міськвиконкому та сільських радах. Зокрема питання складання номенклатури справ обговорювалось на нараді з керівниками відділів і управлінь 28.01.2010 року. 25.03.2010 в Угорницькій сільській раді проведено – нараду семінар з секретарями сільських рад з питань належного оформлення та збереження архівних документів.
5. Надано методичну та практичну допомогу 10 управлінням та відділам виконкому, Хриплинській сільській раді, музучилищу ім. Б. Січинського та ЗАТ “Опорядспецбуд” в складанні номенклатури справ

та схваленні її на ЕПК Держархіву області. Також надавалась допомога у підготовці актів для виділення до знищення документів відділенню Пенсійного фонду у місті Івано-Франківську, ЗАТ “Опорядспецбуд”, та окремим відділам міськвиконкому.

6. Особлива увага працівників відділу була спрямована на роботу з громадянами які зверталися до відділу із заявами. За звітний період до відділу звернулося 506 громадян яким були підготовлені довідки. Регулярно проводився прийом громадян з особистих питань. Надано більше 200 консультацій з питань архівної роботи.
7. В полі зору відділу постійно перебувало питання прийняття документів з особового складу від ліквідованих організацій. За півріччя прийнято на зберігання і прошифровано 475 справ від 31 ліквідованої організації.
8. Тісна співпраця склалася з відділенням Пенсійного фонду у місті Івано-Франківську щодо питань інформування архівним відділом про документи з особового складу та видачу довідок громадянам на оформлення пенсії.
9. Проводилась робота над вдосконаленням карток та аркушів фондів, документи яких зберігаються у відділі.
10. Забезпечено належне збереження документів в архівосховищі відділу, ведеться постійний контроль за видачею, поверненням і розміщенням документів на стелажах. Регулярно проводилось прибирання архівосховища, знепилення документів та вимірювались температура вологість в приміщення.
11. На виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 16.06.2010 року “Про затвердження цін на платні роботи (послуги), що виконуються архівним відділом виконавчого комітету міської ради”, відділом в I півріччі зароблено 3299грн. 94 коп.

12. З метою підвищення кваліфікації спеціаліст I категорії відділу пройшла навчання в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.
13. 24.06.2010 року взято участь в розширеному засіданні колегії Державного архіву області з підсумків роботи архівних установ області за 2009 рік та їх завдань на 2010 рік.
14. В кінці I півріччя штат відділу поповнився однією штатною одиницею архіваріусом.

В II півріччі зусилля працівників будуть зосереджені на виконанні планових завдань та впорядкуванні документів в організаціях і установах які є поповнювачами Національного архівного фонду.

Начальник архівного відділу

Василь Сливанюк