Додаток

до рішення міської ради

від 2024р. №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про програму**

**збереження енергії для закладів освіти**

**Івано-Франківської міської ради на 2024-2025 роки**

**Розділ 1.Загальні питання**

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення конкурсу Програми збереження енергії для закладів освіти Івано-Франківської міської ради на 2024-2025 роки (далі – Конкурс).

1.2. Метою Конкурсу є відбір проєктів (далі – проєкти), які фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Фанківської міської територіальної громади і спрямовані на покращення енергоефективності та енергонезалежності закладів освіти та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

1.3. Учасниками Конкурсу є громадські об’єднання та благодійні організації при закладах освіти, які у встановленому цим Положенням порядку подали проєкт на розгляд комісії.

1.4. Основні завдання Конкурсу:

* поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань та благодійних організацій при закладах освіти;
* узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на покращення енергоефективності та енергонезалежності закладів освіти;
* відбір проєктів з метою надання, за рахунок бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади, фінансової підтримки закладам освіти при співпраці з громадськими та благодійними організаціями.

1.5. Проєкти розробляються учасниками Конкурсу та мають бути подані на розгляд Комісії у терміни, що зазначені в офіційному повідомленні про початок Конкурсу.

**Розділ 2.Організаційне забезпечення Конкурсу**

2.1. Для організації Конкурсу утворюється Конкурсна комісія.

2.2. Конкурсна комісія здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу.

Конкурсна комісія діє в кількості 7 чоловік у складі:

* голова Конкурсної комісії – заступник міського голови – директор Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради;
* заступник голови Конкурсної Комісії – секретар міської ради;
* секретар Конкурсної комісії – головний спеціаліст Департаменту освіти та науки з юридичних питань (без права голосу);
* член Конкурсної комісії – заступник начальника фінансового управління-начальник відділу планування та аналізу бюджету;
* член Конкурсної комісії – директор Департаменту економічного розвитку, екології та енергозбереження Івано-Франківської міської ради;
* член Конкурсної комісії – заступник директора з господарських та соціально-економічних питань Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради;
* член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань гуманітарної політики;
* член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства.

Персональний склад Конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови.

Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, яке проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови Конкурсної комісії. Секретарем Конкурсної комісії ведеться протокол, який підписується головою, секретарем та всіма присутніми членами Конкурсної комісії.

Засідання Конкурсної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні більше, як половина її членів.

2.3. Голова, заступник голови, секретар та члени Конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Голова Конкурсної комісії має право вносити на розгляд міської ради пропозиції щодо внесення, у разі потреби, змін до складу Конкурсної комісії.

2.4. Конкурсна комісія:

1) затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів з проведення конкурсу;

2) розглядає і затверджує документи, підготовлені учасниками Конкурсу;

3) визначає переможців Конкурсу;

4) надає консультаційну та організаційну підтримку учасникам Конкурсу з питань його проведення;

5) веде протоколи своїх засідань.

2.5. Рішення Конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.6. Робочим органом Конкурсу є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Робочий орган).

2.7. Робочий орган:

1) забезпечує підготовку і проведення Конкурсу;

2) подає на погодження Конкурсної комісії пропозиції щодо кошторису витрат на здійснення відповідних заходів;

3) здійснює забезпечення діяльності Конкурсної комісії та проведення Конкурсу;

4) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу;

5) проводить семінари з учасниками та переможцями Конкурсу;

6) опубліковує в газеті «Західний кур’єр» та на офіційних вебсторінках Івано-Франківської міської ради і Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради повідомлення про початок Конкурсу, форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до розроблення проєктів, додаткові коментарі тощо;

7) здійснює моніторинг реалізації проєктів;

8) аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проєктів за звітами, що подаються переможцями Конкурсу;

9) інформує громадськість про соціально-економічні наслідки реалізованих проєктів.

**Розділ 3. Процедура Конкурсу**

3.1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення Конкурсної комісії.

Офіційне повідомлення про початок Конкурсу та умови його проведення публікуються в газеті «Західний кур’єр», а також на офіційних вебсторінках Івано-Франківської міської ради і Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради, із зазначенням кінцевого строку подання заяв на участь у ньому не пізніше, ніж за 20 днів до дати початку проведення Конкурсу.

3.2. Розроблення проєктів, що подаються на Конкурс, здійснюється учасниками Конкурсу.

3.3. У процесі підготовки проєктів їх розробники мають право звертатися у разі потреби до Робочого органу для одержання додаткової інформації.

Для ознайомлення з умовами Конкурсу Робочий орган проводить навчальні семінари: презентаційний – для всіх потенційних учасників Конкурсу та підсумковий – для переможців Конкурсу.

3.4. Робочий орган розпочинає прийом документів на участь у Конкурсі з дня опублікування офіційного повідомлення. Необхідні документи подаються протягом 20-ти днів з початку оголошення Конкурсу. Документи подані пізніше 20-ти днів з початку оголошення Конкурсу Робочим органом не розглядаються.

Для участі у Конкурсі подаються наступні документи:

* заява учасника на участь у Конкурсі;
* копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копія рішення ДПІ про внесення учасника до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
* опис проєкту;
* кошторис проєкту;
* мотиваційний лист.

Проєкт повинен передбачати співфінансування учасника у розмірі не менше 50% загальної вартості кошторису проєкту.

Робочий орган здійснює перевірку проєктів на наявність повного пакету документів та їхню відповідність вимогам конкурсу.

3.5. Максимальна кількість переможців Конкурсу – 5 проєктів.

Розмір фінансування з бюджету територіальної громади міста Івано-Франківська не може перевищувати 500 тис.грн на один проєкт.

3.6. Робочий орган приймає документи на участь у Конкурсі та подає Конкурсній Комісії для визначення його переможців.

3.7. Для визначення переможців Конкурсна комісія розглядає подані проєкти, вивчає їх доцільність, рентабельність та розрахунки прогнозованої економії енергоспоживання. Вибір переможця здійснюється шляхом таємного голосування членів Конкурсної комісії. Результати голосування зазначаються секретарем Конкурсної комісії у протоколі, який підписується головою, секретарем та всіма присутніми членами.

3.8. Конкурсна комісія приймає рішення про результати Конкурсу. Рішення Конкурсної комісії є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

3.9. У разі відмови переможця Конкурсу від реалізації проекту Конкурсна Комісія на засіданні приймає рішення про зміну переможця Конкурсу.

3.10. Повідомлення про переможців Конкурсу публікується протягом трьох робочих днів з моменту визначення їх рішенням Конкурсної комісії в газеті «Західний кур’єр», а також на офіційних вебсторінках Івано-Франківської міської ради і Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

**Розділ 4. Реалізація проєктів**

4.1. Реалізація переможцями проєктів Конкурсу відбувається відповідно до заходів передбачених у проєктах.

4.2. Фінансування заходів передбачених у проєктах Івано-Франківською міською радою, в особі головного розпорядника бюджетних коштів, відбувається після засвідчення переможцем факту оплати коштів у розмірі не менше 50% загальної вартості кошторису проєкту.

4.3. Робочий орган здійснює поточний та підсумковий контроль за реалізацією переможцем проєкту.

4.4. Переможець зобов’язаний на вимогу Робочого органу надати всі необхідні документи, що стосуються реалізації проєкту.

4.5. За підсумками реалізації проєкту, переможець надає описовий та фінансовий звіт.

4.6. Робочий орган оприлюднює інформацію про підтримані та реалізовані проєкти в газеті «Західний кур’єр», а також на офіційних вебсторінках Івано-Франківської міської ради і Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

Секретар міської ради Віктор СИНИШИН