

## Про внесення змін до переліку адміністративних послуг

З метою розширення переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами Івано-Франківської міської ради, відповідно до листа Департаменту соціальної політики від 16.03.2017р. №166/45.1-33, відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради від 22.12.2015р. №34-2 «Про затвердження переліку адміністративних послуг», керуючись ст. 6, 7, 8, 12 Закону України «Про адміністративні послуги» та ст. 52, ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести зміни до переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами Івано-Франківської міської ради, затвердженим рішенням міської ради від 22.12.2015 року №34-2, доповнивши його наступними пунктами:
  - 1.1.Пункт 143 «Надання дозволу опікуну (піклувальнику) недієздатної (обмежено дієздатної) особи на укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та державній реєстрації, в тому числі щодо відчуження, поділу, обміну майна (житлових, нежитлових приміщень, земельних ділянок, автомобілів тощо), власником (співвласником) якого вона є – Департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради».
  - 1.2.Пункт 144 «Надання дозволу опікуну (піклувальнику) щодо влаштування недієздатної (обмежено дієздатної) особи до психоневрологічного інтернату – Департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради».

- 1.3.Пункт 145 «Виплата грошової компенсації для забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей – Департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради».
2. Вилучити пункти 22, 24, 25 з переліку адміністративних послуг, які надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, затвердженим рішенням міської ради від 22.12.2015 року №34-2.
3. Суб'єкту надання адміністративних послуг протягом 15 календарних днів після прийняття даного рішення розробити інформаційні та технологічні картки.
4. Відповідальність за достовірність та повноту інформації, викладеної у інформаційних та технологічних картках, покладається на суб'єкта надання адміністративних послуг.
5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення виконавчого комітету міської ради покласти на управління адміністративних послуг (Б.Питель).
6. Контроль за виконанням рішення покласти на уповноваженого з питань системи управління якістю, керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука.

Міський голова

Руслан Марцінків