

**Виконавчий комітет Івано-Франківської міської  
ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**Протокол № від серпня 2012 року**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**З.І. Фітель**

---

*(М.П., підпис)*

**ДОКУМЕНТАЦІЯ  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**ДК 45.61.1**

**Будинки житлові**

*(закупівля квартир для забезпечення житлом  
воїнів-інтернаціоналістів)*

**відкриті торги**

**Івано-Франківськ – 2012**

### Розділ 1. Загальні положення

<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом України “Про здійснення державних закупівель” від 01.06.2010р. № 2289-VI.
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	<b>Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради</b>
- місцезнаходження:	<b>вул. Грушевського, 21 м. Івано-Франківськ</b>
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<b>Секретар комітету з конкурсних торгів: Ганчак Олег Васильович 0342-551890</b>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі:	<b>ДК 45.61.1 – Будинки житлові (закупівля квартир для забезпечення житлом воїнів-інтернаціоналістів)</b>
- вид предмета закупівлі:	<b>товар</b>
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	<b>Україна, вул. Грушевського, 21 м. Івано-Франківськ Лот №1: однокімнатна квартира – 1 од.; Лот №2: трьохкімнатна квартира – 1 од.</b>
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	<b>Жовтень – грудень 2012 року</b>
<b>4. Процедура закупівлі</b>	<b>Відкриті торги</b>
<b>5. Недискримінація учасників</b>	<b>Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.</b>
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	<b>Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.</b>

<p>7.Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p><b>Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою</b></p>
<p><b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1.Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або внесення змін вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>2.Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	

<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b>  <u><b>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</b></u></p>	<p><b><u>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</u></b>  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів, як по всьому предмету закупівлі, так і по визначених частинам предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).  <b><u>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</u></b>  Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується дорученням, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  <b><u>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</u></b>  <b><u>На конверті повинно бути зазначено:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ повне найменування і адреса замовника;</li> <li>➤ назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>➤ повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> <li>➤ маркування: <b><u>„Не відкривати до 10-00 години 04.10.2012 року”</u></b></li> </ul> </p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником у додатку №3;</li> <li>- документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, згідно додатку №1.</li> </ul>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Не вимагається</b></p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Не вимагається</b></p>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p><b><u>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</u></b>  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від</p>

	<p>учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b></p> <p><u>*усі документи</u> <u>(за винятком оригіналів, виданих іншими установами)</u> <u>повинні бути завірені печаткою та підписом учасника</u></p>	<p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників, відповідно до ст.16 Закону, вимоги, встановлені ст.17 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам, згідно із законодавством (<u>Додаток №1</u>)</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>1. Квартири повинні бути запропонована у житлових будинках, введених в експлуатацію чи на вторинному ринку;</p> <p>2. Квартири повинні бути благоустроєні та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам;</p> <p>3. Пропозиції мають містити <u>ціну за 1 кв. метр загальної площі, яка не перевищує граничну вартість, визначену у наказі Мінрегіонбуду України №387 від 27.07.2012р.</u></p> <p>4. Під час визначення загальної вартості житла та подання пропозицій враховуються витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів) та ін платежів;</p> <p><u>Детальні технічні вимоги наведені у Додатку №3 цієї документації.</u></p>
<p><b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b></p> <p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p>Особисто або поштою</p> <p>вул. Грушевського, 21 м.Івано-Франківськ, каб. № 810</p> <p><b><u>04.10.2012 до 09:00</u></b></p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>

<p><b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b></p> <p><b>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b></p> <p><b>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b></p>	<p><b>вул. Грушевського, 21 м. Івано-Франківськ каб. № 311</b></p> <p><b><u>04.10.2012 о 10:00</u></b></p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи, такий представник повинен надати копію паспорту.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється, відповідно до статті 10 Закону.</p>				
<p><b>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>					
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>До пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено, буде застосована бальна оцінка за критеріями «Ціна»</p> <table border="1" data-bbox="671 1865 1442 2036" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Критерії</th> <th style="text-align: center;">Максимальна кількість балів за критеріями</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">„Ціна”, грн.</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>	Критерії	Максимальна кількість балів за критеріями	„Ціна”, грн.	100
Критерії	Максимальна кількість балів за критеріями				
„Ціна”, грн.	100				

	<p><b>1.</b>Кількість балів за критерієм <b>“Ціна”</b> визначається наступним чином:</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, ціна (в т.ч. ПДВ) якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів <b>(100 балів)</b>.</p> <p>Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_j = (P_{\text{нижча}} \div P_j) \times B_{\text{max}}$ <p>де <math>B_j</math> – кількість балів пропозиції учасника по критерію «Ціна»;  <math>P_{\text{нижча}}</math> – найнижче значення критерію «ціна пропозиції» серед учасників пропозиції, яких відповідають вимогам документації конкурсних торгів;  <math>P_j</math> – значення критерію у j-го учасника торгів;  <math>B_{\text{max}}</math> – максимальна кількість балів, які може отримати учасник торгів за критерієм „Ціна”.</p>
<p><b>2.Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, то в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</li> </ul> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><b>3. Інша інформація</b></p>	<p><b>не має</b></p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p><b><u>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</u></b></p> <p><b><u>1) учасник:</u></b>  не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 цього Закону;  не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;  не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 ЗУ „Про здійснення державних закупівель” (п.3 розділу 5 ДКТ Замовника);</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого</p>

	відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p><b><u>Замовник відміняє торги у разі:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>➤ неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>➤ виявлення факту змови учасників;</li> <li>➤ порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>➤ подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>➤ відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>➤ якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p><b><u>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Переможець може визначатись по лоту, так і за закупівлею вцілому</u></b></p> <p><b>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>➤ здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<b>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</b>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>(Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних</p>



	закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту)
<p><b>2.Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей ЗУ „Про здійснення державних закупівель”.</p> <p>Замовник має право передбачати у договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.</p> <p><u>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</u></p> <p><b><u>Істотними умовами договору про закупівлю є:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>предмет договору - ДК 45.61.1 Будинки житлові (закупівля квартир для забезпечення житлом воїнів-інтернаціоналістів)</b></li> <li>➤ <b>кількість та вимоги щодо якості товару: Лот №1: 1 од.; Лот №2: 1 од.</b></li> </ul> <p>Квартири повинні бути благоустроєні та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>порядок здійснення оплати:</b> покупець здійснює оплату на підставі виставленого рахунку-фактури. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за поставлений товар здійснюються при отриманні Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі.</li> <li>➤ <b>ціна договору – згідно умов акцептованої пропозиції;</b></li> <li>➤ <b>термін та місце поставки товару – жовтень-грудень 2012 року, Україна, м.Івано-Франківськ;</b></li> <li>➤ <b>строк дії договору – до 31.12.2012 року;</b></li> <li>➤ <b>права та обов'язки сторін:</b></li> </ul> <p>Покупець зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здійснювати контроль за відповідністю умов укладеного договору умовам пропозиції конкурсних торгів учасника - переможця;</li> <li>• забезпечити приймання товару та, відповідно до умов взятого на себе взятого бюджетного зобов'язання, здійснювати оплату за придбання квартир після підписання договору купівлі–продажу. шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок власника квартир по факту надходження коштів з державного бюджету на рахунок Замовника;</li> </ul> <p>Покупець має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відмовитися від прийняття квартир у разі виявлення недоліків, які виключають можливість його використання відповідно до мети, зазначеної у документації конкурсних торгів; вимагати</li> </ul>

	<p>безоплатного виправлення недоліків; відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Продавець своєчасно не надав квартири;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися</b> від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі <b>та не повинні змінюватися після підписання договору</b> про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю;</li> <li>➤ <b>відповідальність сторін</b> – у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором, сторони несуть відповідальність, передбачену законами та договором. У разі порушення Продавцем зобов'язань за Договором, може настати правовий наслідок – сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків, у відповідності до чинного законодавства.</li> </ul> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.</p> <p>Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>не вимагається</b></p>

## ДОДАТОК №1

**Для підтвердження встановленим кваліфікаційним критеріям, у складі цінової пропозиції конкурсних торгів учасник повинен надати наступні документи (ст. 16 ЗУ «Про здійснення державних закупівель»):**

1.	<p><b>Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід</b></p>	<p>Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</p>
2.	<p><b>Наявність обладнання та матеріально-технічної бази</b></p>	<p>Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази</p>
3.	<p><b>Наявність фінансової спроможності</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ копія балансу за останній звітний період;</li> <li>➤ копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період;</li> <li>➤ довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (<u>оригінал</u>) (<u>видана не пізніше 30 днів до дати розкриття</u>).</li> </ul>
4.	<b>Наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів</b>	Довідка у довільній формі про підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, яка повинна містити відомості щодо замовника (повне найменування), його контактні телефони, адресу, предмет закупівлі (договору), копії таких договорів (не менше 2 шт.)
5.	<b>Інші документи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ виписка з Єдиного державного реєстру (<u>для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності</u>);</li> <li>➤ копія довідки ЄДРПОУ (<u>для юридичних осіб</u>);</li> <li>➤ копія паспорту (<u>основні аркуші</u>) (<u>для фізичних осіб</u>);</li> <li>➤ копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або платника єдиного податку);</li> <li>➤ копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (<u>для фізичних осіб</u>);</li> <li>➤ копія довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП) (<u>у разі наявності</u>);</li> <li>➤ копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копія свідоцтва про право сплати єдиного податку <u>суб'єктом малого підприємництва – юр.особою</u>;</li> <li>➤ копія свідоцтва єдиного податку, копія свідоцтва платника ПДВ з індивідуальним податковим номером (у разі наявності) (<u>для фізичних осіб</u>);</li> <li>➤ довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: <ul style="list-style-type: none"> <li>а)реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);</li> <li>б)керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;</li> <li>в)форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Вимоги до учасника, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі (ст. 17 ЗУ «Про здійснення державних закупівель»)</b>		
1.	<b>Документ, що підтверджує правомочність на укладання договору про закупівлю:</b> виписка з протоколу засновників чи копія наказу про призначення чи довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження на укладання договору про закупівлю	
2.	<b>Довідка у довільній формі про те,</b> було чи не було учасника притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення ( <u>фізичну особу, яка є учасником, було чи не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку</u> )	
3.	<b>Довідка з уповноваженого органу про те,</b> було чи не було службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або	

	не погашено у встановленому законом порядку
4.	Довідка з уповноваженого органу про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
5.	Документи, які повинен надати учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), які учасник сплачує/відраховує під час здійснення ним своєї діяльності: ➤ оригінал довідки з податкової інспекції по обов'язковим платежам до бюджету, дійсню на момент розкриття;
7.	Документи, які повинен надати учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність, відповідно до положень Статуту: копія Статуту або іншого установчого документу

\*Документи, які не передбачені законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів

ДОДАТОК №2

Форма „Конкурсної пропозиції“ подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

### ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"

Ми, \_\_\_\_\_, надаємо свою конкурсну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **Будинків житлових (ДК 45.61.1) (закупівля квартир для забезпечення житлом воїнів-інтернаціоналістів)**, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції:

**Квартира пропонується в будинку \_\_\_\_\_**  
*(який введено в експлуатацію чи вторинний ринок)*

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	к-ть	Ціна за 1 м2, з ПДВ	Загальна вартість, з ПДВ	Загальний метраж квартири, кв.м	Місце знаходження квартири
1	квартира однокімнатна	од.	1				
2.	трьохкімнатна квартира	од.	1				

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановлених Вами.

Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції, згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції та згодні з тим, що з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника, договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у „Віснику державних закупівель” повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.

**Уповноважена особа, підпис, печатка.**

### **ДОДАТОК №3**

#### **Технічні вимоги щодо закупівлі (ДК45.61.1)**

**Будинки житлові (закупівля квартир для забезпечення житлом воїнів – інтернаціоналістів)**

**Квартири повинні бути запропоновані у житлових будинках, введених в експлуатацію чи на вторинному ринку**

#### **Лот 1 Однокімнатна квартира**

Квартира – однокімнатна

Ринок житла – первинний, вторинний

Загальна орієнтовна площа квартири від 30 до 47 м.кв.

#### **Готовність:**

- Чистове опорядження та покриття водоемульсійними фарбами або шпалерами середньої щільності;
- Стіни кухонь, ванних кімнат, санвузлів фарбуються водостійкими емаллями на всю висоту (допускається облицювання керамічною плиткою на висоту 1.8 м частини стін, що примикають до ванни та умивальника);
- В житлових кімнатах, кухнях, та коридорах покриття підлоги з лінолеуму на основі з плінтусами ПВХ./ або дерев'яні, або паркетні, або з ламінату./ у ванних кімнатах, санвузлах з керамічної плитки для підлог;
- Вхідні двері сертифіковані в системі УкрСЕПРО протипожежні 2 типу з межею вогнестійкості EI 30, протиударні з ущільненням в притворах та обладнані замком;
- Вікна та балконні двері металопластикові із заскленням склопакетами;
- Кухні обладнуються мийкою, газовою або електричною плитою;
- Опалення автономне (котел, батареї опалення) або централізоване
- Ванна і санвузол спільні або роздільні
- У ванній кімнаті – умивальник, ванна, рукосушник;
- У санвузлах – унітаз;
- Сантехнічне обладнання з водорозбірними кранами, підключене до трубопроводів;
- Приміщення обладнуються вимикачами, штепсельними розетками, світильниками, електродзвоником з кнопкою, радіо розетками у кожній кімнаті;
- Квартира обладнана лічильниками обліку (газу, води, електроенергії).
- Наявність балкону або лоджії.

Відповідність житлових будинків, в яких пропонуються квартири, ДБН В. 2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для мало мобільних груп населення».

Вторинний ринок – ремонт

Поверх немає значення

Телефон не обов'язково

Вартість квадратного метра не повинна перевищувати 4 572,00 грн, а гранична вартість житла не повинна перевищувати 214 884,00 грн. з врахуванням сплати передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

### **Лот 2 Трьохкімнатна квартира**

Квартира – трьохкімнатна

Ринок житла – первинний, вторинний

Загальна орієнтовна площа квартири від 48 до 77 м.кв.

#### **Готовність:**

- Чистове опорядження та покриття водоемульсійними фарбами або шпалерами середньої щільності;
- Стіни кухонь, ванних кімнат, санвузлів фарбуються водостійкими емалями на всю висоту (допускається облицювання керамічною плиткою на висоту 1.8 м частини стін, що примикають до ванни та умивальника);
- В житлових кімнатах, кухнях, та коридорах покриття підлоги з лінолеуму на основі з плінтусами ПВХ, / або дерев'яні, або паркетні, або з ламінату, / у ванних кімнатах, санвузлах з керамічної плитки для підлог;
- Вхідні двері сертифіковані в системі УкрСЕПРО протипожежні 2 типу з межею вогнестійкості EI 30, протиударні з ущільненням в притворах та обладнані замком;
- Вікна та балконні двері металопластикові із заскленням склопакетами;
- Кухні обладнуються мийкою, газовою або електричною плитою;
- Опалення автономне (котел, батареї опалення) або централізоване
- Ванна і санвузол роздільні
- У ванній кімнаті – умивальник, ванна, рукосушник;
- У санвузлах – унітаз;
- Сантехнічне обладнання з водорозбірними кранами, підключене до трубопроводів;
- Приміщення обладнуються вимикачами, штепсельними розетками, світильниками, електродзвоником з кнопкою, радіо розетками у кожній кімнаті;
- Квартира обладнана лічильниками обліку (газу, води, електроенергії).
- Наявність балкону або лоджії.

Відповідність житлових будинків, в яких пропонуються квартири, ДБН В. 2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для мало мобільних груп населення».

Вторинний ринок – ремонт

Поверх немає значення

Телефон не обов'язково

Вартість квадратного метра не повинна перевищувати 4 572,00 грн, а гранична вартість житла не повинна перевищувати 352 044,00 грн. з врахуванням сплати передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

**У разі запропонування квартир на вторинному ринку:**

- на квартиру повинні бути всі документи, що засвідчують право власності Учасника на неї (надати нотаріально завірені копії, або копії завірені Учасником);
- повинні бути надані завірені копії документів, які підтверджують повноваження щодо права вчинення правочинів по продажу квартири (квартир).
- квартира (-ри) повинна бути придатна для проживання;
- надання оригіналів наступних документів (датою не пізніше як за 30 днів до дати розкриття):
  - інформація про відсутність обтяжень, арештів, застав нерухомого майна;
  - довідка (або довідки) про відсутність заборгованості по сплаті всіх житлово-комунальних послугах.