

## ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про проведення конкурсу з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську

З метою залучення на конкурсних засадах суб'єкта господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовки інформації про роботу перевізників, впровадження автоматизованої системи інформаційного забезпечення пасажирських перевезень, відповідно до ст. 7 Закону України «Про автомобільний транспорт», п.10 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 р. № 1081, п. 39 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Персональний склад конкурсного комітету по відбору суб'єкта господарювання виконавця послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську (додаток 1).

1.2. Положення про конкурсний комітет по відбору суб'єкта господарювання виконавця послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську (додаток 2);

1.3 Порядок проведення конкурсу з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську (додаток 3).

1.4. Договір про надання послуг з організації та управління міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську (Додаток 4).

2. Департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (Смушак М.В.) у 30-денний термін після набуття чинності рішенням оприлюднити оголошення про проведення конкурсу з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську та його умови;

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Р. Гайду.

Міський голова

Анушкевичус В.А.

**СКЛАД**  
**конкурсного комітету по відбору суб'єкта господарювання виконавця послуг з**  
**організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального**  
**користування у м. Івано-Франківську**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про конкурсний комітет по відбору суб'єкта господарювання виконавця послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про конкурсний комітет по відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську (надалі – Положення) визначає загальні організаційні засади діяльності конкурсного комітету, права та обов'язки його членів.

1.2. Конкурсний комітет по відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську (надалі – конкурсний комітет) є тимчасовим робочий орган з підготовки та проведення конкурсу по відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування.

1.3. Склад конкурсного комітету затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

#### **2. Основні засади діяльності конкурсного комітету**

2.1. Конкурсний комітет у своїй діяльності керується Законами України «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» та від 3 грудня 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», іншими чинними нормативно-правовими актами, цим Положенням та Порядком проведення конкурсу з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську (надалі – Порядок).

2.2. Конкурсний комітет діє на засадах колегіальності, об'єктивності в прийнятті рішень та їх неупередженості.

2.3. Персональний склад конкурсного комітету затверджується організатором, який призначає голову комітету, його заступника та секретаря.

2.4. До складу конкурсного комітету можуть входити представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центрального органу виконавчої влади з питань автомобільного транспорту, територіальних органів Міністерства внутрішніх справ України, відповідальних за безпеку дорожнього руху, громадських організацій.

2.5. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники:

2.5.1 суб'єктів господарювання, які провадять діяльність з програмного забезпечення та постачання технічних засобів контролю за роботою транспортних засобів;

2.5.2 суб'єктів господарювання, які надають послуги з диспетчеризації та управління рухом транспорту.

2.6. Конкурсний комітет є повноважним за умови присутності не менше половини його членів від загального складу.

2.7. Визначений організатором Порядок є обов'язковим до виконання членами конкурсного комітету та учасниками конкурсу.

### **3. Організація діяльності**

3.1. Голова конкурсного комітету організовує його роботу й несе відповідальність за виконання покладених на конкурсний комітет функцій.

3.2. У разі відсутності голови конкурсного комітету, його обов'язки виконує заступник голови конкурсного комітету.

3.3. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться в разі необхідності.

### **4. Головні функції конкурсного комітету**

4.1. Конкурсний комітет створено з метою проведення конкурсу для надання можливості розвитку конкуренції та вибору на конкурсних засадах суб'єктів господарювання, спроможних забезпечувати належну якість послуг зі створення системи GPS-моніторингу, організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування.

4.2. Конкурсний комітет відповідає за організацію проведення конкурсу на всіх його етапах відповідно до Порядку.

### **5. Права та обов'язки конкурсного комітету**

#### ***5.1. Конкурсний комітет має право:***

5.1.1 залучати без права голосу, у разі потреби, до роботи в конкурсному комітеті в ролі експертів чи консультантів працівників структурних підрозділів виконкому, наукових закладів та ін.

5.1.2 за результатами розгляду відхилити конкурсну пропозицію, якщо претендент не відповідає кваліфікаційним вимогам та/або конкурсна пропозиція не відповідає вимогам, установленим Порядком проведення конкурсу;

5.1.3 прийняти рішення про недопущення до участі в конкурсі суб'єктів господарювання;

5.1.4 надавати право претендентам на обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій;

5.1.5 приймати рішення про результати конкурсу на закритому засіданні відкритим голосуванням у присутності не менше половини його складу простою більшістю голосів з оформленням протоколу, що підписується головою та секретарем. У випадку рівної кількості голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету (заступника, який виконує обов'язки голови);

5.1.6 оголошувати переможця конкурсу на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

#### ***5.2. Конкурсний комітет зобов'язаний:***

5.2.1 об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції учасників конкурсу, забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стосується предмета діяльності конкурсного комітету;

5.2.2 організувати проведення конкурсу відповідно до затвердженого Порядку та в установлені терміни;

5.2.3 забезпечити рівні умови для всіх учасників, які беруть участь у конкурсі, об'єктивний та чесний вибір переможця.

#### ***5.3. Голова конкурсного комітету:***

5.3.1 планує проведення засідань конкурсного комітету та веде їх;

5.3.2 вирішує питання стосовно організації діяльності конкурсного комітету;

5.3.3 пропонує порядок денний засідань конкурсного комітету;

5.3.4 голова конкурсного комітету (заступник, який виконує обов'язки голови) засвідчує своїм підписом документи щодо проведення конкурсу (протоколи засідань конкурсного комітету та, у разі необхідності, інші документи).

5.3.5 у разі відсутності на засіданні секретаря конкурсного комітету, голова доручає тимчасово виконувати його функції іншому члену конкурсного комітету.

#### **5.4. Секретар конкурсного комітету:**

- 5.4.1 реєструє конкурсні пропозиції в журналі обліку;
- 5.4.2 на прохання учасника конкурсу підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу;
- 5.4.3 проводить збір документів для участі в конкурсі претендентів;
- 5.4.4 надає роз'яснення претендентам (при їх зверненні) щодо оформлення документів для участі в конкурсі;
- 5.4.5 здійснює підготовку матеріалів конкурсу та подає їх на розгляд конкурсного комітету;
- 5.4.6 забезпечує оперативне інформування членів конкурсного комітету стосовно організаційних питань діяльності;
- 5.4.7 оформляє та підписує протоколи засідань конкурсного комітету;
- 5.4.8 виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України.

#### **5.5. Члени конкурсного комітету:**

- 5.5.1 беруть участь у засіданнях комітету, обговоренні, розгляді конкурсних пропозицій претендентів і прийнятті рішення про визначення переможця конкурсу;
- 5.5.2 ознайомлюються з матеріалами щодо оцінки конкурсних пропозицій претендентів та мають право на відображення особистої думки в протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;
- 5.5.3 зобов'язані дотримуватися норм законодавства України, Порядку проведення конкурсу, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції суб'єктів господарювання.

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсу з організації та управління рухом міського**  
**пасажирського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську**

**Розділ I. Загальна частина**

**1. Мета та правові підстави проведення конкурсу**

1.1. Організатором пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Івано-Франківську є виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради (надалі – Організатор).

1.2. Порядок проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт», Постанов Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», 03 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування». Відповідно до п.39 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176, Організатор регулярних перевезень може залучити на конкурсних засадах **суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту і підготовки інформації про роботу перевізників.**

1.3. Метою здійснення конкурсного відбору суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську є реалізація основних напрямів розвитку галузі автомобільного транспорту, виконання вимог нормативно-правових актів, створення системи GPS-моніторингу руху транспорту загального користування, його пересування по місту та отримання Організатором достовірної інформації про роботу пасажирських перевізників, покращення якості пасажирських перевезень, створення безпечних умов для перевезення пасажирів.

1.4. Рішення про проведення конкурсу приймає Організатор.

1.5. Порядок визначає процедуру підготовки й проведення конкурсу та є обов'язковим для виконання органами місцевого самоврядування, конкурсним комітетом й суб'єктами господарювання, що беруть участь у конкурсі (надалі – Учасники конкурсу).

1.6. Конкурс є відкритим для всіх претендентів, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам.

1.7. Організатор не має права залучати для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську й підготовки інформації про роботу перевізників суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезень, діють на ринку транспортних послуг, представляють інтереси окремих перевізників або груп перевізників чи контролюються зазначеними суб'єктами.

**2. Терміни, що вживаються в Порядку:**

- **конкурсний комітет** – тимчасовий орган, утворений Організатором для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

- **конкурсна пропозиція** – умови створення системи GPS-моніторингу, надання послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську та підготовки інформації про роботу перевізників;

### **3. Система GPS-моніторингу міського пасажирського транспорту**

Система GPS-моніторингу міського пасажирського транспорту (надалі – Система) повинна забезпечити обслуговування всіх транспортних засобів суб'єктів господарювання-перевізників (надалі – Перевізників), які надають послуги з перевезення пасажирів у м. Івано-Франківську, але не менше 500 транспортних одиниць.

Система – це комплекс технічних засобів і програмного забезпечення, призначений для автоматизованих контролю та управління рухом транспортних засобів. Система повинна відповідати всім далі визначеним технічним та/або іншим вимогам і можливостям або мати аналогічні параметри.

Автоматизована система оперативного диспетчерського управління повинна використовувати систему глобального позиціонування GPS з подальшою передачею даних через канали GPRS на диспетчерський пункт.

Прилад GPS-моніторингу встановлюється на транспортному засобі перевізника. Прилад фіксує час, дату, координати, швидкість та інші характеристики. Відомості накопичуються на сервері бази даних.

Місця користувача знаходяться як у перевізника, так і в Організатора, що мають прямий доступ до бази даних. Така структура дає змогу перевізнику використовувати систему для здійснення оперативного керування та вдосконалення організаційної структури підприємства, а Організатору можливість здійснювати контроль за якістю послуг, що надаються перевізниками, і отримувати об'єктивну інформацію про їх роботу на міських маршрутах загального користування.

### **4. Основні цілі та завдання впровадження Системи**

У межах договору про надання послуг з організації та управління міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську (надалі – Договір) Виконавцю необхідно виконати постачання та впровадження автоматизованої системи оперативного диспетчерського керування транспортними засобами (надалі – ТЗ) з метою:

- надання об'єктивних даних для здійснення контролю за виконанням зобов'язань Перевізниками згідно з договором, укладеним з Організатором пасажирських перевезень на міських маршрутах загального користування в м. Івано-Франківську;
- забезпечення безперервного on-line контролю за дотриманням схеми й розкладу руху транспортних засобів з використанням даних приладів GPS-моніторингу;
- забезпечення віддаленого контролю за транспортними засобами;
- одержання статистичних даних для звітності та ефективного планування;
- контролю та відстеження нецільового використання транспортних засобів, фактів простою;
- створення єдиної бази даних з контрольованим доступом;
- підвищення ефективності управління, безпеки перевезення пасажирів та експлуатації транспортного комплексу;
- покращення якості послуг, що надаються населенню міста пасажирським транспортом;
- забезпечення можливості розширення системи для впровадження інших електронних засобів (табло на зупинках, автоматичного інформаційного забезпечення та обслуговування пасажирів, датчиків контролю за витратами палива та за пасажиропотоком).

До цієї роботи також належить участь виконавця в налагодженні, випробуванні та введенні в експлуатацію Системи. Система повинна забезпечувати 95 % безперебійної роботи.

## **Розділ II. Технічні вимоги до системи GPS-моніторингу міського пасажирського транспорту загального користування та кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу**

### **1. Функції системи, її структура**

1.1 Система повинна виконувати такі функції та завдання:

- постійно контролювати розташування об'єкта з прив'язкою до адреси, його швидкість і напрям руху з можливістю визначення інтервалу передачі даних на сервер і відображення об'єктів моніторингу в режимі on-line (оновлення позиції об'єкта не рідше ніж 1 раз на 5 секунд);
- відображати пройдений шлях (трек) одного або декількох об'єктів за будь-який проміжок часу;
- визначати пробіг, максимальну й середню швидкість, витрати палива програмним способом;
- формувати рейси за маршрутами за будь-який проміжок часу;
- формувати звіти про рейси із зазначенням кількості транспортних засобів, що перебувають на маршруті та виконаних рейсів за будь-який проміжок часу;
- зберігати детальну історію переміщення транспортних засобів за весь час роботи;
- використовувати можливість підключення «Тривожної кнопки» для оповіщення диспетчера та служби безпеки про виникнення нештатних ситуацій;
- сигналізувати про різні події та зміну станів об'єкта контролю;
- фіксувати та відображати на треку місце й час виникнення тривожних повідомлень, факт спрацьовування «Тривожної кнопки», датчиків та ін.;
- визначати час у дорозі, час початку зупинки, початок руху й тривалість стоянки;
- розділяти маршрут на зупинки та стоянки з можливістю вказівки тимчасових інтервалів як для групи об'єктів в цілому, так і для кожного індивідуально;
- створювати й наносити на карту контрольні геозони з подальшим визначенням часу входу, виходу і часу перебування в ній об'єкта;
- створювати й наносити на карту маршрут, за яким має рухатися ТЗ, а також фіксувати й оповіщати про випадки, коли ТЗ закінчив маршрут;
- створювати звітні форми з відвідуваності контрольних зон;
- контролювати пересування об'єкта за запланованим маршрутом, додержанням затвердженого розкладу руху;
- контролювати незаплановані зупинки та перевищення швидкісного режиму;
- підключати спеціалізоване обладнання до бортового комплексу для виконання різних завдань (контроль витрати палива, облік пасажиропотоку, інформаційне табло, фото-, відео обладнання);
- одночасно працювати з одним або групою контрольованих об'єктів з подальшим їх відображенням на карті;
- формувати детальні звіти про шлях руху, стоянки, швидкісний режим, відвідуваність контрольних зон за будь-який проміжок часу;
- формувати групові звіти.

1.2 Система повинна мати клієнт-серверну, або аналогічну архітектуру та забезпечувати:

- розширену функціональність незалежно від центрального сервера й складатися з серверної та клієнтської частин (робочих місць користувачів).
- обробку одержуваних без пропуску та втрати даних щонайменше від 500 об'єктів моніторингу при необхідних параметрах:
  - 1) запис координат один раз на 1–3 секунди;
  - 2) передача пакета даних не рідше 1 разу на 5–10 секунд.

1.3. Учасник конкурсу повинен продемонструвати роботу системи на аналогічному об'єкті транспорту в чинного клієнта або за допомогою симулятора.

## **2. Технічні вимоги до Системи**

### **2.1 Загальні вимоги**

Система повинна бути цілісною – мати єдину систему конфігурування та пропонувати гнучкий спектр інформаційних послуг. Вона має передбачати можливість розширення функціональності відповідно до появи в процесі експлуатації нових цілей і завдань.



## 2.2 Вимоги до GPS/GSM обладнання

1. GPS/GSM обладнання (надалі відповідно до загальноприйнятих назв або номенклатур виробників – (Прилад GPS-моніторингу, Обладнання, GPS-модуль, Бортовий модуль, Радіоелектронне обладнання, Трекер, Автотрекер, Радіотермінал або «Чорний ящик» та ін.) – пристрої, які повинні встановлюватися на транспортні засоби і дозволяють відстежувати визначені параметри руху об'єкта(його координати, швидкість, напрямок, стан контрольованих механізмів, дані з додаткового обладнання, дату й час) у режимі «реального часу» і обмінюватися пакетами даних з сервером Системи.

2.3 GPS/GSM обладнання повинно відповідати таким або аналогічним характеристикам:

Стандарт передачі даних GSM 900/1800/1900

Канал зв'язку в мережі GSM GPRS, CSD, SMS, голосовий зв'язок

Передача даних та повідомлень - на запит диспетчерського центру, за внутрішнім алгоритмом Обладнання

Точність визначення координат  $\pm 15$ м

Точність визначення швидкості 1.0м/с

Час визначення координат після подачі живлення не більше 40 сек.

Кількість універсальних входів - не менше 6-ти

Кількість дискретних виходів - не менше 2-х

Обсяг енергонезалежної пам'яті - не менше 200 000 точок

Наявність портів RS485 обов'язкова

Напруга живлення від 6,5 В до 36 В

Середній струм споживання (із зарядженою батареєю) - не більше 60мА (від 12В)

Середній струм споживання (з розрядженою батареєю) - не більше 300 мА (від 12В)

Час безперервної роботи обладнання від внутрішньої батареї - не менше 10 годин

Робоча температура від -30 до +60 С

Тип корпусу - пиловологозахищений

Допустима синусоїдальна вібрація амплітуда віброприскорення не менше 3,5g частотою до 70 Гц

Відносна вологість повітря  $80 \pm 15\%$

Атмосферний тиск Від 84 до 106 кПа

Термін служби обладнання (за винятком внутрішньої акумуляторної батареї) - не менше 5 років

Термін служби внутрішньої акумуляторної батареї - не менше 500 циклів заряду/розряду

2.4 Інші, або аналогічні, характеристики:

- наявність індикації для візуальної діагностики стану Обладнання.
- можливість підключення системи голосового зв'язку.
- програмований інтервал передачі даних на сервер GPS, від 5 до 10 сек.
- програмований інтервал запису GPS координат від 1 сек.
- програмований інтервал запису показників датчиків, від 1 сек.
- можливість дистанційної зміни параметрів (налаштувань) Обладнання.
- можливість дистанційного оновлення мікропрограми Обладнання.
- запис в незалежну пам'ять стану дискретних входів безпосередньо при їх зміні.
- запис координат місцезнаходження контрольованого транспортного засобу та журналу подій Обладнання (або аналогічного) не менше ніж за останні 7 днів.
- накопичення інформації за відсутності GPRS з'єднання з подальшою передачею інформації після відновлення GPRS з'єднання.
- фіксація подій включення/вимикання Обладнання та переходу на автономне живлення.
- можливість сигналізації на сервер GPS про перехід Обладнання на автономне живлення та натиснення «Тривожної кнопки».

- ущільнення даних, що передаються для зменшення завантаження каналів передачі даних і GPRS-трафіка (не більш 10Мб на місяць при цілодобовій передачі Трека з інтервалом запису GPS координат–10 сек. та інтервалом передачі даних–1 хв.).
- можливість роботи з SIM-картою, захищеною PIN-кодом.
- збереження налагоджувальної інформації та передача її на сервер GPS для віддаленої діагностики.
- авторизація Обладнання на сервері GPS.
- можливість шифрування даних, що передаються.
- можливість настройки режиму фільтрації недостовірних GPS даних.
- можливість вказівки авторизованих телефонних номерів для передачі даних і голосового зв'язку та конфігурації Обладнання.

2.5 У мінімальний базовий комплект поставки GPS/GSM обладнання повинна входити така або аналогічна комплектація: GPS/GSM обладнання; GPS антена; GSM антена; кабель живлення; набір запобіжників; монтажний комплект; руйнівні пломби (стікери); технічний паспорт, відповідно до технічних умов.

### **3. Технічні вимоги до програмного забезпечення**

3.1 Програмне забезпечення повинно бути реалізовано з використанням сучасних програмних засобів, мати модульну структуру та можливість нарощування функціональності на вимогу замовника й працювати в операційній системі сімейства Microsoft Windows 2000\XP\2003\2008\ VISTA\ Windows7-32/64 bit або аналогічній.

3.2 Структура і можливості програмного забезпечення:

3.2.1. Клієнт-серверна архітектура, яка забезпечує розширену функціональність незалежно від центрального сервера та повинна складатися з серверної й клієнтської частин (робочих місць користувачів).

3.2.2. Можливість вертикальної та горизонтальної інтеграції наявних і новостворюваних інформаційних модулів системи.

3.2.3. Високий рівень захисту інформації та контроль доступу до неї.

3.2.4. Багаторівневий розподіл прав доступу між користувачами.

3.2.5. Введення інтернет-ресурсу моніторингу переміщення громадського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську для мешканців міста

3.3 Вимога до роботи з Обладнанням:

3.3.1. Можливість роботи з GPS/GSM обладнанням різних виробників;

3.3.2. Відкритий інтерфейс (API) для підключення нових типів Обладнання.

3.3.3. Можливість розширення функціональності шляхом розробки й додавання програмних модулів сторонніми розробниками.

3.4 Вимоги до інтерфейсу користувача:

3.4.1. Програмне забезпечення повинне швидко стартувати та обробляти команди користувача.

3.4.2. Він має бути інтуїтивно зрозумілим (навіть для користувачів з низьким рівнем комп'ютерної підготовки).

3.4.3. Робочий простір користувача повинен зберігатися від сеансу до сеансу, для забезпечення швидкого старту.

3.4.4. Має забезпечувати швидке відображення значної кількості позицій і Треків.

3.4.5. Має забезпечувати швидкі інтерактивні підказки на всіх призначених для користувача об'єктах.

3.4.6. Має забезпечувати швидку побудову звітів за будь-який інтервал часу.

3.5 Вимоги до довідкової системи:

3.5.1. Наявність докладного опису:

- для кінцевих користувачів;

- для адміністраторів системи.

3.5.2. Вбудована в програмне забезпечення довідка.

3.5.3. Наявність навчальних мініфільмів.

3.5.4. Докладний опис існуючих API.

- 3.5.5. Мультимовність (три мови й більше)
- 3.6 Вимоги до картографічного матеріалу
- 3.6.1. Програмне забезпечення повинно поставлятися з ліцензійними електронними векторними картами, які мають легально та своєчасно оновлюватися.
- 3.6.2. Виконавець – розробник електронних карт повинен:
- мати відповідну ліцензію і досвід роботи з відновлення та оцифрування електронних карт;
  - надавати поновлення карт автоматично не рідше разу на квартал;
  - мати можливість на вимогу здійснювати конвертацію векторних карт з відкритих форматів у формат, що використовується програмним забезпеченням.
- 3.6.3. Картографічна складова системи повинна містити:
- 3.6.3.1 детальну карту м. Івано-Франківська, до складу якої повинні входити шари з інформацією:
- 3.6.3.2 адресну базу даних не менше 95% усіх будівель міста;
- 3.6.3.3 фактичну 100% дорожню мережу міста;
- 3.6.3.4 інформацію про гідрографію, точки інтересу та ін.
- 3.7 Додаткові вимоги до системи:
- 3.7.1. актуальність – інформація за 2012, 2013. 2014 роки;
- 3.7.2. мультимовність (можливість адресного пошуку та перегляду інформації про об'єкти карти на трьох і більше мовах).
- 3.8 Вимоги до технічного обслуговування
- 3.8.1 Технічне обслуговування повинно забезпечуватися в повному обсязі висококваліфікованими співробітниками з використанням якісного професійного обладнання у відповідності до кваліфікаційних критеріїв, а саме:
- послуги з установлення та/або переустановлення Обладнання та комплектуючих;
  - проведення аналізу та експертизи працездатності Обладнання;
  - надання консультативно-технічної допомоги в роботі з програмним забезпеченням, додаткової інформації з питань роботи та функціональності Системи в цілому;
  - тестування й усунення технічних помилок, що виникли в роботі Програмного забезпечення.
- 3.8.2 Вимоги до безпеки: використання апаратних засобів захисту інформації.

#### **4 Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу**

4.1. Учасник конкурсу повинен бути розробником програмного забезпечення та обладнання або прямим представником відповідних виробників. Це повинно підтверджуватися відповідними документами (Сертифікатом дилера, гарантійними листами виробників тощо).

Якщо претендент має ліцензію на картографічну й топогеодезичну діяльність, він надає її копію та опис якості пропонованої картографічної продукції.

- 4.2. Учасник конкурсу повинен продемонструвати наявність:
- документально підтвердженого позитивного досвіду роботи з утримання об'єктів диспетчеризації не менше 1 року. При цьому Учасник конкурсу повинен продемонструвати роботу системи, побудову звітів на аналогічному обсязі транспорту у чинного клієнта або за допомогою симулятора.
  - фінансової спроможності.
  - працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
  - виробничої бази (приміщення) та належного матеріально-технічного оснащення підприємства;
  - відомостей про додаткові сервісні послуги;
  - сервісного центру.

### III. Проведення конкурсу та визначення переможця

#### 1. Порядок організації та проведення конкурсу

1.1. До участі в конкурсі не допускаються суб'єкти господарювання:

- що надають послуги з перевезень, діють на ринку транспортних послуг, представляють інтереси окремих перевізників або груп перевізників чи контролюються зазначеними суб'єктами;
- щодо яких порушено справу про банкрутство;
- що мають заборгованість зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів перед бюджетами усіх рівнів або цільовими державними фондами;
- які подали для участі в конкурсі неправильно оформлені документи, подання яких передбачено даним Порядком.

1.2. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсний комітет має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим Порядком;
- конкурсна пропозиція не відповідає вимогам Порядку.

1.3. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених п.1.2. розділу III Порядку.

1.4. Для організації та проведення конкурсу Організатор оприлюднює оголошення про конкурс в засобах масової інформації не пізніше 30 календарних днів до його початку (крім друкованих оголошення може бути розміщено також у інших засобах масової інформації).

1.5. Оголошення має включати таку інформацію:

- найменування Організатора конкурсу, його режим роботи, телефон та адреса, за якою подаються документи;
- кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
- місце та дата одержання технічного завдання, кваліфікаційних вимог, Переліку необхідних документів і їх бланків;
- місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій;
- телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

1.6. Конкурсна пропозиція повинна містити:

- заяву на участь у конкурсі (*Додаток 1*);
- анкету претендента (*Додаток 2*);
- реєстру поданих документів;
- комерційну частину, що включає: а) Пропозицію – кошторис видатків з утримання Системи та надання послуг з організації й управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську та підготовки інформації про роботу перевізників Організатору, б) документи згідно з *Додатком 3* цього Порядку, в) погодження основних умов договору згідно *Додатку 4*;
- технічну частину, яка міститиме підтвердження відповідності Системи вимогам Порядку та поетапний план підприємства, щодо впровадження Системи, у тому числі програмного забезпечення, поставки та монтажу технічних засобів, забезпечення віддаленого контролю за транспортними засобами, одержання статистичних і звітних даних та ін. (з визначенням обсягів та термінів постачання).

1.7. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* (на останній сторінці, на місці прошивання, необхідно зробити напис: «Прошито та пронумеровано», вказати кількість сторінок, поставити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, посаду, прізвище та ініціали, засвідчити печаткою підприємства).

1.8. Учасник Конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

1.9. Під час проведення конкурсу усі документи, що надаються Учасником тендеру, викладаються українською мовою. У разі надання будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені на українську мову. Переклад та справжність підпису мають бути засвідчені нотаріально. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

1.10. Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта України – гривня

1.11. Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 60 (шістдесят) днів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій.

Учасник має право:

- відхилити таку вимогу,
- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним конкурсної пропозиції.

1.12. Усі сторінки конкурсної пропозиції учасника повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки.

1.13. Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

1.14. Конкурсна пропозиція запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника конкурсу.

1.15. На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса Організатора;
- назва конкурсу відповідно до оголошення;
- повне найменування учасника конкурсу, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;

1.16. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх надання, не розкриваються й повертаються учасникам конкурсу без реєстрації.

1.17. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію.

1.18. Конкурсні пропозиції реєструються секретарем конкурсного комітету в журналі обліку.

## **2. Визначення переможця конкурсу**

2.1. Під час проведення конкурсу конкурсний комітет вивчає пропозиції з метою визначення:

- що Учасник конкурсу відповідає кваліфікаційним вимогам, зазначеним у даному Порядку;
- що конкурсна пропозиція відповідає вимогам даного Порядку.

2.2 Після розкриття конкурсних пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам та критеріям і умовам Порядку, починається їх оцінка та визначення переможця.

2.3. Організатор оцінює та визначає переможця конкурсу з числа учасників конкурсні пропозиції яких не були відхилені.

2.4. Переможцем конкурсу визначається учасник, який відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості й конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

2.5 Критерієм оцінки є ціна.

### **Методика оцінки:**

Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином.

Конкурсній пропозиції, значення критерію "Ціна" у якої є найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} \times 100$ , де

$B_{\text{обчисл}}$  = обчислювана кількість балів;

$C_{\text{min}}$  - найнижче значення за критерієм "Ціна";

$C_{\text{обчисл}}$  - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".

2.6. За результатами відбору конкурсним комітетом складається протокол, який містить такі дані:

- дату, час та місце проведення засідання конкурсного комітету;
- прізвища, імена, по батькові членів конкурсного комітету, присутніх на засіданні;
- найменування учасників;
- результати голосування членів конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу;
- рішення про відхилення конкурсних пропозицій або недопущення претендента до участі в конкурсі.

2.7. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менше половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

2.8. Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, його може бути визнано переможцем за умови, що він відповідає кваліфікаційним вимогам Порядку та його конкурсна пропозиція відповідає вимогам даного Порядку.

2.9. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету, на яке запрошуються всі учасники або уповноважені ними особи.

2.10. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця вводяться в дію актом, або іншим розпорядчим документом Організатора.

2.11. Організатор має право прийняти рішення про відмову у введенні в дію рішення конкурсного комітету в разі надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання претендентом, який за результатами конкурсу визнаний переможцем, недостовірної інформації.

2.12. Витяги з протоколу засідання конкурсного комітету подаються на підставі письмової заяви претендента протягом п'яти днів зі дня її надходження. У разі надходження письмової заяви претендента до моменту оформлення протоколу засідання конкурсного комітету, строк подання витягів з нього відраховується з моменту оформлення.

2.13. Договір на виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту в м. Івано-Франківськ укладається протягом 10 днів з моменту введення в дію акту, або іншого розпорядчого документу Організатора.

2.14. У разі письмової відмови претендента, який став переможцем конкурсу, від укладання договору Організатор оголошує новий конкурс.

2.15. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються у встановленому законодавством порядку.

Додаток 1  
до Порядку проведення конкурсу з організації  
та управління рухом міського пасажирського  
транспорту загального користування  
в м. Івано-Франківську

**З А Я В А**  
**на участь у конкурсі з організації та управління рухом міського  
пасажирського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську**

**Учасник конкурсу** \_\_\_\_\_  
(повна назва юридичної особи чи фізичної особи-підприємця)

в особі \_\_\_\_\_

**Об'єкт конкурсу** – право укладання договору з виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради, що виконує функції Організатора, на виконання послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську.

На умовах, запропонованих Організатором конкурсу, згоден узяти участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) на виконання послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську.

Реквізити претендента:

- юридична адреса \_\_\_\_\_
- фактична адреса \_\_\_\_\_
- телефон \_\_\_\_\_
- факс \_\_\_\_\_

До заяви додаються такі документи:

- 1) анкета претендента;
- 2) реєстр поданих документів;
- 3) комерційна частина:

- Пропозиція – кошторис видатків з утримання Системи та надання послуг з організації й управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Івано-Франківську та підготовки інформації про роботу перевізників Організатору,

- документи згідно з *Додатком 3* Порядку,
- погодження основних умов договору згідно *Додатку 4*;

- 4) технічна частина:

- документи, які містять підтвердження відповідності Системи вимогам Порядку,
- поетапний план підприємства, щодо впровадження Системи, у тому числі програмного забезпечення, поставки та монтажу технічних засобів, забезпечення віддаленого контролю за транспортними засобами, одержання статистичних і звітних даних та ін. (з визначенням обсягів та термінів постачання).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Додаток 2  
до Порядку проведення конкурсу з організації  
та управління рухом міського пасажирського  
транспорту загального користування  
в м. Івано-Франківську

**А Н К Е Т А**  
**претендента на участь у конкурсі з визначення суб'єктів**  
**господарювання для виконання функцій з організації та управління**  
**рухом міського пасажирського транспорту загального користування**  
**в м. Івано-Франківську**

Учасник конкурсу \_\_\_\_\_  
(повна назва юридичної особи чи фізичної особи-підприємця)

Свідоцтво про державну реєстрацію або  
Виписка або витяг з Єдиного державного  
реєстру юридичних осіб та фізичних  
осіб-підприємців \_\_\_\_\_  
Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_  
Номер запису про включення  
відомостей про юридичну особу до ЄДР \_\_\_\_\_  
Дата проведення державної реєстрації \_\_\_\_\_  
Юридична адреса \_\_\_\_\_  
Фактична адреса \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
КОД ОКПО \_\_\_\_\_

Відомості про керівника (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний  
телефон, освіта, досвід роботи з організації та управління рухом міського  
пасажирського транспорту) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Інформація про діяльність учасника конкурсу, щодо організації міських пасажирських  
перевезень, упровадження автоматизованих систем інформаційного забезпечення,  
створення систем GPS моніторингу транспортних засобів.

Досвід роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наявність фахівців з організації перевезень (на міських маршрутах загального  
користування)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наявність власного або орендованого приміщення



---

Наявність відповідного матеріально-технічного забезпечення

---

---

---

---

Наявність досвіду створення та впровадження систем GPS моніторингу транспортних засобів

---

---

Взаємодія з профільними організаціями

---

---

Інша інформація на розсуд претендента:

---

---

---

---

---

(посада)

М.П.

---

(підпис)

---

(прізвище та ініціали)

**Перелік документів, що повинен подати учасник конкурсу  
у складі своєї конкурсної пропозиції**

1. Копію право установчого документу (копію Статуту або іншого документу);
2. Копію свідоцтва про державну реєстрацію або випуску з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;
3. Копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
4. Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб);
5. Копію паспорта (для фізичних осіб);
6. Копію довідки про взяття на облік платника податку (форма № 4-ОПП) (при наявності).
7. Копію свідоцтва про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку (при наявності);
8. Протокол засновників, наказ про призначення або інший документ що уповноважує учасника підписувати документи подані у складі пропозиції конкурсних торгів.
9. Оригінал (або нотаріально засвідчена копія) довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) дійсну на день розкриття конкурсних пропозицій, але не більше 10 - ти денної давності відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
10. Довідку, видану управлінням юстиції, щодо відсутності рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом (чинну на момент розкриття, але не більше 30 – ти денної давності відносно дати розкриття конкурсної пропозиції)
11. Документи, що підтверджують наявність фінансової спроможності учасника, а саме:
  - 11.1. Копії бухгалтерського Балансу ( форма №1) станом на останню звітну дату.
  - 11.2. Копії Звіту про фінансові результати ( форма №2) за останню звітну дату.
  - 11.3. Копія Звіту про рух грошових коштів (про доходи та витрати страховика) за останню звітну дату при наявності, або Довідку складену у довільній форми про рух грошових коштів учасника.
12. Документи, що підтверджують кваліфікацію працівників суб'єкта господарювання, зокрема фахівця-картографа та програмістів, в сфері GPS-систем. Ця інформація надається у вигляді довідки в довільній формі з додаванням копій дипломів про освіту вказаних фахівців від претендента.
13. Довідку, складена у довільній формі, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів або копії відповідних договорів.
14. Довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Легальні інструменти для виконання робіт і розвитку Системи в подальшому, необхідне обладнання та ліцензійне геоінформаційне програмне забезпечення для виконання картографічних робіт.
15. У разі використання зовнішніх картографічних джерел, таких як Google, Yandex тощо, договір на право комерційного використання картографічних даних з описом якості інформації й датою оновлення.

16. Авторське свідоцтво на програмне забезпечення та/або гарантійний лист від його розробника про легальність придбання/використання пропонованого програмного забезпечення.

17. Документи, що підтверджують легітимність використання картографічної продукції та її достовірність. А саме: договір про придбання картографічної продукції в ліцензіата станом не раніше 2013 року із зазначенням кількісної оцінки продукції, (можливо гарантійний лист від ліцензіата в довільній формі) з наданням копії відповідної ліцензії.

Якщо Учасник конкурсу має Ліцензію на картографічну і топо-геодезичну діяльність, то він надає копію відповідної Ліцензії та опис якості пропонованої картографічної продукції на даний момент.

18. Сертифікат відповідності УкрСЕПРО (на радіо-передавальну апаратуру).

19. Виписку з Реєстру радіоелектронних засобів та випромінювальних пристроїв, що можуть застосовуватися на території України в смугах радіочастот загального використання.

20. Висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність радіоелектронного обладнання вимогам діючого санітарного законодавства України.

21. Для Обладнання, увезеного на територію України, довідку з Інституту науково-технічної експертизи Служби безпеки України про те, що обладнання не потрапляє до категорії продукції «Спеціальні технічні засоби та пристрої для отримання інформації з каналів зв'язку або інших технічних засобів негласного отримання інформації (код УКТЗ 8525 10, 8526 10, 9031)».

22. Для обладнання, виробленого на території України, лист Українського державного центру радіочастот про погодження технічних умов на Обладнання, що постачається, виданий виробнику. Дозвіл Українського державного центру радіочастот на реалізацію радіоелектронних засобів та випромінювальних пристроїв, виданий Підряднику (Виконавцю);

23. Свідоцтво про вибухозахищеність електрообладнання для систем обліку витрати палива.

24 Копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. (У разі, якщо термін дії ліцензії або дозволу має закінчитися найближчим часом, учаснику необхідно надати лист-підтвердження про своєчасне подання документів до відповідної установи щодо її подовження та надання її замовнику, як тільки отримає);

26. Лист - згоду на оброблення своїх персональних даних від усіх осіб, персональні дані яких використовуються у конкурсній пропозиції, відповідно до [Закону України “Про захист персональних даних”](#) .

**\* Примітки:**

а) усі документи (за винятком оригіналів, виданих іншими установами) повинні бути завірені відповідно до Розділу III Порядку;

б) у разі необхідності Замовник має право вимагати від учасників конкурсу підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам. Замовник має право затребувати від учасника - переможця конкурсу повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам, установленим у документації;

в) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

Додаток 4  
до Порядку проведення конкурсу з організації  
та управління рухом міського пасажирського  
транспорту загального користування  
в м. Івано-Франківську

**ДОГОВІР**  
**на виконавця послуг з організації та управління рухом міського пасажирського**  
**транспорту загального користування у м. Івано-Франківську**

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради (надалі – «Замовник»), в особі заступника міського голови Р. Гайда, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та \_\_\_\_\_ (надалі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_ з другої сторони та \_\_\_\_\_ (надалі «Перевізник»), в особі \_\_\_\_\_ діючого на підставі \_\_\_\_\_ з третьої сторони (надалі Сторони) уклали Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник, за результатами проведеного конкурсу, доручає Виконавцю, а Виконавець приймає на себе обов'язок своєчасно, належним чином та в повному обсязі виконати комплекс заходів з забезпечення диспетчеризації, організації та управління рухом міського пасажирського транспорту, створення системи GPS-моніторингу транспорту загального користування (надалі – Системи), а також здійснювати сервісне обслуговування даної Системи (надалі – Послуги) відповідно до технічних вимог та умов, на підставі яких, його було визнано переможцем, а Перевізник зобов'язується на умовах визначених цим Договором оплати вартість даних Послуг, в тому числі вартість обладнання, послуги з монтажу та сервісне обслуговування Системи.

1.2. Кінцева дата, до спливу якої Виконавець повинен виконати комплекс заходів, що забезпечать диспетчеризацію міського пасажирського транспорту, відповідно до технічних вимог та поетапного плану, запропонованого ним на конкурсі, в обсязі необхідному для виконання своїх обов'язків Перевізниками, що здійснюють перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування становить не більше, як два місяці з дати укладання цього Договору.

1.3. Факт передачі Виконавцем обладнання Сторонам оформляється підписанням уповноваженими представниками видаткової накладної.

**2. Відомості про послуги**

2.1. Згідно цього Договору Виконавець надає Сторонам наступні послуги:

2.1.1. Забезпечує диспетчеризацію та організацію і управління рухом міського пасажирського транспорту, створення системи GPS-моніторингу транспорту загального користування, відповідно до технічних вимог та умов, на підставі яких, його було визнано переможцем,

2.1.2. Надає доступ Сторонам до системи GPS-моніторингу транспорту загального користування;

2.1.3. Надає консультації та пояснення щодо особливостей та можливостей роботи Системи;

2.1.4. Забезпечує можливість розширення Системи для впровадження інших електронних систем (електронних табло на зупинках; валідаторів та електронного квитка; автоматичного інформаційного забезпечення та обслуговування пасажирів та такого іншого).

2.1.5. Здійснювати сервісне обслуговування Системи, що включає.

- контроль програми (тестування);
- перепрошивання на випадок аварійного збою;
- діагностування карти пам'яті;
- виїзд представників Виконавця на маршрути у випадках монтажу або демонтажу обладнання;
- налагодження обладнання у випадках географічної зміни місця розташування зупинок громадського транспорту.
- ведення інтернет-ресурсу (сайт) моніторингу переміщення громадського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську для мешканців міста

### **3. Ціна та умови оплати**

3.1. Оплата за Послуги, в тому числі за обладнання, монтаж та сервісне обслуговування Системи, здійснюється Перевізником на рахунок Виконавця у безготівковій формі за цінами, встановленими в конкурсній пропозиції Виконавця, згідно Специфікації.

3.2. Перевізник щомісячно здійснювати оплату за сервісне обслуговування Системи Виконавцю за кожну одиницю встановленого обладнання.

### **4. Обов'язки та права Сторін**

4.1. Замовник протягом дії цього Договору зобов'язаний:

4.1.1. Виконати заходи необхідні для запровадження обов'язкової диспетчеризації перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування;

4.1.4. Надати інформацію необхідну Виконавцю для виконання умов цього Договору.

4.1.5. Інші обов'язки, що випливають зі змісту положень чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2. Замовник протягом дії цього Договору має право:

4.2.1. Отримати послуги, визначені в п.1.1. цього Договору.

4.2.3. Відмовитися в односторонньому порядку від Договору у випадку невиконання (неякісного виконання) Виконавцем своїх зобов'язань згідно цього Договору.

4.2.4. Інші права, що випливають зі змісту положень чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3. Виконавець протягом дії цього Договору зобов'язаний:

4.3.1. У строк, та на умовах, визначених цим Договором виконати комплекс заходів з забезпечення диспетчеризації, організації та управління рухом міського пасажирського транспорту, створення системи GPS-моніторингу транспорту загального користування, а також здійснювати сервісне обслуговування Системи, відповідно до технічних вимог та поетапного плану, запропонованого ним на конкурсі.

4.3.2. Здійснити поставку та монтаж обладнання власними силами та за свій рахунок.

4.3.3. Надавати послуги щодо здійснення гарантійного ремонту обладнання на протязі гарантійного строку встановленого цим Договором.

4.3.4. Надати Сторонам правила користування Системою та зберігання устаткування та обладнання.

4.3.8. Інші обов'язки, що випливають зі змісту положень чинного законодавства та умов цього Договору.

4.4. Виконавець протягом дії цього Договору має право:

4.4.1. Надавати послуги з диспетчеризації, організації та управління рухом пасажирського транспорту на міських автобусних маршрутах загального користування, створення системи GPS-моніторингу транспорту загального користування, а також

здійснювати сервісне обслуговування Системи, відповідно до технічних вимог та поетапного плану, запропонованого ним на конкурсі.

4.4.2. Надавати інші послуги Сторонам

4.4.3. Залучати для виконання деяких робіт або надання послуг згідно даного Договору субпідрядників за згодою Замовника.

4.4.4. Отримувати від Перевізника плату за надані Послуги.

4.4.5. Інші права, що впливають зі змісту положень чинного законодавства та умов цього Договору.

4.5. Перевізник протягом дії цього Договору зобов'язаний:

4.5.1. Приймати в установленому порядку та оплачувати щомісячно Послуги надані Виконавцем згідно умов цього Договору.

4.5.2. Надати інформацію необхідну Виконавцю для виконання умов цього Договору.

4.5.3. Створити Виконавцю необхідні умови для можливості виконання ним своїх зобов'язань згідно цього Договору.

4.5.4. Дотримуватись правил користування Системою та зберігання устаткування та обладнання.

4.5.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

4.6. Перевізник протягом дії цього Договору має право

4.6.1. Отримувати послуги, визначені в п.1.1. цього Договору.

4.6.2. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунуті Виконавцем.

4.6.3. Інші права, що впливають зі змісту положень чинного законодавства та умов цього Договору.

## **5. Гарантійний термін**

5.1. Виконавець гарантує, що він буде надавати послуги щодо здійснення гарантійного обслуговування (ремонт) обладнання на протязі гарантійного строку, який встановлюється терміном – 1 (один) календарний рік з моменту монтажу обладнання та введення в експлуатацію Системи, згідно акту прийому-передачі робіт.

## **6. Відповідальність Сторін**

6.1. Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг (виконаних робіт), як власних, так і тих, що надаються (виконуються) субпідрядниками.

6.3. Перевізник несе відповідальність за оплату наданих Послуг згідно цього Договору.

6.4. У разі виникнення помилок та збоїв в роботі Системи, не пов'язаних з порушенням Сторонами встановлених правил користування, або зберігання устаткування і обладнання системи GPS-моніторингу, Виконавець протягом 3 (трьох) календарних днів виконує роботи з відновлення налаштувань власними силами і за свій рахунок.

## **7. Обставини непереборної сили (форс - мажор)**

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, що виникли після укладання договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо),

обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму, масові страйки та локауту тощо) та інші, незалежні від Сторін обставини.

7.3. Настання обставин непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

7.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту коли їй стало відомо про таке, повідомити про це іншу сторону з наданням відповідної довідки, виданої компетентним органом.

## **8. Зміна умов договору та дострокове розірвання Договору**

8.1. Зміна умов цього Договору здійснюється у письмовій формі за згодою сторін і оформлюється додатковими угодами до Договору. Усі Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.2. Сторони домовились у разі настання змін в законодавстві України, які стосуються предмету цього Договору, вносити відповідні зміни та доповнення до цього Договору в місячний термін.

8.3. Сторони домовились, що у разі невиконання або неякісного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань згідно цього Договору, Замовник має право відмовитися від даного Договором в односторонньому порядку, повідомивши Виконавця про це за 14 календарних днів, після чого Договір вважається розірваним.

8.4. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один зберігається у Замовника, другий у Виконавця, а третій у Перевізника.

8.5. До цього Договору за згодою Сторін можуть бути включені інші умови.

## **9. Інші умови**

9.1. Сторони за цим Договором визнають, що допуск до системи GPS моніторингу є конфіденційним і право на нього має тільки Замовник та Перевізник, у випадку налагодження та моніторингу – Виконавець.

9.2. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються безпосередньо шляхом проведення переговорів в термін 10 (десяти) днів з дня письмового повідомлення будь-якою з сторін про розбіжності, які виникли.

9.3. Усі спірні між сторонами Договору питання, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

## **10. Термін дії Договору**

10.1. Договір вважається укладеним з моменту його підписання двома Сторонами та усіх додатків, які є його невід'ємною частиною та діє до \_\_\_\_\_ року включно.

## **11. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**Аналіз регуляторного впливу**  
**до проекту рішення виконкому міської ради «Про проведення конкурсу з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську»**

**1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінка важливості цієї проблеми**

Порядок проведення конкурсу з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Івано-Франківську розроблено згідно Закону України «Про автомобільний транспорт», Постанов Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», 03 лютого 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

Так, як проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки не виконуватимуться вимоги діючого законодавства, а саме п.39 Постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» в частині залучення організатором суб'єкта господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту та підготовки інформації про роботу перевізників виключно на конкурсних засадах, то прийняття цього регуляторного акта передбачає затвердження умов конкурсу з визначення суб'єкта господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту та підготовки інформації про роботу перевізників, що забезпечить здійснення постійного контролю виконком міської ради та суб'єктами господарювання-перевізниками за роботою водіїв на міських маршрутах загального користування в м. Івано-Франківську, надасть можливість організатору проводити конкурси та визначати на конкурсних засадах суб'єктів господарювання, здатних забезпечувати якісну підготовку інформації про роботу перевізників з використанням GPS-систем.

Постійний контроль за роботою суб'єктів господарювання-перевізників на міських маршрутах загального користування забезпечить належну організацію перевезення пасажирів громадським транспортом у м. Івано-Франківську.

Дія регуляторного акта розповсюджується на всіх суб'єктів господарювання, що діють на ринку надання послуг зі створення системи GPS-моніторингу, контролю транспорту та перевезення пасажирів громадським транспортом загального користування.

**2. Визначення цілей державного регулювання**

Основними цілями розробки проекту регуляторного акта є залучення на конкурсних засадах суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту й підготовки інформації про роботу перевізників.

**3. Визначення та оцінка всіх прийнятних альтернативних способів досягнення визначених цілей, у тому числі тих, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин**

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є можливість:

- відмовитися від регулювання. Однак згідно з чинним законодавством України організація пасажирських перевезень, проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту й підготовки інформації про роботу перевізників на міських маршрутах загального користування покладається на органи місцевого самоврядування;

- залишити існуючу ситуацію, але це не дозволить провести конкурс з визначення суб'єкта господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту й підготовки інформації про роботу перевізників і, як наслідок, запровадити функціонування GPS-систем на міських маршрутах загального користування;



- запровадити зазначений регуляторний акт, що дасть можливість забезпечити досягнення визначених цілей.

Обрання останнього способу досягнення визначених цілей приведе стан організації пасажирських перевезень транспортом загального користування у відповідність до вимог діючого законодавства України, забезпечить сталі, комфортні та якісні перевезення. Організатор перевезень збереже контроль за перевезеннями пасажирів на території міста.

Затвердження умов конкурсу з визначення суб'єкта господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту й підготовки інформації про роботу перевізників забезпечить рівні можливості суб'єктам господарювання для вступу на ринок надання послуг пасажирського транспорту, при цьому умови роботи перевізників на міських маршрутах загального користування носитимуть сталий та прогнозований характер.

#### ***4. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначених проблем шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта***

Механізм, закладений в основу проекту регуляторного акта, передбачає затвердження умов конкурсу з визначення суб'єкта господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовки інформації про роботу перевізників.

Прийняття вказаного регуляторного акта та затвердження умов конкурсу нададуть можливість залучити суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту й підготовки інформації про роботу перевізників.

Отримання інформації про роботу перевізників забезпечить постійний контроль організатором за наданням якісних транспортних послуг населенню та сприятиме підвищенню безпеки перевезення пасажирів, дотриманню водіями при роботі на лінії міських автобусних маршрутів загального користування затвердженого розкладу руху з регулярністю, передбаченою паспортом маршруту.

Суб'єкт господарювання-перевізник на договірних умовах з виконавцем, зможе отримуватиме інформацію про місцезнаходження, основні характеристики роботи власних транспортних засобів (максимальну, середню швидкість руху, дотримання схеми руху, місця зупинки, відстою та стоянки тощо), задіяних на міських маршрутах загального користування.

Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним з огляду на можливість виконання та ефективну реалізацію регуляторного акта, який відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», Постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» повністю відповідає повноваженням міської ради. Лише у такий спосіб можна вирішити зазначені проблеми найкращим чином, урахувавши інтереси територіальної громади, суб'єктів господарювання та органів місцевого самоврядування.

#### ***5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта***

У разі прийняття регуляторного акта органами місцевого самоврядування будуть реалізовані повноваження, надані їм відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту».

Чітко обумовлені умови конкурсу з визначення суб'єкта господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту й підготовки інформації про роботу перевізників нададуть змогу залучити на конкурсних засадах суб'єктів господарювання, за допомогою яких забезпечуватимуться стабільні пасажирські перевезення, стимулюватиметься розвиток транспортної галузі та створяться умови для якісного надання послуг з перевезення пасажирів. А також проект рішення надасть можливість:

- залучити суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту й підготовки інформації про роботу перевізників;
- задовольнити потреби територіальної громади в якісному наданні послуг з перевезення пасажирів;
- підвищити безпеку перевезень пасажирів;
- забезпечити дотримання водіями затверджених схеми та розкладу руху громадського транспорту;
- органам місцевого самоврядування здійснювати постійний контроль за кількістю рухомого складу на кожному маршруті та роботою пасажирського транспорту на міських маршрутах загального користування щодо задоволення потреб територіальної громади в пасажирських перевезеннях.

**6. Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, територіальної громади та органів місцевого самоврядування внаслідок дії регуляторного акта**

Унаслідок прийняття регуляторного акта очікується отримання таких позитивних результатів у сфері надання послуг пасажирського транспорту:

- підвищення якості та комфортності перевезень;
- підвищення безпеки перевезень;
- збереження контролю організатора перевезень за роботою перевізників на міських маршрутах загального користування;
- виконання перевізниками затвердженого розкладу руху;
- дотримання перевізниками умов перевезень.

У результаті прийняття запропонованого регуляторного акта очікуються такі витрати та вигоди для всіх учасників регуляторного процесу:

<b>Сфера впливу</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
Територіальна громада	Забезпечення якісних перевезень, здійснення організатором належного контролю за виконанням водіями розкладу руху, дотриманням безпеки пасажирських перевезень	Оплата вартості послуги з перевезення громадським транспортом
Суб'єкти господарювання: оператори GPS-систем,  перевізники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Створення рівних можливостей для виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовки інформації про роботу перевізників;</li> <li>- можливість участі в конкурсі та провадження діяльності у сфері надання послуг зі створення системи GPS-моніторингу та контролю транспорту;</li> <li>- забезпечення постійного дистанційного контролю за роботою водіїв на лініях міських маршрутів загального користування</li> </ul>	<p>Витрати, пов'язані із запровадженням функціонуванням GPS-систем;</p> <p>витрати, пов'язані із запровадженням функціонування GPS-систем</p>

Органи місцевого самоврядування	- Забезпечення контролю за організацією перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування; - здійснення постійного контролю за кількістю рухомого складу на кожному маршруті	Витрати не передбачаються
---------------------------------	--	---------------------------

Також варто зауважити, що введення в дію цього рішення дозволить підвищити безпеку перевезення пасажирів, відповідальність суб'єктів господарювання – перевізників м. Івано-Франківська, які надають послуги з перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування, за якість послуг перед споживачами та дасть змогу перевізникам при укладанні договору з виконавцем на отримання інформації щодо роботи рухомого складу підвищити контроль за ефективністю його використання.

Виконання вимог рішення дозволить органам місцевого самоврядування об'єктивно оцінювати ситуацію на ринку надання послуг з перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування. З метою створення сприятливих умов для громадян та суб'єктів господарювання до рішення будуть своєчасно вноситися відповідні зміни.

Додаткові витрати органів місцевого самоврядування не передбачаються, витрати суб'єктів господарювання – на встановлення GPS-систем, населення – на оплату вартості проїзду.

Впровадження даного рішення та контроль за його виконанням не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

Найбільш вагомими зовнішніми чинниками, що впливатимуть на дію регуляторного акта, будуть зміни в транспортному законодавстві України.

Вони матимуть значний вплив на результативність дії запропонованого регуляторного акта. У зв'язку із чим, буде впроваджено постійний моніторинг їх оцінки, за результатами якого для усунення негативного впливу до запропонованого регуляторного акта будуть внесені відповідні зміни.

#### ***7. Обґрунтування запропонованого терміна дії регуляторного акта***

Термін дії запропонованого регуляторного акта не обмежується в часі, оскільки його прийняття викликане вимогами законодавства України.

Головними зовнішніми чинниками, які впливатимуть на дію регуляторного акта, будуть зміни в законодавчій базі з питань діяльності автопідприємств та перевізників пасажирів, зміни ліцензійних умов, інших нормативно-правових актів у сфері надання послуг пасажирського транспорту.

#### ***8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта***

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта.
2. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта.
3. Кількість запроваджених GPS-систем на міських автобусних маршрутах загального користування.
4. Кількість виявлених порушень правил надання пасажирських перевезень в м. Івано-Франківську.
5. Кількість порушень правил надання пасажирських перевезень в м. Івано-Франківську, виявлених за допомогою запроваджених GPS-систем на міських автобусних маршрутах загального користування.
6. Кількість звернень/скарг громадян щодо якості надання послуг пасажирського перевезення.

***9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності дії регуляторного акта у разі його прийняття***

Цільові групи та строки проведення відстеження:  
базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення;  
повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

При відстеженні використовуватимуться дані департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку.

**Директор департаменту  
комунального господарства,  
транспорту і зв'язку**

**М. Смушак**