

Про звіт відділу програмного та
комп'ютерного забезпечення
Івано-Франківської міської ради

Керуючись ст. 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в
Україні” виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

вирішив:

1. Звіт про роботу відділу програмного та комп'ютерного забезпечення Івано-Франківської міської ради взяти до відома (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради І. Шевчука.

Міський голова

Руслан Марцінків

Звіт про роботу відділу програмного та комп'ютерного забезпечення Івано-Франківської міської ради за 2016р.

На протязі року відділом програмного та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради було запроваджено ряд важливих електронних сервісів:

- систему електронного документообігу “Діловод”;
- портал “Бюджет участі”;
- мобільний додаток для SMS інформування отримувачів послуг “Універсам SMS”;
- підписано меморандум про співпрацю між Івано-Франківською міською радою та сервісом онлайн верифікації клієнтів через українські банки BankID та впроваджено дану технологію;
- запроваджено надання 25 послуг в електронному вигляді;
- налаштовано сервер обробки відеопотоку з ір-камер міста;
- облаштовано відеостіну та ситуаційний центр з виводом відеопотоку з камер міста;
- створено реєстр постанов та протоколів про порушення законодавства;
- створено нову версію офіційного сайту міста (<http://www.mvk.if.ua>);
- створено онлайн голосування за назву нового мосту через Бистрицю Солотвинську;
- модернізовано внутрішні комп'ютерні мережі приміщення адмінбудинку.

Система електронного документообігу “Діловод”

Впровадження системи електронного документообігу “Діловод” почалося в 2012р. з таких модулів, як реєстр нормативних актів та електронних звернень.

На даний момент в системі зареєстровано 135 користувачів та вона встановлена на 142 персональних комп'ютерах в 38 структурних підрозділах міської ради. Налічується 58 тисяч справ та документів.

СЕД “Діловод” призначена для автоматизації управління документами і процесами, що відносяться до загальної управлінської діяльності, функційних завдань структурних підрозділів та операційних процесів діяльності організації та містить наступні розділи:

Вхідні документи;

- Вихідні документи;
- Внутрішні документи;
- Звернення;
- Нормативні акти (Розпорядження міського голови, Рішення виконавчого комітету, Рішення сесії міської ради);
- Регуляторні акти;

- Електронні звернення громадян;
- Запити для отримання публічної інформації(запити публічної інформації від фізичних та юридичних осіб);
- Контроль документів (встановлення термінів контролю та ведення контролю за виконанням);
- Елементи благоустрою (ведення договорів оренди з розрахунком орендної плати);
- Звіти (підсистема звітів);
- Пошук (підсистема пошуку);
- Інше.

Структура системи

Система електронного документообігу “Діловод” – це програмний комплекс, що має наступні компоненти:

- Платформу – основу для створення і роботи програмних компонентів. Компоненти, які входять до системи, реалізують базову функціональність системи, засоби зберігання даних і доступу до них, середовище забезпечення контролю доступу, керування інфраструктурою і інформацією, необхідною для функціонування інших модулів системи та інші сервісні функції.
- Конструктори – засоби швидкого створення і модифікації інформації, реалізовані на базі платформи.
- Додатки – засоби для розширення можливостей використання системи. Реалізують кінцеву функціональність, автоматизують окремі процеси в організації, наприклад: загальний базовий документообіг та контроль виконання.
- Технологічні модулі – засоби для забезпечення масштабування платформи, а також засоби інтеграції з іншими компонентами інформаційної системи організації.
- Автоматизовані робочі місця – засоби для роботи з системою, орієнтовані на конкретні користувацькі сценарії, або для реалізації доступу до об’єктів і функцій системи.

Основним інструментом роботи користувача в системі “Діловод” Навігатор, принцип роботи якого аналогічний до принципу роботи Провідника Windows. В Навігаторі відображається дерево папок, яке за призначенням і принципом роботи також аналогічне дереву папок, яке можна бачити в Провіднику, однак, папки Навігатора містять не файли, а картки.

Основними картками, з якими працюють користувачі, є картки документів і завдань різних типів.

Картка документа містить максимально докладний опис окремого документа – тип, дата створення, прізвище особи, що створила документ, відомості про зміст, скановані чи прикріплені документи, пов’язані документи та ін. Кожен з перелічених елементів відображається в окремому полі картки.

Картка завдання це інструмент для виконання ріноманітних завдань, пов'язаних з документом. Картка містить повний опис завдання, дозволяє обирати виконавців, одержувачів і контролерів, терміни виконання завдань, а також нагадування по термінах виконання.

Картки розміщені в папках, які налаштовує адміністратор у відповідності до встановлених в організації правил. Дерево папок, як правило будується у відповідності до структури організації.

Для унеможливлення багаторазового введення однієї і тієї ж інформації, а також виключення можливих помилок передбачений набір довідників–каталогів різного призначення, що містять інформацію згруповану по наперед визначеним критеріям. Інформація, що міститься в довідниках використовується при заповненні полів карток документів і дозволяє уникнути введення завідомо невірних даних (наприклад, в тих полях, де повинні вказуватись дані про працівників організації, неможливо ввести запис про неіснуючого працівника). Крім карток документів, система дозволяє організувати впорядковане зберігання файлів будь-якого формату, що містять інформацію в текстовій, графічній, табличній чи іншій формі. Для цього в системі передбачено особливий вид картки – картка файлу. Сканування карток є зручним та дозволяє створювати багатосторінковий документ при скануванні односторонніх та двосторонніх документів з можливістю встановлення налаштувань сканування. Розмір сканованого документа оптимізується за допомогою програми та займає якнайменший розмір для подальшого зберігання в базі.

Для всіх типів карток передбачений механізм пошуку, який може здійснювати пошук по записах в полях картки, тексті прикріплених до них файлів і сукупності умов в будь-якому поєднанні (наприклад повнотекстовий та симантичний пошук по нормативних актах, аналог систем пошуковиків google,bing,yandex тощо).

В залежності від призначення документів, а також обов'язків, які виконують працівники організації в системі передбачена система безпеки та налаштування ролей, що дозволяє або забороняє працівнику (групі працівників) доступ до будь-якого виду даних.

На час відсутності працівника або для контролю за підлеглими існує функція заміщення працівника або групової роботи над картками документів.

Для розміщення нормативних документів в мережі інтернет на відповідному сайті існує система управління та розміщення веб-контенту. Завдяки даній системі розміщення документа на веб-порталі відбувається в два кроки (документ розміщується на сайті автоматично після натиснення двох кнопок форми).

На кожному документі, що реєструється друкується штрих код, а також текстова інформація про нумерацію документа, час та дата. Після цього документи ідентифікуються та розпізнаються в програмі за допомогою ручного або стаціонарного сканера штрих-кодів. При цьому пошук документів відбувається за лічені секунди.

Отримання електронних звернень та запитів на інформацію від фізичних чи юридичних осіб з веб-порталу відбувається в автоматичному

режимі. В папці електронних звернень автоматично з'являється картка електронного звернення та автоматично присвоюється номер, виконавець та дата його виконання.

Відповіді на електронні звернення та запити заносяться в картку електронного звернення та автоматично стають доступні на веб-порталі де їх можна переглянути за допомогою коду зворотнього зв'язку. Відповіді дублюються та направляються з програми на електронну пошту громадян.

Портал “Бюджет участі”.

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значущих питань, активізації жителів м. Івано-Франківськ щодо участі у бюджетному процесі, у м. Івано-Франківська та керуючись статтями 3, 59, пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» було запроваджено сервіс “Бюджет участі” та програму «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Івано-Франківськ».

Міська цільова програма «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Івано-Франківську» встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Івано-Франківської міської ради та жителів міста Івано-Франківська щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

У сучасному громадянському суспільстві зроста соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій міста, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо. Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності міста. Вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є партиципаторне бюджетування.

Партиципаторне бюджетування запроваджено перш за все для включення жителів до прийняття рішень щодо розподілу визначеної частини міського бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання вільного доступу до інформації.

Участь у функціонуванні сервісу партиципаторного бюджетування могли взяти міські громадські об'єднання та міські осередки Всеукраїнських громадських об'єднань, які ведуть свою діяльність у м. Івано-Франківську, а також громадяни.

Загальний обсяг партиципаторного бюджету визначався Івано-Франківської міською радою на відповідний рік згідно міської цільової програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Івано-Франківськ» і становив 500тис.грн.

На голосування було подано 80 проектів різноманітних видів та напрямків.

Проекти могли подавати жителі, які постійно проживають у межах м.Івано-Франківська та яким виповнилося 18 років. Назва проекту повинна

бути викладена лаконічно, в межах одного речення. До проекту обов'язково додавався кошторис витрат. Експертна група протягом 30 днів з дня отримання сканованих проектів здійснювала аналіз та заповнювала картку аналізу проекту та надавала обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування. Списки з проектами, які отримали позитивну або ж негативну оцінку, розміщувалися на порталі “Бюджет участі”.

Кожен житель міста міг підтримати не більше ніж 1 проект. Вибір проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснювали жителі, які постійно проживають у межах м. Івано-Франківська.

Встановлення підсумків голосування передбачав автоматичний підрахунок балів, відданих за кожний проект окремо, реалізація якого відбувалася за рахунок коштів партиципаторного бюджету та подальше укладання списків з результатами голосування. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або більше відібраних проекти будуть суперечити один одному, приймається той проект, який отримав найбільшу підтримку.

В голосуванні взяло участь 4387 громадян, але тільки 2089 з них мали міську прописку і тому їхній голос було враховано. Тільки 12 проектів з 80-ти стали переможцями та будуть профінансовані.

Мобільний додаток “Універсам SMS”

В 2016 р. відділом програмного та комп'ютерного забезпечення було створено вже третій за рахунком мобільний додаток.

Мобільний додаток “Універсам SMS” призначений для оперативного SMS-інформування отримувачів послуг про їх готовність.

Громадяни, що подали свої документи в Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська та при цьому вказали свій номер мобільного телефону автоматично інформуються про факт готовності послуги.

Як тільки в ЦНАП повертається опрацьований пакет документів від суб'єкта надання послуги та адміністратор ставить помітку (дата повернення документів в ЦНАП), отримувачу послуг автоматично надсилається SMS-повідомлення про факт виконання послуги.

Даний мобільний додаток може встановлюватись на смартфони та планшети з операційними системами Android та iOS.

В додатку встановлюються наступні параметри:

- адреса сервісу (вказуються параметри сервісу для з'єднання з СУБД програми “Універсам послуг”);
- тип сервісу (можна обрати функцію сервісу - інформування про послугу або авторизація в персональному кабінеті);
- тип оператора (можна здійснювати розсилку по обраним операторам зв'язку або усім операторам разом);

- текст SMS (встановлюється текст SMS повідомлення з вставкою потрібних параметрів наприклад номер послуги і т.д.) ;
- дата послуги (здійснювати розсилку тільки по тих послугах, які входять у вказаний діапазон дат);
- номер послуги (здійснювати розсилку тільки по послугах, які відповідають вказаним номерам);
- назва особи (здійснювати розсилку тільки по даній назві особи).

Підписання меморандуму про співпрацю з BankID.

Відбулося підписання меморандуму про співпрацю між Івано-Франківською міською радою та сервісом онлайн верифікації клієнтів через українські банки BankID.

Дане підписання вперше в Україні відбулося в електронному вигляді з допомогою електронного цифрового підпису.

Завдяки надання доступу до даної технології міська влада змогла налагодити зв'язок з мешканцями громади в електронному вигляді та впроваджувати нові сервіси в сфері електронної демократії.

Надання послуг в електронному вигляді.

Запроваджено надання громадянам 28 послуг в електронному вигляді. Для замовлення послуги в електронному вигляді громадяни повинні зайти в розділ “Електронні послуги” на сайті Центру надання адміністративних послуг <http://www.cnap.if.ua> та авторизуватись за допомогою BankID або акаунту “Персонального кабінету”. Також дані послуги доступні на порталі державних послуг <https://igov.org.ua/>.

Авторизація користувачів “Персональному кабінеті” відбувається з допомогою BankID, електронного цифрового підпису (Мінюсту, ДФС, АЦСК “Україна” та ін.), паспорту громадянина України в вигляді пластикової id-картки або акаунту, який формується працівником ЦНАП м. Івано-Франківська та зберігається в реєстрі користувачів персонального кабінету програмного комплексу “Універсам послуг”.

Дані 28 електронних послуг надаються в таких категоріях, як:

- містобудування та архітектура;
- земельні питання;
- сім'я, діти, гендерні відносини;
- підприємницька діяльність;
- комунальне господарство;
- житло, квартирний облік;
- видача копій, витягів з документів;
- соціальний захист.

Завдяки електронній ідентифікації м. Івано-Франківськ став першим містом, в якому призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг населенню відбувається в електронному вигляді в персональному

кабінеті мешканця. А також існує нова електронна послуга отримання інформації про призначення субсидії.

Сервер обробки відео з камер міста.

Налаштовано сервер обробки відеопотоку з ір-камер міста. На території Івано-Франківської міської ради встановлено 52 відеокамери. Майже усі перехрестя доріг обладнані відеокамери. Також камери встановлено в громадських місцях, площах, скверах та навіть дворах спальних районів.

Даний сервер налаштований для керування відеопотоками з камер, для здійснення запису відео та організації відеонагляду у відповідних структурних підрозділах. Даний потік транслюється для чергової частини міського відділу поліції в м.Івано-Франківську.

В майбутньому планується придбання та встановлення професійного програмного забезпечення для наглядом за безпекою в місті. Основні функції, які повинна виконувати програма це:

- розпізнавання номерів;
- розпізнавання скупчення людей;
- лежачий предмет;
- лежача людина;
- виявлення руху на певній ділянці території;
- 3d розпізнавання марки та кольору транспортного засобу;
- перетин суцільної лінії;
- проїзд заборонених знаків
- проїзд на заборонений сигнал світлофора.

Також передбачається в громадських місцях, в межах дії відеокамер, встановлення “тривожних кнопок” для оперативного реагування на нештатні ситуації.

Ситуаційний центр 1580.

Для швидкого реагування на нештатні ситуації в місті облаштовано систему відеонагляду в службі оперативного реагування 1580.

Зокрема змонтовано відеостіну та облаштовано ситуаційний центр з виводом відеопотоку з камер міста. Встановлено програмне забезпечення, що дозволяє переглядати відеопотік з камер міста, переглядати відеозапис з камер, який записаний за останні 15 днів.

Завдяки запровадженню даного ситуаційного центру було виявлено та відреаговано на багато нештатних ситуацій. Зокрема такі як:

- пориви мереж водопостачання та каналізації;
- ями на дорозі;
- не прибирання сміття;
- зрізка дерев, чагарників та трави;
- умисне пошкодження комунального майна (перша паркувальна зона);
- прохачі грошей на проїзджій частині;
- викрадення машин;

- розслідування вибухів та підпалу машини місії ОБСЄ та ін.

Реєстр протоколів та постанов про порушення законодавства.

На базі програмного комплексу “Універсам послуг” Центру надання адміністративних послуг створено реєстр постанов та протоколів про порушення законодавства, а саме в частині адміністративних правопорушень.

Даний реєстр покликаний фіксувати порушення законодавства громадянами та при отриманні послуг визначати міру порушення та призначати певний вид стягнення за протоколом чи постановою, якщо порушення було неодноразовим.

Даний реєстр розроблено в зв'язку з прийняттям нового законодавства в даній сфері.

Оновлено версію офіційного сайту міста <http://www.mvk.if.ua>

Сайт був створений ще в далекому 1998р. і був один з перших сайтів міст та ровесник сайтів Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України.

Офіційний сайт міста Івано-Франківська є представництвом міста та міської влади в мережі інтернет. Тому оновлена версія розроблена з використанням новітніх технологій та в сучасному дизайні.

Дизайн веб-порталу усім сучасним нормам та напрямкам у веб-дизайні, є простим й одночасно сучасним та інформативним. Дизайн виконано в контрастному вигляді та кращому відображенні для людей з вадами зору та в стилі мінімалізму (нічого зайвого, відволікаючого увагу).

Інтерфейс користувача забезпечує наглядне, інтуїтивно зрозуміле представлення структури розміщеної на ньому інформації та швидкий і логічний перехід між розділами меню.

Дизайн веб-порталу адаптивний, що дозволяє працювати з веб-порталом за допомогою, смартфона, планшета, ноутбуку або персонального комп'ютера.

Види і розміри шрифтів комфортні для перегляду користувачами з обмеженими можливостями.

Навігаційні елементи забезпечують однозначне розуміння користувачами їх змісту: лінки на сторінки містять заголовки, умовні позначення, що відповідають загальноприйнятим. Графічні елементи навігації містять альтернативний підпис.

Дизайн веб-порталу коректно відображається в основних і найбільш поширених браузерях: ІЕ 9.0 і вище, останні версії Mozilla Firefox, Opera, Chrome, а також в основних мобільних браузерях.

Модифікація вмісту розділів здійснюється за допомогою адміністраторського веб-інтерфейсу (системи управління веб-порталом), який без застосування спеціальних навичок програмування (без використання програмування і спеціального кодування або форматування) передбачає можливість редагування інформаційного вмісту сторінок веб-порталу.

Веб-порталом широко використовуються посилання та дописи сторінок популярних соціальних мереж. Також розроблено та розміщено в розділі “Символіка міста” логотип міста, великий та малий герб і прапор міста.

Онлайн голосування за назву нового мосту через Бистрицю Солотвинську.

Створено онлайн голосування за назву нового мосту через Бистрицю Солотвинську. Дане голосування створено за допомогою модуля соціальної мережі Facebook.

Голосування відбувається після авторизації в даній соціальній мережі. Результати голосування також відображаються в онлайн режимі.

Модернізація внутрішньої локальної мережі.

Проведено модернізацію внутрішні комп’ютерні мережі приміщення адмінбудинку по вул. Грушевського, 21. Замінено застарілі канали передачі даних між поверхами та між комутаційними шафами на сучасні оптоволоконні.

Нові оптоволоконні канали передачі даних забезпечують передачу даних між комутаційним обладнанням та ПК користувачів на максимальній швидкості 1ГБіт/с. Це максимально можлива швидкість передачі даних для такого типу мереж.

Завдяки даним мережам покращилась передача даних всередині мережі, поліпшився доступ до мережі інтернет та швидкість роботи програм надання адміністративних послуг і електронного документообігу.

Таку ж модернізацію планується зробити в усіх територіально відокремлених структурних підрозділах, а також об’єднати їх в загальноміську оптоволоконну мережу.

Заступник начальника відділу
програмного та комп’ютерного забезпечення

А. Чайківський