



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. (0342)55-22-91, факс 55-21-86

E-mail: oda@if.gov.ua Код ЄДРПОУ 20567921

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

30 грудня 2015 р.  
Вих. №1787/0/2-15/01-126

Головам районних державних адміністрацій

Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації

Міським головам міст обласного значення

Про план-графік підвищення кваліфікації кадрів на 2016 рік

Надсилаємо план-графік підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на 2016 рік у Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

Просимо забезпечити своєчасне скерування працівників на навчання відповідно до зазначеного плану-графіка. Особливу увагу протягом року звернути на підвищення кваліфікації фахівців, уперше прийнятих на державну службу, тих, що зайняли посади вищої категорії, потребують підвищити кваліфікацію перед або за результатами чергової атестації, а також осіб, зарахованих до кадрового резерву. Не допускати випадків надання працівникам відпусток та службових доручень у терміни, визначені планом-графіком для підвищення їх кваліфікації.

Заняття проводитимуться у приміщенні центру за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 46.

З питань організації навчання звертатися за телефонами: 55 - 18 - 59, 77 - 57 - 09.

Додаток: план-графік на 22 аркушах.

Керівник апарату обласної державної адміністрації

Валерій Крецул

Б. Волошинський

55-18-59

І:\Фон\ЦПРК 2015\Відправка\Відправка\ОДА\2015-12-24\_Головам РДА (план-графік 2016 р).doc

30 12 15

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЯ  
Вих. №1787/0/2-15/01-126 від 30.12.2015



*Handwritten notes:*  
Кроку  
немає  
до  
12.12.2015  
н.к. Триш  
Голова  
структурних підрозділів  
обласної державної адміністрації  
30.12.2015

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший заступник голови Івано-Франківської обласної ради

*Владислав В. Гладий*  
" 15 " 12 2015р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації

*В. В. Крестул*  
" 15 " 12 2015р.



**ПОГОДЖЕНО**

Національне агентство України з питань державної служби

*[Signature]*  
" 22 " 12 2015р.



### План – графік

підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на 2016 рік в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<b>I півріччя</b>							
<b>січень</b>							
1	25 - 29 січня	16 - 20 травня	Сільські, селищні голови (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
2	25 - 29 січня	16 - 20 травня	Секретарі сільських та селищних рад (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<b>лютий</b>							
3	01 лютого		Керівники та адміністратори районних, міських центрів надання адміністративних послуг (перша група)	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Надання адміністративних послуг", 1 день	
4	01 - 05 лютого	23 - 27 травня	Сільські, селищні голови (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
5	02 - 03 лютого		Спеціалісти районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Раннє виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги", 2 дні	
6	08 - 12 лютого	06 - 10 червня	Сільські, селищні голови (третя група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
7	10 лютого		Керівники служб персоналу апаратів і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (перша група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар "Впровадження нового законодавства про державну службу", 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
8	<i>08 - 12 лютого</i>	<i>23 - 27 травня</i>	Секретарі сільських та селищних рад (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
9	<i>15 - 19 лютого</i>	<i>05 - 09 вересня</i>	Сільські, селищні голови (четверта група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
10	<i>15 - 19 лютого</i>	<i>06 - 10 червня</i>	Секретарі сільських та селищних рад (третя група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
11	<i>16 - 18 лютого</i>		Керівники апаратів райдержадміністрацій, керуючі справами виконавчих комітетів міських рад	20	22	Тематичний короткостроковий семінар <b>“Управління змінами в умовах реалізації реформи децентралізації влади в Україні”</b> , 3 дні	
12	<i>22 - 26 лютого</i>	<i>12 - 16 вересня</i>	Сільські, селищні голови (п'ята група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
13	<i>22 - 26 лютого</i>	<i>13 - 17 червня</i>	Секретарі сільських та селищних рад (четверта група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
14	29 лютого - 04 березня	19 - 23 вересня	Сільські, селищні голови (шоста група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
<b>березень</b>							
15	01 - 02 березня		Працівники служб у справах дітей облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів (перша група)	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Захист прав та інтересів дітей", 2 дні	
16	10 - 11 березня		Працівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації та райдержадміністрацій	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Застосування антикорупційного законодавства в органах виконавчої влади", 2 дні	
17	10 - 11 березня		Спеціалісти районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	18	14	Тематичний короткостроковий семінар "Соціальна робота із сім'ями/особами, які опинилися у складних життєвих обставинах і постраждали від торгівлі людьми", 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
18	<b>14 - 18 березня</b>	26 - 30 вересня	Сільські, селищні голови (сьома група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
19	<b>15 - 16 березня</b>		Начальники організаційних відділів апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар " <b>Організаційна робота у місцевих органах виконавчої влади</b> ", 2 дні	
20	<b>21 - 25 березня</b>	19 - 23 вересня	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
21	<b>21 - 22 березня</b>		Працівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих апаратів районних рад, міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар " <b>Застосування антикорупційного законодавства в органах місцевого самоврядування</b> ", 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
22	23 - 24 березня		Начальники відділів культури райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Розвиток музеїв та охорона культурної спадщини області", 2 дні	
<b>квітень</b>							
23	04 - 06 квітня		Сільські і селищні голови	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Створення добровільних пожежних дружин (команд) у сільських і селищних громадах", 3 дні	
24	11 - 13 квітня		Працівники облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства", 3 дні	
25	11 - 15 квітня	17 - 21 жовтня	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, VI категорія посад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
26	14 квітня		Працівники районних рад та міськвиконкомів	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Розробка і реалізація проектів і програм розвитку місцевого самоврядування", 1 день	
27	18 - 20 квітня		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (перша група)	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах", 3 дні	
28	20 квітня		Працівники райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Вимоги до оформлення, написання та порядок подання проектів з метою залучення міжнародної технічної допомоги", 1 день	
29	21 квітня		Спеціалісти з питань роботи із зверненнями громадян апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Удосконалення роботи із зверненнями громадян у місцевих органах виконавчої влади", 1 день	



№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
30	21 квітня		Працівники облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів (перша група)	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Організація мобілізаційної роботи", 1 день	
31	26 квітня		Працівники облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Забезпечення доступу до публічної інформації", 1 день	
32	26 - 27 квітня		Працівники райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Сприяння місцевих органів влади розвитку туризму", 2 дні	
33	27 квітня		Керівники та адміністратори районних, міських центрів надання адміністративних послуг (друга група)	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Надання адміністративних послуг", 1 день	
<b>травень</b>							
34	05 травня		Працівники облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Удосконалення системи контролю у місцевих органах виконавчої влади", 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
35	10 - 12 травня		Працівники райдержадміністрацій та міськвиконкомів, районних рад, бюджетних установ	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання трудових відносин та соціального забезпечення працівників державних установ", 3 дні	
36	11 - 12 травня		Керівники юридичних служб, юрисконсультів апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Правові аспекти діяльності місцевих органів виконавчої влади", 2 дні	
37	25 - 29 січня	16 - 20 травня	Сільські, селищні голови (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
38	25 - 29 січня	16 - 20 травня	Секретарі сільських та селищних рад (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
39	18 травня		Керівники служб персоналу апаратів і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (друга група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар "Впровадження нового законодавства про державну службу", 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
40	19 - 20 травня		Працівники структурних підрозділів соціальної сфери облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Механізм взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми в Україні. Ідентифікація осіб, які постраждали від торгівлі людьми", 2 дні	
41	01 - 05 лютого	23 - 27 травня	Сільські, селищні голови (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
42	08 - 12 лютого	23 - 27 травня	Секретарі сільських та селищних рад (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
<b>червень</b>							
43	01 - 02 червня		Керівники і спеціалісти районних державних адміністрацій - учасники другого туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (перша група)	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Актуальні питання удосконалення діяльності державних службовців", 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
44	01 - 02 червня		Керівники і спеціалісти обласної державної адміністрації - учасники другого туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (друга група)	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Актуальні питання удосконалення діяльності державних службовців", 2 дні	
45	08 - 12 лютого	06 - 10 червня	Сільські, селищні голови (третя група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
46	15 - 19 лютого	06 - 10 червня	Секретарі сільських та селищних рад (третя група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
47	22 - 26 лютого	13 - 17 червня	Секретарі сільських та селищних рад (четверта група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
48	21 - 23 червня		Працівники районних рад та міськвиконкомів (друга група)	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах", 3 дні	
49	21 червня		Керівники і спеціалісти обласної та районних державних адміністрацій (перша група)	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Ефективне спілкування з відвідувачами місцевих органів влади", 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
50	22 червня		Керівники і спеціалісти районних рад та міськконкомів (друга група)	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Ефективне спілкування з відвідувачами місцевих органів влади", 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<b>II півріччя</b>							
<b>вересень</b>							
51	05 - 07 вересня		Сільські і селищні голови	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Удосконалення організації діяльності добровільних пожежних дружин (команд) у сільських і селищних громадах", 3 дні	
52	15 - 19 лютого	05 - 09 вересня	Сільські, селищні голови (четверта група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
53	22 - 26 лютого	12 - 16 вересня	Сільські, селищні голови (п'ята група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
54	13 вересня		Керівники та адміністратори районних, міських центрів надання адміністративних послуг (третья група)	20	6	Тематичний короткостроковий семінар "Надання адміністративних послуг", 1 день	
55	14 - 15 вересня		Спеціалісти районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Надання соціальних послуг сім'ям учасників антитерористичної операції", 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
56	16 вересня		Працівники структурних підрозділів соціальної сфери облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	25	6	Тематичний короткостроковий семінар "Стоп насильству у сім'ї", 1 день	
57	29 лютого - 04 березня	19 - 23 вересня	Сільські, селищні голови (шоста група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
58	21 - 25 березня	19 - 23 вересня	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
59	21 вересня		Керівники служб персоналу апаратів і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (третя група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар "Впровадження нового законодавства про державну службу", 1 день	
60	14 - 18 березня	26 - 30 вересня	Сільські, селищні голови (сьома група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
61	28 - 29 вересня		Головні спеціалісти відділів культури райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Розвиток етнофестивалів у контексті етнотуризму в області", 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<b>жовтень</b>							
62	11 - 12 жовтня		Начальники загальних відділів апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Удосконалення роботи з документами у місцевих органах виконавчої влади", 2 дні	
63	11 - 12 жовтня		Працівники служб у справах дітей облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів (друга група)	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Захист прав та інтересів дітей", 2 дні	
64	17 - 19 жовтня		Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських і селищних рад (перша група)	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Бухгалтерський облік і звітність у сільських і селищних радах в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави", 3 дні	
65	11 - 15 квітня	17 - 21 жовтня	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, VI категорія посад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	



№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
66	24 - 26 жовтня		Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських і селищних рад (друга група)	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Бухгалтерський облік і звітність у сільських і селищних радах в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави", 3 дні	
<b>листопад</b>							
67	01 - 04 листопада		Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих апаратів обласної і районних рад, міськвиконкомів, органів державної влади (перша група)	25	32	Тематичний постійно діючий семінар "Ділова українська мова у сфері державного управління", 4 дні	
68	07 - 09 листопада		Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських і селищних рад (третья група)	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Бухгалтерський облік і звітність у сільських і селищних радах в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави", 3 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
69	09 листопада		Керівники служб персоналу апаратів і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (четверта група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар "Впровадження нового законодавства про державну службу", 1 день	
70	14 - 15 листопада		Спеціалісти районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Організація та здійснення соціальної роботи з найуразливішими верствами населення", 2 дні	
71	14 - 16 листопада		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконавчих апаратів районних рад та міськвиконкомів	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Лідерство і формування команди", 3 дні	
72	21 - 23 листопада		Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських і селищних рад (четверта група)	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Бухгалтерський облік і звітність у сільських і селищних радах в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави", 3 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
73	28 - 30 листопада		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	20	22	Тематичний короткостроковий семінар “Планування службової кар’єри”, 3 дні	
<b>грудень</b>							
74	01 грудня		Працівники облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів (друга група)	20	6	Тематичний короткостроковий семінар “Організація мобілізаційної роботи”, 1 день	
75	05 - 07 грудня		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	20	22	Тематичний короткостроковий семінар “Техніка комунікації і ведення переговорів”, 3 дні	
76	05 - 08 грудня		Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих апаратів обласної і районних рад, міськвиконкомів, органів державної влади (друга група)	25	32	Тематичний постійно діючий семінар “Ділова українська мова у сфері державного управління”, 4 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<b>За окремим графіком</b>							
<i>протягом року</i>			Спеціалісти територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області (1 група за окремим графіком)	25	72	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
<i>протягом року</i>			Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за окремим графіком)	10	6	Тематичний короткостроковий семінар "Антивірусний захист персонального комп'ютера", 1 день	
<i>протягом року</i>			Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (2 семінари за окремим графіком)	20	24	Тематичний короткостроковий семінар "Організація електронного документообігу", 2 дні	
<i>протягом року</i>			Працівники департаменту соціальної політики облдержадміністрації (1 семінар за окремим графіком)	10	8	Тематичний короткостроковий семінар "Вільно поширюване офісне програмне забезпечення", 2 дні	
<i>протягом року</i>			Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (3 семінари за окремим графіком)	30	18	Тематичний короткостроковий семінар "Технічний захист інформації", 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<i>протягом року</i>			Працівники департаменту соціальної політики облдержадміністрації (1 семінар за окремим графіком)	10	16	Тематичний короткостроковий семінар "Особливості використання комп'ютерної програми MS Excel у сфері соціального захисту населення", 4 дні	
<i>протягом року</i>			Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих апаратів обласної і районних рад, сільських і селищних рад, міськвиконкомів, органів державної влади (4 семінари за окремим графіком)	40	144	Тематичний постійно діючий семінар "Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління", II рівень (електронні таблиці)	
<i>протягом року</i>			Керівники служб персоналу структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, органів державної влади (2 семінари за окремим графіком)	20	40	Тематичний постійно діючий семінар "Використання в роботі кадрових служб системи "Картка"	
<i>протягом року</i>			Працівники апаратів і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (2 семінари за окремим графіком)	20	144	Тематичний постійно діючий семінар "Англійська мова"	



№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
	<i>протягом року</i>		Працівники обласної, районних державних адміністрацій (14 семінарів за окремим графіком)	420	84	Виїзний одноденний семінар “Актуальні проблеми реформування державної служби”	
	<i>протягом року</i>		Працівники виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад, депутати місцевих рад (14 семінарів за окремим графіком)	420	84	Виїзний одноденний семінар “Актуальні проблеми реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади”	
<b>ВСЬОГО СЛУХАЧІВ</b>				2398			

у тому числі:

- ◀ державних службовців, працівників місцевих органів виконавчої влади - 1266
- ◀ державних службовців, працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в області - 25
- ◀ посадових осіб місцевого самоврядування - 1097
- ◀ працівників підприємств, установ та організацій - 10

Термін	Види навчань	Чисельність слухачів	Кількість навчальних заходів
2016 рік	<i>Професійні програми</i>	350	14
	<i>Тематичні постійно діючі семінари</i>	130	10
	<i>Тематичні короткотермінові семінари</i>	1078	56
	<i>Виїзні тематичні семінари-тренінги</i>	840	28
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>2398</b>	<b>108</b>

Директор Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

Начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях

Начальник відділу кадрової роботи апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації



Богдан Волошинський



Світлана Онищук



Анатолій Мельничук