

Про затвердження порядку
встановлення режиму роботи
закладів торгівлі, ресторанного
господарства, сфери послуг,
відпочинку та розваг

З метою встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити порядок встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 21.11.2003р. №486 «Про порядок погодження режиму роботи суб'єктів господарської діяльності у сфері торговельної діяльності, побутового обслуговування та громадського харчування на території Івано-Франківської міської ради».
3. Опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур'єр».
4. Дане рішення набирає чинності з дня опублікування.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Л. Я. Слободяна.

Міський голова

Віктор Анушкевичус

Порядок встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг

Загальні положення

1. Порядок встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».
2. Порядок визначає організаційно-правові засади встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг, які належать фізичним особам-підприємцям та юридичним особам незалежно від форми власності та розташовані на території Івано-Франківської міської ради.
3. Для цілей цього Порядку наведені терміни вживаються в наступному значенні:

режим роботи – регламентація часових періодів, протягом яких суб'єкт господарювання здійснює діяльність у закладах торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг;

денний час – час з 8.00 год. до 22.00 год.

нічний час – час з 22.00 год. до 8.00 год.

заклади - заклади торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у постанові Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», постанові Кабінету Міністрів України від 16.05.1994р. №313 «Про затвердження правил побутового обслуговування населення» та інших актах законодавства.

Порядок встановлення режиму роботи закладів у денний час

4. Суб'єкт господарювання, який має намір встановити режим роботи закладу у денний час, подає у Центр надання адміністративних послуг наступні документи:
 - заява-декларація про встановлення режиму роботи на ім'я міського голови згідно з додатком 1 (у двох примірниках);
 - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія документа, що підтверджує право користування приміщенням (свідоцтво на право власності, договір оренди (суборенди) тощо).
5. Працівник управління торгівлі, який здійснює прийом документів в Центрі надання адміністративних послуг, реєструє заяву-декларацію, на другому примірнику заяви ставить відмітку про отримання та другий примірник заяви-декларації повертає заявнику.
 6. Заява-декларація та додані документи повертаються заявнику без реєстрації у разі:
виявлення недостовірності відомостей, наданих у документах;
подання неповного пакета документів.
 7. Режим роботи вважається встановленим з дня реєстрації заяви-декларації у Центрі надання адміністративних послуг.

Порядок встановлення режиму роботи закладів в нічний час

8. Суб'єкт господарювання, який має намір встановити режим роботи закладу у нічний час, подає у Центр надання адміністративних послуг наступні документи:
 - заява про встановлення режиму роботи на ім'я міського голови згідно з додатком 2;
 - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - копія документа, що підтверджує право користування приміщенням (свідоцтво на право власності, договір оренди (суборенди) тощо);
 - письмова згода всіх власників приватизованих/викуплених квартир житлового будинку - у разі розміщення закладу в житловому будинку або прибудованому до житлового будинку приміщенні;
 - копія протоколу проведення досліджень шумового навантаження та інфразвуку, виданого органом державної санітарно-епідеміологічної служби;
 - письмове погодження режиму роботи закладу з правоохоронними органами.
9. Працівник управління торгівлі, який здійснює прийом документів в Центрі надання адміністративних послуг, реєструє заяву.
10. Заява та додані документи повертаються заявнику без реєстрації у разі:
виявлення недостовірності відомостей, наданих у документах;
подання неповного пакета документів.
11. Для встановлення режиму роботи у нічний час управління торгівлі протягом 30-ти днів забезпечує:
 - підготовку проекту рішення виконавчого комітету про встановлення режиму роботи закладу та його внесення на найближче засідання виконавчого комітету;
 - передачу витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення режиму роботи закладу в Центр надання адміністративних послуг.

12. Суб'єкт господарювання (його представник) має право бути присутнім на засіданні виконавчого комітету міської ради при розгляді питання про встановлення режиму роботи.
13. За результати розгляду питання про встановлення режиму роботи закладу на засіданні виконавчого комітету міської ради Суб'єкт господарювання отримує в Центрі надання адміністративних послуг витяг з рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення режиму роботи закладу або про відмову у встановленні режиму роботи.
14. Режим роботи вважається встановленим з дня підписання рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення режиму роботи закладу.
15. У встановленні режиму роботи закладів у нічний час може бути відмовлено за умови:
 - виявлення недостовірності відомостей, наданих у документах;
 - подання неповного пакета документів;
 - наявності документально підтверджених порушень вимог чинного законодавства щодо порядку здійснення господарської діяльності, режиму роботи, санітарних норм, інших вимог під час використання об'єкта.

Порядок скасування встановленого режиму роботи закладу

16. Скасування встановленого режиму роботи закладу здійснюється:
 - за зверненням суб'єкта господарювання у випадку зміни виду діяльності, власника об'єкта, припинення господарської діяльності тощо;
 - за поданням контролюючих органів щодо систематичного порушення порядку здійснення господарської діяльності, режиму роботи, санітарних норм, інших вимог чинного законодавства під час використання об'єкта.
17. У разі надходження скарги на порушення громадського порядку та прав громадян, пов'язаних із режимом роботи закладу, управління торгівлі після підтвердження інформації, що міститься у скарзі, направляє суб'єкту господарювання лист про усунення порушень.
18. У випадку неусунення суб'єктом господарювання порушень управління торгівлі вносить на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про скасування встановленого режиму роботи.
19. Суб'єкт господарювання (його представник) має право бути присутнім на засіданні виконавчого комітету міської ради при розгляді питання про скасування встановленого режиму роботи.
20. Після прийняття рішення виконавчого комітету міської ради управління торгівлі інформує суб'єкта господарювання про результати розгляду питання про скасування встановленого режиму роботи.
21. Скасування встановленого режиму роботи за зверненням суб'єкта господарювання здійснюється шляхом подання заяви довільної форми у Центр надання адміністративних послуг.

Прикінцеві положення

22. Зміна режиму роботи суб'єкта господарювання за його ініціативою здійснюється відповідно до даного Порядку.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Андрій Лис

Додаток 1
до Порядку встановлення режиму роботи
закладів торгівлі, ресторанного господарства,
сфери послуг, відпочинку та розваг

Івано-Франківському міському голові

ЗАЯВА-ДЕКЛАРАЦІЯ
про встановлення режиму роботи

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повідомляю про встановлення режиму роботи закладу

Заявник _____
(назва юридичної особи, ПП фізичної особи - підприємця,
_____ місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,
_____ для юридичних осіб - ПП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____
Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Місце здійснення діяльності _____
1. Тип об'єкта _____
2. Загальна площа _____ м.кв, в т.ч. торгова площа (кількість посадкових місць) _____

Встановлений режим роботи:

щоденно з _____ до _____
перерва з _____ до _____
вихідний день _____

Перелік документів, що додаються до заяви-декларації:

1. _____
2. _____
3. _____

Зобов'язання суб'єкта господарювання:

Зі своєї сторони беремо на себе зобов'язання дотримуватись встановленого режиму роботи.

Виконавчий комітет міської ради має право скасувати встановлений режим роботи, якщо суб'єкт господарювання порушує або не дотримується вимог чинного законодавства.

« _____ » _____ 20 __ р.

Документи здав:

(підпис, посада, П.І.Б.)
МП

Документи прийняв:

(підпис, посада)
МП

Додаток 2
до Порядку встановлення режиму роботи
закладів торгівлі, ресторанного господарства,
сфери послуг, відпочинку та розваг

Івано-Франківському міському голові

ЗАЯВА
про встановлення режиму роботи

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
прошу встановити режим роботи закладу

Заявник _____
(назва юридичної особи; ПП фізичної особи - підприємця,
_____ місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,
_____ для юридичних осіб - ПП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____
Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника
податків _____

Місце здійснення діяльності _____
3. Тип об'єкта _____
4. Загальна площа _____ м.кв, в т.ч. торгова площа (кількість посадкових місць) _____

Пропонований режим роботи:

щоденно з _____ до _____
перерва з _____ до _____
вихідний день _____

Перелік документів, що додаються до заяви-декларації:

1. _____
2. _____
3. _____

Зобов'язання суб'єкта господарювання:

Зі своєї сторони беремо на себе зобов'язання дотримуватись встановленого режиму роботи.

Виконавчий комітет міської ради має право скасувати встановлений режим роботи, якщо суб'єкт господарювання порушує або не дотримується вимог чинного законодавства.

« _____ » _____ 20 __ р.

Документи здав:

(підпис, посада, ПП)
МП

Документи прийняв:

(підпис, посада, ПП)
МП

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження порядку встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг»

1. *Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання*

На даний час порядок встановлення режиму роботи закладів регулюється рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.11.2003р. №486 «Про порядок погодження режиму роботи суб'єктів господарської діяльності у сфері торговельної діяльності, побутового обслуговування та громадського харчування на території Івано-Франківської міської ради». Проте дане рішення не відповідає реаліям сьогодення та суперечить чинному законодавству.

При цьому існує єдиний порядок встановлення режиму роботи закладів незалежно від часу їхньої роботи. Водночас встановлення режиму роботи у денний час доцільно здійснювати за спрощеною процедурою. Крім того, до виконавчого комітету міської ради надходять скарги від мешканців міста на роботу закладів ресторанного господарства у нічний час, що створює для мешканців незручності, пов'язані із перевищенням допустимих норм рівня шуму в цих закладах.

Ці проблеми не можуть бути вирішені за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання встановлення режиму роботи передбачено підпунктом 4 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. *Цілі регулювання*

Метою даного проекту рішення є забезпечення встановлення зручного для населення режиму роботи закладів.

3. *Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей*

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Залишення усього без змін	відсутні	порушення вимог чинного законодавства
Обраний спосіб регулювання	- дотримання вимог законодавства - спрощений порядок для погодження режиму роботи у денний час	відсутні
За допомогою ринкових механізмів	відсутні	не дотримання вимог чинного законодавства щодо встановлення зручного для населення режиму роботи

4. *Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми*

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження порядку встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг».

Заходи, спрямовані на розв'язання проблеми:

затвердити Порядок встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг;

застосувати спрощену процедуру встановлення режиму роботи у денний час.

5. *Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту*

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки проектом рішення чітко визначені організаційно-правові засади встановлення режиму роботи; перелік документів, які подаються для встановлення режиму роботи; порядок встановлення режиму роботи у денний та нічний час; порядок скасування встановленого режиму роботи.

6. *Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат*

<i>Базові групи інтересів</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Місцева влада	- встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи; - зменшення кількості скарг на роботу закладів у нічний час	відсутні
Суб'єкти підприємницької діяльності	- встановлення спрощеної процедури для встановлення режиму роботи у денний час	відсутні
Населення	зручний режим роботи закладів	відсутні

7. *Строк дії регуляторного акту*

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

8. *Показники результативності регуляторного акту*

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість закладів, для яких встановлено режим роботи.
2. Кількість відмов у встановленні режиму роботи.

9. *Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту*

Аналіз інформації управління торгівлі виконавчого комітету міської ради.

Начальник відділу підтримки та розвитку підприємництва

Н.В. Кобильчак

**Звіт про результати відстеження результативності
проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження порядку
встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери
послуг, відпочинку та розваг»**

Вид регуляторного акту: рішення виконавчого комітету міської ради.

Назва регуляторного акту: Про затвердження порядку встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг

Дата прийняття: проект рішення.

Номер: проект рішення.

Назва виконавця заходів з відстеження: відділ підтримки та розвитку підприємництва.

Цілі прийняття: встановлення зручного для населення режиму роботи

Строк виконання заходів з відстеження: вересень 2011р.

Тип відстеження: базове.

Методи одержання результатів відстеження: на час проведення відстеження дані відсутні.

Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, способи одержання даних: на час проведення даного відстеження значення показників результативності відсутні.

Кількісні та якісні значення показників результативності:

1. Кількість закладів, для яких встановлено режим роботи.
2. Кількість відмов у встановленні режиму роботи.

Начальник відділу підтримки
та розвитку підприємництва

Н.В. Кобильчак