

ПРОЕКТ

Про затвердження Положення про проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури на території Івано-Франківської міської ради

Керуючись Цивільним кодексом України, Земельним кодексом України, Законом України "Про інвестиційну діяльність", ст.ст. 9, 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Івано-Франківська міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити «Положення про проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Івано-Франківська» (додається).

2. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради (О. Гаркот) оприлюднити в газеті «Західний Кур'єр» повідомлення про публікацію проекту регуляторного акта - проекту рішення міської ради «Положення про проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Івано-Франківська»

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, комунальної власності (Р.Онуфрієв).

Міський голова

Віктор Анушкевичус

Положення
про проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення
інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і
нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Івано-
Франківська

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Івано-Франківська (далі по тексту Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інвестиційну діяльність», «Про режим іноземного інвестування», «Про оренду землі», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про комплексну реконструкцію кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду», «Про господарські товариства», «Про засади державної політики у сфері господарської діяльності», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, і визначає умови та порядок здійснення інвестиційної діяльності в м. Івано-Франківську.

1.2. Завданнями цього Положення є:

- забезпечення відкритості, публічності і прозорості процедури підготовки і проведення органами місцевого самоврядування інвестиційних аукціонів та конкурсів;
- стимулювання залучення інвестицій у пріоритетні галузі економіки та створення сприятливих умов для ведення інвестиційної діяльності в місті Івано-Франківську;
- забезпечення умов стабільної роботи з інвесторами та здійснення контролю за виконанням інвесторами зобов'язань на підставі інвестиційних договорів;
- узгодження інтересів потенційних інвесторів та стабільного економічного і соціального розвитку міста Івано-Франківська.

1.3. Терміни та поняття, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

гарантійний внесок – завдаток, що сплачує учасник, розмір якого встановлюється організатором аукціону в сумі 10% відсотків від стартової ціни лота на рахунок, визначений організатором аукціону;

інвестиційний аукціон – конкурентний спосіб залучення інвестора, що передбачає продаж лота на аукціоні, переможцем якого стає учасник, який запропонував найвищу ціну за зазначений лот;

інвестиційний конкурс – конкурентний спосіб виявлення найкращої інвестиційної пропозиції із залучення інвестора щодо об'єкта інвестування, проведення якого визначається цим Положенням;

інвестиційний договір – договір, предметом якого є взаємини інвестора і міської громади, пов'язані з реалізацією інвестиційного проекту, що укладається між Івано-Франківською міською радою і інвестором;

інвестиційний проект – комплект документації, склад якої визначений цим Положенням;

інвестиційна пропозиція – комплект документації, склад якого визначений цим Положенням, що є підставою для ухвалення рішення Івано-Франківської міської ради про включення об'єкта інвестування в перелік об'єктів інвестування;

конкурсна документація – комплект документів, що надається потенційному учаснику конкурсу та містить поряд з іншим інформацію про об'єкт конкурсу та його умови;

конкурсна комісія – постійно діюча комісія, створена та затверджена рішенням Івано-Франківської міської ради для проведення інвестиційних конкурсів;

конкурсна пропозиція - поданий учасником на конкурс комплект документів, розроблений відповідно до конкурсної документації, що містить пропозиції та умови, на яких він згоден укласти інвестиційний договір, і подається на розгляд конкурсної комісії для оцінки та прийняття рішення про переможця інвестиційного конкурсу;

ліцитатор – фізична особа із спеціальною підготовкою, яка безпосередньо проводить аукціон;

лот – предмет продажу на аукціоні, що включає в себе інвестиційний проект, право на укладання договору оренди або передачі у власність об'єкта інвестування;

об'єкти інвестування - земельні ділянки, будівлі, споруди, комунікації, їх частини, незавершене будівництво, комунальні підприємства міста;

реєстраційний внесок - грошовий внесок, який сплачує юридична або фізична особа, яка виявила бажання зареєструватись як учасник інвестиційного аукціону, конкурсу, за реєстрацію її як учасника аукціону (конкурсу);

учасники інвестиційного аукціону (конкурсу) – фізичні і юридичні особи України та іноземних держав, що зареєстрували заяву на участь у інвестиційному аукціоні (конкурсі);

форма реалізації інвестиційного проекту – організаційно-правова форма взаємин територіальної громади міста Івано-Франківська й інвестора.

1.4. Закупівля робіт і послуг у процесі підготовки інвестиційних проектів, проведення аукціонів (конкурсів), здійснюється виконавчими органами Івано-Франківської міської ради.

Фінансування витрат зазначених робіт та послуг проводиться за рахунок коштів, передбачених міським бюджетом.

Усі фактичні витрати виконавчих органів міської ради, пов'язані з підготовкою інвестиційного проекту, підлягають обов'язковому відшкодуванню інвестором – переможцем аукціону або конкурсу. Умова про відшкодування зазначених витрат є обов'язковою умовою інвестиційного аукціону (конкурсу).

2. Формування інвестиційних пропозицій і затвердження переліку об'єктів інвестування

2.1. Формування інвестиційних пропозицій здійснюється на основі програм соціально-економічного розвитку міста Івано-Франківська, Генерального плану міста Івано-Франківська, плану зонування територій (зонінг) міста Івано-Франківська, проектів детального планування районів, реконструкції і будівництва та іншої розробленої у встановленому порядку містобудівної документації, відповідно до архітектурних, санітарно-технічних, екологічних і інших норм.

2.2. Інвестиційна пропозиція повинна включати:

2.2.1. Концепцію проекту, що містить:

- пропозицію про створення нового об'єкта або реконструкції існуючого, інвестування в комунальне підприємство;
- передбачуваний розмір і вид інвестицій;
- планові обсяги інвестицій у розвиток і формування інфраструктури (інженерно-транспортної та соціальної) при реалізації інвестиційної пропозиції (проекту);
- очікувану кількість новостворених робочих місць, рівень використання місцевих трудових ресурсів (при необхідності);
- інформацію про економічну ефективність і доцільність інвестиційного проекту;
- терміни реалізації інвестиційного проекту.

2.2.2. Інформацію про земельну ділянку або об'єкт комунального майна (при необхідності).

2.3. Інвестиційні пропозиції розробляються департаментами, управліннями міської ради, постійними комісіями Івано-Франківської міської ради, юридичними і фізичними особами та надаються щомісячно експертно-аналітичному відділу Івано-Франківської міської ради.

2.4. Експертно-аналітичний відділ міської ради, в міру надходження інвестиційних пропозицій, формує проект переліку об'єктів інвестування з визначенням способу залучення інвестора.

2.5. Сформований перелік об'єктів інвестування погоджується виконавчим комітетом міської ради та постійною комісією міської ради з питань бюджету та фінансів і набуває чинності після його затвердження Івано-Франківською міською радою.

Одночасно з ухваленням рішення про затвердження переліку об'єктів інвестування Івано-Франківська міська рада приймає рішення

про розробку інвестиційного проекту і, у разі необхідності, проекту відведення земельної ділянки.

Перелік об'єктів інвестування публікується в місцевій пресі і розміщується на офіційному веб-сайті міської ради не пізніше 20 календарних днів з дня прийняття рішення про його затвердження.

2.6. Виконавчі органи міської ради за кошти з бюджету міста виступають замовниками проектів відведення з встановленням у натурі (на місцевості) границь земельних ділянок для укладання договорів оренди і для реалізації інвестиційного проекту, організовують узгодження проектів відведення з органами, зазначеними в ст.ст. 123 і 151 Земельного кодексу України подають на розгляд міської ради проекти відведення земельних ділянок із пропозиціями за стартовою ціною права оренди та інші необхідні документи.

2.7. Міська рада затверджує проекти відведення земельних ділянок (або не затверджує і повертає на доопрацювання), а також відносить земельну ділянку до відповідної категорії земель, установлює її цільове призначення відповідно до генерального плану міста, термін оренди і початкову ціну продажу, права укладання договорів оренди і права реалізації інвестиційного проекту на аукціоні.

2.8. Проект відведення земельної ділянки, а також рішення міської ради про затвердження цього проекту відведення є офіційними документами, що використовуються для розміщення інформації (повідомлення) про проведення аукціону (конкурсу) на право укладання договорів оренди і право реалізації інвестиційного проекту, про кількісні і якісні характеристики земельної ділянки та іншої інформації.

3. Підготовка інвестиційних проектів

3.1. Івано-Франківська міська рада доручає виконавчим органам міської ради на підставі затверджених переліків об'єктів інвестування здійснювати заходи з підготовки інвестиційних проектів, а саме:

3.1.1. Управлінню земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради – замовляти проект відведення земельної ділянки (виготовлення проекту протягом двох місяців з дати затвердження сесією міської ради переліку об'єктів інвестування).

3.1.2. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради – підготовляти містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки та замовляти передпроектні пропозиції з визначенням орієнтовних техніко-економічних показників (виготовлення передпроектних пропозицій до шести місяців з дати затвердження сесією міської ради переліку об'єктів інвестування).

3.1.3. Управлінню земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради провести нормативну грошову оцінку початкової вартості лота, управлінню економіки міської ради -

експертну оцінку початкової вартості лота для аукціону протягом місяця з дати затвердження сесією міської ради переліку об'єктів інвестування.

3.1.4. Департаменту житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради – отримувати технічні умови на підключення інженерних комунікацій протягом одного місяця з дати затвердження сесією міської ради переліку об'єктів інвестування.

3.1.5. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради подати на розгляд архітектурно-містобудівної ради інвестиційний проект (при необхідності).

3.2. За результатами проведених заходів експертно-аналітичний відділ міської ради формує інвестиційний проект, що містить у собі:

3.2.1. Інвестиційну пропозицію.

3.2.2. Експертний висновок про визначення початкової вартості лота для аукціону.

3.2.3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (технічна документація).

3.2.4. Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки.

3.2.5. Технічні умови на підключення до інженерних комунікацій.

3.2.6. Висновок архітектурно-містобудівної ради (при необхідності).

3.2.7. Пропозиції за початковою ціною лота.

3.2.8. Пропозиції про розміри гарантійного і реєстраційного внесків, які підлягають сплаті учасниками інвестиційного аукціону, конкурсу.

3.3. Розроблений інвестиційний проект формується і подається експертно-аналітичним відділом міської ради на затвердження Івано-Франківською міською радою.

4. Способи залучення інвестора

4.1. Способами залучення інвестора є:

– інвестиційний аукціон;

– інвестиційний конкурс.

4.2. Завданням інвестиційного аукціону є визначення на конкурентній основі юридичної або фізичної особи, яка запропонує найвищу ціну за виставлений на аукціоні лот.

4.3. Інвестиційний конкурс застосовується у випадках, якщо інвестиційні проекти направлені в об'єкти житлового та/або громадського, соціального призначення.

Завданням інвестиційного конкурсу є визначення на конкурсних засадах юридичної або фізичної особи, яка забезпечить найкращі умови здійснення інвестиційної діяльності з будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та/або громадського, соціального призначення, на умовах проведення інвестиційного конкурсу.

4.4. Експертно-аналітичний відділ міської ради надає у місцеву пресу і на офіційний веб-сайт міської ради інформацію про проведення інвестиційного аукціону, конкурсу, яка повинна містити:

- назву об'єкта інвестування, його місцезнаходження;
- відомості про об'єкт інвестування (площа, цільове призначення та інше);
- дата, час і місце проведення аукціону, конкурсу;
- кінцевий термін прийняття заяви на участь в аукціоні, конкурсі;
- суми реєстраційного і гарантійного внесків, що вносяться заявниками для участі в аукціоні, конкурсі;
- реквізити розрахункових рахунків, на які повинні бути внесені реєстраційний і гарантійний внески;
- найменування, адреса, номер телефону, час роботи організатора аукціону, конкурсу;
- вимоги до учасників аукціону, конкурсу;
- початкову ціну лота та стартові умови;
- обсяги робіт, що повинні бути профінансовані інвестором, а також обсяги пайового внеску на створення соціальної й інженерно-транспортної інфраструктури м. Івано-Франківська;
- умови інвестиційного договору або довгострокового договору оренди об'єкта інвестицій (вид робіт, кількісні показники, терміни його виконання);
- іншу інформацію (за рішенням конкурсної комісії).

В інформації про проведення інвестиційного конкурсу вказується:

- порядок одержання пакета конкурсної документації щодо об'єкта інвестування із зазначенням вартості пакета конкурсної документації;
- обов'язок переможця конкурсу компенсувати витрати, пов'язані з підготовкою і проведенням інвестиційного конкурсу.

Інвестиційний аукціон проводиться не раніше ніж через 30 днів з моменту опублікування в друкованих засобах масової інформації відповідного оголошення.

Інвестиційний конкурс проводиться не раніше ніж через 45 днів з моменту опублікування в друкованих засобах масової інформації відповідного оголошення.

5. Умови участі у інвестиційному аукціоні (конкурсі)

5.1. Проведення інвестиційного аукціону, конкурсу здійснюється за наявності не менше двох учасників. При наявності меншої кількості учасників аукціон вважається таким, що не відбувся. У разі, коли після оголошення конкурсу лише один учасник виявив бажання взяти участь у конкурсі, інвестиційний договір може бути укладений з цим учасником після узгодження з ним всіх умов інвестиційного договору.

5.2. Фізична або юридична особи, яка бажає зареєструватися як учасник інвестиційного аукціону, конкурсу, повинна подати до

уповноваженого органу у встановлений оголошенням термін заяву та усі необхідні документи, передбачені цим Положенням.

5.3. Подача заяви на участь у аукціоні, конкурсі означає згоду учасника з умовами аукціону, конкурсу і прийняття ним зобов'язань дотримуватись цих умов. За порушення прийнятих на себе зобов'язань претендент не допускається до аукціону конкурсу, а його заява відхиляється.

5.4. При реєстрації учасників аукціону та конкурсу ними сплачуються реєстраційний внесок, а для участі в інвестиційному аукціоні – гарантійний внесок. Розмір реєстраційного та гарантійного внесків визначається інвестиційним проектом.

5.5. Після завершення аукціону гарантійний внесок у десятиденний строк повертається всім учасникам аукціону, конкурсу, крім переможця, та осіб, на яких накладений штраф у розмірі внеску, та осіб, які не виявили бажання придбати заявлені об'єкти аукціону при оголошенні початкової ціни. Штрафи в розмірі частини гарантійного внеску виключаються з поворотної суми гарантійного внеску.

Гарантійний внесок переможця аукціону зараховується у величину вартості права реалізації інвестиційного проекту і права оренди.

Реєстраційні внески учасникам аукціону, конкурсу не повертаються.

5.6. Заява на участь в інвестиційному аукціоні, конкурсі подається в трьох примірниках вона повинна містити:

- дату заповнення;
- назву об'єкта інвестування, його місцезнаходження.

Разом із заявою фізичні особи подають:

- відомості про особу (прізвище, ім'я по батькові, паспортні дані, громадянство та ідентифікаційний номер у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів);
- місце реєстрації й адреса фактичного проживання з зазначенням телефону, інших засобів зв'язку;
- номери розрахункових рахунків у банківських установах;

Усі дії фізичної особи, пов'язані з заповненням заяви на участь в аукціоні, конкурсі виконуються безпосередньо заявником або його представником.

Юридичні особи подають:

- повну назву заявника відповідно до Статуту, юридичну адресу, номер телефону і дані про інші засоби зв'язку;
- прізвище, ім'я, по батькові керівника;
- номери розрахункових рахунків у банківських установах;
- дані про осіб, уповноважених діяти від імені учасника аукціону, конкурсу і які мають право підписувати документи, а також підстава надання таких повноважень (доручення, документи про призначення керівником і т.п.);
- копія платіжного доручення про оплату реєстраційного внеску з банківською відміткою;

- нотаріально посвідчені копії установчих документів, свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, довідки про включення в Єдиний державний реєстр підприємств і організацій України;

- витяг з Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України;

- засвідчені в установленому порядку документи (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджують реєстрацію юридичної особи в країні її місцезнаходження – для нерезидентів;

- дані, що підтверджують можливість учасника конкурсу забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності;

- баланс підприємства (форма 1) – для резидентів;

- звіт про фінансові результати (форма 2) – для резидентів;

- звіт про рух грошових коштів (форма 3) - для резидентів;

- звіт про власний капітал (форма 4) – для резидентів;

- довідка державної податкової інспекції за місцем реєстрації учасника аукціону, конкурсу про відсутність заборгованості перед бюджетом, декларація про доходи (для фізичних осіб) на момент оголошення аукціону, конкурсу;

- звіт аудитора за звітний період, але не менш одного фінансового року (при необхідності, обумовленої в конкурсній документації);

- дані щодо наявності досвіду і можливостей фінансового й організаційного забезпечення реалізації інвестиційних проектів;

- копія платіжного доручення про оплату гарантійного внеску з банківською відміткою;

- згода заявника виконувати визначені цим Положенням умови участі в аукціоні, конкурсі, у тому числі щодо укладання договорів купівлі-продажу права реалізації інвестиційного проекту і договорів оренди землі відповідно до змісту проектів цих договорів;

- пропозиції учасника по критеріях конкурсу, у тому числі, спрямовані на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста (в запечатаному конверті підписаному тією особою, що і пропозиції та заява, підписи повинні бути завірені печаткою (для юридичних осіб)). Цифри в пропозиції за критеріями конкурсу заповнюються в друкованому виді і дублюються прописом із зазначенням валюти платежу. Усі документи повинні бути акуратно оформлені і заповнені розбірливо. Підчищення і виправлення не допускаються. Невідповідність документів пред'явленим вимогам визнаються недійсними, і є підставою для відхилення учасника від участі в конкурсі.

До заяви можуть додаватися й інші дані.

Усі дії щодо подання заяви юридичної особи на участь в аукціоні, конкурсі виконує уповноважена особа заявника – юридичної особи.

При поданні заяви уповноважена особа заявника – юридичної особи, пред'являє паспорта документ, що посвідчує її повноваження діяти від імені юридичної особи.

5.7. Заява й інші документи, що подаються учасником, підписуються уповноваженою посадовою особою і головним бухгалтером учасника (для учасників юридичних осіб) аукціону, конкурсу та завіряються його печаткою.

У випадку, якщо учасником конкурсу є фізична особа, заява і додані до неї документи повинні бути прошиті і пронумеровані, а підпис учасника конкурсу повинен бути засвідчений нотаріально.

5.8. Прийом заяв для участі в аукціоні, конкурсі завершується за три робочі дні до дати проведення аукціону, конкурсу.

Після реєстрації заяви заявник здобуває статус учасника аукціону, конкурсу.

5.9. Термін прийому документів визначається (фіксується) по даті їхньої фактичної доставки.

5.10. Заява не приймається і повертається заявникові разом із представленими документами у випадках:

- виявлення помилок;
- відсутності на момент представлення заяви документів, передбачених цим Положенням;
- подання заяви неналежною особою.

5.11. Учасниками аукціону, конкурсу не може бути особа, яка:

- визнана банкрутом або у відношенні якої порушена справа про банкрутство;
- не надала відповідних документів, що підтверджували б її фінансові можливості щодо забезпечення виконання конкурсних умов;
- знаходиться в стадії санації, ліквідації або реорганізації;
- майно якої (або значна його частина, що впливає на можливість виконання умов інвестиційного аукціону, конкурсу) знаходиться в податковій заставі, під арештом чи має інші обтяження;
- має заборгованість по сплаті податків, зборів, інших обов'язкових платежів;
- стала переможцем попереднього аукціону, конкурсу, а цей аукціон, конкурс визнаний таким, що не відбувся з вини переможця;
- не виконала умов попередніх інвестиційних договорів.

5.12. Заявникові також може бути відмовлено в участі в аукціоні, конкурсі у випадку, якщо:

- особа, яка претендує на участь у аукціоні, конкурсі, у встановлений термін не надала належно оформлену заяву на участь у конкурсі;
- особа, яка претендує на участь у аукціоні, конкурсі, не оплатила реєстраційний внесок;

- особа, яка претендує на участь у аукціоні, конкурсі, не представила всіх необхідних документів у встановлений термін;
- особа, яка претендує на участь у аукціоні, конкурсі, представила свідомо помилкову або недостовірну інформацію в обов'язковій документації.

5.13. Після закінчення встановленого терміну прийом заяв припиняється. Внесення змін у подані на аукціон, конкурс документи після їх реєстрації не допускається.

6. Порядок проведення інвестиційних аукціонів

6.1. Об'єктом аукціону є лот – предмет продажу на аукціоні, що включає в себе інвестиційний проект, право на укладання договору оренди земельної ділянки, або передачі у власність об'єкта інвестування.

6.2. Інвестиційний проект, право на його реалізацію та право на укладання договорів оренди яких здобувається на аукціоні, повинні бути вільними від прав на них інших осіб, за винятком встановлених законом, судом або договором обмежень.

6.3. Продавцем права укладання договорів оренди і права реалізації інвестиційного проекту є Івано-Франківська міська рада.

6.4. Початкова ціна права укладання договорів оренди і права реалізації інвестиційного проекту встановлюється в розмірі експертної оцінки цього права.

6.5. Аукціон на укладання договорів оренди ділянки і права реалізації інвестиційного проекту проводить спеціалізоване підприємство або організація, що мають ліцензію на виконання такої діяльності та визначаються організатором на конкурентних засадах, на підставі договору з організатором торгів. Спеціалізоване підприємство або організація здійснює прийом, реєстрацію заяв учасників аукціону і проводить аукціон з дотриманням вимог цього Положення.

6.6 Якщо під час перевірок представлених документів не виявлено помилок і порушень, то працівник спеціалізованого підприємства або організації:

- у присутності заявника (його представника або уповноваженої особи) реєструє заяву в книзі реєстрації заяв окремо по кожному інвестиційному проекту, реєструє порядковий номер заяви, дату, прізвище, ім'я і по батькові фізичної особи або уповноваженого від юридичної особи, назву юридичної особи;

- засвідчує заяву підписом і відповідним штампом підприємства. Залишає у себе два екземпляри оформлених заяв і всі документи, представлені заявником, а один екземпляр засвідченої заяви передає заявникові.

6.7. Аукціон може проводити юридична особа, що має відповідний досвід роботи з продажу майна і майнових прав на відкритих торгах.

6.8. Для участі в аукціоні заявники одержують квитки учасників аукціону, що повинні містити такі відомості:

- номер, під яким особа бере участь в аукціоні;
- реквізити учасника аукціону;
- назва інвестиційного проекту;
- адреси (місця розташування) земельних ділянок/будівель під інвестиційний проект, їх площа, право на реалізацію яких хоче придбати учасник аукціону.

6.9. У день проведення аукціону здійснюється реєстрація явки учасників аукціону. Кожен учасник (представник учасника) зобов'язаний пред'явити паспорт, квиток учасника аукціону, (який одночасно є табличкою з номером учасника) квиток підлягає поверненню після закінчення аукціону для повернення суми гарантійного внеску. Реєстрація починається за дві години і закінчується за 5 хвилин до початку аукціону. Не зареєстровані особи до аукціону не допускаються.

6.10. Аукціон починається з оголошення ліцитатором правил проведення аукціону і штрафних санкцій до учасників, що застосовуються у випадку порушень процедури проведення аукціону, короткої характеристики об'єкта інвестування, розміру кроку аукціону, що попередньо узгоджується організатором торгів.

Ліцитатор оголошує початкову ціну лота з одночасним ударом аукціонного молотка (гонга) і, якщо хоча б один з покупців сповіщає одним з можливих способів про готовність придбати лот, ліцитатор збільшує початкову ціну або ціну, запропоновану учасником аукціону, на розмір кроку аукціону з подальшим послідовним збільшенням ціни.

6.11. Якщо під час аукціону, протягом трьох хвилин після оголошення стартової ціни учасники не виявили бажання придбати лот, ліцитатор знімає об'єкт із торгів.

6.12. Учасникам, які не погодилися придбати заявлений у клопотанні на участь в аукціоні об'єкт за встановленою початковою ціною, сума застави не повертається.

6.13. Кожний з учасників має право повідомити про готовність купити лот двома рівноцінними способами: підняти табличку з номером, що засвідчує прийняття ціни, запропонованої ліцитатором (прийняття пропозиції ціни без голосу), або без додаткових оголошень підняти табличку й одночасно оголосити свою пропозицію щодо ціни об'єкта, що повинна бути більша, названої ліцитатором, мінімум на один крок торгів, але обов'язково кратна кроку (пропозиція ціни голосом).

6.14. Якщо ціна, запропонована уголос одним з учасників аукціону, більше ціни, оголошеної ліцитатором, то ліцитатор називає номер цього покупця і запропоновану ним ціну, після цього повідомляє ціну, що складається з запропонованої покупцем ціни збільшеної на крок аукціону.

6.15. Якщо ціна, запропонована голосом одним з учасників аукціону більше ціни, оголошеної ліцитатором, але не кратна відповідному кроку, то ліцитатор трактує цю позицію як згода покупця збільшити

ціну на відповідну кількість кроків аукціону, називає номер цього покупця і запропоновану цим покупцем ціну, кратну кроку аукціону.

6.16. Якщо учасник підняв табличку та оголосив ціну, меншу в порівнянні з оголошеною ліцитатором або попереднім учасником, то ліцитатор повторює свою ціну або ціну попереднього учасника, вважаючи підняття таблички учасника, що запропонував меншу ціну, як згода прийняти ціну, що назвав ліцитатор або попередній учасник, ліцитатор повідомляє наступну ціну, збільшену на відповідний крок аукціону.

6.17. Мовчання учасника, який перший підняв табличку з номером після оголошення ліцитатором ціни, трактується як згода цього учасника на запропоновану ціну. Після цього ліцитатор називає номер учасника, який перший підняв табличку, і повідомляє наступну ціну відповідно до кроку аукціону.

6.18. Якщо виникає ситуація, коли після запропонованої ліцитатором ціни одночасно декілька учасників піднімають свої таблички з номерами (без голосу), то ліцитатор називає нову ціну, збільшену на крок аукціону, не повідомляючи номерів учасників доти, поки кожний з учасників не оголосить свою ціну, або ліцитатор не визначить, хто з учасників підняв табличку першим при черговому збільшенні оголошеної ціни.

6.19. Якщо при послідовному збільшенні ціни ліцитатором одночасно декілька учасників залишають свої таблички піднятими, ліцитатор у будь-який момент, на свій розсуд, може запропонувати учасникам оголосити свої ціни і, після першого оголошення одним з учасників своєї пропозиції, називає номер учасника, який оголосив цю пропозицію, а також ціну, запропоновану цим учасником, а потім повідомляє наступну ціну, збільшену на відповідний крок аукціону.

6.20. Аукціон щодо лоту закінчується з ударом молотка (гонга) і проголошенням ліцитатором слова «проданий», якщо після триразового, з інтервалом у 1 хвилину, оголошення ліцитатором чергової ціни не буде запропонована вища ціна.

Переможцем торгів визнається учасник, аукціонний номер якого ліцитатор назвав останнім, і який запропонував найвищу ціну за лот.

6.21. Після закінчення аукціону щодо лоту ліцитатор повідомляє про придбання лота, називає інвестиційний проект, адресу земельної ділянки, ціну, номер переможця аукціону і запрошує переможця для завершення процедури аукціону – підписання протоколу аукціону.

До протоколу аукціону заноситься назва лота, початкова ціна, пропозиції учасників аукціону і результат аукціону (остаточна ціна продажу, термін укладання договору купівлі-продажу права реалізації інвестиційного проекту, реквізити банківського рахунку переможця, реквізити банківського рахунку, на який повинна бути внесена вартість інвестиційного проекту і терміни її внесення), протокол підписується переможцем аукціону, організатором торгів і ліцитатором. Протокол

складається в трьох примірниках: перший - для переможця, другий - для організатора торгів, третій - для спеціалізованого підприємства.

6.22. Протягом десяти робочих днів після проведення аукціону між переможцем аукціону й міською радою укладається договір купівлі-продажу права реалізації інвестиційного проекту, яким визначаються зобов'язання сторін і встановлюються терміни внесення платежів, розрахункові рахунки, на які вони повинні бути внесені, штрафні санкції за прострочення платежів, терміни укладання договору оренди земельної ділянки.

Цим же договором:

- визначається порядок відшкодування переможцем аукціону у бюджет міста витрат на підготовку землепорядної і землеоцінюючої документації, документів, зазначених у п.1.4 даного Положення;

- устанавлюється право міської ради розірвати цей договір в односторонньому порядку відповідно до порядку, зазначеного у цьому договорі, шляхом повідомлення переможця аукціону;

- устанавлюється заборона на продаж придбаного на аукціоні права реалізації інвестиційного проекту і договору оренди.

6.23. Переможець аукціону, який відмовився від підписання протоколу в день проведення аукціону або укладання договору купівлі-продажу права реалізації інвестиційного проекту і договору оренди, протягом 10-ти днів після проведення аукціону, позбавляється права на подальшу участь в аукціонах. Сума гарантійного внеску йому в цьому випадку не повертається. За узгодженням з організатором торгів, аукціон по цьому об'єкту може бути знову відновлений у день проведення аукціону при наявності не менш двох учасників.

6.24. За рішенням ліцитатора під час аукціону за визначеним лотом в залі можуть бути присутні учасники аукціону, які не беруть участі в аукціоні по цьому лоті, а також запрошені організатором торгів представники засобів масової інформації та інші особи, які не є учасниками аукціону.

6.25. Після закінчення аукціону по кожному лоту, ліцитатор має право оголосити перерву не більше ніж на 30 хвилин.

6.26. Усі суперечки (розбіжності) з проведення аукціону ліцитатор врегульовує (розв'язує) безпосередньо в процесі аукціону.

6.27. Під час проведення аукціону (з моменту початку і до завершення) не допускається:

- ведення розмов учасниками аукціону і запрошених осіб;
- втручання будь-яким способом в аукціон особам, які не є учасниками аукціону по конкретному лоті;
- переміщення по залі аукціону без дозволу ліцитатора;
- ведення прямої телевізійної трансляції;
- неповернення квитка учасником аукціону;
- відмова від підписання протоколу аукціону;

- відмова щодо здійснення платежів відповідно до протоколу аукціону;
- здійснення інших дій, що порушують порядок проведення аукціону.

6.28. Ліцитатор, для усунення порушень і відновлення порядку, має право:

- усно попередити учасника аукціону або запрошену особу про усунення порушень, але не більш одного разу за кожен вид порушень;
- вимагати від учасника аукціону або запрошеної особи залишити зал аукціону за неодноразове порушення встановленого порядку проведення аукціону;
- не здійснювати торги по конкретному лоту в зв'язку з порушеннями, несумісними з подальшим веденням аукціону по лоті;
- накласти на учасника аукціону штраф у розмірі до десяти не оподатковуваних податками мінімумів доходів громадян, але не більше розміру гарантійного внеску по конкретному лоту, а також за втрату квитка учасника аукціону до закінчення моменту реєстрації, за неодноразові порушення порядку;
- накласти на учасника аукціону штраф у розмірі гарантійного внеску по конкретному лоті через відмовлення придбати об'єкт аукціону після реєстрації учасників аукціону, після оголошення стартової ціни, у випадках відмовлення підписати протокол аукціону, за неповернення квитка учасника. Санкції можуть застосовуватися окремо або в сукупності;
- оголосити аукціон таким, що не відбувся.

6.29. Аукціон може бути визнаний організатором торгів таким, що не відбувся у випадках:

- якщо є підстави вважати, що серед учасників аукціону існує змова по виставлених лотах або ж стало відомо про змову між учасниками й особою, що проводить аукціон;
- у випадку несплати у встановлений термін переможцем аукціону належної суми за придбане право оренди;
- встановлення факту надання учасником аукціону недостовірних зведень.

Рішення про визнання аукціону таким, що не відбувся приймає, організатор аукціону.

Суперечки щодо визнання аукціону таким, що не відбувся, можуть розглядатися в судовому порядку.

6.30. Учасник аукціону може письмово відмовитися від участі в аукціоні до початку реєстрації учасників аукціону по конкретному лоту. У цьому випадку йому повертається гарантійний внесок.

6.31. Повторний аукціон щодо знятого лота проводиться не раніше ніж через місяць після проведення попереднього аукціону згідно з цим Положенням.

7. Порядок проведення конкурсу

7.1. Для проведення інвестиційних конкурсів утворюється постійно діюча конкурсна комісія (надалі – Комісія). Склад Комісії затверджується рішенням міської ради.

Свою діяльність Комісія здійснює відповідно до законодавства України, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та цього Положення.

7.2. Комісія є колегіальним органом. До складу Комісії можуть входити голови постійних комісій, депутати Івано-Франківської міської ради, представники виконавчих органів міської ради.

Головою Комісії є перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради. Голова Комісії має двох заступників, один з яких є депутатом Івано-Франківської міської ради.

7.3. Засідання Комісії є правочинним у разі присутності 2/3 від її кількісного складу.

7.4. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від присутнього кількісного складу Комісії, оформляється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії. У разі рівної кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним.

7.5. Експертно-аналітичний відділ міської ради здійснює підготовку необхідних матеріалів і організаційних заходів щодо підготовки інвестиційного конкурсу.

7.6. Після ухвалення рішення про проведення інвестиційного конкурсу, конкурсна комісія затверджує умови проведення конкурсу, і конкурсну документацію, що містить:

- обов'язкові вимоги до учасників конкурсу;
- умови реалізації проекту;
- дані про порядок, місце і терміни подачі заявок;
- вимоги до заяв на участь у конкурсі;
- термін дії заяви на участь у конкурсі;
- умови проведення конкурсу, час, дата і місце проведення конкурсу;
- перелік і форми документів, що представляються учасниками конкурсу;
- критерії визначення переможця;
- документи по об'єкту конкурсу відповідно до умов конкурсу (вихідно-дозвільна документація, витрати по необхідному забезпеченню об'єктами інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури, передпроектні матеріали);
- дані про наявність власників або орендарів і т.п. на об'єкті;
- обтяження, що підлягають врегулюванню в ході реалізації проекту, і заходи щодо їхнього зняття;
- оцінка витрат з передінвестиційної підготовки об'єкта.

Остаточні умови реалізації інвестиційного договору уточнюються за підсумками проведення конкурсу виходячи з пропозиції переможця конкурсу і не підлягають зміні надалі в частині розподілу площі між

інвестором і містом і оплати інвестором компенсації місту за соціальну, інженерну і транспортну інфраструктуру при будівництві (реконструкції) об'єкта, за винятком випадків, передбачених договором.

7.7. Після затвердження конкурсної документації Комісія розглядає і приймає рішення про дату, місце і час проведення конкурсу по представлених пакетах конкурсної документації.

7.8. Заяви на участь в інвестиційному конкурсі подаються до Комісії.

Відповідальний секретар Комісії або організатор конкурсу реєструє передану документацію в журналі заяв, що надійшли, видає учасникові конкурсу опис прийнятих документів із зазначенням реєстраційного номеру, видає або направляє рекомендованим листом за адресою, зазначеною в заяві, повідомлення про присвоєння йому статусу учасника конкурсу.

7.9. Учасник конкурсу має право відкликати свою пропозицію до останнього дня прийому заяв (включно), повідомивши про це письмово організатора конкурсу та технічного виконавця конкурсу. Датою відкликання пропозиції є дата реєстрації організатором письмового звернення учасника в журналі.

7.10. У випадку відкликання учасником конкурсу своєї пропозиції після закінчення терміну прийому заяв реєстраційний внесок не повертається.

7.11. У встановлений день і годину на засіданні конкурсної комісії в присутності учасників конкурсу (або уповноважених представників за дорученням) розглядаються представлені відповідальним секретарем документи і розкриваються конверти з заявами, що надійшли. Складається протокол, у якому фіксуються найменування учасників, їх адреси і заяви, що надійшли, із пропозиціями. Протокол розкриття пропозицій підписується учасниками. Учасники, пропозиції яких не відповідають умовам проведення конкурсу, вказуються в протоколі окремо і їх пропозиції не розглядаються. Підпис учасника конкурсу на протоколі розкриття пропозицій свідчить про достовірність відображення конкурсної пропозиції учасника в протоколі.

7.12. Переможцем визнається учасник конкурсу, пропозиції якого містять кращі умови за критеріями, визначеними конкурсною документацією і які відповідають умовам конкурсу.

Критеріями визначення переможця інвестиційного конкурсу є:

- розмір частки або площі, що переходить у власність територіальної громади в результаті реалізації інвестиційного проекту;
- розмір і види компенсації місту за соціальну, інженерно-транспортну інфраструктуру при реалізації інвестиційного проекту;
- кількість створюваних нових робочих місць, рівень використання місцевих трудових ресурсів;
- плановані обсяги інвестицій у розвиток і формування інфраструктури при реалізації інвестиційного проекту;

– використання сучасних технологій, проектних рішень при реалізації проекту.

Додатковими критеріями при визначенні переможця інвестиційного конкурсу є: досвід роботи і репутація на вітчизняному і закордонному ринках, наявність фінансових засобів або доступ до кредитних ресурсів, умови відповідальності заявника при невиконанні зобов'язань.

7.13. Після обговорення голосуванням членів Комісії визначається переможець конкурсу. Результати голосування заносяться до протоколу.

7.14. Рішення про обрання переможця приймається в день засідання Комісії, що оформляється протоколом відповідальним секретарем, підписується членами конкурсної комісії і затверджується головою Комісії. Члени Комісії, які не згодні з рішенням, мають право викласти особисту думку письмово.

Рішення затверджується відкритим голосуванням членів конкурсної комісії.

7.15. Після підписання протоколу при дотриманні процедури проведення конкурсу конкурс вважається таким, що відбувся. Протокол підписується переможцем конкурсу. В інших випадках результати конкурсу визнаються недійсними, а об'єкт виставляється на новий конкурс. Особа, яка виграла конкурс, при відмові від підписання протоколу втрачає реєстраційний внесок. Рішення конкурсної комісії затверджується рішенням міської ради.

7.16. Переможцю, крім виписки з підсумкового протоколу, рекомендованим листом направляється повідомлення про необхідність протягом 30 днів з моменту прийняття рішення сесії про затвердження протоколу прибути для підписання договору на реалізацію інвестиційного проекту і довгострокового договору оренди земельної ділянки. У разі затвердження рішення конкурсної комісії міською радою, переможець конкурсу та інші учасники конкурсу повідомляються про це конкурсною комісією у тижневий термін.

7.17. Якщо конкурсній комісії не надійшло жодної пропозиції, що відповідає умовам конкурсу, то складається протокол про визнання конкурсу таким, що не відбувся. Після підписання конкурсною комісією протоколу про визнання конкурсу таким, що не відбувся, при необхідності приймається рішення про перегляд конкурсних умов і проведення конкурсу в порядку, установленому цим Положенням.

Якщо надійшла одна пропозиція, то конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження терміну подачі заявок на участь у конкурсі. У випадку якщо у встановлений термін не надійде нових заявок, конкурс визнається тим, що не відбувся.

8. Порядок укладення інвестиційних договорів

8.1 Протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення міської ради, щодо визначення переможця аукціону (конкурсу) результати

аукціону, конкурсу опубліковуються в друкованих засобах масової інформації.

8.3 Проект інвестиційного договору розробляється відповідно до законодавства України та умов аукціону, конкурсу і містить умови здійснення інвестиційного проекту, а також порядок розірвання договору у випадку порушення його умов та порядок звітування. Протягом тридцяти робочих днів після визначення переможця інвестиційного аукціону (конкурсу) укладається відповідний інвестиційний договір. Договір укладається між Івано-Франківською міською радою та переможцем інвестиційного аукціону, конкурсу. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і реєстрації у встановленому порядку.

8.4 Якщо протягом тридцяти календарних днів з моменту визначення переможця інвестиційного аукціону (конкурсу), переможець інвестиційного аукціону (конкурсу) відмовився від підписання договору, висуває неприйнятні умови підписання інвестиційного договору, рішення про визначення переможця аукціону (конкурсу) скасовується.

8.5 В процесі виконання інвестиційного договору сторони можуть шляхом укладення додаткової угоди змінити його умови, за винятком умов, що є істотними та відображають умови здійснення інвестиційної діяльності, визначені в результаті проведення інвестиційного аукціону (конкурсу).

8.6 Заміна інвестора в інвестиційному договорі можлива при умові виконання ним не менше 2/3 об'єму робіт, визначених в інвестиційному аукціоні (конкурсі), при чому остаточний відсоток виконання робіт встановлює установа, яка має відповідні ліцензії для здійснення такого виду діяльності згідно чинного законодавства та за наявності інших нижчеперелічених умов:

- інші сторони інвестиційного договору не заперечують проти заміни інвестора;
- новий інвестор погодився на вступ до інвестиційного договору на визначених в ньому умовах, що були погоджені з попереднім інвестором;
- конкурсна комісія надала згоду на заміну інвестора;
- рішення конкурсної комісії про надання згоди на заміну інвестора, що затверджено в порядку, визначеному цим Положенням.

8.7 За наявності усіх обставин щодо заміни інвестора укладається інвестиційний договір з новим інвестором.

9. Фінансові механізми при реалізації Положення

9.1. Для розробки інвестиційного проекту виконавчі органи міської ради можуть залучати комунальні підприємства, установи та організації, суб'єктів підприємницької діяльності на підставі господарських договорів на поворотній основі з наступною оплатою витрат за рахунок

переможця інвестиційного конкурсу (аукціону), що є обов'язковою умовою зазначених господарських договорів.

9.2. Виконавчі органи міської ради вправі використовувати бюджетні кошти на розробку проекту відведення земельної ділянки, проведення експертних оцінок, одержання технічних умов, довідок і висновків відповідно до діючого законодавства України, а також проектної документації в обсязі, затвердженим Івано-Франківською міською радою. При цьому вся документація є власністю міської ради.

10. Контроль за реалізацією інвестиційних проектів

10.1. Контроль за повною та своєчасною реалізацією інвестиційних проектів здійснює експертно-аналітичний відділ міської ради.

10.2. Про хід реалізації інвестиційних проектів експертно-аналітичний відділ міської ради інформує сесію міської ради щоквартально.

Секретар міської ради

Р.Марцінків

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту рішення міської ради «Про затвердження Положення про
проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення
інвесторів до будівництва, реконструкції та капітального ремонту
об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної
інфраструктури на території Івано-Франківської міської ради»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Не зважаючи на необхідність залучення інвесторів не тільки до будівництва, а й реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури населеного пункту, на сьогоднішній день в м. Івано-Франківську відсутній нормативно-правовий акт, який регламентує питання здійснення інвестиційної діяльності шляхом реалізації інвестиційних проектів. Водночас неврегульованим є питання здійснення техніко-економічних досліджень інвестиційних можливостей, на підставі яких приймаються рішення про реалізацію інвестиційних проектів, які узгоджуються з програмами соціально-економічного розвитку міста, Генеральним планом міста тощо.

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, в тому числі, належить сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на відповідній території.

2. Цілі регулювання

Метою проекту рішення міської ради є забезпечення відкритості, публічності і прозорості процедури підготовки і проведення органами місцевого самоврядування інвестиційних аукціонів та конкурсів.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Залишення усього без змін	Відсутні	- не врегулювання питання реалізації інвестиційних проектів шляхом проведення інвестиційних аукціонів та конкурсів
Обраний спосіб регулювання	- сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території міста; - забезпечення відкритості, публічності і прозорості процедури підготовки і проведення органами місцевого самоврядування	Відсутні

	інвестиційних аукціонів та конкурсів; - стимулювання залучення інвестицій у пріоритетні галузі та створення сприятливих умов для ведення інвестиційної діяльності в місті Івано-Франківську; - забезпечення умов стабільної роботи з інвесторами та здійснення контролю за виконанням інвесторами зобов'язань на підставі інвестиційних договорів; - узгодження інтересів потенційних інвесторів та стабільного економічного і соціального розвитку міста Івано-Франківська	
За допомогою ринкових механізмів	Відсутні	Відсутні

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради Про затвердження «Положення про проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури на території Івано-Франківської міської ради.

Заходи, спрямовані на розв'язання проблеми:

- затвердження «Положення про проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Івано-Франківська»;

- затвердження складу конкурсної комісії з проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Івано-Франківська.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки проектом рішення визначено порядок формування інвестиційних пропозицій і затвердження переліку об'єктів інвестування, порядок формування інвестиційних проектів, вказано умови залучення інвестора шляхом проведення інвестиційного

аукціону або інвестиційного конкурсу. У проекті рішення визначено умови участі в інвестиційних аукціонах та інвестиційних конкурсах та порядок їх проведення, порядок укладення інвестиційних договорів. Крім того, проектом рішення пропонується затвердити склад конкурсної комісії з питань підготовки та проведення інвестиційних конкурсів.

**6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту.
Аналіз вигод та витрат**

<i>Базові групи інтересів</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Місцева влада	- сприяння здійсненню інвестиційної діяльності в місті; - можливість довгострокової співпраці з інвесторами та здійснення моніторингу за виконанням ними зобов'язань, передбачених інвестиційними договорами	Відсутні.
Суб'єкти підприємницької діяльності	- прозорий механізм організації, проведення та участі інвестиційних аукціонах (конкурсах) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста; - сприяння здійсненню інвестиційної діяльності в місті	- витрати, пов'язані участю в інвестиційному аукціоні (конкурсі) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста
Населення	- розвиток житлового і нежитлового будівництва та покращення соціальної інфраструктури міста шляхом залучення інвестицій	Відсутні

7. Строк дії регуляторного акту

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

8. Показники результативності регуляторного акту

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість проведених інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Івано-Франківська.

2. Кількість укладених інвестиційних договорів з переможцями інвестиційного аукціону (конкурсу) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Івано-Франківська.

9. Заходи за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення;

повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Для відстеження використовуватимуться дані Департаменту містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

Начальник відділу підтримки
та розвитку підприємництва

Наталія Кобильчак

Звіт про результати відстеження результативності проекту рішення міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури на території Івано-Франківської міської ради»

Вид регуляторного акту: рішення Івано-Франківської міської ради.

Назва регуляторного акту: Про затвердження «Положення про проведення інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури на території Івано-Франківської міської ради.

Дата прийняття: проект рішення.

Номер: проект рішення.

Назва виконавця заходів з відстеження: відділ підтримки та розвитку підприємництва.

Цілі прийняття: забезпечення відкритості, публічності і прозорості процедури підготовки і проведення органами місцевого самоврядування інвестиційних аукціонів та конкурсів.

Строк виконання заходів з відстеження: березень 2012р.

Тип відстеження: базове.

Методи одержання результатів відстеження: аналіз інформації Департаменту містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, способи одержання даних: на час проведення даного відстеження значення показників результативності відсутні.

Кількісні та якісні значення показників результативності:

1. Кількість проведених інвестиційних аукціонів (конкурсів) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Івано-Франківська.

2. Кількість укладених інвестиційних договорів з переможцями інвестиційного аукціону (конкурсу) із залучення інвесторів до будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Івано-Франківська.

Начальник відділу підтримки
та розвитку підприємства

Наталія Кобильчак