



**РІШЕННЯ**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**( \_\_\_\_\_ сесія )**  
сьомого демократичного скликання

Від \_\_\_\_\_

Про Положення «Про Комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста»

На підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року та з метою вирішення спірних питань щодо розрахунків, зарахування та використання пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Положення «Про Комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста» від 28.02.2012 року, затвердити в новій редакції, згідно з додатками.
2. Дане рішення підлягає оприлюдненню шляхом його публікації у засобах масової інформації і вступає в дію з моменту опублікування.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови О. Кайду.

Міський голова

Руслан Марцінків

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань визначення пайової участі  
замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-  
транспортної та соціальної інфраструктури міста

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (далі – Комісія) є колегіальним органом, що створюється з метою розгляду звернень замовників будівництва щодо сплати пайових внесків у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Положеннями «Про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста», «Про пайову участь замовників будівництва (забудівників) мікрорайону в межах вулиць Бельведерська – П.Орлика – Короля Данила і №4 на вул. Хіміків – Тролейбусна у створенні і розвитку інженерно-транспортної інфраструктури міста», іншими нормативно-правовими актами та даним Положенням.

1.3. Засідання Комісії проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

1.4. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням міської ради.

1.5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності покладається на виконавчий комітет міської ради.

### 2. СКЛАД КОМІСІЇ

2.1. До складу комісії за посадою входять:

- заступник міського голови – голова комісії;
- перший заступник міського голови – заступник голови комісії;
- заступник міського голови;
- секретар міської ради;
- начальник фінансового управління – секретар комісії;
- начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради.

Інші члени комісії визначаються згідно додатку до рішення сесії Івано-Франківської міської ради.

2.2. За необхідності на засідання Комісії можуть запрошуватись представники органів державної виконавчої влади, підприємств, установ,

організацій незалежно від форми власності тощо.

### **3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ**

3.1. Завданнями Комісії є:

3.1.1. Розгляд звернень/скарг замовників будівництва;

3.1.2. Розгляд спірних питань, що виникають при визначенні розміру пайової участі замовників будівництва у розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста та не врегульовані чинним законодавством України, рішенням міської ради.

3.1.3. Погодження складу та змісту технічних умов на приєднання об'єкта містобудування до централізованих систем водопостачання, каналізації та тепlopостачання.

3.2. Комісія має право:

3.2.1. Вносити пропозиції щодо звільнення, часткового звільнення та зменшення розміру пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста для розгляду їх на засіданні виконавчого комітету міської радою;

3.2.2. Пропонувати зміни і доповнення до рішення виконавчого комітету міської ради з питань, що стосуються формування цільового фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста в частині укладення договорів про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста та сплати пайових внесків;

3.2.3. Вимагати від управлінь, відділів, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств надання додаткових матеріалів, роз'яснень, які необхідні для прийняття рішення по конкретних випадках;

3.2.4. Вносити пропозиції, у відповідності до Положень «Про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста», «Про пайову участь замовників будівництва (забудівників) мікрорайону в межах вулиць Бельведерська – П.Орлика – Короля Данила і №4 на вул. Хіміків – Тролейбусна у створенні і розвитку інженерно-транспортної інфраструктури міста» про відтермінування чи розтермінування сплати пайових внесків у розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, про що вносяться зміни до укладеного договору про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, на засідання виконавчого комітету міської ради;

3.2.5. Розглядати додаткові матеріали, що надаються замовниками будівництва, у разі виникнення спірних питань, які не врегульовані чинним законодавством, рішенням міської ради, її виконавчого комітету.

3.3. Комісія зобов'язана:

3.3.1. Розглядати усі звернення замовників будівництва, що адресовані голові / заступникові голови комісії, з питань, визначених даним положенням.

3.3.2. Заслуховувати замовників будівництва (їх представників) за їх бажанням.

3.3.3. Розглядати звернення / скарги замовників будівництва по суті без втручання у роботу дозвільних служб, причетних до видачі документів дозвільного характеру в сфері будівництва.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її складу.

4.2. Організовує роботу та призначає засідання Комісії голова комісії. У разі тимчасової відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії.

4.3. Голова комісії забезпечує скликання засідань Комісії, визначає коло питань, що підлягають розгляду на чергових засіданнях, дає доручення членам комісії і перевіряє їх виконання.

4.4. Участь членів Комісії та осіб, зазначених у пункті 2.4 Положення у роботі Комісії є обов'язковою та здійснюється на безоплатній основі.

4.5. Заступник голови комісії або члени Комісії можуть ініціювати проведення засідання Комісії незалежно від кількості поступлених звернень / скарг замовників будівництва. про що інформується голова комісії.

4.6. Секретар комісії інформує членів комісії про заплановане засідання Комісії не пізніше, ніж за один робочий день до початку засідання.

4.7. Секретар комісії у разі необхідності забезпечує залучення до роботи Комісії запрошених осіб.

4.8. Секретар комісії до початку комісії готує:

- первинні документи в розрізі кожного заявника, які надаються голові комісії;

- порядок денний засідання Комісії зі стислим викладенням суті кожного звернення / скарги, який надається голові, заступнику голови та кожному члену Комісії.

4.9. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від затвердженого складу Комісії.

4.10. За пропозицією голови, заступника голови, членів комісії рішення можуть прийматися шляхом таємного голосування;

4.11. Під час засідання Комісії секретарем ведеться протокол, який затверджується головою / заступником голови комісії.

4.12. У тижневий термін після затвердження протоколу засідання Комісії секретар комісії інформує замовників будівництва про результати розгляду.

4.13. На вимогу замовника будівництва, питання якого розглядалися на засіданні Комісії, йому надається витяг з протоколу, що стосується питань цього замовника.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. У разі виникнення спірних питань вони можуть бути вирішені в порядку, визначеному законодавством.

Секретар міської ради

Оксана Савчук

Додаток  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії міської ради  
від \_\_\_\_\_ 201 року № \_\_\_\_\_

Склад комісії з питань визначення пайової участі замовників  
будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної  
інфраструктури міста:

Кайда О.П. – заступник міського голови – голова комісії;  
Вітенко М.І. – перший заступник міського голови – заступник голови комісії;  
Сусаніна В.Ю. – начальник фінансового управління – секретар комісії;  
Баран О.К. – в. о. директора департаменту містобудування та архітектури;  
Білик Б.І. – заступник міського голови;  
Кедик Н.С. – начальник юридичного відділу;  
Ковальчук В.Г. – начальник управління капітального будівництва виконавчого  
комітету міської ради;  
Онуфріїв Р.М. – голова постійної депутатської комісії з питань бюджету (за  
згодою);  
Савчук О.В. – секретар міської ради;  
Саєвич М.Б. – генеральний директор КП «Івано-Франківськводокотехпром»;  
Смушак М.В. – директор департаменту комунального господарства,  
транспорту і зв'язку;  
Яблонь В.Д. – голова постійної депутатської комісії з питань містобудування  
та земельних відносин (за згодою).

Секретар міської ради

О. Савчук

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення Івано-Франківської міської ради «Про Положення «Про**  
**Комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у**  
**створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної**  
**інфраструктури міста»**

**1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання**

На сьогоднішній день право органів місцевого самоврядування залучати кошти замовників будівництва для пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів встановлено рядом нормативно-правових актів, прийнятих на державному рівні (Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», тощо). В м. Івано-Франківську дане питання регулюється на підставі Положення «Про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста», Положення «Про Комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста».

Комісія з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (далі – Комісія) є колегіальним органом, що створюється з метою розгляду звернень замовників будівництва щодо сплати пайових внесків у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

З метою вирішення питань пов'язаних із зверненнями змовників будівництва щодо пайової участі, у зв'язку з кадровими змінами та затвердженням нового персонального складу комісії виникла необхідність прийняття нової редакції Положення.

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки частиною першою статті 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» визначено, що порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту встановлюють органи місцевого самоврядування відповідно до цього Закону.

**2. Цілі регулювання**

Затвердження нової редакції Положення, відповідно до кадрових змін, здійснюється з метою забезпечення ефективного розгляду звернень замовників будівництва щодо сплати пайових внесків у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

**3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей**

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Залишення усього	Відсутні	- недотримання вимог

без змін		чинного законодавства
Обраний спосіб регулювання	- врахування в складі комісії кадрових змін; - вирішення питань у відповідності до звернень замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста	Відсутні
За допомогою ринкових механізмів	Відсутні	Відсутні

#### ***4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми***

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради «Про Положення «Про Комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста».

Заходи, спрямовані на розв'язання проблеми:

затвердження в новій редакції Положення «Про Комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста».

#### ***5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту***

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки проектом рішення визначено:

- порядок розгляду звернень замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;

#### ***6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат***

<b><i>Базові групи інтересів</i></b>	<b><i>Вигоди</i></b>	<b><i>Витрати</i></b>
<b>Місцева влада</b>	- дотримання вимог чинного законодавства щодо залучення коштів замовників будівництва для пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів; - впорядкування механізму щодо розгляду звернень замовників будівництва у	Відсутні.



	створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;	
<b>Суб'єкти підприємницької діяльності</b>	- прозорий механізм здійснення розгляду звернень замовників будівництва	Витрати, пов'язані зі сплатою пайових внесків
<b>Населення</b>	- покращення інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;	Відсутні

### **7. Строк дії регуляторного акту**

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

### **8. Показники результативності регуляторного акту**

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість розглянутих звернень замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

### **9. Заходи за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту**

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – кількість розглянутих звернень до набрання чинності рішення;

повторне відстеження – кількість розглянутих звернень після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Для відстеження використовуватимуться дані фінансового управління виконавчого комітету міської ради.

Начальник фінансового управління

В.Сусаніна