

Про адміністративні послуги

З метою розширення переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами Івано-Франківської міської ради та Центром надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська, відповідно до листа Департаменту соціальної політики від 16.03.2017р. №166/45.1-33, листа Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 11.04.2017 року №18-9-0.140-3000/0/2-17, відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради від 22.12.2015р. №34-2 «Про затвердження переліку адміністративних послуг», керуючись ст. 6, 7, 8, 12 Закону України «Про адміністративні послуги» та ст. 52, ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести зміни до додатку 1 переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами Івано-Франківської міської ради, затвердженим рішенням міської ради від 22.12.2015 року №34-2, доповнивши його наступним пунктом:
 - 1.1.Пункт 146 «Погодження зняття з реєстрації місця проживання осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування – Департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради».
2. Внести зміни до додатку 3 переліку адміністративних послуг щодо видачі суб'єктам господарської діяльності документів дозвільного характеру, затвердженим рішенням міської ради від 22.12.2015 року №34-2, доповнивши його наступним пунктом:
 - 2.1.Пункт 32 «Видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриття (родючого шару ґрунту) земельної ділянки – Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області».

3. Вилучити пункт 32 додатку 2 переліку адміністративних послуг, які надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, затвердженим рішенням міської ради від 22.12.2015 року №34-2.
4. Суб'єктам надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг протягом 15 календарних днів після прийняття даного рішення розробити інформаційні та технологічні картки.
5. Відповідальність за достовірність та повноту інформації, викладеної у інформаційних та технологічних картках, покладається на суб'єктів надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг.
6. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення виконавчого комітету міської ради покласти на управління адміністративних послуг (Б.Питель).
7. Контроль за виконанням рішення покласти на уповноваженого з питань системи управління якістю, керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука.

Міський голова

Руслан Марцінків

Заступник міського голови
Б.І.Білик _____ 2017р.

Заступник міського голови
О.М.Левицький _____ 2017р.

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради
І.М.Шевчук _____ 2017р.

Начальник відділу патронатної служби
В.В. Дротянко _____ 2017р

Директор департаменту правової політики
Н.С.Кедик _____ 2017р.

Директор департаменту соціальної політики
В.М.Семанюк _____ 2017р.

Головний спеціаліст загального відділу
У.О.Панишак _____ 2017р.

Начальник управління
адміністративних послуг
Б.В.Питель _____ 2017р.
750119