

Про затвердження Положення про організацію та проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 10, 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Податковим кодексом України, з метою визначення організаційно-правових засад проведення аукціонів на право отримання дозволів на тимчасове розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити Положення про організацію та проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську (додається).

2. Дане рішення вступає в дію з моменту затвердження сесією міської ради комплексної схеми розміщення тимчасових споруд.

3. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 11.10.2011р. № 625 та від 18.02. 2014р. № 80 «Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про затвердження Положення про організацію та проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську».

4. Відділу патронатної служби (В.Дротянко) опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур'єр».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Б.Білика.

Міський голова

Руслан Марцінків

Положення  
про організацію та проведення аукціонів  
на право розміщення тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності  
в м. Івано-Франківську.

1. Загальні положення.

Положення про організацію та проведення аукціонів на право отримання дозволу розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську (далі – Положення), визначає організаційно-правові засади проведення аукціонів.

Питання організації аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності покладаються управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради.

Питання проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності покладається на спеціалізовану організацію, що визначається на умовах конкурсу, з якою виконавчий комітет міської ради укладав договір.

У випадку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на власній чи орендованій земельній ділянці аукціон не проводиться.

1.1. Терміни та визначення, що вживаються у даному Положенні:

Архітектурний тип тимчасової споруди (далі – архітип) - зовнішній архітектурний вигляд тимчасової споруди із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються.

Аукціон – продаж права на розміщення ТС учаснику конкурсу, який у ході торгів запропонував найвищу ціну.

Виконавець проведення аукціону (далі – Виконавець) – юридична особа, яка у своєму складі має сертифікованих спеціалістів (ліцитаторів), що мають досвід організації та проведення аукціонів, визначена на підставі проведеного конкурсного відбору виконавця та з якою укладено договір.

Гарантійний внесок – завдаток, який за одним лотом сплачує суб'єкт господарювання, розмір якого становить 10 відсотків стартової ціни лоту.

Договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – Договір) – це документ, укладений у письмовій формі, згідно якого виконавчий комітет міської ради зобов'язується передати у тимчасове користування окремі елементи благоустрою комунальної власності для розміщення ТС

Ліцитатор – ведучий аукціону, визначений виконавцем проведення аукціону.

Ліцитатор повинен знати порядок і володіти технікою проведення торгів.

Лот – місце розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, право на розміщення та функціонування якої продається.

Крок аукціону – мінімальна надбавка, на яку в ході торгів здійснюється підвищення стартової та кожної наступної ціни оголошеного ліцитатором лота. Крок аукціону становить не менше 10 відсотків стартової ціни лоту.

Організатор аукціону – управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради.

Реєстраційний внесок – сума, яку вносить учасник аукціону за участь в аукціоні в розмірі десяти неоподаткованих мінімумів доходів громадян та не підлягає поверненню.

Стартова ціна лота – ціна, яка встановлюється організатором аукціону на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) – одноповерхова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту, має закриті приміщення для тимчасового перебування людей, площею не більше 30 кв.м (по зовнішньому периметру) та висотою не вище, ніж 4 м.

Торгова зона (далі – Зона) – обмежена частина міста, на якій поділено територію м. Івано-Франківська з метою впорядкування права розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. Місто поділено на три торгові зони:

I зона – територія м. Івано-Франківська в межах кільця, що об'єднує вулиці: Січових Стрільців – Пилипа Орлика – Новгородська – Галицька – Василянок – Грюнвальдська – Привокзальна – Б. Лепкого - Незалежності – Січових Стрільців. В даному порядку межі торгової зони поширюються і на протилежну від центру міста сторону перелічених вулиць.

II зона – територія м. Івано-Франківська в межах кільця, що об'єднує вулиці: Незалежності – Степана Бандери – Академіка Сахарова – Чорновола – Гординського – Гетьмана Мазепи – Короля Данила – М. Вороного – Бельведерська – Довга – Гарбарська – Макогона – Лермонтова – Генерала Тарнавського – Вовчинецька – Деповська – Чайковського – Йосипа Сліпого – Незалежності. В даному порядку межі торгової зони поширюються і на протилежну від центру міста сторону перелічених вулиць.

III зона – решту території м.Івано-Франківська.

Учасники аукціону – суб'єкти господарювання незалежно від форми власності, які подали документи, що відповідають умовам участі в аукціоні.

Ціна продажу лота – фактична ціна реалізації лота на аукціоні.

## 2. Підготовка до аукціону.

2.1. Організатор аукціону готує проект рішення виконавчого комітету міської ради в якому:

- визначає дату, час, місце проведення аукціону;
- встановлює стартову ціну лотів;
- встановлює термін, на який розміщуватиметься ТС;
- затверджує схеми розміщення ТС згідно комплексної схеми розміщення ТС;
- встановлює вимоги щодо зовнішнього вигляду ТС (згідно архітипу) та умов функціонування ТС.

2.1.1. Рішення виконавчого комітету міської ради у 3-денний термін з дня підписання, організатором направляється виконавцю.

2.2. Виконавець не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дня проведення аукціону, розміщує на web-сторінці виконавчого комітету міської ради та в засобах масової інформації (газета «Західний кур'єр») інформаційне повідомлення про проведення аукціону.

2.3. Інформаційне повідомлення повинно містити:

- місцезнаходження ТС;
- площу ТС;
- термін, на який розміщуватиметься ТС;
- стартову ціну;
- розмір гарантійного та реєстраційного внесків та порядок їх сплати;
- місце та час, протягом якого можна ознайомитися з документацією на ТС (схема розміщення, площа, вимоги до зовнішнього вигляду і умов функціонування);
- дату, час та місце проведення аукціону;
- кінцевий термін реєстрації для участі в аукціоні;
- адресу, номер телефону, час роботи уповноважених осіб, в яких можна отримати інформацію про проведення аукціону.

Інформація може містити інші відомості, потрібні для проведення аукціону.

2.4. Претендент, який виявив бажання взяти участь в аукціоні, повинен сплатити реєстраційний та гарантійний внески на рахунок організатора.

2.5. Документи, що подаються, повинні бути належним чином завірені або надаватися в оригіналі.

2.6. Для участі в аукціоні претендент подає виконавцю:

- заяву на участь в аукціоні згідно з додатком;
- оригінали або завірені в установленому законодавством порядку копії документів (платіжних доручень, квитанцій тощо), що підтверджують перерахування гарантійного та реєстраційного внесків.

2.7. Юридичними особами до заяви на участь в аукціоні, крім документів, визначених п. 2.6. даного Положення, додаються:

- оригінал або завірена в установленому законодавством порядку копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету за останній звітний період;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія Статуту або іншого установчого документу;
- копія довідки органу державної статистики про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (далі – ЄДРПОУ);
- документ, що підтверджує повноваження особи, яка уповноважена підписувати Договір (виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента; довіреність керівника та інше);
- довіреність уповноваженим особам юридичної особи з повноваженнями на подання заяви, участь в конкурсу та підписання протоколу аукціону;
- паспортні дані (копія 1, 2 сторінок паспорту, сторінка з відміткою про місце реєстрації) уповноважених осіб.

2.8. Фізичними особами-підприємцями до заяви на участь в аукціоні додаються такі документи:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків;
- оригінал або завірена в установленому законодавством порядку копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету за останній звітній період;
- паспортні дані (копії 1 та, 2 сторінок паспорту, сторінки з відміткою про місце реєстрації).

2.9. Відомості про учасників аукціону заносяться до книги реєстрації та повинні містити:

2.9.1. Для юридичних осіб:

- порядковий номер (відповідно до реєстрації) та дата реєстрації;
- резидентів - їх найменування, постійне місцезнаходження та ідентифікаційний код в ЄДРПОУ;
- нерезидентів - їх найменування, постійне місцезнаходження та країну, де зареєстрована особа;

2.9.2. Для фізичних осіб-підприємців:

- порядковий номер (відповідно до реєстрації) та дата реєстрації;
- громадян України - прізвище, ім'я, по батькові, адресу їх постійного місця проживання та реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків;
- для іноземців - прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності такого), адресу їх постійного місця проживання за межами України.
- підпис претендента.

2.10. Книга реєстрації повинна бути прошнурована, пронумерована, засвідчена підписом керівника Виконавця та скріплена печаткою.

2.11. Не реєструються документи і повертаються учаснику аукціону за наступних умов:

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- претендент звернувся після закінчення терміну реєстрації;

- документи, подані не в повному обсязі або неправильно оформлені.

2.12. Приймання заяв на участь в аукціоні закінчується за п'ять робочих днів до початку його проведення.

2.13. Зареєстрований претендент може відкликати свою заяву, письмово повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення аукціону. У такому випадку гарантійний внесок повертається претенденту протягом п'яти банківських днів від дати проведення аукціону.

У випадку, якщо зареєстрований претендент повідомив Виконавця про відкликання своєї заяви пізніше ніж за три робочі дні до початку аукціону, гарантійний внесок такому претенденту не повертається.

### 3. Порядок проведення аукціону.

3.1. Реєстрація учасників аукціону відбувається у день проведення аукціону. Починається реєстрація за одну годину до початку проведення аукціону і триває сорок хвилин.

3.2. Аукціон проводиться за наявності не менш, як двох учасників на кожний лот.

3.3. Учасник вправі брати участь в аукціоні лише на ті лоти, на які ним подані заявки та за які сплачені гарантійні та реєстраційні внески.

3.4. Під час аукціону ведеться протокол по кожному лоту окремо.

3.5. Після закінчення торгів за кожним лотом ліцитатор оголошує перерву на 15 хвилин для підписання протоколу аукціону.

3.6. Протокол підписують виконавець та переможець аукціону.

3.7. Переможцем аукціону визначається той його учасник, конкурсна пропозиція якого має найвищу ціну.

3.8. Переможець аукціону, який відмовився від підписання протоколу, позбавляється права на подальшу участь у цьому аукціоні. При цьому, гарантійні внески не повертаються. За умови достатньої кількості покупців аукціон за даним лотом поновлюється у день проведення аукціону.

3.9. Протягом 5 робочих днів після підписання протоколу організатор аукціону готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження протоколу аукціону і подає його на розгляд виконавчого комітету міської ради.

3.9.1. У рішенні виконавчого комітету міської ради вказується:

- найменування переможця аукціону;
- адреса місця розташування ТС;
- вид діяльності;
- торгова зона;
- площа ТС по зовнішньому контуру в м кв.;
- термін дії Договору;
- реквізити банківського рахунку для здійснення оплати;
- реєстраційний номер.

### 4. Порядок розрахунків.

4.1. Переможець аукціону зобов'язаний оплатити придбаний лот протягом

п'яти банківських днів після дати проведення аукціону.

4.2. Після сплати грошових коштів у розмірі ціни продажу лота переможець аукціону отримує витяг з рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження протоколу.

4.3. Гарантійний внесок учасника, що став переможцем аукціону, зараховується до ціни продажу лота.

4.4. Гарантійні внески учасників аукціону, що не стали переможцями, повертаються їм протягом п'яти банківських днів з дати затвердження виконавчим комітетом міської ради протоколу аукціону.

4.5. Претендентам/учасникам, які подали документи для участі в аукціоні, але не брали в ньому участь та/або відмовилися придбати лот за стартовою ціною, реєстраційні та гарантійні внески не повертаються.

4.6. Протягом п'яти календарних днів після прийняття рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження протоколів між виконавчим комітетом міської ради та переможцем аукціону укладається Договір на користування елементами благоустрою комунальної власності.

4.7. Договір на користування елементами благоустрою комунальної власності підписується сторонами протягом 10-ти робочих днів з дати реєстрації заяви в Дозвільному центрі м.Івано-Франківська.

## 5. Припинення та визнання аукціону таким, що не відбувся.

5.1. Аукціон вважається таким, що не відбувся, у випадку:

- відсутності учасників або наявності тільки одного учасника;
- порушення умов проведення аукціону;
- відмови виконавця у проведенні конкурсу;

– несплати переможцем аукціону належної суми у розмірі ціни лоту в повному обсязі протягом 5 банківських днів.

5.2. У цьому випадку повторний аукціон проводиться відповідно до вимог, встановлених цим Положенням. У повторному аукціоні не може брати участь переможець попереднього аукціону, якщо ним не було сплачено кошти за придбаний лот.

5.3. У випадку повторного проведення аукціону можлива зміна умов продажу, включаючи початкову вартість.

5.4. Повторний аукціон проводиться за наявності не менш як одного учасника.

## 6. Прикінцеві положення.

6.1. Переможець аукціону зобов'язаний розмістити ТС відповідно до комплексної схеми розміщення ТС, схеми розміщення ТС, площі, вимог щодо зовнішнього вигляду та умов функціонування.

6.2. Розміщення ТС відбувається за процедурою, визначеною Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську.

6.3. Переможцю аукціону забороняється передавати право на розміщення ТС третім особам.

6.4. Переможець аукціону має право у встановленому порядку звернутися із

заявою про дострокове припинення Договору на користування елементами благоустрою комунальної власності.

6.5. У випадку дострокового припинення Договору на користування елементами благоустрою комунальної власності оголошується новий конкурс в порядку, визначеному Положенням..

6.6. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням аукціону, розглядаються у встановленому законодавством порядку.

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Ігор Шевчук



Додаток  
до Положення про організацію та  
проведення аукціону на право  
розміщення тимчасових споруд  
для провадження підприємницької  
діяльності в м. Івано-Франківську

Виконавцю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заява

на участь в аукціоні на право розміщення тимчасових споруд для  
провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську  
(Реєстраційний № \_\_\_\_\_)

Претендент \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - найменування, організаційно-правова форма,  
місцезнаходження, ідентифікаційний код в ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_ (для фізичної особи - прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (серія,  
номер, коли і

\_\_\_\_\_ ким виданий, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки  
платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків)

ПШП \_\_\_\_\_ керівника \_\_\_\_\_ (для \_\_\_\_\_ юридичної  
особи) \_\_\_\_\_  
Номер телефону: \_\_\_\_\_

Прошу дозволити взяти участь в аукціоні на право розміщення  
тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-  
Франківську \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

З інформацією про вимоги до тимчасової споруди для провадження  
підприємницької діяльності та місце її розташування ознайомлений(на).

З умовами проведення аукціону ознайомлений(на) та зобов'язуюсь їх  
виконувати.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) / (прізвище,  
ініціали)

Заяву прийняв \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада; прізвище, ім'я, по батькові відповідальної  
особи )

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.  
(дата реєстрації заяви)

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Ігор Шевчук

**Аналіз регуляторного впливу  
проекту рішення виконавчого комітету міської ради  
«Про затвердження Положення про організацію та проведення  
аукціонів  
на право розміщення тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську»**

**1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати  
шляхом регулювання.**

Даний проект розроблено для надання можливості суб'єктам господарювання отримати право на розташування тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності (далі – ТС) за відкритою та прозорою процедурою.

Оскільки звернень від суб'єктів господарювання на отримання дозволу на для розташування нових ТС в рази більше, ніж визначених нових місць, які відповідають містобудівним вимогам, проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів.

Правовими підставами підготовки проекту рішення є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську, затверджений рішенням сесії міської ради від 18.10.2013р. №1240-38.

**2. Цілі регулювання.**

Метою проекту рішення є врегулювання діяльності у сфері розміщення ТС у м.Івано-Франківську та зменшення до мінімуму адміністративного впливу на отримання права на розташування тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності, а саме: встановлення чіткого, зрозумілого порядку на отримання права на встановлення ТС за результатами проведеного аукціону.

**3. Визначення та оцінка**

**альтернативних способів досягнення встановлених цілей.**

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Залишення усього без змін	Відсутні	Відсутність справедливого механізму надання дозволів

		на розташування ТС
Обраний спосіб регулювання	<p>Перевагами обраного способу регулювання є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- впорядкування відносин у сфері отримання права на розташування ТС;</li> <li>- суб'єктам господарювання будуть надані однаково прозорі можливості для отримання права на розташування ТС шляхом участі в аукціонах;</li> <li>- підвищення прогнозованості (передбачуваності бізнесу);</li> <li>- забезпечення ефективного використання елементів благоустрою територіальної громади;</li> <li>- збільшення надходжень до міського бюджету.</li> </ul>	Відсутні

#### **4.Механізми та заходи, що пропонуються**

##### **для розв'язання проблеми.**

З метою реалізації поставлених цілей пропонується проведення наступних заходів:

- розміщення інформації про умови проведення аукціонів в офіційних місцевих засобах масової інформації;
- прийняття документів на участь в аукціонах;
- проведення аукціонів та визначення переможців. Запропонований спосіб відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Розробка проекту регуляторного акта про затвердження Положення про конкурсний відбір виконавця проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську

2. Затвердження проекту регуляторного виконавчим комітетом міської

ради.

3. Оприлюднення даного регуляторного акта у засобах масової інформації міста та на сайті виконавчого комітету.

### **5. Можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта**

Можливість досягнення цілей, передбачених п. 2 цього Аналізу, у разі прийняття зазначеного регуляторного акту є цілком реальною та обґрунтованою у зв'язку з тим, що метою прийняття даного регуляторного акта є цілеспрямоване вирішення зазначеної проблеми. Поширення дії регуляторного акту на широке коло суб'єктів господарювання дає територіальній громаді та органу місцевого самоврядування можливість врегулювання відносин щодо розташування ТС виключно за результатами аукціонів, збільшення надходжень до бюджету з метою впровадження програм розвитку міста.

На дію регуляторного акту можуть вплинути наступні зовнішні фактори:

- політико-правові: у разі настання політичної нестабільності, введення надзвичайного стану, змін в чинному законодавстві;
- природно-екологічні: у разі стихійного лиха;
- соціально-культурні: у разі соціальної напруженості в суспільстві, рівня урбанізації, зміни демографічної ситуації в країні, рівня освіти населення;
- економічні: у разі інфляції, прискорення або уповільнення темпів економічного зростання, залучення інвестицій, змін у фінансово-кредитній системі країни, посилення державного регулювання. Завдяки даному регуляторному акту підвищується інформованість осіб щодо проведення аукціонів, встановлюються чіткі процедурні умови, підвищується прогнозованість (передбачуваність бізнесу), унеможливаються зловживання та корупційні дії. Даним проектом регуляторного акту не передбачається настання будь-якої можливої шкоди.

### **6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту.**

#### **Аналіз вигод та витрат.**

<b>Базові групи інтересів</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
Міська влада	Підвищення прозорості дій місцевої влади шляхом надання фізичним та юридичним особам однаково рівних можливостей для	Часові витрати спеціалістів структурних підрозділів виконкому на розробку умов

	участі в аукціонах Розробка документації щодо підготовки лотів Збільшення надходжень до місцевого бюджету Підвищення інвестиційної привабливості міста	Положення про організацію та проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Івано-Франківську
Суб'єкти підприємницької діяльності	Отримання права на участь в аукціонах за розташування ТС ділянку; підвищення прогнозованості, передбачуваності бізнесу	Сплата реєстраційного та гарантійного внесків
Населення	Спрямування коштів міського бюджету на потреби територіальної громади міста	Відсутні

### **7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.**

Термін дії запропонованого регуляторного акта необмежений у зв'язку з можливістю внесення до нього змін, доповнень та його відміни у разі зміни чинного законодавства, інших непередбачуваних випадках.

### **8. Показники результативності регуляторного акта.**

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі показники:

- показник надходження до місцевого бюджету коштів за отримання права на розташування ТС для ведення підприємницької діяльності;
- кількість проведених аукціонів;
- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта;
- розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта.
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання щодо положень регуляторного акта.

### **9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту.**

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – кількість суб'єктів господарювання, що подали заявки на участь в аукціоні;

повторне відстеження – кількість суб'єктів господарювання, що подали заявки на участь в наступному аукціоні;

Рекомендований строк повторного дослідження – 2 роки після затвердження рішення.

При відстеженні використовуватимуться дані управління економічного та інтеграційного розвитку та Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини міської ради.

Заступник начальника управління  
генплану та містобудівного кадастру  
Департаменту містобудування  
та архітектури виконавчого комітету  
міської ради

С.Лосюк