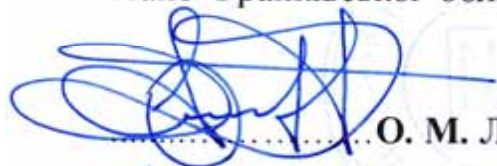


ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
Івано-Франківської обласної ради



О. М. Левицький

“28” “11” 2013р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови – керівник апарату
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації



О. М. Криницький

“28” “11” 2013р.

ПОГОДЖЕНО

Національне агентство України
з питань державної служби

Заступник Голови.....



М.Д. Дячишин

“03” “12” 2013р.

План – графік

підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на 2014 рік в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
I півріччя							
січень							
1	27 - 29 січня		Сільські, селищні голови, спеціалісти-землевпорядники виконавчих комітетів сільських, селищних рад (перша група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання земельних відносин", 3 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
лютий							
2	03 - 05 лютого		Сільські, селищні голови, спеціалісти-землевпорядники виконавчих комітетів сільських, селищних рад (друга група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар " Правове регулювання земельних відносин ", 3 дні	
3	10 - 14 лютого	22 - 26 вересня	Секретарі сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
4	10 - 12 лютого		Керівники та спеціалісти районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (перша група)	30	22	Тематичний короткостроковий семінар " Надання соціальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми ", 3 дні	
5	13 лютого		Керівники служб персоналу структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	25	6	Тематичний короткостроковий семінар " Процедура вступу на державну службу та її документальне оформлення ", 1 день	
6	17 - 21 лютого	20 - 24 жовтня	Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
7	17 - 19 лютого		Сільські, селищні голови, спеціалісти-землевпорядники виконавчих комітетів сільських, селищних рад (третя група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання земельних відносин", 3 дні	
8	20 - 21 лютого		Сільські, селищні голови та працівники міськвиконкомів, виконавчих апаратів районних рад (перша група)	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка проектів і програм розвитку місцевого самоврядування", 2 дні	
9	24 - 28 лютого	06 - 10 жовтня	Спеціалісти - землевпорядники виконавчих комітетів сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
10	24 - 27 лютого		Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих апаратів обласної і районних рад, міськвиконкомів, органів державної влади (перша група)	25	32	Тематичний постійно діючий семінар "Ділова українська мова у сфері державного управління", 4 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
березень							
11	03 -07 березня	<i>08 - 12 вересня</i>	Спеціалісти з питань організаційної роботи, діяльності ради та її органів виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст районного значення (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
12	03 - 05 березня		Фахівці із соціальної роботи районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (перша група)	50	22	Тематичний короткостроковий семінар " Підготовка спеціалістів до здійснення соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах ", 3 дні	
13	11 - 13 березня		Сільські, селищні голови, спеціалісти-землевпорядники виконавчих комітетів сільських, селищних рад (четверта група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар " Правове регулювання земельних відносин ", 3 дні	
14	12 - 14 березня		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів (друга група)	20	22	Тематичний короткостроковий семінар " Надання соціальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми ", 3 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
15	17 - 21 березня	<i>15 - 19 вересня</i>	Спеціалісти з питань роботи із зверненнями громадян, діловодства виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст районного значення (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
16	17 - 18 березня		Працівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації та райдержадміністрацій	25	14	Тематичний короткостроковий семінар “Застосування антикорупційного законодавства в органах виконавчої влади” , 2 дні	
17	24 - 25 березня		Працівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих апаратів районних рад, міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар “Застосування антикорупційного законодавства в органах місцевого самоврядування” , 2 дні	
18	24 - 26 березня		Сільські, селищні голови, спеціалісти-землевпорядники виконавчих комітетів сільських, селищних рад (п'ята група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання земельних відносин" , 3 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
19	26 - 27 березня		Сільські, селищні голови та працівники міськвиконкомів, виконавчих апаратів районних рад (друга група)	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка проектів і програм розвитку місцевого самоврядування", 2 дні	
квітень							
20	07 - 09 квітня		Фахівці із соціальної роботи районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (друга група)	50	22	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка спеціалістів до здійснення соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах", 3 дні	
21	07 - 11 квітня	27 - 31 жовтня	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
22	14 - 16 квітня		Працівники облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства", 3 дні	
23	14 - 16 квітня		Працівники виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Лідерство і формування команди", 3 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
24	23 - 24 квітня		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Сприяння місцевих органів влади розвитку туризму", 2 дні	
25	23 - 25 квітня		Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (перша група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах", 3 дні	
26	28 - 29 квітня		Керівники і спеціалісти юридичних відділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Правові аспекти діяльності органів виконавчої влади", 2 дні	
травень							
27	05 - 06 травня		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Забезпечення доступу до публічної інформації", 2 дні	
28	05 - 07 травня		Фахівці із соціальної роботи районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (третя група)	50	22	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка спеціалістів до здійснення соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах", 3 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
29	07 травня		Керівники служб персоналу структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	25	6	Тематичний короткостроковий семінар “Проходження та припинення державної служби” , 1 день	
30	12 - 16 травня	03 - 07 листопада	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
31	12 - 15 травня		Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих апаратів обласної і районних рад, міськвиконкомів, органів державної влади (друга група)	25	32	Тематичний постійно діючий семінар “Ділова українська мова у сфері державного управління” , 4 дні	
32	19 - 23 травня	10 - 14 листопада	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (третя група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
33	26 - 27 травня		Керівники і спеціалісти районних державних адміністрацій - учасники другого туру Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”	20	14	Тематичний короткостроковий семінар “Актуальні питання удосконалення діяльності державних службовців” , 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
34	28 - 29 травня		Керівники і спеціалісти обласної державної адміністрації - учасники другого туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Актуальні питання удосконалення діяльності державних службовців", 2 дні	
червень							
35	02 - 06 червня	17 - 21 листопада	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, VI категорія посад (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
36	02 - 04 червня		Працівники райдержадміністрацій та міськвиконкомів, районних рад, бюджетних установ	30	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання трудових відносин та соціального забезпечення працівників державних установ", 3 дні	
37	16 - 20 червня	24 - 28 листопада	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, VI категорія посад (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
38	16 - 18 червня		Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих апаратів районних рад, міськвиконкомів (друга група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах", 3 дні	
39	19 - 20 червня		Керівники і спеціалісти обласної державної адміністрації (перша група)	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Ефективне спілкування з відвідувачами місцевих органів влади", 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
40	24 - 25 червня		Керівники і спеціалісти районних державних адміністрацій (друга група)	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Ефективне спілкування з відвідувачами місцевих органів влади", 2 дні	
II півріччя							
вересень							
41	08 - 10 вересня		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Планування службової кар'єри", 3 дні	
42	03 - 07 березня	08 - 12 вересня	Спеціалісти з питань організаційної роботи, діяльності ради та її органів виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст районного значення (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
43	15 - 17 вересня		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Техніка комунікації і ведення переговорів", 3 дні	
44	17 - 21 березня	15 - 19 вересня	Спеціалісти з питань роботи із зверненнями громадян, діловодства виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст районного значення (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
45	18 вересня		Керівники служб персоналу структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	25	6	Тематичний короткостроковий семінар “Професійний розвиток державного службовця” , 1 день	
46	<i>10 - 14 лютого</i>	22 - 26 вересня	Секретарі сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
47	22 - 24 вересня		Сільські і селищні голови	30	22	Тематичний короткостроковий семінар “Формування добровільних пожежних дружин (команд) у сільських і селищних територіальних громадах” , 3 дні	
жовтень							
48	<i>24 - 28 лютого</i>	06 - 10 жовтня	Спеціалісти - землевпорядники виконавчих комітетів сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
49	13 - 15 жовтня		Фахівці із соціальної роботи районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (четверта група)	50	22	Тематичний короткостроковий семінар “Підготовка спеціалістів до здійснення соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах” , 3 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
50	17 - 21 лютого	20 - 24 жовтня	Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
51	07 - 11 квітня	27 - 31 жовтня	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
52	27 - 30 жовтня		Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих апаратів обласної і районних рад, міськвиконкомів, органів державної влади (третя група)	25	32	Тематичний постійно діючий семінар "Ділова українська мова у сфері державного управління", 4 дні	
листопад							
53	03 - 04 листопада		Сільські, селищні голови та працівники міськвиконкомів, виконавчих апаратів районних рад (третя група)	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка проектів і програм розвитку місцевого самоврядування", 2 дні	
54	12 - 16 травня	03 - 07 листопада	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
55	<i>10 - 11 листопада</i>		Працівники облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів та редактори комунальних засобів масової інформації	30	14	Тематичний короткостроковий семінар " Відкритість і прозорість діяльності місцевих органів влади ", 2 дні	
56	<i>19 - 23 травня</i>	<i>10 - 14 листопада</i>	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (третя група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
57	<i>12 - 13 листопада</i>		Працівники райдержадміністрацій та міськвиконкомів	19	16	Тематичний короткостроковий семінар " Актуальні питання реалізації інвестиційної та інноваційної політики в області ", 2 дні	
58	<i>17 - 18 листопада</i>		Сільські, селищні голови та працівники міськвиконкомів, виконавчих апаратів районних рад (четверта група)	25	14	Тематичний короткостроковий семінар " Підготовка проектів і програм розвитку місцевого самоврядування ", 2 дні	
59	<i>19 листопада</i>		Керівники служб персоналу структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	25	6	Тематичний короткостроковий семінар " Пенсійне забезпечення державного службовця ", 1 день	
60	<i>02 - 04 червня</i>	<i>17 - 21 листопада</i>	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, VI категорія посад (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
61	24 - 25 листопада		Сільські, селищні голови, працівники міськвиконкомів, виконавчих апаратів районних рад (п'ята група)	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка проектів і програм розвитку місцевого самоврядування", 2 дні	
62	16 - 20 червня	24 - 28 листопада	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, VI категорія посад (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
грудень							
63	01 - 02 грудня		Працівники органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, державних підприємств	30	14	Тематичний постійно діючий семінар "Мобілізаційна робота", 2 дні	
64	09 - 11 грудня		Працівники облдержадміністрації та райдержадміністрацій	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Лідерство і формування команди", 3 дні	
За окремим графіком							
протягом року			Спеціалісти територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області (2 групи за окремим графіком)	50	144	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за реім графіком)	10	6	Тематичний короткостроковий семінар "Антивірусний захист персонального комп'ютера", 1 день	
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (2 семінари за окремим графіком)	20	24	Тематичний короткостроковий семінар "Організація електронного документообігу", 2 дні	
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за окремим графіком)	10	6	Тематичний короткостроковий семінар "Використання та налаштування електронної пошти", 1 день	
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за окремим графіком)	10	20	Тематичний короткостроковий семінар "Створення та адміністрування сайтів", 3 дні	
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за окремим графіком)	10	12	Тематичний короткостроковий семінар "Адміністрування комп'ютерних мереж", 2 дні	
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (2 семінари за окремим графіком)	20	72	Тематичний постійно діючий семінар "Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління" (I рівень)	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (3 семінари за окремим графіком)	30	108	Тематичний постійно діючий семінар "Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління" (II рівень)	
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за окремим графіком)	10	36	Тематичний постійно діючий семінар "Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління" (III рівень)	
	<i>протягом року</i>		Керівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в області (2 семінари за окремим графіком)	20	40	Тематичний постійно діючий семінар "Використання в роботі кадрових служб системи "Картка"	
	<i>протягом року</i>		Керівники та спеціалісти районних, міських центрів надання адміністративних послуг (3 семінари за окремим графіком)	57	42	Тематичний постійно діючий семінар "Надання адміністративних послуг"	
	<i>протягом року</i>		Молоді працівники райдержадміністрацій (1 семінар за окремим графіком)	20	54	Тематичний постійно діючий семінар "Впровадження європейського досвіду менеджменту і лідерства у державних органах"	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
	<i>протягом року</i>		Працівники обласної, районних державних адміністрацій (14 семінарів за окремим графіком)	420	84	Виїзний одноденний семінар “Актуальні проблеми реформування державної служби”	
	<i>протягом року</i>		Працівники виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад, депутати місцевих рад “ (14 семінарів за окремим графіком)	420	84	Виїзний одноденний семінар “Актуальні проблеми реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади”	
	<i>протягом року</i>		Працівники виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад, райдержадміністрацій, депутати місцевих рад “ (14 семінарів за окремим графіком)	420	84	Виїзний одноденний семінар "Організація роботи щодо запобігання і протидії корупції у державних органах та органах місцевого самоврядування”	
ВСЬОГО СЛУХАЧІВ				2931			

у тому числі:

◀ *державних службовців, працівників місцевих органів виконавчої влади - 1414*

◀ *державних службовців, працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в області - 50*

◀ *посадових осіб місцевого самоврядування - 1247*

◀ *працівників підприємств, установ та організацій - 220*

Термін	Види навчань	Чисельність слухачів	Кількість навчальних заходів
2014 рік	<i>Професійні програми</i>	<i>290</i>	<i>12</i>
	<i>Тематичні короткострокові семінари</i>	<i>1119</i>	<i>46</i>
	<i>Тематичні постійно діючі семінари</i>	<i>262</i>	<i>16</i>
	<i>Виїзні тематичні семінари-тренінги</i>	<i>1260</i>	<i>42</i>
	<i>ВСЬОГО</i>	<i>2931</i>	<i>116</i>

Директор Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій



Богдан Волошинський

Начальник Управління державної служби Головного управління державної служби України в Івано-Франківській області



Світлана Онищук

Начальник відділу кадрової роботи апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації

Анатолій Мельничук