## Про внесення на розгляд міської ради проєкту рішення «Про затвердження Положення про Комунальний заклад «Дім воїна» Івано-Франківської міської ради (нова редакція)»

Керуючись ст.ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення Івано-Франківської міської ради восьмого демократичного скликання «Про створення комунального закладу «Дім воїна» Івано-Франківської міської ради» від 15.06.2023 року №93-36, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Внести на розгляд міської ради проєкт рішення **«**Про затвердження Положення про Комунальний заклад «Дім воїна»Івано-Франківської міської ради (нова редакція)**»** (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови О. Левицького.

Міський голова Руслан МАРЦІНКІВ

Про затвердження Положення про Комунальний заклад «Дім воїна»Івано-Франківської міської ради (нова редакція)

Керуючись ст.ст.26,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення Івано-Франківської міської ради восьмого демократичного скликання «Про створення комунального закладу «Дім воїна» Івано-Франківської міської ради» від 15.06.2023 року №93-36, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про Комунальний заклад «Дім воїна»Івано-Франківської міської ради (нова редакція) (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення міської ради від 15.06.2023р.  № 93-36.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу посадових обов’язків та голову депутатської комісії з питань гуманітарної політики Уляну Досюк.

Міський голова Руслан МАРЦІНКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ДІМ ВОЇНА»**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

Івано-Франківськ – 2025р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Дім воїна» Івано-Франківської міської ради (далі – Заклад) – є Закладом, утвореним для надання соціальних послуг особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам антитерористичної операції, операції об’єднаних сил і особам, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – учасники АТО/ООС, Захисники і Захисниці України), членам їхніх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб, добровольцям, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам сімей Героїв Небесної Сотні (далі – отримувачі послуг). 1.2. Засновником Закладу є Івано-Франківська міська територіальна громада в особі Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом є Управління з супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Івано-Франківської міської ради (далі –Уповноважений орган). Заклад у своїй діяльності є підзвітним та підконтрольним Засновнику, виконавчому комітету Івано-Франківської міської ради та безпосередньо підпорядкованим Уповноваженому органу.

1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Заклад провадить свою діяльність на принципах законності, дотримання і захисту прав людини, системності, доступності, конфіденційності, відповідальності за дотриманням етичних та правових норм під час надання допомоги.

1.5. Положення про Заклад затверджується Засновником та набирає чинності з моменту його державної реєстрації. Структуру, кошторис, загальну чисельність працівників, штатний розпис Закладу затверджує Уповноважений орган за попереднім погодженням з профільним заступником міського голови та фінансовим управлінням міської ради.

1.6. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунок в установі банку, штампи, рахунки, відкриті в Управлінні Державної Казначейської служби України м. Івано-Франківська Івано-Франківської області.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною організацією.

1.8. Найменування Закладу: - повне: Комунальний заклад «Дім воїна» Івано-Франківської міської ради; - скорочене: КЗ «Дім воїна».

1.9. Місце знаходження Закладу: Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н, м. Івано-Франківськ, вул. Січових Стрільців, буд. 8.

**2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ЗАКЛАДУ**

2.1. Метою діяльності Закладу є регулювання у сферах охорони здоров’я, освіти, культури та інших соціальних сферах, профілактика, подолання та мінімізація наслідків складних життєвих обставин, реалізація соціальних, медичних, психологічних заходів відновлювального характеру, усунення або максимально можлива компенсація обмежень життєдіяльності, відновлення здоров’я отримувачів послуг.

2.2. Відповідно до поставленої мети основними завданнями Закладу є:

2.2.1 забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями ветеранів війни та учасників війни, волонтерськими й іншими громадськими організаціями (далі – громадські організації), волонтерами, підприємствами, установами щодо сприяння у вирішенні питань лікування, реабілітації, соціального захисту, юридичної підтримки та адаптації отримувачів послуг;

2.2.2 сприяння у виявленні осіб, на яких поширюється дія цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

2.2.3 збір та обробка інформації щодо потреб отримувачів послуг;

2.2.4 забезпечення якісного надання соціальних послуг;

2.2.5 внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг, які звернулись до Закладу;

2.2.6 здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості;

2.2.7 залучення громадськості до проведення роботи з отримувачами послуг;

2.2.8 підготовка пропозицій та участь у розробці проєктів цільових програм з метою вирішення потреб отримувачів послуг.

2.3. Заклад, відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1 забезпечує надання послуг із психологічної реабілітації (надання індивідуальних і групових психологічних консультацій; проведення тренінгів зі стресостійкості, подолання ПТСР, емоційної саморегуляції; психосоціальна підтримка родин військовослужбовців та ветеранів; супровід ветеранів у процесі повернення до цивільного життя та інші послуги, що входять в компетенцію Закладу).

2.3.2 забезпечує надання послуг з фізичної реабілітації (проведення заходів, зустрічей, тренінгів, інформаційно-роз'яснювальної роботи про ефективність фізичної реабілітації отримувачів послуг; проведення відкритих тренувань та інших заходів для популяризації адаптивних видів спорту; використання спеціалізованих тренажерів для адаптивного спорту; організація групових спортивних занять для отримувачів послуг; організація та проведення спортивних змагань, турнірів спортивного та мотиваційного характеру та інші послуги, що входять в компетенцію Закладу).

2.3.3 забезпечує надання послуг з соціальної адаптації отримувачів послуг;

2.3.4 сприяє подоланню залежностей;

2.3.5 сприяє залученню ветеранів до роботи з молоддю;

2.3.6 організовує дозвілля осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни, учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил і осіб, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, членів їхніх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, добровольців, постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей Героїв Небесної Сотні; 2.3.7 сприяє розвитку ветеранського бізнесу (залучає міжнародну фінансову і технічну допомогу, міжнародні гранти,допомагає у пошуку роботи та працевлаштуванні);

2.3.8 надає юридичну підтримку (консультує і скеровує до підприємств, установ та організацій, які надають послуги);

2.3.9 проводить для отримувачів послуг заходи, зустрічі, тренінги, інформаційно-роз'яснювальну роботу з метою поширення інформації про їхні соціальні права та гарантії; 2.3.10 сприяє отримувачам послуг в отриманні ними пільг і соціальних гарантій; 2.3.11 залучає благодійні організації, громадські та релігійні організації, медичні установи, суб'єктів господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність, фізичних осіб для забезпечення роботи Закладу та розв'язання актуальних соціальних питань отримувачів послуг;

2.3.12 проводить координацію волонтерської діяльності з метою надання допомоги діючим військовослужбовцям;

2.3.13 залучає мешканців Івано-Франківської міської територіальної громади до волонтерської діяльності; 2.3.14 проводить первинну підготовку населення до війни; 2.3.15 інформує населення про наявні вакансії в Збройних Силах України; 2.3.16 інформує громадськість про свою діяльність; 2.3.17 веде облік наданих послуг, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції; 2.3.18 вирішує інші питання у межах наданих повноважень. 2.4. Заклад для виконання покладених на нього завдань має право: 2.4.1 запитувати та отримувати у встановленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію, документи й матеріали;

2.4.2 запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій;

2.4.3 залучати для розгляду питань, які належать до його компетенції, працівників виконавчих органів Івано-Франківської міської ради, підприємств, установ та організацій (за їх згодою та за погодженням з їхніми керівниками), а також незалежних експертів (за їхньою згодою);

2.4.4 надавати пропозиції та брати участь у розробці цільових програм з метою вирішення потреб отримувачів послуг; 2.4.5 здійснювати спільно з виконавчими органами Івано-Франківської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади заходи для вирішення проблемних питань; 2.4.6 організовувати та проводити семінари, тренінги, «круглі столи», конференції, брифінги, культурно-мистецькі та інші заходи з питань, віднесених до компетенції Закладу; 2.4.7 укладати, у встановленому порядку, договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення заходів, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

**3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

3.1. Вищим органом управління Закладу є Засновник.

3.1.1. До виключної компетенції Засновника належить:

– визначення основних напрямів діяльності Закладу;

– внесення змін та доповнень до Положення Закладу;

– прийняття рішення про припинення Закладу;

– вирішення інших питань, які законодавством України та цим Положенням віднесені до виключної компетенції міської ради.

3.1.2. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- визначення форм контролю за діяльністю Директора;

-здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

-приймає фінансовий звіт Закладу у порядку , визначеному законодавством;

-здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу.

3.1.3.За рішенням Засновника окремі з його повноважень, за винятком тих, що належать до його виключної компетенції, можуть делегуватись виконавчому комітету міської ради.

3.2. Заклад очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства шляхом укладання контракту.

3.3. Директор Закладу: 3.3.1 організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, здійснює керівництво Закладом, визначає ступінь відповідальності працівників та координує їхню роботу; 3.3.2 забезпечує фінансово-господарську діяльність Закладу, розпоряджається коштами Закладу в межах затвердженого кошторису витрат і забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до їх призначення;

3.3.3 координує діяльність структурних підрозділів Закладу та контролює якість наданих послуг;

3.3.4 забезпечує своєчасне подання Уповноваженому органу звітності щодо діяльності Закладу; 3.3.5 затверджує правила внутрішнього розпорядку Закладу та контролює їх виконання;

3.3.6 видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

3.3.7 укладає господарські договори, діє від імені Закладу і представляє його інтереси; 3.3.8 контролює дотримання працівниками Закладу правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни і виконання функціональних обов’язків; 3.3.9 вирішує питання добору персоналу, організовує підвищення кваліфікації працівників Закладу; 3.3.10 подає Уповноваженому органу пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Закладу;

3.3.11 забезпечує захист персональних даних та відомостей, які становлять державну, службову та комерційну таємницю;

3.3.12 затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Закладу з урахуванням їх взаємозамінності;

3.3.13 застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

3.3.14 призначає та звільняє з посад працівників Закладу у порядку, визначеному законодавством; 3.3.15 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством. 3.4. Тривалість робочого часу та відпусток працівників Закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

**4. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

4.1. Майно Закладу є власністю Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Положенням та відповідно до обмежень, встановлених Засновником. 4.2. Володіння, користування закріпленим за Закладом комунальним майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. 4.3. Заклад зобов’язаний використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до визначених цим Положенням завдань, а також вживати заходи щодо його утримання та збереження. 4.4. Діяльність Закладу фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством. 4.5. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням. 4.6. Доходи та майно або їх частина не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) , керівництва Закладу та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням. 4.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку і статистичної звітності в Закладі здійснюється відповідно до законодавства.

**5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

5.1. Припинення Діяльності Закладу відбувається шляхом його ліквідації за рішенням Засновника або за рішенням суду. 5.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом. 5.3. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію. 5.4. Заклад вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності. 5.5. При ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. 5.6. Майно Закладу, яке залишилося після його ліквідації, належить Івано-Франківській міській територіальній громаді і використовується за рішенням Засновника.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1.  Будь-які зміни до цього Положення можуть бути внесені виключно на підставі рішення Івано-Франківської міської ради.

6.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі пункти цього Положення суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Положення, Засновник та Заклад керуються нормами законодавства.

6.3. Якщо будь-який пункт цього Положення стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших пунктів цього Положення.