

**Департамент комунального господарства, транспорту і зв'язку
виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
від "17" липня 2013 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
Білик В. Й.
М.П.**

ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)

на закупівлю товару:

ДК 016:2010–29.10.4 автомобілі для перевезення вантажів (автомобіль ИЖ АС-У-27175-037-01 вантажний фургон – 1од., автомобіль ИЖ АС-У-27175-037-01 вантажо-пасажирський фургон – 1 од.) (або еквіваленти)

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

м. Івано-Франківськ – 2013

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 01.06.2010р №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (надалі Закон) (зі змінами та доповненнями). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Департамент комунального господарства транспорту і зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 7, інд. 76018
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Бойчук Тетяна Олексіївна, завідувач сектора державних закупівель, тел. 03422-3-25-32, факс 0342-55-24-42, E-mail: dkgmvk@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016:2010–29.10.4 автомобілі для перевезення вантажів (автомобіль ИЖ АС-У-27175-037-01 вантажний фургон – 1од., автомобіль ИЖ АС-У-27175-037-01 вантажо-пасажирський фургон – 1 од.) (або еквіваленти)
вид предмета закупівлі	Товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Івано-Франківськ, вул. Короля Данила, 48, інд. 76010, 2 (дві) одиниці
<u>строк поставки товарів</u> (надання послуг, виконання робіт)	Протягом одного місяця з дати проплати
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не

	менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	Проведення зборів не планується.

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатанному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника, назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів, повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу; маркування: <i>«Не відкривати до 28.08.2013 р., 13.00 год.»</i>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні

	характеристики предмета закупівлі, опис предмета закупівлі; документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати рахунок вартості товару в т. ч. ціну за одиницю товару. Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів та забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо їх надання передбачено), у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. Пропозиція конкурсних торгів учасника - довільної форми із зазначенням найменування, кількості, ціни товару в т. ч. ціни за одиницю товару та інформації щодо погодження чи непогодження з основними та істотними умовами договору та іншими умовами документації конкурсних торгів Замовника.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними <u>протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів</u>. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Кваліфікаційні критерії до учасників	Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають критеріям відповідно до ст.16 Закону та вимогам, встановленим ст.17 Закону: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України (довідка про місце знаходження та наявність, у разі оренди - копії договорів оренди); - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (відомості щодо кількості, кваліфікації та досвіду працівників); - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів (копії

документів за звітний період, що передує даті розкриття пропозицій), довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами);

- документ, що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копію довідки з ЄДРПОУ, копію наказу про призначення на посаду; копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду і копію паспорта (для фізичних осіб);
- довідку з ДПІ про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів);
- провадження учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту (копію статуту, копію свідоцтва про державну реєстрацію);
- довідку про банкрутство;
- довідку, видану (управлінням юстиції) про те, що: учасника (керівника або уповноважену особу) не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, дата довідки не більше місячної давнини відносно до дати розкриття пропозицій;
- довідку, видану (управлінням інформаційно-аналітичного забезпечення УМВС України в області) про те, що: фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника, яка представляє його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Дата довідки не більше місячної давнини відносно до дати розкриття пропозицій.

Також надати:

- довідку про кількість укладених трудових договорів з найманими працівниками та розмір середньомісячної заробітної плати за останні 6 місяців з дати розкриття пропозицій (додаток №3) (на виконання розпорядження міського голови від 18.04.2013р. № 161-р.);
- довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
- копію дозволу, ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу, ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;
- копію сертифікату відповідності з усіма його додатками.

Копії документів мають бути засвідчені підписом посадової особи учасника, скріпленим печаткою із зазначенням посади і дати підпису.

Оригінали довідок мають бути засвідчені підписом посадової особи учасника або організацій, підприємств, установ, що видали довідки, скріплені печаткою.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-

	підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів. <u>Такі учасники подають підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</u> Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають цим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону та відповідно до Додатку №2 цієї документації конкурсних торгів.
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Предмет закупівлі на лоти не ділиться.
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	76018, м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності,7, II поверх, 207 каб.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<u>28.08.2013р. до 10.00 год.</u> Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76018, м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності,7, III поверх, 306 каб.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<u>28.08.2013р. о 13.00 год.</u> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в

	розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону
--	---

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону. Критерієм оцінки є ціна. Методика оцінки: Кількість балів за критерієм "<u>Ціна</u>" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію "<u>Ціна</u>" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} \times 100, \text{ де}$ $B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижче значення за критерієм "<u>Ціна</u>"; $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється; 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм
---	---

	"Ціна". У випадку однакової кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.
2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник надсилає листа учаснику про виявлену у поданій пропозиції конкурсних торгів арифметичну помилку, і за умови отримання письмової згоди на це учасника виправляє її. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: 1) учасник: -не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; -не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; -не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги у разі: -відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; -неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; -виявлення факту змови учасників; -порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; -подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; -відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим

	Законом; -якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо: -ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; -здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<u>Основні вимоги до договору відповідно до вимог статті 40 Закону та Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів.</u> 1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. 2. У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, бюджету Автономної Республіки Крим і місцевих бюджетів замовник має право передбачати у договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства. 3. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. 4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

	1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни, встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ДОДАТОК № 1

Основні та істотні умови договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, продати і поставити **Замовнику товар:** ДК 016:2010–29.10.4 автомобілі для перевезення вантажів (автомобіль ИЖ АС-У-27175-037-01 вантажний фургон – 1од., автомобіль ИЖ АС-У-27175-037-01

вантажо-пасажирський фургон – 1 од.) (або еквіваленти), а **Замовник** – прийняти товар і оплатити його вартість у строки та порядку передбаченими цим Договором.

1.2. Кількість, асортимент, якість товару, строки поставки кожної партії товарів та їх вартість докладно зазначаються в специфікації, що додається до цього договору і є його невід'ємною частиною (Додаток №1).

2. СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Сума цього Договору відповідає ціні пропозиції конкурсних торгів переможця торгів і становить _____

у тому числі ПДВ: _____

(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість")

2.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Оплата по даному Договору проводиться передоплатою, шляхом перерахування **Замовником** на розрахунковий рахунок **Учасника** коштів у сумі відповідно до п. 2.1 даного договору.

3.2. **Замовник** здійснює оплату товару на підставі представленого **Учасником** рахунку - фактури.

3.3. Оплата здійснюється при наявності коштів на фінансування даної спецтехніки.

4. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

4.1. **Учасник** забезпечує якість поставленого **Покупцю** товару згідно державних стандартів і технічних умов на нього. Якість товару засвідчується сертифікатом якості.

4.2. Товар, що не відповідає вимогам якості, підлягає поверненню **Учаснику** з відшкодуванням ним **Замовнику** понесених у зв'язку з цим збитків.

4.3. Гарантійний термін на товар становить 12 місяців. Гарантійний термін не поширюється на деталі, які передчасно зношуються та на комплектуючі вироби.

4.4. Товар поставляється в комплекті згідно з _____
(паспорт, накладна, специфікація, технічний опис і т.п.)

5. ТАРА І МАРКУВАННЯ ТОВАРУ

5.1. Товар відпускається **Учасником** **Замовнику** в тарі згідно з вимогами державних стандартів, технічними умовами, передбаченими у доданій до цього Договору специфікації, та повинна забезпечити збереження товару під час транспортування та зберігання.

5.2. Товар повинен мати маркування на тарі, упаковці чи ярлику у відповідності з державними стандартами, технічними умовами і виконано таким чином, щоб не знищилось за час транспортування до **Замовника**.

6. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ

6.1. **Учасник** зобов'язується передати товар та всі приналежності товару і документи на нього **Замовнику** протягом одного місяця від дати проплати коштів, а той в свою чергу в установленому порядку прийняти товар.

6.2. Доставка товару здійснюється транспортом за рахунок **Учасника**.

6.3. Товар постачається в тарі, що забезпечує його цілісність та збереження.

6.4. Товар передається уповноваженому представнику **Замовника** на підставі довіреності, на отримання товару. Транспортування товару здійснюється **Учасником** на адресу зазначену в п.3 розділу І цієї документації конкурсних торгів.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

7.1. Приймання-передача товару за кількістю та якістю проводиться у присутності уповноважених представників Сторін відповідно до товарної накладної. Датою одержання товару вважається дата, зазначена в накладній. Право власності приходить до **Замовника** з моменту передачі йому товару та вручення всієї необхідної документації на цей товар, в т. ч. документів для реєстрації в органах МРЕВ ДАІ.

7.2. Претензії з поставки по кількості, якості та комплектності визначаються під час приймання товару та оформляються окремим актом, або в накладній, і підтверджуються підписами представників **Учасника** і **Замовника**.

7.3. Після прийому Товару уповноваженим **Замовника** претензії не розглядаються, крім випадків прихованих (виробничих) недоліків.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

8.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни, встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

8.3. Наявність недоліків і терміни їх усунення фіксуються двостороннім актом між **Учасником** та **Замовником**.

8.4. Даний Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі затримки поставки товару або поставки в неповному обсязі, **Учасник** сплачує **Замовнику** за кожний день прострочення пеню, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості недопоставленого товару.

9.2. **Замовник** сплачує **Учаснику** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожний день прострочення платежу.

9.3. В разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

10. ФОРС – МАЖОР

10.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору, якщо воно виникло в наслідок дії обставин непереборної сили, які виникли незалежно від волі та бажання Сторін і які неможливо передбачити та оминати, а саме: пожар, стихійні лиха, війна, військові дії любого характеру, блокада, акти вищих органів державної влади і/або управління і ті, які унеможливають виконання Договору.

10.2. При виникненні вказаних вище обставин непереборної сили Сторона повинна на протязі 5-ти днівлюбими способами сповістити про них іншу Сторону з додатком документів, виданих вповноваженими державними органами, які підтверджують факт настання вказаних обставин. В разі невиконання вказаних умов Сторона не отримує право посилення на форс – мажорні обставини.

10.3. Термін виконання зобов'язань по Договору автоматично продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили при умові своєчасного повідомлення щодо настання названих обставин. В разі якщо названі обставини будуть діяти більше двох місяців або якщо при виникненні даних обставин стає ясным, що вони будуть діяти більше даного терміну, кожна із Сторін буде мати право відказатися від подальшого виконання зобов'язань по цьому Договору.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Всі спори, розбіжності або вимоги, які виникли по цьому Договору, або мають відношення до нього, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. В разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони належать розгляду в Господарському суді у відповідності до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу тільки тоді, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір про закупівлю набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного завершення поставки товару і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

ДОДАТОК №2

Технічні вимоги (ТВ)

на закупівлю товару: ДК 016:2010 – 29.10.4 автомобілі для перевезення вантажів (автомобіль ИЖ АС-У-27175-037-01 вантажний фургон – 1 од., автомобіль ИЖ АС-У-27175-037-01 вантажо-пасажирський фургон – 1 од.)(або еквіваленти).

Учасник повинен продати Замовнику та поставити на адресу аварійної КП «ЄРЦ», вул. Короля Данила, 48, м. Івано-Франківськ, два автомобілі: автомобіль ИЖ АС-У-27175-037-01 вантажний фургон - 1 од., автомобіль ИЖ АС-У-27175-037-01 вантажо-пасажирський фургон - 1 од.) (або еквіваленти). Гарантія на товар 12 місяців з моменту передачі Замовнику. Товар повинен мати сертифікат відповідності з усіма його додатками.

ДОДАТОК №3

Довідка

про кількість укладених трудових договорів з найманими працівниками та розмір середньомісячної заробітної плати за останні 6 місяців

Кількість найманих працівників	Кількість укладених трудових угод	Розмір ставки	Розмір середньомісячної заробітної плати за попередні 6 місяців						Фонд заробітної плати
			I	II	III	IV	V	VI	

(посада, П-І-Б)

(підпис, м.п)