



**РІШЕННЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
\_\_\_\_\_ сесія

шостого демократичного скликання

від \_\_\_\_\_ 2011 року

Про внесення змін до рішення сесії п'ятого демократичного скликання від 30.07.2009 року №XLIV «Про внесення змін до рішень сесій»

Відповідно Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року, Закону України «Про запобігання впливу світової фінансової кризи на розвиток будівельної галузі та житлового будівництва» від 25.12.2008 року, зі змінами, державних будівельних норм України, та з метою впорядкування механізму розрахунку та сплати пайових внесків замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до Положення «Про цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста» від 30.07.2009 року, затвердивши в новій редакції, згідно з додатком 1.

2. Внести зміни до Положення «Про пайову участь замовників будівництва у формуванні цільового фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста» від 30.07.2009 року, затвердивши в новій редакції, згідно з додатком 2.

3. Внести зміни до Положення «Про Комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у соціально-економічному розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста» від 30.07.2009 року, затвердивши в новій редакції, згідно з додатком 3.

4. Рішення XLIV сесії Івано-Франківської міської ради від 30.07.2009 року «Про внесення змін до рішень сесій» вважати таким, що втратило чинність.

5. Рекомендувати інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в Івано-Франківській області вимагати від забудовників, які звернулися в інспекцію з заявою щодо:

5.1 отримання дозволу на виконання будівельних робіт або із повідомленням про початок виконання будівельних робіт, на які не вимагається дозвіл – договір про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;

5.2 введення об'єкта в експлуатацію – довідку про сплату пайового внеску згідно укладеного договору.

6. Юридичному відділу і департаменту містобудування та архітектури виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, з метою оптимізації процесу сплати пайового внеску у фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста, при підготовці рішень виконавчого комітету про оформлення права власності на нерухоме майно та присвоєння поштових адрес, вести постійний контроль пропорційності площ об'єктів, на які оформляється право власності на нерухоме майно та присвоюються поштові адреси, до величини фінансових зобов'язань, що виникли внаслідок укладення договорів про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста. Така інформація подається в обов'язковій формі додатком до відповідних проектів рішень виконавчого комітету.

7. Дане рішення підлягає оприлюдненню шляхом його публікації у газеті «Західний кур'єр» і вступає в дію з моменту опублікування.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови З. Фітеля.

Міський голова

Віктор Анушкевичус

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста (надалі – Фонд) створюється у складі спеціального фонду бюджету територіальної громади міста Івано-Франківська.

1.2. Фонд утворюється з метою формування фінансової основи для вирішення першочергових завдань економічного, інженерно-транспортного та соціального розвитку, створення умов для залучення інвестицій та новітніх технологій, реалізації інших стратегічних пріоритетів розвитку міста Івано-Франківська.

1.3. Порядок формування і використання коштів Фонду регулюється чинним законодавством України, цим Положенням та іншими рішеннями міської ради.

1.4. Фонд створений і діє відповідно до діючого законодавства.

**2. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ  
ДОХІДНОЇ ЧАСТИНИ ФОНДУ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ  
КОШТІВ**

2.1. Дохідна частина Фонду формується за рахунок таких надходжень від суб'єктів підприємницької діяльності, як:

2.1.1. Внески фізичних та юридичних осіб на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

2.1.2. Оплата за розміщення об'єктів літньої торгівлі.

2.1.3. Оплата за право розміщення та функціонування тимчасових торгових споруд для здійснення підприємницької діяльності (після затвердження відповідного положення).

2.1.4. Внески суб'єктів господарювання, юридичних та фізичних осіб, на об'єктах яких здійснюється ринкова торгівля (після затвердження відповідного положення).

2.1.5. Інші надходження, визначені рішенням міської ради, виконавчого комітету, крім податків і зборів, які передбачені нормами чинного законодавства.

2.2. Замовник, який має намір здійснити будівництво об'єкта містобудування у м. Івано-Франківську, зобов'язаний взяти участь у створенні

і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, крім випадків, передбачених пунктом 5.8, 5.9 Положення «Про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста».

2.3. Розмір пайового внеску замовника будівництва у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста становить:

7 відсотків загальної вартості будівництва об'єкта - для нежитлових будівель та споруд;

4 відсотки загальної вартості будівництва об'єкта - для житлових будинків.

2.4. Перерахування суб'єктами господарювання коштів згідно цього Положення здійснюється за відповідними договорами та рішеннями суду на рахунок Фонду за кодом бюджетної класифікації доходів 50110000.

2.5. Невикористані протягом року кошти Фонду вилученню не підлягають і переносяться на наступний бюджетний період.

### 3. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФОНДУ

3.1. Кошти Фонду мають цільовий характер та прогноуються при складанні бюджету у/на бюджетний період у відповідності до укладених договорів.

3.2. Видаткова частина Фонду спрямовується на такі потреби:

3.2.1 по соціально-економічному розвитку міста, в розмірі 70% від загальної суми поступлень:

3.2.1.1. Розвиток соціальної інфраструктури міста	33 % від загальної суми надходжень до Фонду;
3.2.1.2. Розробка та виконання цільових програм економічного розвитку	7 % від загальної суми надходжень до Фонду;
3.2.1.3. Розробка та виконання цільових програм соціального захисту населення міста	10 % від загальної суми надходжень до Фонду;
3.2.1.4. Будівництво (надання компенсації за кредитами комерційних банків на придбання) житла для найбільш соціально незахищених верств населення міста	20% від загальної суми надходжень до Фонду;
3.2.1.5. Будівництво доступного житла	20% від загальної суми надходжень до Фонду;
3.2.1.6. Розробка та виконання програм по плануванню та забудові територій	10% від загальної суми надходжень до Фонду.

3.2.2 по інженерно-транспортній інфраструктурі, в розмірі 30% від загальної суми поступлень – на спорудження, реконструкцію та капітальний ремонт інженерних мереж об'єктів теплопостачання, водопостачання та водовідведення, а також придбання спецтехніки.

3.2.3. КП «Івано-Франківськводоекотехпром» та ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго» до затвердження міською радою спеціального фонду міського бюджету дають свої пропозиції щодо використання коштів фонду, попередньо узгодивши їх з профільними депутатськими комісіями. Відповідний контроль за наповненням та використанням коштів ведеться даними підприємствами.

3.3. Напрямами, за якими можуть використовуватись кошти Фонду прогноуються при складанні бюджету в бюджетний період відповідно до укладених договорів, структура видатків у розрізі головних розпорядників коштів затверджується у складі міського бюджету окремим додатком.

3.4. Видатки на виконання цільових програм, які прийняті рішенням міської ради і фінансування на які передбачено за рахунок Фонду, здійснюються без додаткового затвердження.

3.5. Видатки з Фонду обліковуються на рахунку за кодом бюджетної класифікації видатків 240900.

#### **4. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПРО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФОНДУ**

4.1. Бухгалтерський облік фінансово-господарських операцій Фонду за напрямами використання коштів здійснюється головними розпорядниками коштів, згідно з чинним законодавством.

4.2. Бухгалтерський облік надходжень і використання коштів Фонду здійснюється управлінням державного казначейства в м. Івано-Франківську на підставі звітів поданих головними розпорядниками коштів.

4.3. Оперативний облік нарахування та надходжень до Фонду та використання його коштів здійснюється фінансовим управлінням міської ради.

4.4. Річний звіт про використання коштів Фонду складається по закінченні календарного року і затверджується міською радою одночасно з розглядом звіту про виконання бюджету територіальної громади за рік.

4.5. Оперативний облік нарахування і надходжень до Фонду та використання його коштів, а також річний звіт про використання коштів Фонду публікується в газеті «Західний кур'єр» та розміщується на сайті міськвиконкому.

4.6. Перевірки правильності використання коштів Фонду проводяться фінансовим управлінням за окремими дорученнями, іншими органами – за дорученням або згодою міської ради.

4.7. Контроль за нарахуванням надходжень та використанням коштів Фонду здійснюють постійні депутатські комісії міської ради з питань планування, бюджету та фінансів, і з питань будівництва, архітектури, земельних відносин, охорони навколишнього середовища та сприяння розвитку сіл.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста, а також зміни і доповнення до нього затверджуються виключно міською радою.

5.2. Пропозиції про зміни і доповнення до Положення про цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста мають право вносити виконавчий комітет, постійні депутатські комісії та депутати міської ради.

5.3. Залучення коштів замовників будівництва, що здійснюють будівництво в м. Івано-Франківську, в якості пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста здійснюється на підставі договору про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

5.4. Повноваження на підписання договорів про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста надається першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

Секретар міської ради

Руслан Марцінків

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності» та «Про запобігання впливу світової фінансової кризи на розвиток будівельної галузі та житлового будівництва» і визначає порядок і умови залучення коштів для розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Івано-Франківська з урахуванням функціонального призначення об'єктів будівництва; регулює організаційно-правові відносини, пов'язані з оформленням договорів про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

Положення визначає порядок нарахування та сплати пайових внесків у грошовій формі крім випадків, визначених частиною п'ятою статті 30 Закону України «Про регулювання будівної діяльності».

1.2. Замовники будівництва залучаються до пайової участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста виключно на підставі укладених з виконавчим комітетом договорів про пайову участь.

1.3. Замовник зобов'язаний повідомляти виконавчий комітет про будь-які вчинені ним дії щодо забудови земельної ділянки, відповідно до діючого законодавства та звернутися про укладання Договору на пайову участь.

1.4. В разі, якщо замовник не звернувся про укладання Договору та не підписав у встановлені терміни, виконавчий комітет вправі подати позовну заяву про укладання Договору в судовому порядку.

### **2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

Для цілей Положення наведені терміни вживаються в наступному значенні:

2.1. Замовник будівництва – фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови території (однієї чи декількох земельних ділянок) та будівництва (реконструкції, реконструкції з добудовою та надбудовою) і подала в установленому законодавством порядку відповідну заяву.

2.2. Забудова – сукупність будинків та споруд (об'єктів), будівництво та реконструкція яких здійснюється, як правило, за єдиною проектно-кошторисною документацією із зведеним кошторисним розрахунком вартості будівництва, на яку у встановленому порядку затверджується титул будови.

2.3. Об'єкт містобудування – комплекс об'єктів будівництва, об'єднаних спільною планувальною структурою, об'ємно-просторовим рішенням, інженерно-транспортною інфраструктурою в межах міста, його функціональної зони, житлового району, мікрорайону (кварталу), приміської зони.

2.4. Забудова земельної ділянки (будівництво об'єкта) – розміщення та здійснення нових об'єктів, реконструкція, впорядкування існуючих об'єктів містобудування, розширення та технічне переоснащення підприємств.

2.5. Пайова участь замовників будівництва у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста – кошти, що підлягають перерахуванню замовником до бюджету міста для забезпечення розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста до прийняття об'єкта в експлуатацію (далі – пайовий внесок).

2.6. Інженерно-транспортна та соціальна інфраструктура міста – комплекс інженерних, транспортних споруд і комунікацій, а також об'єктів соціального та культурного обслуговування населення, призначених для забезпечення стійкого розвитку та функціонування міста.

2.7. Інженерно-транспортна інфраструктура – комплекс інженерних, транспортних споруд і комунікацій.

2.8. Соціальна інфраструктура – комплекс закладів та інших об'єктів загального користування, призначених для задоволення соціальних, культурних, освітніх, медичних та інших потреб громадян.

2.9. Вартість будівництва – загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта містобудування, визначена згідно з державними будівельними нормами, без урахування витрат з придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішньо- та позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій.

У разі відсутності загальної кошторисної вартості об'єкта, визначеної згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, застосовується загальна вартість об'єкта, що визначається множенням показника опосередкованої вартості спорудження 1 м. кв. житла (без урахування ПДВ), що діє на момент складання проекту договору на загальну площу.

2.10. Реконструкція з добудовою/прибудовою – комплекс будівельних робіт, пов'язаних зі зміною функціонального призначення, техніко-економічних показників (загальної площі, корисної площі, будівельного об'єму та загальної вартості), конструктивної схеми, збільшення навантажень на несучі конструкції; або використанням об'єкта за новим призначенням в межах існуючих будівельних габаритів та пов'язаних з обов'язковим здійсненням добудови/прибудови.



2.11. Добудова (розширення) – комплекс будівельних робіт, пов'язаних зі спорудженням додаткових до існуючих приміщень, будівель, споруд, що будуються за окремими проектами.

2.12. Договір про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (далі – Договір) – документ, що фіксує двосторонню домовленість між сторонами (виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради та замовником будівництва) про пайову участь замовника будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста. Невід'ємною частиною договору є розрахунок величини пайової участі у розвитку інфраструктури міста, порядок і терміни її сплати та відповідальність сторін.

2.13. Виконавець – працівник фінансового управління Івано-Франківської міської ради, який здійснює роботу, пов'язану з укладенням договору та проведенням розрахунків пайових внесків.

2.14. Містобудівне обґрунтування – вид містобудівної документації, в якому відповідно до державних будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації визначаються містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки (об'єкта будівництва), обов'язкові для врахування при відведенні земельної ділянки та/або проектуванні цього об'єкта.

2.15. Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки – документ, що містить комплекс планувальних та архітектурних вимог до проектування і будівництва щодо поверховості та щільності забудови земельної ділянки, відступів будинків і споруд від червоних ліній, меж земельної ділянки, її благоустрою та озеленення, інші вимоги до об'єктів будівництва, встановлені законодавством та містобудівною документацією.

2.16. Технічні умови – це комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта будівництва, які повинні відповідати його розрахунковим параметрам. Склад, зміст надання технічних умов погоджується комісією з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

2.17. Інші терміни вживаються в розумінні, визначеному нормативними актами України.

### **3. СФЕРА ДІЇ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Дане положення поширюється на всіх замовників, які мають намір щодо забудови земельних ділянок та будівництва (реконструкції, реконструкції з добудовою та надбудовою).

Замовник зобов'язаний взяти участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, крім випадків, передбачених пунктом 5.8, 5.9 цього Положення.

3.2. У разі якщо після укладення договору відбувається зміна замовника будівництва, то рішення про зміну замовника приймається після укладення

нового договору із новим замовником у порядку, передбаченому Положенням, з врахуванням сум пайового внеску, сплачених попереднім замовником. Сплачені попереднім замовником суми пайового внеску не повертаються.

#### **4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ РОЗМІРУ ПАЙОВИХ ВНЕСКІВ**

4.1. Розрахунок розміру пайових внесків в кожному конкретному випадку здійснюється виконавцем.

4.2. Замовник подає в установленому порядку заяву про укладання договору на пайову участь (на ім'я першого заступника міського голови), та надає виконавцю наступні документи (копії, завірені печаткою юридичної особи та підписом посадової особи, яка на це уповноважена – для юридичних осіб):

4.2.1. Правовстановлюючі документи замовника будівництва (статут, свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи – для юридичних осіб; для фізичних осіб – підприємців – витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та осіб – підприємців; паспорт, ідентифікаційний код – для фізичних осіб).

4.2.2. Правовстановлюючі документи на право володіння або користування земельною ділянкою – державний акт чи договір оренди з відповідними угодами про внесення змін (при закінченні термінів дії, чи зміні цільового призначення і таке інше).

Звертати увагу на відповідність цільового використання земельних ділянок призначенню об'єкта, вказаному у заяві.

4.2.3. Техніко – економічні показники об'єкту будівництва.

4.2.4. Технічні умови у відповідності до статті 30 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року.

4.2.5. Документи, що підтверджують участь в розвитку інженерно-транспортної інфраструктури міста (за наявності).

4.2.6. Договір (угода) про сприяння соціально-економічному розвитку міста (за наявності).

4.2.7. з рішення виконавчого комітету міської ради про містобудівні умови і обмеження.

4.2.8. Архітектурно-технічний паспорт об'єкта будівництва, затверджений в установленому порядку (за наявності).

4.2.9. Витяг Дозвіл на виконання будівельних робіт (за наявності).

4.2.10. Якщо є забудова:

а) копія, завірена печаткою юридичної особи та підписом посадової особи, яка на це уповноважена – для юридичних осіб, правовстановлюючих документів на будівлю/приміщення (свідоцтво про право власності на нерухоме майно; договір купівлі-продажу, дарування, міни; свідоцтво про спадщину; договір позички; договір оренди тощо) з витягом з Державного реєстру правочинів, з витягом про реєстрацію права власності на нерухоме майно або з штампом щодо реєстрації майна (в документах до 2004 року);

б) завірена в обласному бюро технічної інвентаризації копія технічного паспорта на існуючі будівлі, споруди, приміщення, квартири з визначенням їх співвласників, часток їх майна .

Для перевірки відомостей одночасно подаються оригінали документів, які одразу після прийняття копій документів повертаються замовнику будівництва.

4.3. В залежності від етапу укладання Договору розрахунок пайового внеску може бути:

- а) попередній – при отриманні містобудівних умов і обмежень;
- б) остаточний – при введенні об'єкта в експлуатацію (за умови, якщо був зроблений попередній розрахунок);
- в) єдиний – при введенні об'єкта в експлуатацію.

4.4. Замовник будівництва має право на одержання технічних умов згідно із поданою заявою. Склад, зміст надання технічних умов погоджується комісією з питань визначення пайової участі замовників будівництва у соціально-економічному розвитку та інженерно-транспортній інфраструктурі міста.

Якщо технічними умовами передбачається необхідність будівництва замовником інженерних мереж або об'єктів інженерної інфраструктури поза межами його земельної ділянки, розмір пайової участі у розвитку інфраструктури міста зменшується на суму їх кошторисної вартості, визначеної згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, а такі інженерні мережі та/або об'єкти передаються у комунальну власність, після погодження комісією з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

Для погодження та затвердження технічних умов на приєднання об'єкта будівництва до централізованих систем теплопостачання, водопостачання та водовідведення, замовник будівництва також зобов'язаний подати в установленому порядку заяву про укладання договору на пайову участь та надати документи у відповідності до пункту 4.2.

Договір про пайову участь укладається згідно методики, визначеної у розділі 5 даного Положення.

У випадку, якщо будівництво ведеться поза межами території міста Івано-Франківська, але об'єкт під'єднюється до централізованих систем водопостачання та водовідведення міста, то розрахунок проводиться в залежності до потреб водопостачання та водовідведення, відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2008 року №23 «Про внесення змін в рішення виконавчого комітету міської ради від 23.07.2007 року № 49 «Про внесення змін в рішення виконавчого комітету міської ради від 17.07.2001 року №295»».

4.5. Замовники будівництва, які здійснюють реконструкцію без добудови/прибудови та надбудови, при зміні цільового призначення

нерухомого майна та при зміні потужностей водопостачання і водовідведення сплачують на розвиток інженерно-транспортної інфраструктури міста:

- 500 грн. – якщо загальна площа не перевищує 100 м<sup>2</sup>;
- 1000 грн. – якщо загальна площа не перевищує 200 м<sup>2</sup>;
- 1500 грн. – якщо загальна площа не перевищує 300 м<sup>2</sup>;
- 2000 грн. – якщо загальна площа не перевищує 400 м<sup>2</sup>;
- 2500 грн. – якщо загальна площа не перевищує 500 м<sup>2</sup>.

## **5. ВИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РОЗМІРУ ПАЙОВИХ ВНЕСКІВ**

5.1. Пайова участь у розвитку інфраструктури населеного пункту полягає у перерахуванні замовником до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію до міського бюджету м. Івано-Франківська коштів для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

5.2. Величина пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту визначається у договорі, укладеному з органом місцевого самоврядування (відповідно до встановленого органом місцевого самоврядування розміру пайової участі у розвитку інфраструктури), з урахуванням загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, визначеної згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами. При цьому не враховуються витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій.

Загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта, при її наявності, повинна мати висновок Державної інвестиційної експертизи та повинна бути погоджена управлінням капітального будівництва.

5.3. У разі відсутності загальної кошторисної вартості об'єкта, визначеної згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, застосовується загальна вартість об'єкта, що визначається множенням показника опосередкованої вартості спорудження 1 м. кв. житла (без урахування ПДВ), що діє на момент складання проекту договору на загальну площу об'єкта.

5.4. Розмір пайового внеску замовника будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста становить:

7 відсотків загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, визначеної згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами - для нежитлових будівель та споруд;

4 відсотки загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, визначеної згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами - для житлових будинків.

5.5 У разі здійснення житлового будівництва враховується загальна площа житла, при нежитловому будівництві враховується загальна площа

будівлі; у разі здійснення добудови враховується тільки площа тієї частини об'єкта, що добудовується.

5.6. У випадку будівництва об'єкта забудови з житловими та нежитловими приміщеннями, розмір та величина пайової участі має визначатись пропорційно з урахуванням вартості таких приміщень з врахуванням пункту 5.4 Положення.

5.7. Для фізичних осіб, які потребують покращення житлових умов згідно вимог Житлового Кодексу України та здійснюють добудову, надбудову або залучення додаткової житлової площі до власного житла, що в результаті приведе до покращення житлових умов, застосовувати 2% від загальної кошторисної вартості, визначеної згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами залученої площі.

5.8. До пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста не залучаються замовники у разі здійснення будівництва:

5.8.1 об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;

5.8.2 будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення;

5.8.3 будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла;

5.8.4 індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;

5.8.5 об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів;

5.8.6 об'єктів будівництва за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури;

5.8.7 об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

5.8.8 об'єктів, передбачених Державною цільовою програмою підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу, за рахунок коштів інвесторів;

5.8.9 закладів (споруд) культового призначення;

5.8.10 управлінням капітального будівництва міськвиконкому та Департаментом комунального господарства, транспорту та зв'язку;

5.8.11 мікрорайону в межах вулиць Бельведерської – Пилипа Орлика – Короля Данила, мікрорайону № 4 на вул. Хіміків – Тролейбусна, переможців конкурсу на право забудови даних мікрорайонів; та на забудову інших мікрорайонів, які є переможцями конкурсів.

5.9. Звільнення об'єктів виробничого призначення (крім виробництва тютюнових та алкогольних виробів) здійснюється за окремим рішенням сесії, за попереднім розглядом на комісії.

## **6. ПОРЯДОК ТА УМОВИ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Розмір пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста визначається протягом десяти робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про укладання Договору про пайову участь та доданих до нього документів.

6.2. Договір про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста укладається між виконавчим комітетом міської ради в особі першого заступника міського голови та замовником будівництва, який скріплюється печатками двох сторін.

6.3. Договір укладається не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про його укладення, але до отримання замовником містобудівних умов і обмежень, до введення об'єкта в експлуатацію.

6.4. Істотними умовами Договору є:

- розмір пайової участі;
- строк і графік сплати коштів пайової участі;
- відповідальність сторін.

Невід'ємною частиною Договору є розрахунок величини пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

6.5. Після отримання проекту Договору (2 примірники) замовник забезпечує їх підписання протягом 2-ох робочих днів, після чого примірники повертаються виконавцю.

6.6. Договір візується виконавцем, підписується першим заступником міського голови та скріплюється печаткою протягом 3-х робочих днів з дати отримання договору виконавцем.

6.7. Якщо замовників будівництва об'єкта більше одного, то за письмовою згодою між замовниками один з них виступає стороною в Договорі, на яку покладається відповідальність за своєчасне та в повному обсязі виконання умов договору. Розподіл коштів для сплати пайового внеску між замовниками будівництва об'єкта здійснюється за їхньою домовленістю без втручання іншої сторони договору.

6.8. Договір набирає чинності з дня реєстрації у фінансовому управлінні.

## **7. ПОРЯДОК ТА УМОВИ СПЛАТИ ПАЙОВОЇ УЧАСТІ**

7.1. Пайова участь сплачується у безготівковій формі на розрахунковий рахунок, зазначений у Договорі.

7.2. Кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста сплачується в повному обсязі до прийняття об'єкта в експлуатацію, крім випадків передбачених пунктами 9.6, 9.7 даного Положення.

7.3. Замовник будівництва сплачує пайовий внесок:

7.3.1. Не менше 20% попереднього розміру пайового внеску, зазначеного у додатку до договору, сплачується протягом 30 робочих днів від рішення виконавчого комітету міської ради про містобудівні умови та обмеження.

7.3.2. Залишкова сума попереднього пайового внеску, із врахуванням остаточного пайового внеску сплачується до введення об'єкта містобудування в експлуатацію.

7.3.3. Єдиний розмір пайового внеску сплачується в повній сумі єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається договором. Сплата пайового внеску здійснюється до введення об'єкта в експлуатацію.

7.4. У разі порушення умов договору замовник будівництва сплачує суму боргу з врахуванням офіційно встановленого індексу інфляції, 3% річних від суми заборгованості, а також пеню у розмірі 120% річних облікової ставки НБУ, що діє у період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА УКЛАДАННЯМ ДОГОВОРІВ ТА ДОТРИМАННЯМ ДОГОВІРНИХ УМОВ**

8.1. Контроль за своєчасністю нарахування (розрахунку), внесення в реєстр договорів, та сплати пайових внесків здійснює виконавець (фінансове управління).

8.2. Проекти рішень виконавчого комітету про містобудівні умови і обмеження, присвоєння поштової адреси, оформлення права власності на нерухоме майно приймаються до розгляду виключно за наявності візи виконавця (фінансового управління) на тексті та кожній сторінці проекту рішення, що стосується згаданих питань, або інформується про відсутність укладеного Договору (сплати пайового внеску).

8.3. Департамент містобудування та архітектури, юридичний відділ протягом 5-х календарних днів після прийняття рішення про містобудівні умови і обмеження передає копії цих рішень виконавцю.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Виключно рішенням міської ради може бути встановлений інший, ніж передбачений Положенням, порядок визначення пайової участі конкретного замовника по об'єктах будівництва. Попередньо дане питання розглядається на засіданні комісії з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури.

9.2. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

9.3. Зміни у законодавстві, що спричиняють зміну або відміну документів дозвільного характеру, не є підставою для несплати замовником пайового внеску, визначеного відповідно до Положення.

9.4. Всі рішення, дії або бездіяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, фізичних та юридичних осіб, пов'язані із залученням пайових внесків, можуть бути оскаржені відповідно до чинного законодавства.

9.5. Дія цього положення поширюється і на суб'єктів господарювання, які отримали дозвіл на проектно-пошукові роботи та отримують рішення виконавчого комітету про дозвіл на будівництво, а також тих, які отримали дозвіл на розроблення містобудівного обґрунтування та отримують рішення про затвердження містобудівного обґрунтування.

9.6. Замовники об'єктів будівництва можуть розстрочити сплату пайової участі (враховуючи заборгованість, термін сплати якої настав, крім штрафних санкцій) за встановленим порядком, розглянутим і затвердженим комісією з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку та інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, в межах бюджетного року:

- якщо нарахована сума пайової участі до 10,0 тис. грн. – розстрочення надається не більш як на три місяці;
- якщо нарахована сума пайової участі від 10,0 до 200,0 тис. грн. – оплата проводиться впродовж 6 місяців;
- якщо нарахована сума пайової участі від 200,0 до 500,0 тис. грн. – оплата проводиться впродовж 12 місяців.

Перший платіж, у розмірі 15% суми пайового внеску, перераховується шляхом одноразової сплати не пізніше 10 банківських днів після підписання додатку до договору (графіку сплати).

Наступні платежі замовники будівництва повинні проводити щомісячно рівними частинами від залишку (після сплати першого внеску) з урахуванням офіційно встановленого індексу інфляції на момент здійснення платежу.

Замовник будівництва має право провести оплату пайового внеску достроково.

Якщо термін розстрочення виходить за межі одного бюджетного року, то таке рішення приймається сесією міської ради.

9.7. Суб'єкти господарської діяльності, що здійснюють будівництво (забудовники), мають право на відстрочення сплати пайових внесків на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури населених пунктів та внесків до цільових фондів місцевих бюджетів.

Підставою для відстрочення таких платежів та відрахувань є письмова заява суб'єкта господарської діяльності, що здійснює житлове будівництво, до органів які здійснюють облік та адміністрування відповідних платежів та відрахувань. Заява має містити інформацію про суму та термін відстрочення сплати відповідних платежів та відрахувань.

Термін відстрочення не може перевищувати термін дії Закону України «Про запобігання впливу світової фінансової кризи на розвиток будівельної галузі та житлового будівництва» від 25.12.2008р.

Заява подається не пізніше терміну, встановленого для подання звітності за такими платежами та відрахуваннями, а якщо термін платежу встановлено



раніше подання звітності, не пізніше настання терміну такого платежу, повинна бути розглянута та затверджена комісією з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста і оформлено додатком до Договору.

Органи, що здійснюють облік та адміністрування, ведуть окремий облік відстрочених платежів та відрахувань наростаючим підсумком.

Сплата повинна бути проведена з урахуванням офіційно встановленого індексу інфляції на момент здійснення платежу.

Секретар міської ради

Руслан Марцінків

Додаток 1  
до Положення про пайову участь замовників  
будівництва у створенні і розвитку інженерно-  
транспортної та соціальної інфраструктури міста

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
про пайову участь замовників будівництва у створенні і  
розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста

Вид договору: (попередній, остаточний, єдиний)

м. Івано-Франківськ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради (далі – Виконком) в особі першого заступника міського голови \_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення “Про цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста” з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ (далі – Замовник),  
(повна назва юридичної особи, ПП фізичної особи)

в особі \_\_\_\_\_,  
(посада та ПП)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(положення, статуту, свідоцтва про державну реєстрацію)

з іншої сторони, а разом надалі – Сторони, у відповідності до Положення “Про цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста”, а також беручи до уваги те, що замовник у відповідності до Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” зобов’язаний взяти участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Івано-Франківська, констатуючи, що правовідносини, які виникають за цим Договором, є майново-господарськими зобов’язаннями і обов’язковими до виконання, уклали цей договір про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку а інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (далі – Договір) про наступне:

#### 1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Замовник, що здійснює \_\_\_\_\_, в порядку та на умовах, визначених Договором, бере участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Івано-Франківська.

#### 2. Обов’язки сторін

2.1. Замовник зобов’язується сплатити пайовий внесок у розмірі та у терміни, визначені Договором.

2.2. Виконком зобов'язується використати кошти отримані від замовника на розвиток та інженерно-транспортної та соціальної інфраструктуру міста.

### 3. Розмір і порядок сплати пайового внеску

3.1. Розрахунок розміру (попереднього розміру\*) пайового внеску здійснюється відповідно до додатку 1 до Договору.

Попередній розмір пайового внеску складає \_\_\_\_\_.\*

3.2. Замовник сплачує 20% попереднього розміру пайового внеску в сумі \_\_\_\_\_ протягом \_\_\_\_\_.\*

3.3. Розрахунок остаточного розміру пайового внеску здійснюється відповідно до остаточного Договору, який оформлюється після затвердження в установленому порядку архітектурно-технічного паспорту та загальної вартості будівництва.\*

3.4. Суму остаточного розміру пайової участі замовник сплачує до \_\_\_\_\_, але до прийняття об'єкта в експлуатацію.\*

3.5. Замовник сплачує пайову участь у сумі \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, але до прийняття об'єкта в експлуатацію.\*\*

### 4. Строк дії Договору

4.1. Договір набуває чинності з моменту його реєстрації і діє до моменту повного виконання умов Договору.

### 5. Відповідальність сторін

5.1. При простроченні платежів, визначених пунктами 3.2, 3.3, 3.4 та 3.5 Договору, Замовник сплачує Виконкому суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, три проценти річних від простроченої суми та пеню у розмірі 120% річних облікової ставки НБУ, що діє у період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний прострочений день.

5.2. Спори, пов'язані з пайовою участю (внеском) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, вирішуються комісією з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, в іншому випадку в судовому порядку, згідно чинного законодавства.

### 6. Інші умови

6.1. Тлумачення термінів Договору здійснюється згідно Положення «Про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста».

6.2. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору, у разі невиконання пункту 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 з урахуванням пункту 5.1, Виконком здійснює перерахування пайового внеску в односторонньому порядку, про що повідомляє Замовника.

6.3. Зміни до Договору оформляються додатком, який є його невід'ємною частиною і мають однакову юридичну силу, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками сторін. В разі невиконання пункту 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. з урахуванням



## ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань визначення пайової участі  
замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-  
транспортної та соціальної інфраструктури міста

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (далі – Комісія) є колегіальним органом, що створюється з метою розгляду звернень замовників будівництва щодо сплати пайових внесків у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та даним Положенням.

1.3. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності, але не пізніше одного місяця з дня звернення замовника будівництва щодо розгляду питання.

1.4. Кількісний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради, а персональний склад Комісії – розпорядженням міського голови.

1.5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності покладається на виконавчий комітет міської ради.

### 2. СКЛАД КОМІСІЇ

2.1. До складу комісії входять:

перший заступник міського голови – голова комісії;  
заступник міського голови (з економічних питань) – заступник голови комісії;  
заступник міського голови (з питань житлово-комунального господарства) – заступник голови комісії;  
представник фінансового управління – секретар комісії.

Члени комісії:

- секретар міської ради;
- начальник управління капітального будівництва виконавчого комітету міської ради;
- начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
- директор департаменту містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради;
- директор департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку виконавчого комітету міської ради;
- генеральний директор комунального підприємства «Івано-Франківськводокотехпром».
- генеральний директор державного міського підприємства «Івано-

Франківськтеплокомуненерго».

2.2. У випадках відсутності члена комісії у роботі Комісії бере участь особа, яка виконує його посадові обов'язки та уповноважена брати участь у роботі Комісії.

2.3. У разі відсутності секретаря комісії у роботі Комісії бере участь особа, яка уповноважена головою комісії брати участь у роботі Комісії.

2.4. За необхідності або за згодою голови, заступника голови чи одного з членів Комісії в роботі Комісії беруть участь працівники управлінь, відділів, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств.

2.5. За необхідності на засідання Комісії можуть запрошуватись представники органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності тощо.

### **3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ**

3.1. Завданнями Комісії є:

3.1.1. Розгляд звернень/скарг замовників будівництва;

3.1.2. Вирішення спірних питань, що виникають при визначенні розміру пайової участі замовників будівництва у розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста та не врегульовані чинним законодавством України, рішенням міської ради.

3.2. Комісія має право:

3.2.1. Виходити з пропозиціями щодо звільнення / часткового звільнення від пайової участі замовників будівництва у розвиток соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста з наступною підготовкою відповідного рішення міської ради;

3.2.2. Пропонувати зміни і доповнення до рішень міської ради, її виконавчого комітету з питань, що стосуються формування цільового фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста в частині укладення договорів про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста та сплати пайових внесків;

3.2.3. Вимагати від управлінь, відділів, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств надання додаткових матеріалів, роз'яснень, які необхідні для прийняття рішення по конкретних випадках;

3.2.4. Приймати рішення про відстрочення сплати пайових внесків у розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста про що вносяться зміни до укладеного договору про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;

3.2.5. Розглядати додаткові матеріали, що надаються замовниками будівництва, у разі виникнення спірних питань, які не врегульовані чинним законодавством, рішенням міської ради, її виконавчого комітету.

3.3. Комісія зобов'язана:

3.3.1. Розглядати усі звернення замовників будівництва, що адресовані

голови / заступникові голови комісії, з питань, визначених даним положенням;

3.3.2. Заслуховувати замовників будівництва (їх представників) за їх бажанням;

3.3.3. Розглядати звернення / скарги замовників будівництва по суті без втручання у роботу дозвільних служб, причетних до видачі документів дозвільного характеру в сфері будівництва.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини її складу.

4.2. Організовує роботу та призначає засідання Комісії голова комісії. У разі тимчасової відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії.

4.3. Голова комісії забезпечує скликання засідань Комісії, визначає коло питань, що підлягають розгляду на чергових засіданнях, дає доручення членам комісії і перевіряє їх виконання.

4.4. Участь членів Комісії та осіб, зазначених у пункті 2.4 Положення у роботі Комісії є обов'язковою та здійснюється на безоплатній основі.

4.5. Заступник голови комісії або члени Комісії можуть ініціювати проведення засідання Комісії незалежно від кількості поступлених звернень / скарг замовників будівництва. про що інформується голова комісії.

4.6. Секретар комісії доводить до відома заступника голови та членів комісії інформацію про заплановане засідання Комісії не пізніше, ніж за один робочий день до початку засідання.

4.7. Секретар комісії у разі необхідності забезпечує залучення до роботи Комісії осіб, визначених пунктом 2.4 та 2.5 Положення.

4.8. Секретар комісії до початку комісії готує:

- первинні документи в розрізі кожного заявника, які надаються голові комісії;

- порядок денний засідання Комісії зі стислим викладенням суті кожного звернення / скарги, який надається голові, заступнику голови та кожному члену Комісії.

4.9. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів зі складу Комісії. У разі якщо кількість голосів розподіляється порівну, вирішальним є голос голови комісії (у разі його відсутності - заступника голови комісії).

4.10. За пропозицією голови, заступника голови, членів комісії рішення можуть прийматися шляхом таємного голосування;

4.11. Під час засідання Комісії секретарем ведеться протокол, який затверджується головою / заступником голови комісії.

4.12. У термін до трьох робочих днів після затвердження протоколу засідання Комісії секретар комісії інформує замовників будівництва про результати розгляду.

4.13. На вимогу замовника будівництва, питання якого розглядалися на засіданні Комісії, йому надається витяг з протоколу, що стосується питань

цього замовника.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. У разі виникнення спірних питань вони можуть бути вирішені в порядку, визначеному законодавством.

Секретар міської ради

Руслан Марцінків



**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення Івано-Франківської міської ради «Про внесення змін до**  
**рішення сесії п'ятого демократичного скликання від 30.07.2009 року**  
**№XLIV «Про внесення змін до рішень сесій»**

***1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання***

Право органів місцевого самоврядування залучати кошти замовників будівництва для пайової участі у розвитку інфраструктури м. Івано-Франківська встановлено Положенням «Про цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста» та Положенням «Про пайову участь замовників будівництва у формуванні цільового фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста», затвердженими рішенням міської ради від 30.07.2009 року.

Однак у зв'язку з набранням чинності з 12.03.2011р. Закону України від 17.02.2011р. №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» та втратою чинності нормативно-правових актів, що регулювали питання пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури населеного пункту (Закон України «Про планування і забудову територій», постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання вихідних даних для проектування об'єктів містобудування» тощо), виникла необхідність внесення змін до вказаного рішення міської ради з метою врахування норм чинного законодавства щодо регулювання забудови території.

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки відповідно до пункту 1 статті 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту встановлюють органи місцевого самоврядування відповідно до цього Закону.

***2. Цілі регулювання***

Метою проекту рішення міської ради є приведення нормативно-правових актів міської ради у відповідність до змін у чинному законодавстві та залучення коштів до цільового фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста Івано-Франківська від сплати замовниками будівництва пайових внесків.

***3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей***

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Залишення усього без змін	Відсутні	- неврахування вимог чинного законодавства щодо

		регулювання забудови території та пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту
Обраний спосіб регулювання	- врахування вимог чинного законодавства щодо регулювання забудови території та пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Відсутні
За допомогою ринкових механізмів	Відсутні	Відсутні

#### ***4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми***

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради «Про внесення змін до Положення «Про цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста» та Положення «Про пайову участь замовників будівництва у формуванні цільового фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста» від 30.07.2009 року».

Заходи, спрямовані на розв'язання проблеми:

внести зміни до положення «Про цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста», затвердженого рішенням міської ради від 30.07.2009 року, шляхом викладення його в новій редакції;

внести зміни до положення «Про пайову участь замовників будівництва у формуванні цільового фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста» затвердженого рішенням міської ради від 30.07.2009 року, шляхом викладення його в новій редакції.

#### ***5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту***

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки рішенням визначено джерела формування дохідної частини фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста, порядок формування та використання коштів фонду, бухгалтерський облік та звітність про їх використання тощо. У рішенні визначено порядок, умови і методика розрахунку розміру пайових внесків, порядок та умови їх сплати, порядок та умови укладання договорів, а також контроль за укладанням та дотриманням договірних умов.

#### ***6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат***

<b><i>Базові групи інтересів</i></b>	<b><i>Вигоди</i></b>	<b><i>Витрати</i></b>
--------------------------------------	----------------------	-----------------------

<b>Місцева влада</b>	- дотримання вимог чинного законодавства; - впорядкування механізму розрахунку та сплати пайових внесків у розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста; - акумулювання коштів, що мають цільове спрямування на покращення інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста	Відсутні.
<b>Суб'єкти підприємницької діяльності</b>	- прозорий механізм здійснення розрахунків розміру пайових внесків та укладення договорів про пайову участь замовників	Витрати, пов'язані зі сплатою пайових внесків
<b>Населення</b>	- покращення інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста; - додаткові, кошти, що спрямовуються на вирішення першочергових завдань соціально-економічного розвитку міста;	Відсутні

### ***7. Строк дії регуляторного акту***

Термін дії пропонується не обмежувати в часі.

### ***8. Показники результативності регуляторного акту***

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість укладених договорів про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

2. Кількість замовників будівництва, які уклали договори про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

3. Розмір залучених пайових внесків замовників будівництва у розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

4. Напрямки спрямування коштів, залучених на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

### ***9. Заходи за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту***

Аналіз інформації фінансового управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

Начальник відділу підтримки  
та розвитку підприємництва

Наталія Кобильчак

**Звіт про результати відстеження результативності  
проекту рішення Івано-Франківської міської ради «Про внесення змін до рішення  
сесії п'ятого демократичного скликання від 30.07.2009 року №XLIV «Про внесення  
змін до рішень сесій»**

**Вид регуляторного акту:** рішення Івано-Франківської міської ради.

**Назва регуляторного акту:** Про внесення змін до Положення «Про цільовий фонд соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста» та Положення «Про пайову участь замовників будівництва у формуванні цільового фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста» від 30.07.2009 року.

**Дата прийняття:** проект рішення.

**Номер:** проект рішення.

**Назва виконавця заходів з відстеження:** відділ підтримки та розвитку підприємництва.

**Цілі прийняття:** приведення нормативно-правових актів міської ради у відповідність до змін у чинному законодавстві та залучення коштів до цільового фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста Івано-Франківська від сплати замовниками будівництва пайових внесків.

**Строк виконання заходів з відстеження:** вересень 2011р.

**Тип відстеження:** базове.

**Методи одержання результатів відстеження:** інформація фінансового управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

**Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, способи одержання даних:** на час проведення даного відстеження значення показників результативності відсутні.

**Кількісні та якісні значення показників результативності:**

- кількість укладених договорів про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
- кількість замовників будівництва, які уклали договори про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
- розмір залучених пайових внесків замовників будівництва у розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
- напрямки спрямування коштів, залучених на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

Начальник відділу підтримки  
та розвитку підприємництва

Наталія Кобильчак