

Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення “Про збільшення статутного капіталу та затвердження нової редакції статуту комунального підприємства “Муніципальна варта”

З метою збільшення статутного капіталу комунального підприємства “Муніципальна варта” та відповідно до статті 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

в и р і ш и в :

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення “Про збільшення статутного капіталу та затвердження нової редакції статуту комунального підприємства “Муніципальна варта” (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови О. Кайду

Міський голова

Руслан Марцінків

Про збільшення статутного капіталу
та затвердження нової редакції статуту
комунального підприємства
“Муніципальна варта”

З метою збільшення статутного капіталу комунального підприємства “Муніципальна варта”, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України та керуючись статтею 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства “Муніципальна варта”, та встановити його в розмірі 10 000 000,00 (десять мільйонів грн., 00 коп.)
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства “Муніципальна варта”(додається).
3. Комунальному підприємству “Муніципальна варта” (О. Бевський) провести заходи щодо державної реєстрації відповідних змін до статуту комунального підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови О. Кайду.

Міський голова

Руслан Марцінків

Затверджено
рішенням _____ сесії
Івано-Франківської міської ради
сьомого демократичного
скликання
№ _____ від

СТАТУТ
комунального підприємства
“МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА”
(нова редакція)

2016р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство “Муніципальна варта” (у подальшому – Муніципальна варта) створене та діє відповідно цивільного та господарського кодексів України і входить до сфери управління Івано-Франківської міської ради

1.2. Власником Муніципальної варти є територіальна громада міста Івано-Франківська в особі Івано-Франківської міської ради (далі – Власник).

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, відомчими та іншими нормативними актами, рішеннями Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови міста Івано-Франківська, а також цим Статутом.

1.4. Муніципальна варта є самостійним господарюючим суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, власну емблему, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України. У випадку, якщо діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії) Муніципальна варта одержує її у встановленому порядку та додержується визначених умов та правил здійснення даних видів діяльності.

1.5. Муніципальна варта у своїй діяльності підзвітна й підконтрольна Івано-Франківській міській раді, виконавчому комітету, міському голові та управлінню з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів міської ради (далі – Орган управління).

1.6. Муніципальна варта не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

1.7. Зразок форменого одягу, знаки розрізнення , посвідчення працівника затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. НАЗВА І АДРЕСА МУНІЦИПАЛЬНОЇ ВАРТИ :

2.1. Повне найменування:

2.1.1. Українською мовою: **Комунальне підприємство “МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА”.**

2.1.2. Англійською мовою: **A communal enterprise is "MUNICIPAL GUARD"**

2.2. Скорочене найменування:

2.2.1. Українською мовою: **КП “МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА”.**

2.2.2. Англійською мовою: **ME “MUNICIPAL GUARD”.**

2.3. Місце знаходження Муніципальної варти: вул. Грушевського, 21 м. Івано-Франківськ, 76004.

3. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Муніципальної варти є:

- забезпечення охорони публічного порядку на території міста, законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів територіальної громади у взаємодії з підрозділами Національної поліції;
- сприяння органам Національної поліції у виявленні і розкритті злочинів , розшуку осіб , які їх вчинили, захисті інтересів територіальної громади підприємств, установ, організацій від злочинних посягань ;
- участь у забезпеченні безпеки дорожнього руху та боротьбі з дитячою бездоглядністю і правопорушеннями неповнолітніх;
- взаємодія з іншими правоохоронними і контролюючими структурами з питань попередження та профілактики порушень правопорядку.
- забезпечення виконання рішень міської ради і виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в межах компетенції;
- виконання заходів Програм міської ради в сфері профілактики правопорушень та забезпечення охорони громадського порядку;
- захист майна, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування;
- забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері благоустрою міста, формування у мешканців міста активної громадської позиції щодо збереження довкілля, забезпечення чіткого виконання суб'єктами господарювання та громадянами обов'язків в сфері благоустрою;
- забезпечення контролю за здійсненням заходів з охорони майна та фізичних осіб;
- участь у забезпеченні громадського порядку в зонах виникнення надзвичайних ситуацій, охороні майна, що залишилося без нагляду в таких зонах, допомога органам місцевого самоврядування у відселенні людей з місць, небезпечних для проживання та проведенні евакуації населення;
- здійснення іншої господарської діяльності не забороненої законом.

3.2 Для досягнення мети своєї діяльності у сфері попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку, при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій, порушення благоустрою, муніципальна варта реалізує наступні завдання:

3.2.1 забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку;

3.2.2 вживає спільно з працівниками Національної поліції заходів до припинення адміністративних правопорушень.

3.2.3 виявляє порушення законодавства та складає протоколи про адміністративні правопорушення у відповідності до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.2.4 забезпечує охорону громадського порядку на території міської ради під час проведення усіх масових заходів спільно з працівниками національної поліції;

3.2.5 здійснює контроль за виконанням рішень міської ради та її виконавчих органів, а саме:

- вимог здійснення суб'єктами господарської діяльності вуличної (в тому числі літньої) торгівлі на території міста;

- за дотримання правил виходу собак;

- законодавчих і нормативних актів про заборону куріння в громадських місцях;

- порядку встановлення малих архітектурних форм;

- правил благоустрою території, контролю за дотриманням правил санітарії, чистотою вулиць, парків, скверів та прибудинкових територій спільно із муніципальною інспекцією з благоустрою;

- суб'єктами господарської діяльності заборони продажу неповнолітнім особам енергетиків, слабоалкогольних і алкогольних напоїв, трав'яних сумішей для паління, що містять наркотичні речовини, галюциногенів і тютюнових виробів, тощо;

3.2.6 надання у межах своїх повноважень допомоги представникам органів місцевого самоврядування у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться перешкода або загрожує небезпека з боку правопорушників;

3.2.7 інформування підрозділів Національної поліції та інших правоохоронних органів про вчинені або ті, що готуються злочини та адміністративні правопорушення;

3.2.8 повідомлення служб із надзвичайних ситуацій про аварії, пожежі та інші надзвичайні ситуації;

3.2.9 проведення бесід з безпритульними, жебраками, іншими особами, що перебувають у громадських місцях і потребують соціального захисту;

3.2.10 надання допомоги органам містобудування та архітектури у виявленні фактів самовільного будівництва;

3.2.11 надавати допомогу в межах компетенції у виконанні приписів міської інспекції державного архітектурно – будівельного контролю про припинення самовільного будівництва;

3.2.12 вживання невідкладних заходів для усунення виявлених порушень за поданням керівників виконавчих органів Івано-Франківської міської ради;

- 3.2.13 надання допомоги мешканцям міста в межах своєї компетенції;
- 3.2.14 спільно з Національною поліцією та муніципальною інспекцією з благоустрою забезпечує правопорядок під час демонтажу незаконно встановлених об'єктів на території міста;
- 3.2.15 готує проекти рішень міської ради, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції Муніципальної варти;
- 3.2.16 надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень;
- 3.2.17 участь у рятуванні людей і майна, підтриманні громадського порядку у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин;
- 3.2.18 надання допомоги органам місцевого самоврядування в організації заходів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;
- 3.2.19 при потребі залучення до дій у складі мобільної оперативної групи для роботи в районах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

3.3. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері охоронної діяльності Муніципальна варта реалізує наступні завдання:

- 3.3.1 охорону майна, що перебуває у комунальній власності міської ради;
- 3.3.2 використовує пункти централізованого спостереження, технічні засоби охорони та пожежогасіння, транспорт реагування, службові собаки;
- 3.3.3 здійснює контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони;
- 3.3.4 запобігає загрозам особистої безпеки фізичної особи, яка охороняється;
- 3.3.5 проводить у встановленому законодавством порядку документування з питань пов'язаних із здійсненням охоронної діяльності та забезпечує захист майна, прав і законних інтересів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб;
- 3.3.6 здійснює, у порядку встановленому законодавством, охорону громадського порядку в місцях розміщення об'єктів, які охороняються.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ВАРТИ

4.1. Муніципальна варта має право:

- складати акти фіксації виявлених правопорушень та адміністративні протоколи про адміністративні правопорушення в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством;
- проводити спільно з муніципальною інспекцією з благоустрою рейди та перевірки території, об'єктів міста щодо стану їх благоустрою, додержання суб'єктами господарської діяльності, установами та організаціями незалежно від форм власності та громадянами законодавства у сфері благоустрою;

- подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану громадського порядку, благоустрою територій та об'єктів міста ;
- брати участь у межах своєї компетенції, у роботі комісій, утворених міською радою, виконкомом, міським головою, виконавчими органами міської ради;
- одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, службових та посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Муніципальну варту завдань;
- брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами у встановленому порядку;
- скликати у встановленому порядку та в межах своєї компетенції наради ;
- передавати до державних контролюючих та правоохоронних органів інформацію та матеріали, що свідчать про порушення вимог законодавства ;
- встановлювати особу порушника, якщо особа не відома, за допомогою органів Національної поліції, та інших органів виконавчої влади;
- приймати участь та безпосередньо розглядати звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Муніципальної варти;
- брати участь у засіданнях тимчасових та постійних комісій, спеціальних комісій і штабів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- придбання, зберігання та використання спеціальних засобів, перелік яких визначається чинним законодавством;
- використовувати радіозв'язок за наявності дозволу на їх використання на наданих радіочастотах;
- використовувати спеціальний транспорт реагування обладнаний засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України;
- вимагати, в межах наданих повноважень, від громадян, службових та посадових осіб підприємства, установи, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;
- вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускового та внутрішньо об'єктового режимів;
- застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до Закону;
- проводити відкриту відео та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям на об'єкті, що охороняється;

4.2. Муніципальна варта зобов'язана:

- направляти протоколи про адміністративне правопорушення на розгляд органам (посадовим особам), уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення відповідно до положень Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- надавати інформацію органам державного контролю відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати затримання осіб, які вчинили адміністративне правопорушення у сфері охорони публічного порядку, благоустрою, захисту прав споживачів, тощо до прибуття представників Національної поліції;
- не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіальний орган Національної поліції;
- під час здійснення пропускового режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);
- дотримуватись обмежень в частині здійснення охоронної діяльності, що визначені Законами України;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за Муніципальною вартою майна та виділених з бюджетів коштів;
- здійснювати належне утримання основних фондів;
- здійснювати своєчасну сплату податків, інших обов'язкових платежів та відрахувань згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови для праці, дотримуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, підвищувати фаховий рівень працівників поліції;
- здійснювати економне та раціональне використання фонду оплати праці та своєчасну оплату праці працівникам поліції;
- виконувати рішення Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови міста Івано-Франківська.

5. МАЙНО

5.1. Майно Муніципальної варти є власністю територіальної громади міста Івано-Франківська і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Муніципальна варта володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Власником.

5.2. Власністю Муніципальної варти є прибутки, а також майно, придбане ним в результаті фінансово-господарської діяльності.

5.3. Джерелами формування майна, фінансування діяльності, утримання Муніципальної варти є:

- статутний капітал Підприємства становить 10 000 000,00 грн. (десять мільйонів гривень) та формується Власником протягом року з дня державної реєстрації даних змін.

- фінансова підтримка з місцевого бюджету у вигляді дотацій;

- доходи, отримані від надання послуг, а також від іншої господарської діяльності;

– капітальні та поточні трансферти з міського бюджету на реалізацію програм у сфері профілактики правопорушень та забезпечення охорони громадського порядку;

– капітальні вкладення;

– грошові та матеріальні внески Власника ;

– кредити банків та інших кредиторів;

– майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

– інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Муніципальна варта володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.5. Муніципальна варта не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Власника.

5.6. Розмір частки прибутку Муніципальної варти, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Власника.

6. УПРАВЛІННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЮ ВАРТОЮ

6.1. Вищим органом управління Муніципальною вартою є Власник.

6.2. Основні питання діяльності Муніципальної варти вирішуються Органом управління.

6.3. До виключної компетенції власника належить:

6.3.1 вирішення питань про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;

6.3.2 прийняття рішення про припинення діяльності Муніципальної варти чи її реорганізацію;

6.3.3 прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту;

6.3.4 надання дозволу на отримання кредитів, позик в тому числі під заставу майна Муніципальної варти.

6.4. До виключної компетенції Органу управління належить:

6.4.1 затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;

6.4.2 вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;

- 6.4.3 затвердження річних звітів, балансів і даних перевірки фінансово-господарської діяльності відповідними службами;
- 6.4.4 призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності;
- 6.4.5 відчуження нерухомого та рухомого майна Муніципальної варти за рішенням сесії міської ради, передача майна в оренду – за згодою виконавчого комітету міської ради;
- 6.4.6 погодження структури та штатів Муніципальної варти, річних фінансових планів підприємства;
- 6.4.7 орган управління, уповноважені ним посадові особи, мають право на отримання від Муніципальної варти звітів, оперативної інформації, тощо у встановлені ними строки;
- 6.4.8 орган управління контролює дотримання умов контракту;
- 6.4.9 Управління Муніципальною вартою здійснюється начальником, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за поданням керівника Органу управління, на підставі укладеного контракту.
- 6.4.10 Начальник вирішує усі питання діяльності Муніципальної варти, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Органу управління та Власника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом та затвердженими Органом управління основними напрямками та планами діяльності Муніципальної варти. Начальник несе відповідальність за наслідки господарської діяльності Муніципальної варти та звітує перед Органом управління та Власником.

6.5. Начальник Муніципальної варти:

- 6.5.1 діє на засадах єдиноначальності;
- 6.5.2 затверджує у порядку, що встановлений Органом управління, та за його погодженням структуру та штати Муніципальної варти;
- 6.5.3 за погодженням з Органом управління затверджує посадові інструкції, положення заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених підрозділів, філії, інших створених підрозділів;
- 6.5.4 розпоряджається у межах своїх повноважень майном Муніципальної варти, у тому числі її коштами;
- 6.5.5 у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Муніципальної варти;
- 6.5.6 відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
- 6.5.7 забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Муніципальної варти, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- 6.5.8 без довіреності діє від імені Муніципальної варти, представляє інтереси Муніципальної варти у відносинах з усіма суб'єктами господарювання, організаціями, установами та громадянами, в судах як в Україні, так і за її межами;

6.5.9 забезпечує та несе відповідальність за належне та якісне виконання Муніципальною вартою покладених на неї цим Статутом, чинним законодавством, рішеннями міської ради та виконавчого комітету завдань та реалізацію наданих повноважень;

6.5.10 укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.11 виконує інші обов'язки та повноваження.

6.6 Наглядова рада

6.6.1. За рішення власника для контролю за фінансово-господарською діяльністю Муніципальної варти може створюватись Наглядова рада в складі 10 членів.

6.6.2 Компетенція Наглядової ради та прийняття нею рішень визначається спеціальним рішенням Власника.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. В Муніципальній варті фонд оплати праці формується відповідно до вимог діючого законодавства.

7.2. Муніципальна варта здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Начальник Муніципальної варти та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

7.3. Усі розрахунки Муніципальної варти здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків, відповідно до вимог чинного законодавства – через органи Державної казначейської служби України.

7.4. Муніципальна варта самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства.

8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК

8.1. Трудова діяльність працівників Муніципальної варти здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства.

Робота окремих працівників може здійснюватись на підставі цивільно-правових договорів.

8.2. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Муніципальної варти визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Муніципальної варти.

8.3. Працівники Муніципальної варти підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.

8.4. Умови залучення громадян до охоронної діяльності, підготовка та перепідготовка персоналу охорони здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

8.5. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити начальник Муніципальної варти.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ВАРТИ

9.1. Припинення діяльності Муніципальної варти відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Власника або за рішенням суду.

9.2. У випадку реорганізації Муніципальної варти його права та обов'язки переходять правонаступникові.

9.3. Ліквідація Муніципальної варти здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Власником або уповноваженим ним органом.

9.4. Власник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.5. У випадку визнання Муніципальної варти банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Муніципальна варта вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9.7. При реорганізації і ліквідації Муніципальної варти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Власник та Муніципальна варта керуються нормами законодавства.

10.2. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.

