

Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення „Щодо затвердження Положення про стимулювання ощадного використання енергоресурсів у закладах бюджетної сфери міста”

З метою забезпечення мотивації працівників виконавчих органів міської ради та підпорядкованих їм бюджетних закладів міста до здійснення заходів з енергозбереження і підвищення енергоефективності будівель, відповідно до Закону України „Про енергозбереження”, на виконання вимог національного стандарту ДСТУ ISO 50001: 2014 „Системи енергетичного менеджменту” виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення „Щодо затвердження Положення про стимулювання ощадного використання енергоресурсів в закладах бюджетної сфери міста” (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Б.Білика.

Міський голова

Руслан Марцінків

Щодо затвердження Положення
про стимулювання ощадного
використання енергоресурсів
у закладах бюджетної сфери міста

З метою забезпечення мотивації працівників виконавчих органів міської ради та підпорядкованих їм бюджетних закладів міста до здійснення заходів з енергозбереження і підвищення енергоефективності будівель, відповідно до Закону України „Про енергозбереження”, на виконання вимог національного стандарту ДСТУ ISO 50001: 2014 „Системи енергетичного менеджменту” Івано-Франківська міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення „Про стимулювання ощадного використання енергоресурсів у закладах бюджетної сфери міста” згідно з додатком.
2. Впровадити Положення „Про стимулювання ощадного використання енергоресурсів у закладах бюджетної сфери міста” з 01.01.2018р.
3. Відповідно до рекомендацій Держенергоефективності України щодо запровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах, що фінансуються за рахунок коштів місцевих бюджетів, відповідальним за енергоменеджмент призначити заступника міського голови Білика Б.І.
4. Керівникам виконавчих органів міської ради ініціювати внесення необхідних змін в колективні договори бюджетних закладів та установ, які належать до їх сфери управління.
5. Фінансовому управлінню (В.Сусаніна) відповідно до розділу 1 Положення, починаючи з 2018 року, передбачати у проекті міського бюджету кошти на стимулювання ощадного використання енергоресурсів у закладах бюджетної сфери міста, на підставі пропозицій, поданих виконавчими органами міської ради і погоджених управлінням економічного та інтеграційного розвитку (Н.Кромкач).
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Б.Білика.

Міський голова

Руслан Марцінків

Положення
„Про стимулювання ощадного використання енергоресурсів
у закладах бюджетної сфери міста”

1. Загальні положення

Метою впровадження стимулювання ощадного використання енергоресурсів в закладах бюджетної сфери міста (далі – стимулювання ощадного використання енергоресурсів), є виховання та розвиток культури раціонального та економного споживання ресурсів, що перебувають у розпорядженні закладів та установ, підтримання зацікавленості у ініціюванні заходів з економії комунальних послуг та енергоносіїв, розробленні та реалізації проєктів, спрямованих на підвищення енергоефективності будівель закладів бюджетної сфери.

В реалізації заходів з енергозбереження (енергоменеджменті) беруть участь:

- заступник міського голови, який відповідає за енергозбереження та енергоефективність на території населеного пункту;
- начальник управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради;
- відділ енергозбереження та екології управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради (далі - відділ енергозбереження та екології);
- виконавчі органи міської ради (головні розпорядники коштів), до сфери управління яких належать бюджетні заклади та установи;
- керівники закладів;
- відповідальні за ефективне енергоспоживання у закладах бюджетної сфери.

Стимулювання ощадного використання енергоресурсів передбачається здійснювати за рахунок коштів фонду стимулювання, отриманих в результаті досягнутої економії витрат на енергоносії у попередньому бюджетному періоді.

Стимулювання не здійснюється у випадку, якщо зменшення споживання енергоресурсів та комунальних послуг призвели до погіршення умов перебування персоналу та/або учнів, відвідувачів.

Кошти фонду стимулювання можуть використовуватися:

- на преміювання відповідальних працівників та посадових осіб, задіяних в процесі забезпечення енергоефективності;
- на здійснення заходів з підвищення енергоефективності бюджетних закладів;
- на зміцнення матеріальної бази бюджетних закладів;
- на технічне забезпечення;
- на просвітницькі заходи з питань енергозбереження.

Планування і розподіл коштів на стимулювання заходів з енергозбереження між головними розпорядниками здійснюється фінансовим управлінням

1 раз на рік під час підготовки бюджету на наступний рік. При цьому фінансування видатків на стимулювання змінюється залежно від досягнутої економії протягом попереднього кварталу. Річний фонд стимулювання встановлюється у розмірі 60% від отриманої економії за попередній рік, але не менше 3 (трьох) відсотків від витрат на оплату енергоносіїв в попередньому році.

Кошти фонду стимулювання розподіляються наступним чином:

- преміювання працівників бюджетних закладах, призначених відповідальними за ефективність енергоспоживання; керівників бюджетних закладів; керівників та енергоменеджерів виконавчих органів міської ради, до сфери управління яких належать бюджетні заклади та установи; здійснення заходів з підвищення енергоефективності та зміцнення матеріальної бази бюджетних закладів і установ, просвітницькі заходи – до 91%;
- преміювання заступника міського голови, відповідального за енергоменеджмент – до 2,7%;
- преміювання начальника управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради – до 2,2%;
- преміювання працівників відділу енергозбереження та екології – до 3,6%;
- технічне забезпечення роботи відділу енергозбереження та екології (офісна техніка та прилади для енергоаудиту) – до 0,5%.

Річний фонд преміювання учасників муніципального енергоменеджменту встановлюється у розмірі до 30% річного фонду їх посадового окладу. Преміювання здійснюється за фактом досягнення закладами бюджетної сфери реальних показників економії у минулому кварталі поточного року і застосовується до учасників муніципального енергоменеджменту.

Розподіл фонду стимулювання у кожній бюджетній сфері здійснюється головними розпорядниками коштів, яким підпорядковані бюджетні заклади та установи, у співвідношенні:

- фонд стимулювання розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів (преміювання керівників та відповідальних за ефективність енергоспоживання в бюджетних закладах, здійснення заходів з підвищення енергоефективності, зміцнення матеріальної бази бюджетних закладів та установ) – 90%;
- фонд преміювання керівника профільного виконавчого органу міської ради – до 5%;
- фонд преміювання енергоменеджера профільного виконавчого органу міської ради – до 5%.

Розподіл фонду стимулювання між бюджетними закладами та установами здійснюється головним розпорядником коштів, якому вони підпорядковані, пропорційно до отриманої ними економії за відповідний бюджетний період, обчисленої, виходячи з базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів (далі – базовий рівень).

Модель стимулювання ощадного використання енергоресурсів, затверджена цим Положенням, передбачає, що економія енергоресурсів у бюджетних закладах не повинна призводити до зниження базового рівня.

Встановлення базового рівня (лімітів) має відбуватись на підставі їх обґрунтованих розрахунків та з урахуванням технічних характеристик будівлі. Базовий рівень переглядається 1 раз на 3 роки або після впровадження технічних заходів зі зниження споживання енергетичних ресурсів, або після зміни режиму роботи закладів чи їх модернізації/реконструкції, пов'язаних зі змінами обсягів енергоспоживання.

Преміюванням відповідно до цього Положення є додаткова до інших видів стимулюючих виплат заохочувальна виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у результати роботи, та яка залежить від досягнення закладом / установою (закладами /установами) бюджетної сфери економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв і бюджетних коштів на їх оплату.

Преміювання здійснюється щоквартально, у місяці, наступному за звітним. Преміювання за четвертий квартал здійснюється у січні наступного року.

Нарахування преміювання здійснюється за фактично відпрацьований робочий час. Нарахування преміювання не здійснюється за період знаходження працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи.

За час виконання обов'язків за вакантною посадою відповідального працівника або за посадою тимчасово відсутнього відповідального працівника нарахування преміювання здійснюється, виходячи із посадового окладу відповідального працівника.

Економія фонду преміювання учасників енергоменеджменту, що склалась за результатами року, не може бути використана на здійснення інших заохочувальних виплат згаданим та/чи іншим посадовим особам у поточному чи наступних звітних періодах.

Розмір премій за економію енергоресурсів:

1) у випадку перевищення закладом / установою (закладами /установами) встановлених лімітів споживання енергоносіїв чи комунальних послуг впродовж кварталу преміювання не здійснюється;

2) у випадку досягнення економії споживання енергоносіїв до 5 відсотків від встановлених лімітів включно – преміювання здійснюється у розмірі 50 відсотків коштів з фонду преміювання, передбачених на відповідних квартал (далі – передбачених коштів);

3) у випадку досягнення економії споживання енергоносіїв від 5 до 10 відсотків встановлених лімітів включно – преміювання здійснюється у розмірі 75 відсотків передбачених коштів;

4) у випадку досягнення економії споживання енергоносіїв понад 10 відсотків встановлених лімітів – преміювання здійснюється у розмірі 100 відсотків передбачених коштів.

2. Матеріальне стимулювання учасників енергоменеджменту

2.1. Матеріальне стимулювання посадових осіб закладів та установ бюджетної сфери

Матеріальне стимулювання посадових осіб закладів та установ бюджетної сфери передбачає преміювання працівників закладів та установ бюджетної сфери, відповідальних за ефективне використання комунальних послуг і енергоносіїв, а також керівників цих закладів (далі - посадові особи).

У закладі бюджетної сфери наказом його керівника визначається посадова особа/особи або структурний підрозділ, до функцій якого належить контроль за споживанням закладом комунальних послуг та енергоносіїв, недопущення перевищення доведених в установленому порядку закладу лімітів споживання послуг, взаємодія з постачальниками таких послуг, своєчасне подання інформації виконавчим органам міської ради, своєчасне інформування керівництва закладу про необхідність вжиття невідкладних чи планових регламентних робіт з енергозбереження, надання пропозицій щодо впровадження додаткових заходів з підвищення ефективності енергоспоживання у закладі, забезпечення своєчасності та повноти внесення необхідних даних в систему муніципального енергомоніторингу (далі – відповідальні працівники).

Преміювання керівників закладів та відповідальних працівників здійснюється за умови досягнення закладом у попередньому кварталі економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв порівняно з установленим базовим рівнем споживання цих ресурсів, забезпечення своєчасності, повноти і достовірності подання необхідної інформації виконавчому органу міської ради та внесення необхідних даних в систему муніципального енергомоніторингу.

Розміри преміювання за підсумками роботи за квартал визначаються згідно з розділом 1 та у залежності від розміру досягнутої за звітний квартал економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв порівняно з установленим базовим рівнем споживання на відповідний період.

Розміри преміювання відповідальних працівників зменшуються у випадках, якщо у попередньому кварталі допущено здійснення закладом оплати за комунальні послуги та енергоносії за розрахунковими даними за час непрацездатності приладу обліку і своєчасно не були вжиті заходи щодо його ремонту чи заміни.

У разі перевищення загальної допустимої за умовами договору з постачальником комунальних послуг та енергоносіїв кількості днів непрацездатності приладу обліку без обґрунтованих причин та / або у разі здійснення закладом розрахунків за комунальні послуги та енергоносії за договірними навантаженнями у періоді, за який здійснюється преміювання, вважається, що відповідальним працівником неналежно здійснювались його обов'язки, та такий відповідальний працівник може бути позбавлений преміювання повністю. У разі виникнення аналогічних випадків повторно протягом одного року до такого відповідального працівника можуть застосовуватись дисциплінарні стяг-

нення. У разі виникнення таких випадків тричі протягом одного року відповідальний працівник може бути визнаний таким, що не відповідає займаній посаді, та звільнений.

У разі, коли у міському бюджеті не передбачений фонд преміювання посадових осіб для закладу, готується звернення за результатами звітного періоду до міської ради з пропозицією про внесення змін до бюджету та виділення додаткових коштів на здійснення преміювання цих посадових осіб.

2.2. Матеріальне стимулювання посадових осіб виконавчих органів міської ради, до компетенції яких віднесено координацію роботи закладів бюджетної сфери

Матеріальне стимулювання посадових осіб виконавчих органів міської ради, до компетенції яких віднесено координацію роботи закладів бюджетної сфери застосовується до посадових осіб, що працюють в виконавчих органах міської ради, які координують діяльність закладів бюджетної сфери та є головними розпорядниками коштів міського бюджету (далі – органи управління), і є учасниками енергоменеджменту.

До таких посадових осіб належать керівники та працівники (структурні підрозділи) згаданих органів управління, відповідальні за встановлення базового рівня (лімітів) споживання комунальних послуг та енергоносіїв підпорядкованими закладами бюджетної сфери, координацію та контроль за дотриманням ними доведених органом управління у встановленому порядку лімітів, своєчасність та повноту здійснення розрахунків за спожиті закладами комунальні послуги та енергоносії, взаємодію закладів з постачальниками таких послуг, за інформування закладами органу управління про необхідність вжиття заходів з енергозбереження. Відповідальні працівники здійснюють збір інформації про споживання бюджетними закладами комунальних послуг та енергоносіїв, про виконання заходів з енергозбереження і забезпечують своєчасне її подання у відділ енергозбереження та екології. Крім того, відповідальні працівники забезпечують контроль своєчасності та повноти внесення бюджетними закладами та установами необхідних даних в систему муніципального енергомоніторингу.

Преміювання відповідно до цього Положення є заохочувальною виплатою, додатковою до інших видів стимулюючих виплат, пов'язана з виконанням посадовими особами органу управління (далі – посадові особи) функцій координації та контролю діяльності закладів відповідної бюджетної сфери у галузі енергозбереження.

Посадові особи органу управління можуть бути позбавлені преміювання частково у випадках, якщо у попередньому кварталі (році в цілому) підпорядкованими закладами допущено здійснення оплати за комунальні послуги та енергоносії за розрахунковими даними за час непрацездатності приладу обліку.

У разі перевищення загальної допустимої за умовами договорів з постачальниками комунальних послуг та енергоносіїв кількості днів непрацездат-

ності приладів обліку без обґрунтованих причин та / або у разі здійснення закладами розрахунків за комунальні послуги та енергоносії за договірними навантаженнями та / або із запізненням з вини підвідомчих закладів у періоді, за який здійснюється преміювання, вважається, що посадовими особами органу управління неналежно здійснювались їх обов'язки з контролю та координації діяльності підвідомчих закладів. Такі посадові особи можуть бути позбавлені преміювання частково або повністю. У разі систематичного виникнення аналогічних випадків до посадових осіб можуть застосовуватись дисциплінарні стягнення та такі посадові особи можуть бути визнані такими, що не відповідають займаній посаді, та звільнені.

Річний фонд преміювання посадових осіб органу управління встановлюється в межах коштів, передбачених на преміювання кошторисом органу управління, у розмірі не більше 30% сумарного фонду їх посадових окладів та розподіляється по кварталах пропорційно до економії споживання підпорядкованими закладами комунальних послуг та енергоносіїв у попередньому році.

Преміювання здійснюється щоквартально за умови досягнення бюджетними закладами економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв порівняно з установленим базовим рівнем і проводиться в межах квартального обсягу фонду преміювання відповідно до розділу 1, у залежності від розміру економії, досягнутої за звітний квартал закладами відповідної бюджетної сфери.

Доцільність та розміри преміювання кожної посадової особи визначають керівники відповідних виконавчих органів міської ради, а рішення щодо преміювання цих керівників за результатами роботи у звітному періоді у межах відповідного фонду преміювання приймає міський голова.

2.3. Матеріальне стимулювання заступника міського голови, який відповідає за енергозбереження та енергоефективність на території Івано-Франківської міської ради

Преміювання заступника міського голови, який відповідає за енергозбереження та енергоефективність (далі – заступник міського голови з енергозбереження) на території Івано-Франківської міської ради є додатковою до інших видів стимулюючих виплат заохочувальною виплатою, пов'язаною з виконанням функцій управління у галузі енергозбереження у бюджетній сфері на території міської ради.

Преміювання заступника міського голови з енергозбереження здійснюється за умови досягнення бюджетними закладами економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв порівняно з установленим базовим рівнем і проводиться в межах квартального обсягу фонду преміювання відповідно до розділу 1, у залежності від розміру економії, досягнутої за звітний квартал бюджетними закладами.

Річний фонд преміювання розподіляється по кварталах пропорційно до економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв закладами бюджетної сфери, що функціонують на території міської ради і фінансуються з міського бюджету (далі – бюджетні заклади) у попередньому році.

Преміювання начальника управління здійснюється щоквартально за умови досягнення бюджетними закладами економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв порівняно з установленим базовим рівнем і проводиться в межах квартального обсягу фонду преміювання відповідно до розділу 1, у залежності від розміру економії, досягнутої за звітний квартал бюджетними закладами.

Рішенням про таке преміювання приймається міським головою.

2.4. Матеріальне стимулювання начальника управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради

Преміювання відповідно до Положення про матеріальне стимулювання начальника управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради (далі – начальника управління) є додатковою до інших видів стимулюючих виплат заохочувальною виплатою, пов'язаною з виконанням функцій управління у галузі енергозбереження у бюджетній сфері на території міської ради.

Річний фонд преміювання начальника управління розподіляється по кварталах пропорційно до економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв закладами бюджетної сфери, що функціонують на території міської ради і фінансуються з міського бюджету (далі – бюджетні заклади) у попередньому році.

Преміювання начальника управління здійснюється щоквартально за умови досягнення бюджетними закладами економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв порівняно з установленим базовим рівнем і проводиться в межах квартального обсягу фонду преміювання відповідно до розділу 1, у залежності від розміру економії, досягнутої за звітний квартал бюджетними закладами.

Рішенням про таке преміювання приймається заступником міського голови, який відповідає за енергозбереження та енергоефективність.

2.5. Матеріальне стимулювання працівників відділу енергозбереження та екології управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради

Преміювання працівників відділу енергозбереження та екології управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради (далі – працівники відділу енергозбереження та екології) є додатковою до інших видів стимулюючих виплат заохочувальною виплатою, пов'язаною з виконанням функцій управління у галузі енергозбереження у бюджетній сфері на території міської ради.

Річний фонд преміювання розподіляється по кварталах пропорційно до економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв закладами бюджетної сфери, що функціонують на території міської ради і фінансуються з міського бюджету (далі – бюджетні заклади) у попередньому році.

Преміювання здійснюється щоквартально за умови досягнення бюджетними закладами економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв порівняно з установленим базовим рівнем і проводиться в межах квартального обсягу фонду преміювання відповідно до розділу 1, у залежності від розміру економії, досягнутої за звітний квартал бюджетними закладами.

Рішенням про таке преміювання приймається заступником міського голови, який відповідає за енергозбереження та енергоефективність.

2.6. Матеріальне стимулювання закладів бюджетної сфери

Матеріальне стимулювання закладу бюджетної сфери застосовується до закладів бюджетної сфери у разі, якщо таким закладом за результатами календарного року, що починається 1 жовтня року, що передує звітному, та закінчується 30 вересня звітного року, досягнуто економії споживання комунальних послуг та енергоносіїв у натуральних показниках порівняно з установленим базовим рівнем споживання таких послуг.

Для обчислення фактичного рівня споживання у звітному році приймаються показники споживання за 1-3 квартали поточного року та 4 квартал попереднього року.

Після отримання даних про споживання комунальних послуг та енергоносіїв бюджетними закладами за вересень поточного року та визначення наявного розміру економії за результатами чотирьох кварталів головний розпорядник бюджетних коштів повідомляє цим закладам обсяг такої економії у грошовому виразі та обсяг коштів фонду стимулювання для включення їх до проекту кошторису на наступний бюджетний рік згідно з економічною класифікацією видатків бюджету та класифікацією кредитування бюджету, відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 .

Кошти фонду стимулювання можуть використовуватися:

- на преміювання посадових осіб, задіяних в процесі забезпечення енергоефективності;
- на здійснення заходів з підвищення енергоефективності;
- на зміцнення матеріальної бази;
- на просвітницькі заходи з питань енергозбереження.

Бюджетні заклади під час формування проекту кошторису на наступний рік самостійно визначають напрями з перелічених вище та розподіл коштів між ними, на які вони планують спрямувати доведений головним розпорядником обсяг таких коштів, відповідно до економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету.

Головний розпорядник після розгляду показників проекту кошторису, поданого установою, включає їх до проекту зведеного кошторису, на основі якого формує бюджетний запит, який подається фінансовому управлінню для включення до проекту відповідного бюджету у встановленому порядку.

Після затвердження відповідного місцевого бюджету фінансове управління доводить до головного розпорядника лімітні довідки про бюджетні асигнування, показники яких є підставою для уточнення проекту кошторису, складеного бюджетним закладом, його розгляду головним розпорядником, затвердження та виконання у встановленому порядку.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Ігор Шевчук