

Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про створення комунального закладу «Івано-Франківський Новий Театр»

Керуючись статтями 27, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про культуру» та «Про театри і театральну справу», статтю 90 Цивільного кодексу України, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про створення комунального закладу «Івано-Франківський Новий Театр» (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови О.Левицького.

Міський голова

Руслан Марцінків

Про створення комунального  
закладу «Івано-Франківський  
Новий Театр»

Керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про культуру» та «Про театри і театральну справу», статтею 90 Цивільного кодексу України, наказом Міністерства культури України від 27 липня 2012 року №798 «Про затвердження примірних штатних розписів державних та комунальних театрів», Івано-Франківська міська рада

вирішила:

1. Створити комунальний заклад «Івано-Франківський Новий Театр».
2. Затвердити статут комунального закладу «Івано-Франківський Новий Театр» (додається).
3. Затвердити штатний розпис комунального закладу «Івано-Франківський Новий Театр» (додаток).
4. Департаменту культури міської ради (Н.Загурська) здійснювати координацію та керівництво оперативною діяльністю комунального закладу «Івано-Франківський Новий Театр» та здійснити організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації закладу у встановленому чинним законодавством порядку.
5. Фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради (В.Сусаніна) з 01.01.2017р. передбачити фінансування з міського бюджету комунального закладу «Івано-Франківський Новий Театр».
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови О.Левицького та голову постійної депутатської комісії з питань гуманітарної політики М.Продан.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2016 р. № \_\_\_\_\_

Штатний розпис  
комунального закладу «Івано-Франківський Новий Театр»

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
I. АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ		
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Головний адміністратор	1
II. ХУДОЖНІЙ ПЕРСОНАЛ		
4.	Керівник художній	1
5.	Завідувач художньо-постановочної частини	1
III. АРТИСТИЧНИЙ ПЕРСОНАЛ		
5.	Артист вищої категорії	3
6.	Артист першої категорії	3
7.	Артист другої категорії	2
IV. ДОПОМІЖНИЙ ПЕРСОНАЛ		
8.	Звукорежисер вищої категорії	1
9.	Художник з освітлення	1
	РАЗОМ:	15

Секретар міської ради

Оксана Савчук

Заступник міського голови

О.Левицький \_\_\_\_\_ 2016р.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

І.Шевчук \_\_\_\_\_ 2016р.

Директор Департаменту правової політики

Івано-Франківської міської ради

Н.Кедик \_\_\_\_\_ 2016р.

Начальник фінансового управління виконавчого  
комітету міської ради

В.Сусаніна \_\_\_\_\_ 2016р.

Начальник відділу державної реєстрації

В.Струтинський \_\_\_\_\_ 2016р.

Головний спеціаліст загального відділу виконавчого комітету міської ради

У.Панишак \_\_\_\_\_ 2016р.

Виконавець:

Директор Департаменту культури

Н.Загурська \_\_\_\_\_ 2016р.

53-42-18

**Затверджено:**  
рішенням \_\_\_\_\_ сесії Івано-  
Франківської міської ради  
від ” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016р. № \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**  
**комунального закладу**  
**«Івано-Франківський Новий Театр»**

м. Івано-Франківськ  
2016

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний Заклад «Івано-Франківський Новий Театр» (надалі – «Заклад») є некомерційним комунальним закладом культури.
- 1.2. Засновником Закладу є територіальна громада міста Івано-Франківська в особі Івано-Франківської міської ради (далі – Засновник).
- 1.3. Заклад є підзвітний і підконтрольний Івано-Франківській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та Департаменту культури Івано-Франківської міської ради (уповноважений орган).
- 1.4. Утримання Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених законодавством України.
- 1.5. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Івано-Франківської міської ради, виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та Департаменту культури Івано-Франківської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 1.6. Заклад є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченим чинним законодавством, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити, відповідно до чинного законодавства.
- 1.7. Заклад є неприбутковою організацією, та не має на меті отримання прибутку.
- 1.8. Заклад має право здійснювати в установленому законодавством України порядку та міжнародними правовими актами некомерційну та іншу діяльність відповідно до цього Статуту як в Україні, так і за кордоном, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.
- 1.9. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу.
- 1.10. Назва комунального Закладу:  
- комунальний заклад "Івано-Франківський Новий Театр" Івано-Франківської міської ради.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 2.1. Заклад створений з метою забезпечення суспільних потреб територіальної громади міста у творах театрального мистецтва, які сприятимуть збереженню та розвитку українського мистецтва, мистецтв

інших національних груп, сприятимуть художньо-естетичному вихованню за допомогою сценічної дії акторів, задоволенню культурних потреб населення.

2.2. Основними видами діяльності Закладу є:

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

- підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

- організація стажувань усіх категорій працівників театрів;

- надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

- надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів та програм;

- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на якісне культурно-мистецьке обслуговування.

3.2. Заклад зобов'язаний звітувати про свою діяльність перед своїм засновником та громадськістю міста.

3.3. Заклад має право:

3.3.1. Самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність.

3.3.2. Самостійно установлювати ціни на квитки, добирати репертуар, визначати перспективи свого розвитку.

3.3.3. Вивішувати театральну афішу для загального огляду в місцях продажу квитків, в місцях публічного виконання, а також в громадських місцях;

3.3.4. Користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством.

3.3.5. Визначати форми і засоби організації культурно-мистецьких послуг.

3.4.6. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування кадрів.

3.4.7. Створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, відповідно до чинного законодавства.

3.4.8. Запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах.

3.4.9. Одночасно з основною діяльністю провадити іншу господарську діяльність і одержувати від неї доходи, якщо інше не встановлено законом і така діяльність відповідає меті, з якою Заклад створений.

3.4.10. Заклад має право надавати платні послуги відповідно до переліку та порядку визначеного Кабінетом Міністрів України. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Закладом щороку у національній валюті України.

3.5 Заклад зобов'язаний:

3.5.1. Надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, цін на квитки, умови придбання та повернення квитків, пільги передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;

3.5.2. Повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави.

## 4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Вищим органом управління Закладу є Засновник.

4.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- затвердження змін та доповнень до статуту Закладу;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- прийняття рішення про припинення Закладу;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;
- прийняття рішення про створення філій Закладу;
- вирішення інших питань, які законодавством та статутом віднесені до виключної компетенції засновника.

4.3. До повноважень Департаменту культури Івано-Франківської міської ради (уповноважений орган) належать:

- контроль за роботою Закладу;
- вирішення інших питань, які законодавством та статутом віднесені до компетенції уповноваженого органу.

4.4. Керівництво закладом здійснює директор.

Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади міським головою шляхом укладання чи розірвання контракту у відповідності встановленого порядку, за результатами конкурсу.

Посадова інструкція директора закладу затверджується міським головою за погодженням із директором Департаменту культури Івано-Франківської міської ради.



4.5. Директор відповідно до законодавства України укладає договори (контракти, угоди) з артистами заохочує їх і накладає стягнення в межах трудового законодавства України.

4.6. Директор Закладу:

4.6.1. Діє без доручення від імені Закладу, представляє його інтереси у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків.

4.6.2. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури.

4.6.3. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками трудового колективу, затверджує посадові інструкції.

4.6.4. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Закладу.

4.6.5. Затверджує та забезпечує виконання виробничо-творчих та фінансових планів, що направлені на формування та забезпечення потреб населення у сценічному та музичному мистецтві, соціальний розвиток колективу.

4.6.6. Затверджує склади постановочних груп і виконавців, ескізи та макети оформлення, плани робіт над новими і капітально поновленими постановками (програмами), визначає їх готовність і терміни випуску.

4.6.7. Затверджує репертуарні плани та календарні плани поточного репертуару.

4.6.8. Забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за Закладом майна.

4.6.9. Вживає заходи щодо забезпечення Закладу кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці.

4.6.10. Розпоряджається в установленому порядку коштами Закладу в межах затвердженого кошторису видатків.

4.6.11. Здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Закладом, реалізує повноваження згідно з цим Статутом.

4.6.12. Організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

4.6.13. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в театрі.

4.7. Право укладання колективного договору від імені засновника надається директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (первинної профспілкової організації).

4.8. Директор та бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

## **5. МАЙНО ТА КОШТИ ЗАКЛАДУ**

5.1. Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади міста Івано-Франківська та закріплюється за Закладом на праві оперативного управління або господарського відання, за виключенням майна, що передано Закладу у користування згідно договору.

5.2. Майно Закладу складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

5.3. Джерелами формування майна Закладу є:

5.3.1. Дотації, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Закладу або через нього його отримувачам згідно із законодавством України.

5.3.2. Пасивні доходи;

5.3.3. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

5.3.4. Кошти або майно, які надходять до Закладу як компенсація вартості отриманих від виготовлення та реалізації товарів, виконання робіт, надання послуг, у тому числі від надання платних послуг, пов'язаних з його основною статутною діяльністю.

5.3.5. Надходження від основної діяльності (згідно з переліком платних послуг, визначеним чинним законодавством України).

5.4. Доходи закладу зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) для утримання Закладу і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису (у тому числі фінансування господарської діяльності згідно з Статутом), розрахованого та затвердженого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі якщо за наслідками звітного (податкового) року доходи, зараховані до кошторису для утримання Закладу, перевищують суму визначених кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

5.5. Отримані в установленому порядку Законом кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) Закладу належать до доходів бюджету і використовуються Законом на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

5.6. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Закладу та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5.7. Заклад здійснює свою діяльність на основі кошторису – основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі поєднання бюджетних коштів та позабюджетних джерел фінансування.
- 6.2. Кошторис доходів і видатків Закладу затверджується в установленому законом порядку. Фінансування здійснюється через головного розпорядника коштів — департамент культури міської ради.
- 6.3. Умови оплати праці працівників Закладу регулюються відповідно до чинного законодавства України.
- 6.4. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік, складає бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України.
- 6.5. Заклад надає фінансову звітність відповідно до встановленого законодавством порядку.
- 6.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснюється уповноваженими державними органами, відповідно до чинного законодавства.

## **7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

- 7.1. З метою пропаганди музичного мистецтва України Заклад здійснює концертну діяльність за кордоном згідно із законодавством України, бере участь у міжнародних культурно-мистецьких заходах.
- 7.2. Заклад може вступати в міжнародні об'єднання та асоціації у встановленому законодавством України порядку.
- 7.3. Заклад має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами в будь-яких формах співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів, здійснювати міжнародну театральну діяльність відповідно до вимог законодавства України.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ**

- 8.1. Трудовий колектив Закладу становлять всі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі договору (контракту, угоди), укладених у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 8.2. Вищим органом самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

- 9.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за

рішенням засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. При припиненні діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.3. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету та може бути використане ними виключно в цілях театральної справи.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються засновником або судом.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6. Діяльність Закладу вважається припиненою з моменту виключення його з державного реєстру України.

9.7. У разі реорганізації Закладу його права та обов'язки переходять до правонаступника.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновник та Заклад керуються нормами законодавства.

11. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.