

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2017 р. № \_\_\_\_\_

Положення  
про комісію з розгляду питань призначення субсидій на оплату  
житлово-комунальних послуг, пільг для населення

**1. Загальні положення.**

1.1. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради і діє при виконавчому комітеті для вирішення окремих питань у програмі житлових субсидій та пільг для населення.

1.2. У своїй діяльності комісія керується: постановою Кабінету Міністрів України № 848 від 21.10.1995р. (в редакції постанови КМУ № 1050 від 22.09.1997 р.) із наступними змінами та доповненнями, постановою Кабінету Міністрів України № 117 від 29.01.2003р. із наступними змінами та доповненнями, та іншими нормативно-правовими актами щодо призначення субсидій та встановлення пільг.

**2. Повноваження комісії.**

2.1. Розглядає заяви громадян з питань призначення субсидій:

2.1.1. Непрацевдатним особам, які проживають самі, на понаднормову площу житла;

2.1.2. Якщо будь-хто із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб (осіб, які фактично проживають), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії (призначенням субсидії без звернення) здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатив послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в томучислі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень;

2.1.3. Особі, яка не зареєстрована, але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку) на підставі договору найму (оренди) житла, якщо їй нараховується плата за житлово-комунальні послуги, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію;

2.1.4. У разі коли кількість фактично проживаючих зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб є меншою, ніж кількість зареєстрованих у такому приміщенні (будинку) осіб;

2.1.5. Якщо особи, зареєстровані у житловому приміщенні (будинку), сплачують за житлово-комунальні послуги на розділені особові рахунки.

Субсидія може призначатися окремо за розділеними особовими рахунками виходячи з кількості зареєстрованих осіб, які сплачують за послуги на такі рахунки;

2.1.6. Щодо розрахунку субсидії, виходячи з кількості дітей, які фактично проживають у житловому приміщенні (будинку), з урахуванням дітей, які не зареєстровані в ньому, дитячим будинкам сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомним сім'ям, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), у яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування;

2.1.7. Щодо врахування фактичних розмірів доходів для визначених категорій громадян під час призначення субсидії;

2.1.8. Щодо включення особам, які проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах, у розрахунок субсидії середньомісячного сукупного доходу на рівні одного прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

2.1.9. Виходячи з кількості осіб, зазначених у декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії, у разі відсутності відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб ;

2.1.10. З дня виникнення відповідного права на субсидію, але не більше ніж за шість місяців до звернення за призначенням субсидії, якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли своєчасно звернутися за призначенням субсидії;

2.1.11. З дати закінчення дії попередньої субсидії, в разі несплати заборгованості або неукладення договору про її реструктуризацію більше двох місяців за наявності поважних причин;

2.2. Рішення комісії про призначення в окремих випадках субсидії переглядається у разі зміни складу осіб, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні (будинку), якщо будь-хто із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб (осіб, які фактично проживають), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії (призначенням субсидії без звернення) здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатив послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), теле-фонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень.

2.3. Про реєстрацію адреси фактичного місця проживання осіб пільгової категорії населення в базі даних Єдиного державного автоматизованого

реєстру осіб, які мають право на пільги, у разі їх проживання не за місцем реєстрації.

2.4. Розглядає інші питання передбачені нормативно-правовими актами.

2.5. Рішення про призначення (непризначення) субсидій, включення до єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, адреси фактичного місця проживання осіб, комісією приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

### **3. Порядок роботи комісії**

3.1. Засідання комісії проводиться по мірі необхідності в залежності від надходження заяв .

3.2. Організація роботи комісії покладається на голову комісії, а в його відсутності на заступника голови комісії.

3.3. Голова (у разі відсутності – заступник) скликає і проводить засідання комісії, дає відповідні доручення заступнику, секретарю та членам комісії.

3.4. Справи на комісію, згідно заяв і поданих документів громадянами, готують посадові особи департаменту соціальної політики, згідно покладених завдань.

3.5. У справі зазначається короткий зміст питань, які розглядаються та додаються документи , передбачені нормативно-правовими актами.

3.6. Засідання комісії є правомочним, якщо в них бере участь не менше половини складу комісії.

3.7. Повідомлення членів комісії про час та місце проведення комісії здійснюється секретарем комісії за 2 робочі дні до засідання.

3.8. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосує більше 50 відсотків від присутніх на засіданні комісії.

3.9. Кожний член комісії має один голос.

3.10. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.11. Після закінчення засідання комісії на протязі 3 робочих днів складається протокол згідно вимог, передбачених Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Івано-Франківської міської ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, який підписується головою, заступником голови та секретарем комісії.

3.12. Рішення комісії, прийняте в межах її компетенції, є обов'язковим до виконання департаментом соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради та організаціями – надавачами житлово-комунальних послуг.

3.13. Про результати розгляду питань заявники повідомляються письмово спеціалістом, який приймав заяву із необхідними документами.

3.14. Витяги з рішень комісії зберігаються в особових справах одержувачів субсидій, осіб, які користуються пільгами.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Положення про комісію, зміни до нього та склад затверджує виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради.

4.2. Інформація, яку було оприлюднено на засіданні комісії і яка є конфіденційною, не підлягає розголошенню згідно законодавства України.

4.3. Про свою діяльність комісія інформує громадськість у засобах масової інформації.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Ігор Шевчук

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2017 р. №

Склад комісії з розгляду питань надання субсидій на оплату  
житлово-комунальних послуг, пільг для населення

Семанюк Василь Миколайович	директор департаменту соціальної політики виконкому міської ради, голова комісії
Зелик Руслан Богданович	перший заступник директора департаменту соціальної політики виконкому міської ради, заступник голови комісії
Шпирка Вікторія Іванівна	заступник начальника відділу субсидій департаменту соціальної політики виконкому міської ради, секретар комісії
Жишото Оксана Тадеушівна	заступник директора департаменту соціальної політики виконкому міської ради
Климович Оксана Іванівна	начальник відділу фінансування невиробничої сфери фінансового управління виконавчого комітету міської ради
Максимець Леся Ярославівна	начальник відділу по роботі зі споживачами Муніципальної інвестиційної управляючої компанії
Непеляк Василь Васильович	начальник відділу Івано-Франківської міської державної міграційної служби
Пономаренко Геннадій Олександрович	начальник управління житлової політики департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради
Рожнів Любов Михайлівна	начальник відділу державних соціальних інспекторів департаменту соціальної політики виконкому міської ради

Сорочинська  
Надія Олегівна

юрисконсульт Івано-Франківського міського  
центру зайнятості

Проців Наталія  
Зіновіївна

начальник відділу персоніфікованого обліку  
департаменту соціальної політики  
виконкому міської ради

Шкандрій Віктор  
Борисович

начальник відділу правової роботи та  
кадрових питань департаменту соціальної  
політики виконкому міської ради

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Ігор Шевчук