

Про затвердження Положення  
про конкурсний відбір виконавця  
проведення аукціонів на право  
розміщення тимчасових споруд  
для провадження підприємницької  
діяльності в м. Івано-Франківську

Керуючись ст.18 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір виконавця проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську (додаток 1).

2. Затвердити склад комісії для визначення виконавця проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську (додаток 2).

3. Дане рішення вступає в дію з моменту затвердження сесією міської ради комплексної схеми розміщення тимчасових споруд.

4. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 18.02. 2014р. № 79 «Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про затвердження Положення про конкурсний відбір виконавця проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську».

5. Відділу патронатної служби (В.Дротянко) опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур'єр».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Б.Білика.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради від \_\_\_\_\_ 2016 р. №\_\_

Положення  
про конкурсний відбір виконавця проведення аукціонів  
на право розміщення тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську.

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору виконавця проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську (далі – ТС).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

– виконавець – юридична особа, яка у своєму складі має кваліфікованих спеціалістів (ліцитаторів), що мають досвід організації та проведення аукціонів;

– конкурс – спосіб визначення на конкурсних засадах юридичної особи для проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську;

– конкурсна документація – документи юридичної особи, які визначають юридичний статус претендента та містять інформацію про склад спеціалістів (ліцитаторів), які безпосередньо будуть надавати послуги, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

– конкурсна пропозиція – пропозиція учасників конкурсу щодо вартості робіт з проведення аукціонів з продажу права на розміщення ТС на аукціонах;

– організатор конкурсу – виконавчий комітет міської ради;

– претендент – юридична особа, яка виявила бажання взяти участь в конкурсі та подала до конкурсної комісії необхідні документи, передбачені умовами конкурсу.

1.3. Конкурсний відбір виконавця проведення аукціону на право розміщення ТС здійснюється конкурсною комісією (надалі - Комісія), склад якої затверджується рішенням міської ради.

1.4. Комісія має у своєму складі:

– голову Комісії, який очолює Комісію. Голова скликає Комісію, головує на засіданнях, дає доручення, обов'язкові до виконання членами Комісії, представляє Комісію у відносинах з іншими установами та організаціями усіх форм власності;

– заступника голови Комісії, який виконує обов'язки голови Комісії у випадку його відсутності;

– секретаря Комісії, який веде та оформляє протоколи Комісії, проводить підготовчу роботу до конкурсу (зокрема, дає оголошення про

конкурс), проводить реєстрацію учасників конкурсу, готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії, проводить інформаційне оголошення про учасників конкурсу на засіданнях Комісії, забезпечує виконання доручень голови Комісії;

– членів комісії, кількість яких має складати не менше 2 осіб.

На період відсутності (через хворобу, відпустку, відрядження, тощо) голови його повноваження виконує заступник, а секретаря – уповноважений головою член Комісії.

#### 1.5. Повноваження Комісії:

- підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;
- підготовчі дії до засідання Комісії;
- розгляд поданих претендентами документів для участі в конкурсі;
- повідомлення про недопущення до участі в конкурсі претендентів з підстав, визначених цим Положенням;
- визначення переможця конкурсу та надання рекомендації організатору конкурсу щодо укладання з ним договору на проведення аукціонів.

1.6. До участі в конкурсі може бути допущена: юридична особа, яка зареєстрована у місті Івано-Франківську та подала у визначений інформаційним оголошенням термін повний пакет документів, а саме:

- заяву про участь в конкурсі у довільній формі;
- копію Статуту або іншого установлюючого документу;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на момент подання заяви на участь у конкурсі;
- інформаційну довідку, складену у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід проведення аукціонів;
- інформаційну довідку, складену у довільній формі, про наявність обладнання, власного або орендованого залу, матеріально-технічної бази;
- інформацію про кількість проведених аукціонів та про відсутність скасованих в судовому порядку результатів аукціонів або укладених біржових угод;
- кошторис суми винагороди за проведення аукціону із зазначенням вартості послуг за організацію та проведення аукціону та прибутку виконавця.

## 2. Підготовка до проведення конкурсу.

2.1. Інформація про проведення конкурсу розміщується в міських засобах масової інформації (газеті «Західний кур'єр») та на web-сторінці виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 14 днів до оголошеної дати проведення конкурсу.

2.2. Відповідальність за розміщення інформації покладається на секретаря конкурсної Комісії.

2.3. Інформація про проведення конкурсу має містити:

– вимоги до учасників конкурсу (зокрема, щодо практичного досвіду проведення аукціонів);

– перелік документів, що подається на розгляд Комісії;

– місцезнаходження Комісії, контактні телефони;

– дату проведення конкурсу та кінцевий термін подачі документів.

2.4. Конкурсна пропозиція подається особисто або поштою, у запечатаному конверті і повинна містити пропозицію щодо вартості послуг за організацію та проведення аукціону.

2.5. Конкурсна документація подається до Комісії не пізніше, ніж за 5 днів до проведення конкурсу. Претендент може бути недопущений до участі в конкурсі у випадку невідповідності або несвоєчасного подання конкурсної документації. Про недопущення до участі в конкурсі претендент письмово повідомляється секретарем Комісії.

2.6. Претендент має право відкликати подання конкурсної документації, письмово повідомивши про це Комісію за 3 дні до дати проведення конкурсу.

2.7. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

### 3. Порядок проведення конкурсу.

3.1. Засідання Комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Проведення конкурсу може відбуватися при наявності не менше однієї заявки претендента.

3.2. Засідання починається з оголошення секретарем поданих документів та передачі їх на розгляд членам Комісії. У разі необхідності отримання додаткової інформації, засідання може бути відкладено або на засідання Комісії може бути запрошений учасник (його представник). На засіданні комісія розпечатує конверт з поданою конкурсною пропозицією та аналізує подані документи претендентів.

3.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями Комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

3.4. Під час обирання переможця конкурсу враховується :

– наявність кваліфікованих спеціалістів у штаті претендента;

– досвід у проведенні аналогічних аукціонів;

– наявність постійно діючого або орендованого залу для проведення аукціонів, розрахований не менше, ніж на 20 учасників та обладнаного засобами відображення конкурсної інформації;

– наявність мобільної техніки для проведення аукціонів на виїзді з власним програмним забезпеченням;

– кількість проведених аукціонів та відсутність скасованих в судовому порядку результатів аукціонів або укладених біржових угод;

– кошторис суми винагороди (вартість послуг за організацію та проведення аукціону та прибуток виконавця).

3.5. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менше двох третин від кількості присутніх. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

3.7. Результати конкурсу оформляються протоколом, який підписують усі члени Комісії, що брали участь у голосуванні. Протокол Комісії є підставою для укладання договору про спільну діяльність з організації та проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано–Франківську (далі – Договір) (додається) між організатором аукціону та переможцем конкурсу на проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд.

#### 4. Інші положення, пов'язані з проведенням конкурсу та його результатами.

4.1. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.2. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 4.1. цього Положення.

4.3. У разі прийняття Комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, секретар Комісії письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

4.4. У триденний термін після проведення конкурсу, секретарем Комісії повинно бути здійснено письмове інформування переможця конкурсу, у якому повинно бути зазначено порядок укладання договору на проведення аукціонів.

4.5. У десятиденний термін секретар комісії готує два примірники проекту договору, візує у голови Комісії, подає на підпис міському голові та направляє переможцю конкурсу для підписання.

Один примірник договору, підписаний сторонами, зберігається у секретаря Комісії.

4.6. Інформація про проведення конкурсу та його переможця публікується на web-сторінці виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

4.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються у встановленому законодавством порядку.

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Ігор Шевчук

Додаток до Положення  
про конкурсний відбір виконавця  
проведення аукціонів на право  
розміщення тимчасових споруд  
для провадження підприємницької  
діяльності в м. Івано-Франківську

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про надання послуг виконавця аукціону при організації та проведенні  
аукціонів на право розміщення тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності  
в м. Івано-Франківську

м. Івано-Франківськ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### 1. Сторони Договору

1.1. Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради, (надалі –  
Замовник), в особі міського голови, що діє на підставі Закону України «Про  
місцеве самоврядування в Україні»

та \_\_\_\_\_, (надалі – Виконавець) в особі  
\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_  
(назва юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (назва документів(у тому числі ліцензія), які  
затверджено \_\_\_\_\_ (ким, дата, номер)

з другої сторони (надалі – Сторони) уклали цей договір про таке:

### 2. Предмет Договору

2.1 Предметом Договору є надання Виконавцем Замовникові послуг з  
організації та проведення аукціону на право розміщення тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську (надалі  
– Об'єкти), згідно Положення «Про організацію та проведення аукціонів на  
право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької  
діяльності в м. Івано-Франківську».

### 3. Обов'язки та відповідальність Сторін.

3.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на  
неї Договором, сприяти іншій Стороні у виконанні її обов'язків та має право  
вимагати від іншої Сторони виконання належним чином її обов'язків.

3.2. Сторона, яка порушила обов'язки, передбачені Договором, повинна усунути ці порушення.

#### 4.Права та обов'язки Замовника.

##### 4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1 Прийняти рішення виконавчого комітету про проведення аукціону та направити його в трьохденний термін після підписання Виконавцю.

4.1.2. Погодити текст інформаційного повідомлення про продаж лота на аукціоні.

4.1.3. Прийняти на свої рахунки гарантійні та реєстраційні внески у розмірах, встановлених Порядком.

4.1.4. Затверджувати протоколи з результатами проведених аукціонів.

4.1.5. Укладати договори на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

4.1.6. Виплачувати Виконавцю винагороду за виконану роботу з продажу лотів аукціону.

##### 4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати хід підготовки проведення аукціону

4.2.2. Вимагати неухильного дотримання умов цього Договору, чинного законодавства, Порядку проведення аукціонів та інших вказівок Замовника.

#### 5.Права та обов'язки Виконавця.

##### 5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Організувати та провести аукціон з продажу права на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

5.1.2. Прийняти та ознайомитись з документацією та інформацією щодо лота.

5.1.3. Розмістити в мережі Internet інформацію про затвердження лотів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня проведення аукціону.

5.1.4. Надавати консультації потенційним учасникам аукціону.

5.1.5. Вести книгу реєстрації учасників аукціону.

5.1.6. Забезпечити проведення аукціону технічними засобами та кваліфікованим персоналом.

5.1.7. Визначити ліцитатора та забезпечити його роботу з проведення аукціону.

5.1.8. Проводити реєстрацію учасників аукціону та запрошених осіб з метою забезпечення їх квитками та картками, перевіряти надані документи.

5.1.9. Виготовляти та забезпечувати учасників аукціону відповідними квитками та картками (підготувати картки учасників аукціону, а також інформаційні картки, що містять характеристику лотів, умови його продажу та правила проведення аукціону).



5.1.10. Інформувати Замовника про хід та готовність до проведення аукціону.

5.1.11. Проводити аукціон відповідно до вимог чинного законодавства України та забезпечити рівність усіх учасників на участь у аукціоні.

5.1.12. Надавати Замовнику повну інформацію та відомості за результатами аукціону.

5.1.13. Оформити протоколи аукціону та направити Замовнику у 2-денний термін.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Здійснювати проведення аукціону відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору.

5.2.2. Отримувати винагороду за проведення аукціону.

## 6. Відповідальність сторін.

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (далі – порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Збитки, завдані Виконавцем Замовнику невиконанням Договору, підлягають відшкодуванню Виконавцем у повному обсязі лише за наявності її вини.

6.4. У випадку відмови від виконання Договору в процесі надання послуги Замовник відшкодовує Виконавцеві його фактичні витрати, які він поніс до цього моменту, в цілях виконання тієї частини Договору, від якої Замовник відмовився.

## 7. Ціна робіт та розрахунки за Договором.

7.1. За проведення аукціону Замовник виплачує Виконавцю кошторисну суму винагороди \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн.

7.2. Підставою для розрахунків між Сторонами є акт приймання-передачі послуг.

7.3. Замовник зобов'язується протягом п'яти робочих днів з дня підписання Сторонами акта приймання-передачі виконаних робіт перерахувати Виконавцю винагороду (з урахуванням ПДВ).

7.4. У разі зняття Замовником об'єкту аукціону з продажу останній сплачує Виконавцеві 120 (сто двадцять) гривень в якості компенсації за понесені витрати (з урахуванням ПДВ).

## 8. Зміни умов Договору та його розірвання.

8.1. Зміни умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. Усі зміни та доповнення до Договору здійснюються у письмовій формі.

8.3. У разі невиконання однією із сторін умов Договору він може бути розірваний за згодою сторін або за рішенням господарського суду.

#### 9. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору в разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), має повідомити про це другу Сторону.

9.2. До форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) належать:

9.2.1. Виняткові погодні умови і стихійні лиха (ураган, буря, повінь, землетрус, пожежа, вибух).

9.2.2. Непередбачені ситуації, викликані такими діями, як страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, революція.

9.2.3. Заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб (зазначені у пунктах 9.2.2. та 9.2.3. форс-мажорні обставини мають бути підтвержені відповідними компетентним органом).

#### 10. Вирішення спорів.

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

#### 11. Дія договору.

Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

#### 12. Прикінцеві положення.

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі

повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12.6. Договір набуває чинності з моменту його укладення.

12.7. Договір є дійсним до моменту повного виконання зобов'язань Сторонами.

### 13. Юридичні адреси та реквізити Сторін.

Замовник

Виконавець

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підписи сторін

Керівник \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Ігор Шевчук

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради від \_\_\_\_\_ 2016 р. № \_\_\_\_\_

Склад  
комісії для визначення виконавця проведення аукціону  
на право розміщення тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську.

- Б.Білик - заступник міського голови, голова комісії;
- Н.Кромкач - начальник управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
- В.Устинський - начальник відділу промисловості та розвитку підприємництва управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
- Н.Кедик - директор Департаменту правової роботи виконавчого комітету міської ради;
- Т.Слободян - заступник начальника управління торгівлі виконавчого комітету міської ради;
- Д.Нижник - директор Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини виконавчого комітету міської ради
- Н. Прокопів-  
Старчевська - начальник відділу дозвільно-погоджувальних процедур (Дозвільний центр м.Івано-Франківська )
- О. Рожко - начальник управління фізичних осіб ДПП в м.Івано-Франківську;
- В. Сусаніна - начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради;

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Ігор Шевчук

**Аналіз регуляторного впливу  
проекту рішення виконавчого комітету міської ради  
«Положення про конкурсний відбір виконавця проведення аукціонів на  
право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької  
діяльності в м. Івано-Франківську»**

**1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.**

Потреба в прийнятті даного рішення обумовлена розробкою проекту рішення міської ради «Про затвердження Положення про організацію та проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську», згідно якого надання права на розміщення тимчасової споруди буде проводитись виключно на конкурсній основі. Відповідно виникла необхідність в визначенні механізму конкурсного відбору виконавця проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності в м.Івано-Франківську.

Проект підготовлено, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 10, 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Податковим кодексом України, рішенням Івано-Франківської міської ради від «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Івано-Франківську».

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки лежить поза їх межами.

**2. Цілі регулювання**

Основною метою запропонованого проекту є затвердження процедури здійснення конкурсного відбору виконавця проведення аукціону на право розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, та визначення складу конкурсної комісії.

**3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей**

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Залишення усього без змін	Відсутні	Відсутній механізм конкурсного відбору виконавця на проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд на місцевому рівні
Обраний спосіб регулювання	Визначення механізму конкурсного відбору виконавця на проведення	Відсутні

	аукціонів на право розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності створення рівних умов на отримання	
--	---	--

#### **4.Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми**

Для розв'язання проблеми пропонується затвердити на сесії міської ради рішення «Про затвердження Положення про конкурсний відбір виконавця проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд»

Заходи, спрямовані на розв'язання проблеми:

- затвердження Положення про конкурсний відбір виконавця проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд;
- затвердження складу комісії для визначення виконавця проведення аукціону на право розміщення тимчасових споруд.

#### **5.Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта**

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки проектом рішення пропонується:

- проведення конкурсу на відбір виконавця проведення аукціонів на право розміщення тимчасових споруд розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську у визначених місцях;
- затвердження умов участі у конкурсі;
- затвердження порядку підготовки та проведення конкурсів;
- затвердження складу конкурсної комісії.

#### **6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат**

<b>Базові групи інтересів</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
Міська влада	- визначення виконавця на проведення аукціонів, який у своєму складі має сертифікованих спеціалістів (ліцитаторів), що мають досвід організації та проведення аукціонів; - забезпечення вільного та прозорого механізму проведення конкурсів.	витрати, пов'язані з оплатою послуг на визначення виконавця на проведення аукціону на право розміщення тимчасових споруд
Суб'єкти підприємницької діяльності	- можливість одержання права бути виконавцем проведення аукціону на право розміщення тимчасових споруд;	відсутні

	- дохід від проведення аукціонів.	
Населення	відсутні	відсутні

### **7. Строк дії регуляторного акту**

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

### **8. Показники результативності регуляторного акту**

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість проведених аукціонів.
2. Кількість учасників конкурсу на право проведення аукціону розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську.
3. Кількість переможців конкурсу на право проведення аукціону на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську.
4. Розмір надходжень до міського бюджету в результаті дії регуляторного акта.
5. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання щодо положень регуляторного акта.
6. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта.

### **9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту**

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення;

повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

При відстеженні використовуватимуться дані Департаменту містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

Заступник начальника управління  
генплану та містобудівного кадастру  
Департаменту містобудування  
та архітектури виконавчого комітету  
міської ради

С.Лосюк