

## ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку надання послуг з перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті загального користування міста Івано-Франківська

З метою покращення якості надання послуг з перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті загального користування, відповідно законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» «Про автомобільний транспорт», постанов Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» та від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Порядок надання послуг з перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті загального користування міста Івано-Франківська (додається).
2. Експертно-аналітичному відділу (Х. Федотова) оприлюднити дане рішення в газеті «Західний кур'єр».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Р. Гайдю.

Міський голова

Віктор Анушкевичус

**Порядок  
надання послуг з перевезення пасажирів у міському пасажирському  
транспорті загального користування міста Івано-Франківська**

Порядок надання послуг з перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті загального користування міста Івано-Франківська (далі – Порядок) розроблено згідно з Законом України «Про автомобільний транспорт», постановами Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», наказами Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 року № 21 «Про затвердження Порядку і умов організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом» та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують організацію перевезень автомобільним транспортом загального користування, рішеннями Івано-Франківської міської ради та його виконавчого комітету.

Норми вищевказаних актів законодавства України є обов'язковими для виконання усіма суб'єктами правовідносин, які діють на ринку пасажирських перевезень в м. Івано-Франківську.

Порядок є обов'язковим для виконання організатором пасажирських перевезень, перевізниками всіх форм власності, персоналом автомобільного транспорту та пасажирами м. Івано-Франківська.

**1. Організація пасажирських перевезень в м. Івано-Франківську**

1.1. Організатором пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування м. Івано-Франківська є виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради (далі – Організатор).

1.2. Організатор пасажирських перевезень забезпечує організацію пасажирських перевезень відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» та інших нормативно-правових актів, що регламентують перевезення пасажирів.

**2. Мережа автобусних маршрутів загального користування, вимоги до класу автобусів та режимів руху**

2.1. Перевезення пасажирів в м. Івано-Франківську організовуються на автобусних маршрутах у звичайному режимі руху з дотриманням усіх зупинок, передбачених розкладом руху, за затвердженням тарифом.

2.2. Мережа автобусних маршрутів загального користування м. Івано-Франківська затверджується рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

2.3. Основними вимогами до формування мережі автобусних маршрутів загального користування є:

- охоплення автобусним сполученням всіх мікрорайонів м. Івано-Франківська за всіма видами перевезень – у звичайному режимі руху;
- відповідність класу автобуса, його пасажиромісткості та кількості рейсів на маршрутах пасажиропотокам за режимами руху;
- забезпечення технологічної можливості та економічної доцільності функціонування маршруту.

2.4. При складанні розкладу руху повинна бути забезпечена координація з графіками роботи міського електротранспорту.

### **3. Реєстр автобусних маршрутів загального користування, вимоги, порядок формування**

3.1. Реєстр міських автобусних маршрутів загального користування (надалі – Реєстр маршрутів) – це автоматизована система збирання, накопичення, обробки та представлення даних про мережу автобусних маршрутів загального користування м. Івано-Франківська.

3.2. Реєстр маршрутів формується з метою:

- обліку та формування відомостей про міські автобусні маршрути загального користування – довжина, час оборотного рейсу, кількість та клас транспортних засобів за комфортністю та пасажиромісткістю, режим руху, наявність затвердженого паспорту маршруту, та суб'єктів господарювання, що здійснюють перевезення пасажирів на цих маршрутах;
- реалізації відповідно до вимог законодавства принципів доступності, гласності та відкритості інформації щодо міських автобусних маршрутів та автомобільних перевізників, які їх обслуговують.

3.3. Формування та ведення Реєстру маршрутів здійснює Організатор перевезень, на підставі затвердженої мережі автобусних маршрутів загального користування м. Івано-Франківська.

### **4. Порядок проїзду та умови оплати**

4.1. Посадка та висадка пасажирів з автобуса, що здійснює перевезення в загальному режимі руху, проводиться на зупинках громадського транспорту.

4.2. У салоні автобуса в обов'язковому порядку розміщується така інформація:

- 4.2.1 відомості про перевізника (найменування, адреса і телефон);
- 4.2.2 загальна пасажиромісткість із зазначенням окремо кількості місць для сидіння пасажирів,
- 4.2.3 позначення входу та виходу;

4.2.4 позначення місць розташування аварійних виходів (із зазначенням способу їх відчинення), вогнегасника, аптечки та кнопки екстреної зупинки;

4.2.5 права та обов'язки водія і пасажирів, визначені даним Порядком та Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту;

4.2.6 інформація про маршрут руху з зазначенням усіх зупинок.

5.3. Розміри та освітлення інформаційних написів повинні бути такими, щоб їх можна було прочитати у світлу і темну пору доби:

в салоні автобуса - з відстані не менш як 1 метр;

на передньому та задньому трафаретах - з відстані не менш як 15 метрів, на боковому - не менш як 3 метри.

4.3 Право на проїзд в автобусах загального користування надає придбаний разовий квиток, проїзний квиток тривалого користування, картка або інше посвідчення, що дає право на пільговий проїзд згідно з чинним законодавством.

4.4. Оплата вартості проїзду здійснюється незалежно від відстані проїзду згідно з установленим тарифом.

4.5. Разовий квиток дає право на одну поїздку в межах кінцевих зупинок маршруту в одному напрямку.

4.6. Пільгові проїзні квитки тривалого користування (студентські, учнівські тощо) дають право на проїзд тільки за наявності в пасажира студентського (учнівського) квитка.

4.7. Тарифи на послуги з перевезення пасажирів встановлюються відповідно до чинного законодавства.

4.8. Типові форми квитка визначені в додатку 1 до Порядку і є обов'язковими для використання усіма перевізниками.

## **5. Обов'язки, права та відповідальність у сфері перевезення пасажирів у транспорті загального користування**

5.1. Організатор пасажирських перевезень:

5.1.1. Забезпечує організацію та проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

5.1.2. Забезпечує укладення договорів з переможцями конкурсів та здійснює контроль за їх дотриманням.

5.1.3 користується іншими правами та об'явками.

5.2. Перевізник зобов'язаний:

5.2.1. Мати документи для здійснення перевезень згідно із законодавством;

5.2.2. Здійснювати перевезення пасажирів з використанням сертифікованих транспортних засобів відповідного типу, на які оформлені документи згідно із законодавством;

5.2.3. Вживати заходів для забезпечення безпечної, зручної поїздки пасажирів згідно з договором перевезення і розкладом руху;

5.2.4. Організувати проведення контролю технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи;

5.2.5. Організувати проведення щозмінного передрейсового і післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;

5.2.6. Утримувати транспортні засоби в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасну подачу для посадки пасажирів і відправлення;

5.2.7. Забезпечити дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів;

5.2.8. Видавати водіям та іншим працівникам передбачені законом документи;

5.2.9. Компенсувати шкоду, заподіяну здоров'ю та майну пасажирів;

5.2.10. Забезпечити видачу пасажирам квитків.

5.2.11. Здійснювати перевезення громадян, яким законодавством надано пільги щодо плати за проїзд;

5.3. Перевізник має право:

5.3.1. Скасовувати рейси транспортних засобів у разі виникнення обставин, які він не міг передбачити і виникненню яких не міг запобігти, з поверненням пасажиром (або замовнику послуг) коштів, сплачених ними за перевезення;

5.3.2. Обмежувати або припиняти перевезення в разі стихійного лиха, епідемії, епізоотії або іншої надзвичайної ситуації;

5.3.3. Припиняти рух транспортних засобів у разі виникнення загрози життю та здоров'ю пасажирів;

5.3.4. Вимагати від Організатора виконання умов договору;

5.3.5. Брати участь у конкурсах на перевезення пасажирів на маршрутах.

5.4. Водій автобуса зобов'язаний:

5.4.1. Мати охайний та пристойний зовнішній вигляд;

5.4.2. Мати посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії і талон до нього

5.4.3. Мати із собою і пред'являти для перевірки уповноваженим особам передбачені законодавством документи;

5.4.5. Перед виїздом на маршрут пройти медичний огляд;

5.4.6. Дотримуватися визначеного маршруту та графіку руху автобуса;

5.4.7. Здійснювати посадку та висадку пасажирів тільки на визначених зупинках;

5.4.8. Здійснювати перевезення громадян, яким законодавством надано пільги щодо плати за проїзд;

5.4.9.

5.4.10. Видавати квиток на проїзд у випадку реалізації квитків у салоні автобуса;

5.4.11. Підтримувати санітарний стан на кінцевих зупинках: не викидати сміття та не захаращувати територію відстою транспортних засобів.

5.4.12. Виконувати інші вимоги Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Правил дорожнього руху та правил технічної експлуатації транспортних засобів.

5.4.13. Для водія вважається неприпустимим жоден прояв зневаги до особистості людини.

5.5. Водій має право:

5.5.1. Вимагати від пасажирів виконання їх обов'язків;

5.5.2. Перевіряти під час посадки в автобус наявність квитків на проїзд та реалізовувати їх у визначеному порядку;

5.5.3. Не допускати до поїздки пасажирів, які не мають квитків або не пред'являють посвідчення встановленого зразка, що підтверджує право на пільги щодо оплати проїзду, перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів.

5.5.4. Не допускати до поїздки пасажирів, якщо в салоні відсутні вільні місця;

5.6. Водію автобуса забороняється:

5.6.1. Починати рух до повного зачинення дверей та відчиняти їх до повної зупинки автобуса;

5.6.2. Змінювати маршрут і графік руху;

5.6.3. Розмовляти з пасажирами, їсти, пити, курити під час руху автобуса, слухати радіоприймачі та магнітофони;

5.6.4. Продавати пасажирам квитки під час руху автобуса;

5.6.5. Відмовляти пасажирам в обслуговуванні, крім передбачених законодавством та цими Правилами випадків;

5.6.6. Обирати пасажирів за вигідністю їх прямування;

5.6.7. Перевозити гострі і ріжучі предмети, пожежонебезпечні, вибухові, отруйні, їдкі, сморідні та наркотичні речовини, вогнепальну зброю, інші небезпечні предмети;

5.6.8. Перевозити тварин, крім передбачених законодавством випадків;

5.6.9. Розмовляти по мобільному телефону під час керування транспортним засобом.

5.7. Пасажир транспортного засобу зобов'язаний:

5.7.1. Мати при собі квиток на проїзд, на перевезення багажу, а за наявності права на пільги щодо оплати проїзду - відповідне посвідчення;

5.7.2. Зберігати квиток до кінця поїздки і пред'являти в розгорнутому вигляді на вимогу осіб, що мають право контролю;

- 5.7.3. Не порушувати громадський порядок;
- 5.7.4. Здійснювати посадку (висадку) лише після зупинки автобуса;
- 5.7.5. Завчасно подати сигнал водієві відповідним дзвінком або усно у разі виходу на зупинці "На вимогу";
- 5.7.6. У разі дорожньо-транспортної пригоди подати можливу допомогу потерпілим і повідомити про це органи міліції;
- 5.7.7. Повідомити водія про виявлені забуті речі, документи та цінності.

5.8. Пасажир має право на:

- 5.8.1. Безпечне і якісне перевезення;
- 5.8.2. Висунення вимог до перевізника щодо виконання ним умов договору перевезення;
- 5.8.3. Безоплатне провезення однієї дитини дошкільного віку без надання їй окремого місця;
- 5.8.4. Безоплатне провезення ручної поклажі;
- 5.8.5. Перевезення із собою собаки в наморднику і з повідком за плату згідно з тарифом, дрібних звірів і птахів у клітках;
- 5.8.6. Перевезення багажу та посылки з оплатою згідно з тарифом;
- 5.8.7. Одержання від перевізника, водія інформації про послуги автомобільного транспорту загального користування;
- 5.8.8. Компенсацію заподіяної йому шкоди.
- 5.8.9. Право позачергового входу в автобус мають:
  - вагітні жінки;
  - інваліди;
  - пасажирки з дітьми дошкільного віку;
  - громадяни похилого віку.

5.9. Пасажиру забороняється:

- 5.9.1. Під час руху відволікати увагу водія від керування автобусом
- 5.9.2. Відчиняти двері автобуса до повної його зупинки;
- 5.9.3. Перешкоджати зачиненню дверей;
- 5.9.4. Здійснювати поїздки автобусом без оплати її вартості;
- 5.9.5. Робити виправлення у квитку і передавати його іншому пасажиру;
- 5.9.6. Перевозити багаж та ручну поклажу на сидінні;
- 5.9.7. Користуватись аварійним обладнанням автобуса без потреби;
- 5.9.8. Порушувати громадський порядок;
- 5.9.9. Палити в салоні автобуса.

5.10. Скарги громадян щодо нетактовної поведінки водія розглядаються комісією, створеною Організатором із числа представників органів місцевого самоврядування та громадських організацій.

5.11. У разі систематичного порушення одним і тим же водієм Правил надання послуг автомобільного транспорту та цього Порядку, комісія

порушує питання перед перевізником щодо недопущення водія до перевезення пасажирів транспортом загального користування.

5.12. Організатор, перевізники, водії та пасажирів зобов'язані виконувати інші вимоги Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Правил дорожнього руху та правил технічної експлуатації транспортних засобів

## **6. Тарифна політика**

6.1. Тарифна політика на автомобільному транспорті має бути адекватною та задовольняти підприємницький інтерес, забезпечувати розвиток автомобільного транспорту, стимулювати впровадження новітніх технологій перевезень, застосування сучасних типів транспортних засобів, а також сприяти вирішенню таких завдань:

- збільшення можливостей суб'єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у послугах, залучення інвестицій у розвиток автомобільного транспорту та досягнення сталих економічних умов роботи;
- забезпечення балансу між платоспроможним попитом на послуги та обсягом витрат на їх надання;
- забезпечення стабільності, прозорості та прогнозованості тарифів.

6.2. Тарифи на проїзд у транспорті загального користування в м. Івано-Франківську встановлюються (затверджуються або погоджуються) у відповідності до законодавства.

6.4. Перевізники подають на погодження вартості проїзду до виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради письмове звернення та документи за таким переліком: лист щодо встановлення (затвердження або погодження) вартості проїзду на регулярних міських маршрутах загального користування в звичайному режимі; річний план обсягу надання послуг на підставі фактичного та прогнозованого обсягу надання послуг з урахуванням техніко-економічних факторів; зведені дані за звітній рік по квитково-касовим листам; довідку про доходну частину за звітній період; розрахунок планових витрат з операційної діяльності від надання послуг з техніко-економічним обґрунтуванням статей витрат; копії договорів із організаціями, підприємствами, іншими суб'єктами господарювання, укладених для забезпечення основної діяльності. довідку про сплату єдиного податку (для платників єдиного податку); довідку про відрахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за звітний період.

6.5. Після отримання всіх необхідних документів від автомобільних перевізників, управління економічного та інтеграційного розвитку розглядає їх та надає відповідні висновки на підставі яких Департамент комунального господарства, транспорту і зв'язку готує проект рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та виносить його на розгляд.

6.6. Підставою для відмови в розгляді питання щодо погодження вартості проїзду на регулярних міських маршрутах загального користування в звичайному режимі є неподання автомобільними перевізниками або подання неповного пакета документів.



6.7. Умова щодо погодження вартості проїзду є необхідною складовою договору на перевезення пасажирів. Зміна вартості проїзду (погодження або встановлення) передбачає укладання додаткової угоди до договору на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

6.8. За достовірність надання вихідних даних та правильність розрахунків витрат наданих послуг відповідальність несуть перевізники.

## **7. Диспетчеризація та управління міськими пасажирськими перевезеннями**

7.1. Диспетчеризація міських пасажирських перевезень є обов'язковою умовою при здійсненні автомобільних перевезень в м. Івано-Франківську і здійснюється через систему моніторингу міського пасажирського транспорту.

7.2. Система моніторингу міського пасажирського транспорту повинна забезпечити обслуговування всіх транспортних засобів, що обслуговують міські автобусні маршрути загального користування. Під системою мається на увазі комплекс технічних засобів і програмного забезпечення, призначеного для автоматизованого контролю та управління транспортними засобами, що використовуються в різних цілях: моніторинг процесу перевезень та реєстрація відхилень від запланованих їх параметрів, диспетчеризація руху та управління резервним рухомим складом; електронний моніторинг транспортної роботи рухомого складу; прихований контроль за роботою екіпажів рухомого складу на лінії; контроль майстерності водіння рухомим складом на лінії; контроль за дотриманням перевізниками вимог безпеки руху, безпеки пасажирів, технічного та санітарного стану рухомого складу, стану здоров'я водіїв, зовнішнього вигляду транспортних засобів та членів екіпажу, інвестиційними зобов'язаннями перевізників; реєстрація скарг і вимог пасажирів, оперативне виправлення недоліків в роботі пасажирських перевізників та системи обслуговування пасажирів в цілому. Автоматизована система оперативного диспетчерського управління повинна використовувати систему глобального позиціонування GPS, з подальшою передачею даних через канали GPRS на диспетчерський пункт.

Прилад GPS-навігації встановлюється на транспортному засобі перевізника. Прилад фіксує час, дату, координати, швидкість та інші характеристики. Дані з приладу накопичуються на сервері бази даних.

## **8. Пільгові перевезення населення**

8.1. Перелік пільгових категорій громадян, що користуються правом безкоштовного проїзду транспортом загального користування, визначається законодавством України.

8.2. Перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у будь-якому режимі руху, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків,

передбачених законом. Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із законом.

8.3. Розмір компенсації витрат автомобільного перевізника внаслідок перевезення пасажирів встановлюється в межах асигнувань на ці цілі Державним бюджетом України, а також в міському бюджеті відповідно до замовлення на відповідний бюджетний рік.

8.4. Механізм виплати та розрахунку компенсації за пільгове перевезення пасажирів в автомобільному транспорті загального користування регламентовано Порядком розрахунку компенсаційних виплат за рахунок субвенції з державного бюджету підприємствам електро- та автомобільного транспорту м. Івано-Франківська за пільговий проїзд окремих категорій громадян, затвердженим рішенням Івано-Франківської міської ради від 3 грудня 2009 року № 2905, у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2002 року № 256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету» та оформляється договором на виплату компенсації. При відсутності у Перевізника договору на компенсацію витрат від перевезення окремих категорій громадян, які користуються безкоштовним проїздом міським автомобільним транспортом, така компенсація йому не виплачується.

## **9. Термін роботи автомобільного перевізника**

9.1. Початок роботи автомобільного перевізника на міському маршруті загального користування починається о 6.00 і закінчується о 23.00 відповідно до затверджених графіків.

9.2. Графіки руху на маршрутах загального користування складаються з урахуванням п. 10 .1. та затверджуються Організатором.

9.3. Періодичність здійснення пасажирських перевезень відображається у графіку руху, в паспорті маршруту і не може бути змінена Перевізником в односторонньому порядку.

9.4. Інтервал між графіками руху ( ранковий, денний та вечірній інтервал) складається з урахуванням оптимальної потреби автомобільних транспортних засобів, що будуть обслуговувати певний маршрут протягом усього часу.

## **10. Відповідальність за порушення вимог порядку**

10.1. За порушення даного Порядку учасники у сфері надання послуг з перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті загального користування міста Івано-Франківська несуть відповідальність згідно з законодавством.

Додаток  
до Порядку надання послуг з  
перевезення пасажирів у міському  
пасажирському транспорті загального  
користування міста Івано-Франківська

Типова форма квитка  
для проїзду у міському пасажирському транспорті загального користування



Секретар міської ради

Микола Вітенко

## **АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

**до проекту рішення виконавчого комітету міської ради  
«Про затвердження Порядку надання послуг з перевезення пасажирів у  
міському пасажирському транспорті загального користування міста Івано-  
Франківська»**

### ***1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання***

Рішенням виконавчого комітету від 04.06.2014 року № 243 «Про тарифи на проїзд у міському пасажирському транспорті загального користування» Департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку (М.Смушак) доручено розробити та в установленому порядку затвердити Положення про порядок надання послуг з перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті загального користування міста Івано-Франківська (далі «Порядок»).

Дане доручення викликано необхідністю покращення якості пасажирських перевезень, яка зумовлена перш за все незадовільною поведінкою водіїв на автобусах загального користування, які досить часто порушують Правила дорожнього руху, хамлять пасажирам, курять у салоні автобусів тощо.

Прийняття даного Порядку чітко окреслить права та обов'язки перевізників, водіїв та пасажирів.

Правовими підставами розробки даного Порядку є Закон України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», накази Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 року № 21 «Про затвердження Порядку і умов організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом» та інші нормативно-правові акти, що регламентують організацію перевезень автомобільним транспортом загального користування, рішеннями Івано-Франківської міської ради та його виконавчого комітету.

Норми вищевказаних актів законодавства України є обов'язковими для виконання усіма суб'єктами правовідносин, які діють на ринку пасажирських перевезень в м. Івано-Франківську.

Проблематика даного проекту рішення не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки затвердження окремих норм правил перевезення пасажирів належить до компетенції органів місцевого самоврядування.

## **2. Цілі регулювання**

Метою прийняття рішення є покращення якості пасажирських перевезень у місті Івано-Франківську.

## **3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей**

<b>Альтернативи</b>	<b>Переваги</b>	<b>Недоліки</b>
Залишення усього без змін	- відсутність необхідності здійснення додаткових витрат суб'єктами господарювання для забезпечення вимог Порядку	- залишиться без змін якості надання послуг та можливість організатора пасажирських перевезень впливати на впливати перевізників з метою їх покращення,
Обраний спосіб регулювання	- визначення чітких прав та обов'язків усіх учасників пасажирських перевезень; - покращення якості надання послуг з перевезення пасажирів.	- перевізникам необхідно понести додаткові витрати на підвищення якості пасажирських перевезень.

## **4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми**

Для розв'язання проблеми пропонується прийняття рішення міської ради «Про затвердження Порядку надання послуг з перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті загального користування міста Івано-Франківська».

Основним заходом, спрямованим на розв'язання проблеми є чітко визначені повноваження усіх учасників у сфері пасажирських перевезень у місті Івано-Франківську.

Порядок чітко визначає:

- організатора пасажирських перевезень;
- мережу автобусних маршрутів загального користування, вимоги до класу автобусів та режимів руху;
- реєстр автобусних маршрутів загального користування, вимоги, порядок формування;
- порядок проїзду та умови оплати;
- обов'язки, права та відповідальність у сфері перевезення пасажирів у транспорті загального користування;
- тарифну політику;
- диспетчеризацію та управління міськими пасажирськими перевезеннями;
- пільгові перевезення населення;
- термін роботи автомобільного перевізника;

- відповідальність за порушення вимог Порядку.

### **5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту**

Для досягнення поставлених цілей передбачається, що дотримання учасниками пасажирських перевезень визначених Порядком зобов'язань та дотримання їх прав призведе до покращення якості надання послуг.

Порядок є обов'язковим для виконання організатором пасажирських перевезень, перевізниками всіх форм власності, персоналом автомобільного транспорту та пасажирами м. Івано-Франківська.

### **6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат**

Базові групи інтересів	Вигоди	Витрати
Місцева влада	- покращення якості перевезення пасажирів; - врегулювання норм надання послуг пасажирського перевезення.	- витрат не передбачається
Суб'єкти підприємницької діяльності	- забезпечення господарської діяльності в межах правового поля; - зменшення кількості конфліктів з пасажирами	- необхідність здійснення додаткових витрат на підвищення якості пасажирських перевезень.
Населення	- покращення якості послуг з перевезення пасажирів	- витрат не передбачається

### **7. Строк дії регуляторного акту**

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

### **8. Показники результативності регуляторного акту**

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

- кількість протоколів складених за порушення Порядку;
- кількість договорів, розірваних з перевізниками в результаті порушення вимог Порядку;
- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання щодо норм регуляторного акта.

***9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту***

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення;

повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися за даними відділу транспорту Департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку.

Заступник директора департаменту –  
начальник управління економіки та  
реформування

І. Сенчук