

Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова комітету з конкурсних торгів

мп

**Б.Білик**

(прокол комісії з конкурсних торгів  
від 10 червня 2011 року № 2)

**ТОРГИ**

на закупівлю робіт (ДБН Д.1.1-1-2000)

**БУДІВНИЦТВО МАЙДАНЧИКІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ТПВ**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

м. Івано – Франківськ  
2011

ДОКУМЕНТАЦІЯ  
конкурсних торгів  
для процедури закупівлі - відкриті торги

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про Замовника торгів	
повне найменування	Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради
місцезнаходження	вул. Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004
посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	Завідувачі сектором сталого розвитку відділу енергозбереження та комунальних підприємств Коваль Микола Васильович, тел./факс (0342 ) 55-19-55.
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	Будівництво майданчиків для зберігання ТПВ
вид предмета закупівлі	Роботи.
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місто Івано-Франківськ, 194 майданчики.
строк виконання робіт	Липень 2011 року – серпень 2012 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на

<p>пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>іншу мову.                  Визначальним є текст, викладений українською мовою.                  У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи Замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами.                  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p><b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b></p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.                  Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.                  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.                  У такому разі Замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.                  У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.                  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.                  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p>1. Оформлення</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом</p>

<p>пропозиції конкурсних торгів. *Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повне найменування і місцезнаходження Замовника;</li> <li>• назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>• повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> <li>• маркування: "Не відкривати до _28.07_.2011 10-00 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).</li> </ul>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</p>	<p>Конкурсна пропозиція повинна відповідати вимогам конкурсної документації .</p> <p>Конкурсна пропозиція, яку подає Учасник, містить наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропозицію (зразок – додаток 2);</li> <li>- відомості про кваліфікацію (додаток 1);</li> <li>- погодження з технічними вимогами (додатки 7,8);</li> <li>- погодження з основними умовами договору (додаток 3,6).</li> </ul> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Відсутні через те, що забезпечення не вимагається.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів . До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників</p>

конкурсних торгів є дійсними	<p>продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
6. Кваліфікаційні критерії до Учасників	<p>Замовник зазначає наступні кваліфікаційні критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>- довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають відповідні знання та досвід;</li> <li>- довідка про надання аналогічних послуг копії договорів (не менше трьох);</li> <li>- копія балансу;</li> <li>- копія звіту про фінансові результати;</li> <li>- копія звіту про рух грошових коштів;</li> <li>- оригінал довідки з Державної податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових платежів і зборів дійсних на момент розкриття конкурсних торгів;</li> <li>- довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами;</li> <li>- довідка про відсутність рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство або визнання його в установленому порядку банкрутом не більше місячної давнини відносно дати розкриття конкурсних торгів;</li> <li>- копія Статуту;</li> <li>- копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної та/або фізичної особи;</li> <li>- копія довідки про включення до ЄДРПОУ.</li> </ul>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Примірник пропозиції конкурсних торгів у друкованому вигляді засвідчується підписом керівника та скріплюється печаткою Учасника. Ціна пропозиції не включає ПДВ і не обкладається цим податком;</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції повинна залишатися фіксованою протягом всього терміну дії конкурсної пропозиції (додатки 2, 7, 8)</p>
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції	
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Кабінет 409, вул. Грушевського, будинок 21, м.Івано-Франківськ, 76004
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>Кінцевий строк подання пропозицій – 28.07_.2011р до 09-00 год (київський час).</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце розкриття	Кабінет 409, вул. Грушевського, будинок 21, м.Івано-Франківськ, 76004

пропозицій конкурсних торгів	
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>Розкриття пропозицій – 28.07_2011р 10-00 год (київський час).          До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники.          Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.          Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.          Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.          Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.          Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.          Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.          Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.          Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
<b>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка пропозицій з конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію -«Ціна».</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимально можлива кількість балів по критерію «Ціна» дорівнює 100;</li> <li>- всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значення показника;</li> <li>- переможцем обирається Учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Методика оцінки:</p>

	<p>Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, значення критерію "Ціна", у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100,$ <p>де <math>B_{\text{обчисл}}</math> = обчислювана кількість балів;  <math>C_{\text{min}}</math> - найнижче значення за критерієм "Ціна";  <math>C_{\text{обчисл}}</math> - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;  100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".</p> <p>Загальний строк проведення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів не повинен перевищувати більше 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється .</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, як по лоту та і в цілому у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p>5. Відміна Замовником</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p>



<p>торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі робіт;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови Учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>• здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотні умови договору визначаються згідно вимог статей 40, 41 Закону та відповідно до Додатку IV та V Угоди між Івано-Франківською радою та Технічним секретаріатом Проекту Європейського Союзу «Угорщина-Румунія-Словаччина-України».</p> <p>Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання цього договору, відповідно до чинного законодавства України.</p> <p>Замовник здійснює оплату товарів відповідно до чинного законодавства. Проплата буде здійснюватись за наявності бюджетних коштів протягом липня 2011 року - 31 серпня 2012 року.</p> <p>Замовник має право зменшити обсяг закупівлі в залежності від реального фінансування.</p>
<p>3. Дії Замовника при</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати Договір про</p>

відмові переможця торгів підписати Договір про закупівлю	закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення Договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.
5. Процедура оскарження	<p>Будь-який Учасник має можливість оскаржити протиправні рішення, дії чи бездіяльність Замовника, якщо такі мали місце внаслідок порушення Замовником процедури закупівлі.</p> <p>Оскарження рішень, дій або бездіяльності Замовника здійснюється у порядку, визначеному статтею 18 Закону.</p> <p>Скаргу з приводу порушень Замовником торгів процедури закупівлі або прийнятих рішень, дій чи бездіяльності Учасник подає органу оскарження.</p> <p>Орган оскарження має право за власною ініціативою або за заявою суб'єкта оскарження прийняти рішення про призупинення процедури закупівлі на строк до винесення рішення за скаргою. Впродовж одного робочого дня орган оскарження повідомляє про призупинення процедури закупівлі Державне казначейство України, редакцію державного офіційного друкованого видання з питань державних закупівель, Замовника та суб'єкта оскарження.</p> <p>Призупинення процедури закупівлі передбачає зупинення Замовником будь-яких дій та прийняття будь-яких рішень щодо закупівлі, в тому числі укладення договору про закупівлю.</p> <p>Орган оскарження приймає протягом 30 робочих днів з дня отримання скарги обґрунтоване рішення, в якому зазначається рішення про повне або часткове задоволення чи незадоволення скарги або залишення її без розгляду.</p> <p>.</p>

Перелік документів,  
які вимагаються для підтвердження відповідності  
пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимгам Замовника

<p>1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства:</p>	<p>1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу. 1.2. Копія довідки про включення до ЄДРПОУ. 1.3. Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця. 1.4. Документ, підтверджуючий повноваження особи, яка уповноважена підписувати Договір (виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента; довіреність керівника та інше). 1.5. Копія ліцензії, дозволів на право здійснення Учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею (якщо предмет закупівлі згідно з законодавством потребує відповідних дозволів, ліцензій). 1.6. Копія паспорту (для фізичних осіб). 1.7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)</p>
<p>2. Документи, які повинен подати Учасник, для підтвердження того, що він не має заборгованості по сплаті податків, зборів і обов'язкових платежів:</p>	<p>2.1. Копія довідки про взяття на облік платника податку . 2.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має достатньо обладнання, матеріально-технічну базу та працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:</p>	<p>3.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. 3.2. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</p>
<p>4. Документи, які повинен подати Учасник, для підтвердження того, що він має позитивні результати фінансового обігу:</p>	<p>4.1. Копія балансу за попередній квартал (форма Ф-1 «Баланс» ). 4.2. Копія Звіту про фінансові результати за попередній квартал (форма Ф-2 «Звіт про фінансові результати» ). 4.3. Копія звіту про рух грошових коштів за попередній квартал (форма Ф-3 «Звіт про рух грошових коштів» ). 4.4. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, станом не більше 2-х тижневої давності відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>

<p>5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він виконував аналогічні договори.</p>	<p>5.1. Інформаційна довідка про виконання аналогічних договорів (в т.ч. за обсягом) в якій повинно бути зазначено: назва організації із якою укладено Договір; адреса, телефон, П.І.П особи, яка відповідала за виконання договору; предмет Закупівлі; сума договору; термін виконання договору. 5.2. Копії аналогічних договорів (не менше 2-х).</p>
<p>6. Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:</p>	<p>6.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, яка видана відповідним територіальним органом, про відсутність рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом, не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>7. Інші документи:</p>	<p>7.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).</p>

*\* Примітки:*

*а) усі документи (за винятком оригіналів, виданих іншими установами) повинні бути завірені Учасником відповідно до Розділу III Документації конкурсних торгів;*

*б) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*

*У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.*

*в) документи, які не передбачені чинним законодавством України при здійсненні господарської діяльності для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі пропозиції конкурсних торгів.*

*„Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**"ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"**  
*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах на закупівлю будівництва майданчиків для зберігання ТПВ, згідно з специфікацією (додатки 7, 8) Замовника торгів.

Вивчивши Документацію конкурсних торгів та специфікацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну суму \_\_\_\_\_ гривень (без ПДВ).

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша Документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами Документації конкурсних торгів та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції конкурсних торгів з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів. Погоджуємося надати довідку щодо відповідності ціни

5. Гарантійний термін на роботи - 24 місяці з дати оформлення акту прийому передачі виконаних робіт. Буде використано місцевий ресурс.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

## ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Строки виконання робіт встановлюються Договором закупівлі, визначаються датою їх початку, але не пізніше 10 календарних днів з дати укладання договору та закінченням 31 серпня 2012 року. Невід'ємною частиною Договору є календарний план виконання робіт, в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів, етапів робіт, передбачених Договором закупівлі.

2. Договірна ціна вартості робіт встановлюються в національній валюті України та є твердою, тобто незмінною.

3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі актів прийому передачі виконаних підрядних робіт.

4. У разі порушення Виконавцем графіків виконання робіт Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми за за кожний день затримки, що не звільняє його від взятих зобов'язань.

У разі порушень з вини Виконавця термінів здачі об'єкта в експлуатацію він сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 відсотків від суми неосвоєних коштів Договірної ціни за кожен день прострочки, аж до моменту виконання взятих зобов'язань.

Після укладання Договору про закупівлю набуває обов'язкової сили для сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов. Умови у зберігають свою силу протягом всього строку дії Договору.

5. Гарантійний термін на виконані роботи встановлюється на термін, зазначений Учасником, але не менший, ніж 24 місяці. Усунення недоліків протягом гарантійного терміну здійснюється за рахунок Виконавця за власний рахунок.

6. Умови у про закупівлю не повинні відрізнятися від умов тендерної (цінової) пропозиції Учасника — переможця процедури закупівлі. Істотні умови у про закупівлю не повинні змінюватися після підписання у, крім випадків, визначених порядком зміни умов у про закупівлю, що затверджується уповноваженим органом за погодженням з Мінекономіки.

7. Надання авансу для початку виконання робіт не передбачається.

8. Замовник має право:

1). відмовитись від прийняття завершених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі закупівлі, і не можуть бути усунені Підрядником;

2). вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень Договору закупівлі. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядник.

3). відмовитись від Договору закупівлі в будь-який час до закінчення виконання робіт в будь-який час, виплативши Підряднику суму за виконані роботи.

4). відмовитись від Договору закупівлі та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх в строк, зазначений в і підрядку неможливе.

9. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 серпня 2012 року.

10. Підрядник гарантує якість завершених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених в проектній документації, та можливість експлуатації протягом, визначеного нормативними документами часу. Участь субпідрядників у виконанні робіт не передбачено закупівлею.

Додаток 4

Довідка  
про основні типи обладнання, будівельні машини і механізми,  
що передбачається використовувати для виконання замовлення

№№ з/п	Тип обладнання, будівельних машин та механізмів	Модель і вік устаткування, будівельних машин та механізмів, років	Стан (в робочому стані, потребує ремонту, інш.), кількість наявних одиниць	Власне, орендоване (назва орендодавця), буде придбане (назва постачальника)
1				
2				
...				

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи  
підрядчика

Підпис

М.П.

Довідка  
про кваліфікацію та досвід керівників та ІТР  
(від першого керівника до робітника)

№№ з/п	Посада	П.І.П.	Досвід роботи, років	Освіта і спеціальність	Досвід роботи на аналогічній посаді, років
1					
2					
...					

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи  
підрядчика

Підпис М.П.



ДОГОВІР  
про закупівлю робіт за державні кошти

м.Івано-Франківськ

«...»..... 2011 року

Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради в особі начальника управління Білика Богдана Івановича, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_

(найменування Учасника)

в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_  
(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)  
(далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

I. Предмет Договору

1.1. Учасник зобов'язується виконати роботи з будівництва майданчиків для зберігання ТПВ, зазначені в Робочому проекті (додаток 1 до цього Договору), а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування роботи - будівництва майданчиків для зберігання ТПВ.  
Кількість майданчиків – 194 штуки.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

Учасник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає Робочому проекту.

III. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить 3 200 000,00 (три мільйони двісті тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта приймання передачі виконаних робіт.

## V. Виконання робіт

5.1. Строк (термін) виконання робіт - липень 2011 – серпень 2012 року згідно Календарного плану виконання робіт (додаток 2 до цього Договору).

5.2. Місце виконання робіт – місто Івано-Франківськ.

## VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом приймання передачі виконаних робіт.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у 5 денний термін;

6.2.2. Регулярно контролювати виконання робіт;

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього у залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

## VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі \_\_\_\_\_,

## VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

#### IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

#### X. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання його Сторонами і діє до 31 серпня 2012 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### XI. Інші умови

---

#### XII. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:  
Додаток 1 - Робочий проект.  
Додаток 2 - Календарний план виконання робіт.

#### XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник  
Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради ідентифікаційний код 36732642,  
вулиця Михайла Грушевського, будинок 21,  
м. Івано-Франківськ, поштовий індекс 76004  
телефон 55-18-96, телефакс 55-19-55  
Розрахунковий рахунок 35420003003235  
в УДК у м. Івано-Франківську, МФО 836014

Учасник

Начальник управління

.мп . . . . . Б.Білик

## Технічні вимоги

Проект : Будівництво майданчика для зберігання ТПВ розміром 9x1.5м.п. на 7 контейнерів

Складений в поточних цінах станом на

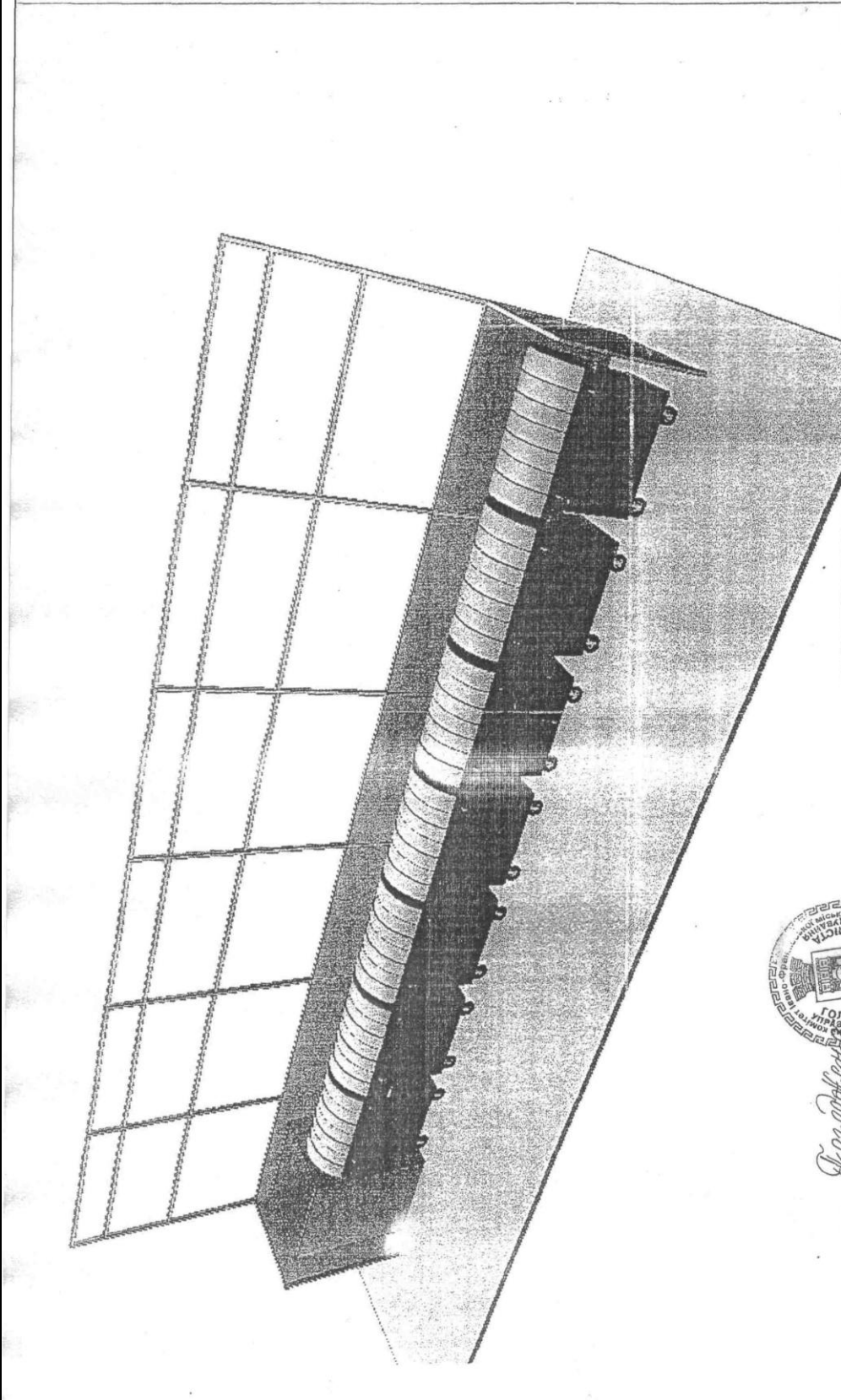
№ п/п	Шифр і № позиції нормативу	Найменування робіт і витрат, одиниця виміру		Кількість
		3		
1	2			4
1	P18-3-2	Розбирання бортових каменів на щебеневій основі	100 м	0,09
2	E1-18-2	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними з ковшом місткістю 0,4 [0,35-0,45] м3, група ґрунтів 2	1000 м3	0,0125
3	C311-15	Перевезення ґрунту, сміття до 15 км	т	19,56
4	P18-28-2	Установлення бортових каменів бетонних і залізобетонних при інших видах покриттів	100 м	0,22
5	СП2-201	Бордюр	м	22
6	E27-14-4	Улаштування підстилаючого і вирівнювального шару основи з ПГС товщ.15см	100 м3	0,019
7	P18-19-4	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню фр.5-20мм т.5см	100 м3	0,0074
8	P18-19-1	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з висівки та цементу у співвідношенні 1 до7	100 м3	0,0074
9	P18-46-1	Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів брукування [ФЭМ]	100 м2	0,1488
10	E1-165-2	Копання ям для стояків вручну глибиною до 0,7 м, група ґрунтів 2	100 м3	0,004
11	E9-53-2	Установлення огорожі металевої	т	0,1811
12	СП1-663	Вартість м/ конструкцій огорожі	т	0,1811
13	E6-1-1	Бетонування стояків	100 м3	0,004
14	E15-172-4	Фарбування металевої огорожі за два рази	100 м2	0,143
15	E9-47-1	Обшивка огорожі оцинкованою сталлю	100 м2	0,2016
16	E6-1-1	Улаштування примикання з бетону	100 м3	0,0034

## Обсяг матеріальних ресурсів

Проект: Будівництво майданчика для зберігання ТПВ розміром 9x1.5м.п. на 7 контейнерів

Обґрунтування	Найменування матеріалів, виробів та конструкцій, одиниця виміру		Кількість
1	2		3
C111-449	Нітроемаль	т	0,004
C111-1305	Портландцемент загальнобудівельного призначення бездобавковий, марка 400	т	0,132
C111-1797	Металопрофіль оцинкований	м2	23,19
C111-1856	Заклепки самозажимні		4
C1421-9723	ПГС	т	3,2
C1421-9723	Щебінь , фракція 5-20 мм	м3	0,94
C1421-10634	Висівка фр. 0-5мм	м3	0,74
C1424-11600	Суміші бетонні готові важкі М300	м3	2,1
C1426-11789	Плити бетонні тротуарні фігурні, товщина 70 мм, бетон В30 [М400] [МР3200]	м2	15,023
СП1-663	Вартість м/ конструкцій огорожі	т	0,1811
СП2-201	Бордюр	м	22

Робочий проект  
Контейнерний майданчик для зберігання ТПВ

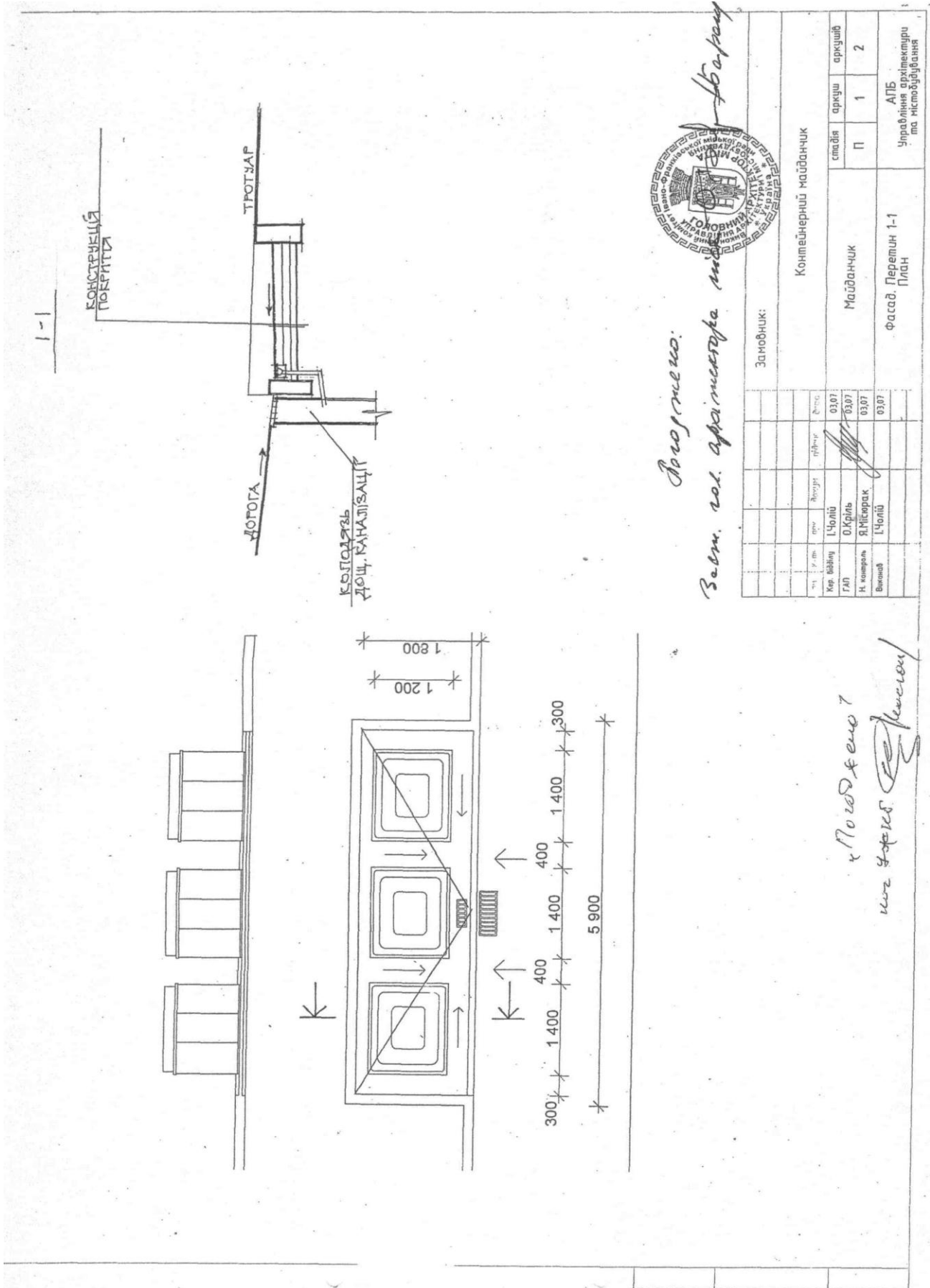


Кер. від.	Чопій І.	Зачовник:	стадія	ЛІСТ	ЛІСТІВ
ГАП	Кріль О.	Управління житлово-комунального	П		
Архітектор	Чопій І.	господарства			
Норм. кон.	Місюрак Я.	Перспектива			
		АПБ Управління архітектури і містобудування			

314-02-07 П-

Містобудівний майданчик

Головний архітектор міста Івано-Франківська  
І. ГАРКОТ  
1.06.07



Володимир

Зем. гол. архітектора м. Київ

№	п.п.	пр.	фамилія	ім'я	п.б.	підпис	підпис
	1	Кер. будівл.	Чоловік		03.07		
	2	ГАП	О.Криві		03.07		
	3	Н.координ.	Я.Містерак		03.07		
	4	Висока	Чоловік		03.07		

Замовник:

Контейнерний майданчик

Майданчик

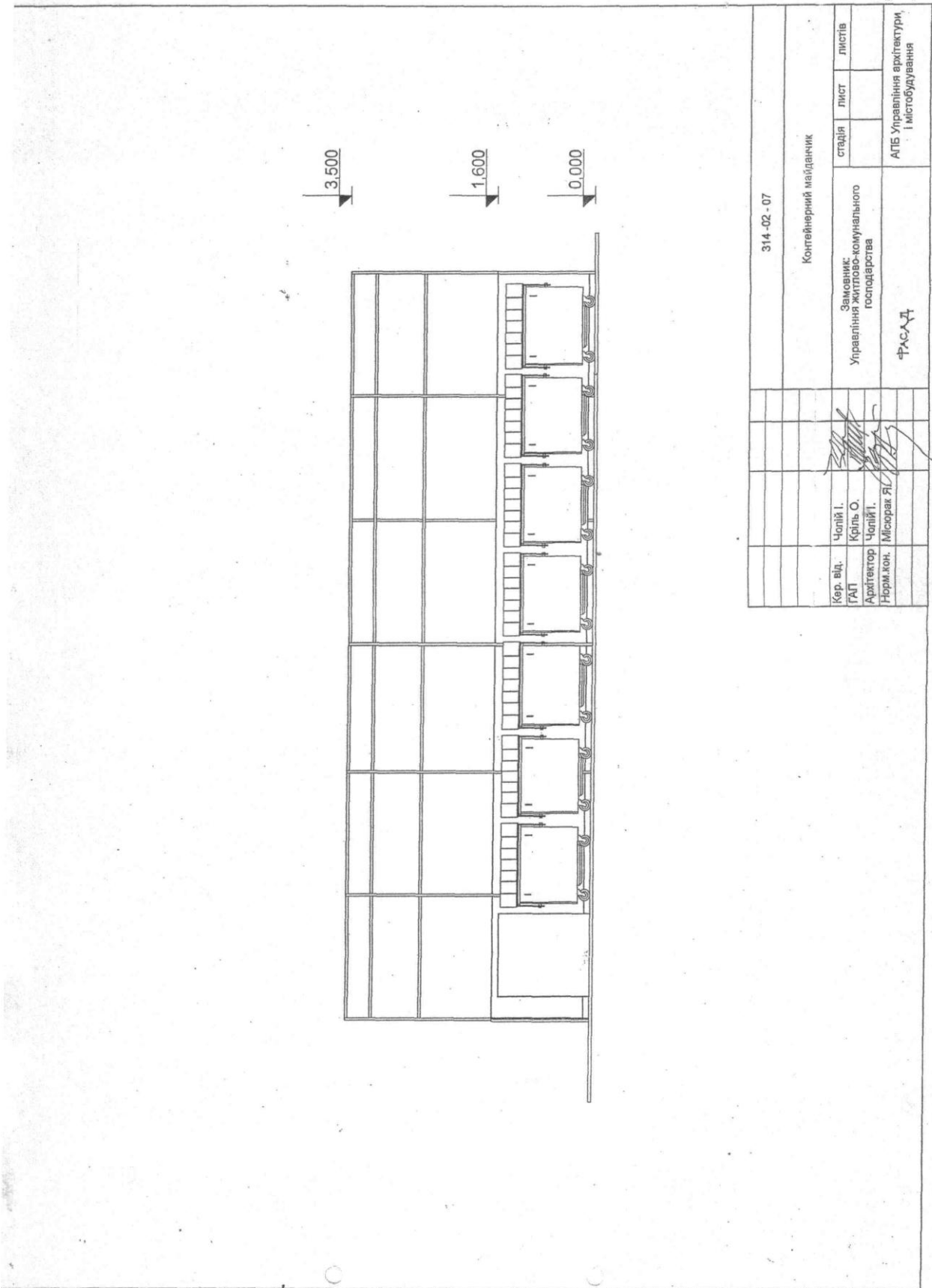
Фасад, Перетин 1-1  
План

сходи аркуш аркушів

П 1 2

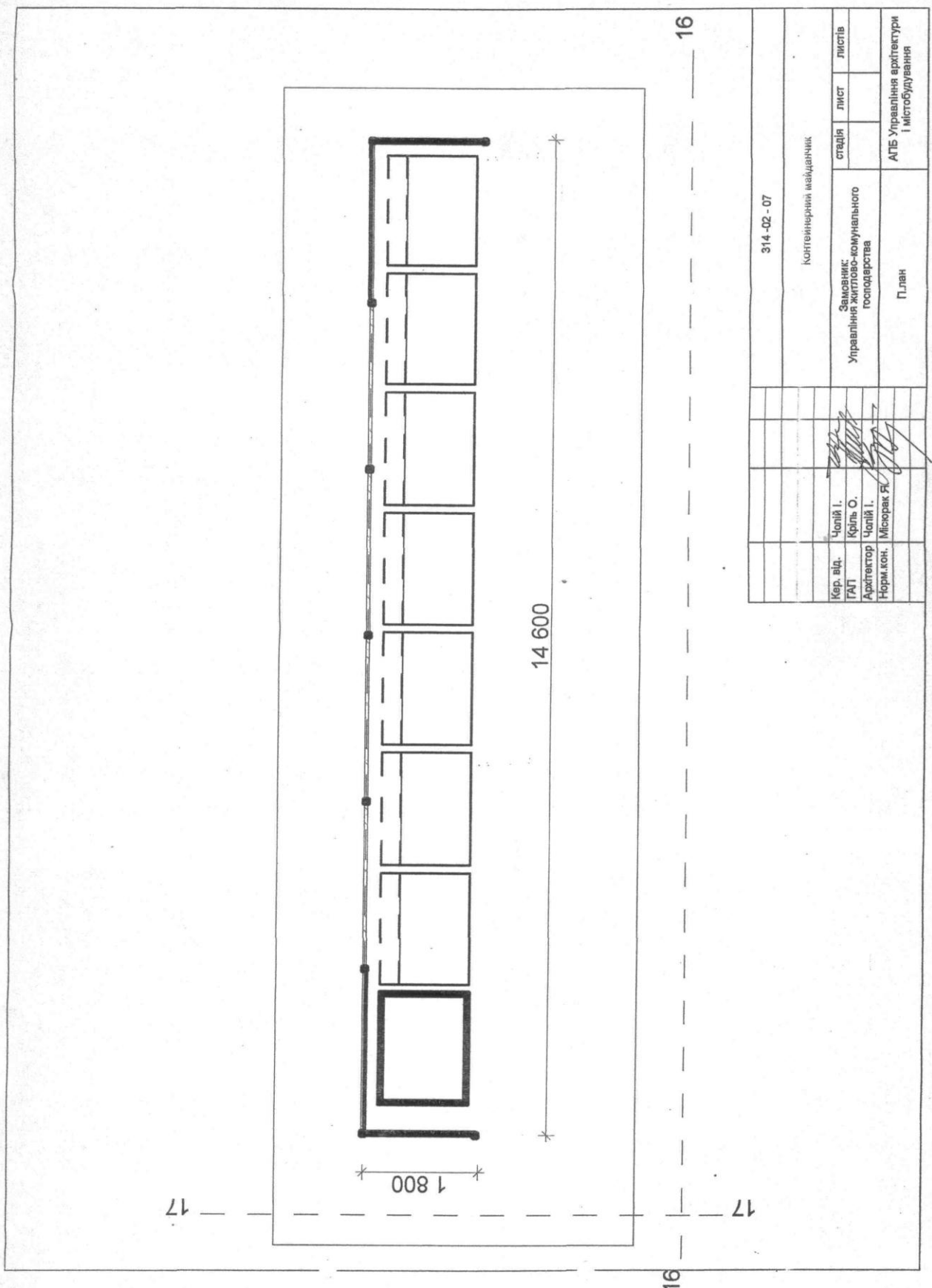
АПБ  
Управління архітектури  
та містобудування

Поводжені  
м. Київ

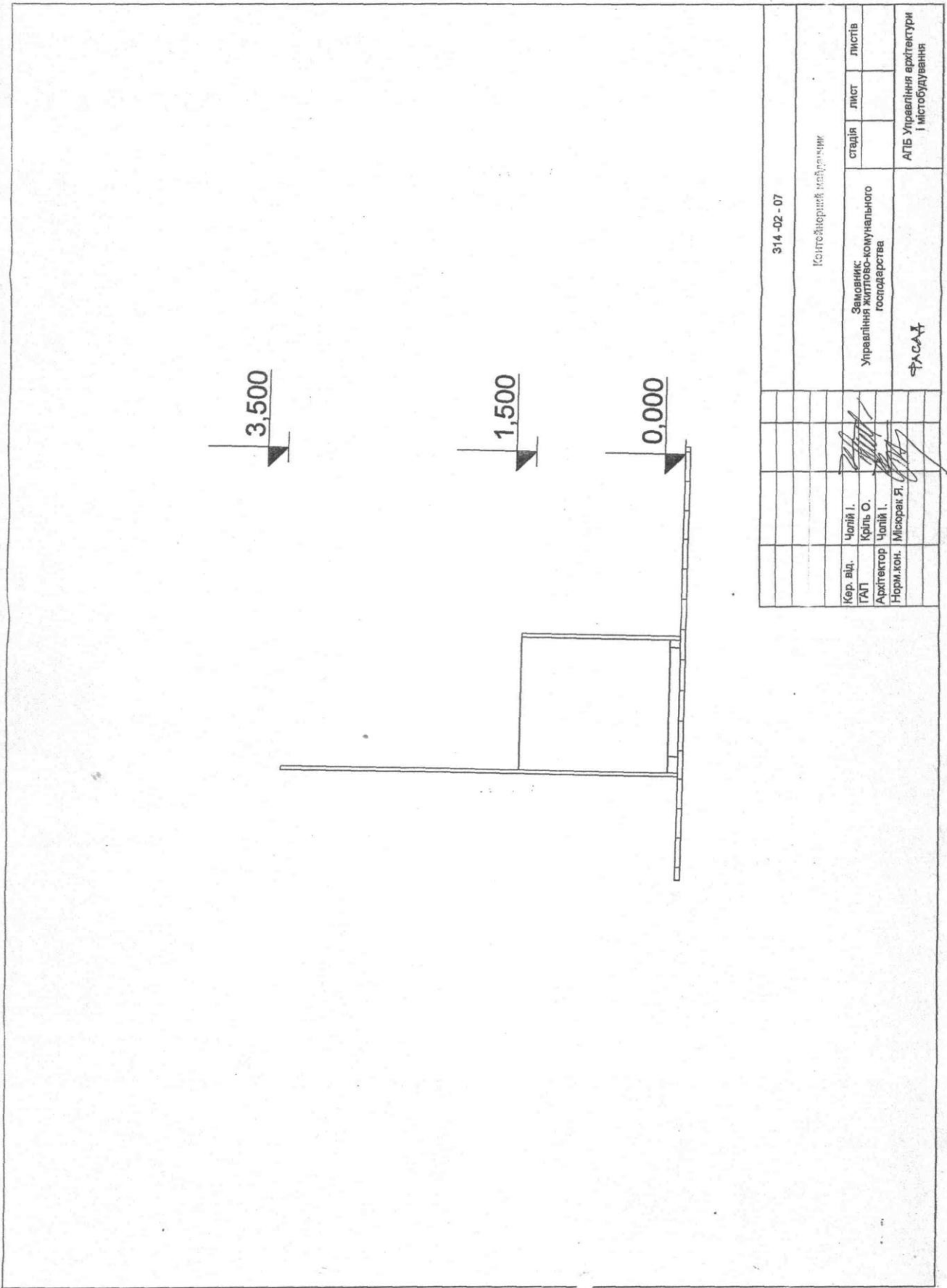


314-02-07		Контейнерний майданчик	
Кер. від. Чопій І.	Замовник: Управління життєво-комунального господарства	сторінка	лістів
ГАП Кріль О.	ФАСУД		
Архітектор Чопій І.			
Норм. кон. Місюрак Я.	АПБ Управління архітектури і містобудування		





314-02-07			
Контейнерний майданчик			
Кер. від:	Чопій І.	Завдання:	стадія
ГАП	Кріль О.	Управління житлово-комунального господарства	лист
Архітектор	Чопій І.		лист
Норм. кон.	Місюрак Я.	П.лан	листів
		АПБ Управління архітектури і містобудування	



314 -02 - 07		Контрзвершивий майданчик	
Кер. від. ГАП	Чопій І. Кріль О. Чопій І.	Замовник: Управління житлово-комунального господарства	ЛІСТ
Архітектор	Чопій І.	ФАСАД	ЛІСТ
Норм.кон.	Місюрак Я.	АТБ Управління архітектури і містобудування	ЛІСТ