

**Управління освіти і науки виконавчого комітету  
Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
ВІД 22 січня 2015 року  
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  
\_\_\_\_\_ **Н.Карпик**

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

*на закупівлю*

**«Овочі листкові»**

***(КАПУСТА СВІЖА)***

**(код ДКПП 016:2010 - 01.13.1)**

**м. Івано-Франківськ, 2015 рік**

## Інструкція з підготовки конкурсних торгів

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197 -VII) із змінами. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених цим Законом.
<b>2. Інформація про Замовника торгів</b>	
повне найменування	<b>Управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради</b>
місцезнаходження	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а
Посадові особи Замовника, які уповноважені здійснювати зв'язок з Учасниками	<i>Микула Наталія Петрівна</i> - начальник управління освіти і науки, тел.: (0342) 52-22-27 <i>Карпик Наталія Миронівна</i> - заступник головного бухгалтера централізованої бухгалтерії управління освіти і науки, голова комітету з конкурсних торгів, тел.: (0342) 52-21-82, телефакс: (0342) 52-27-63
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
Найменування предмета закупівлі	<b>01.13.1 – Овочі листкові</b>
вид предмета закупівлі	товар - <b>Капуста свіжа</b> (01.13.12-00.00)
місце, кількість, обсяг поставки товарів	Дошкільні навчальні заклади освіти м. Івано-Франківська, навчально-реабілітаційний центр (згідно з дислокацією закладів, Додаток № 8) <b>Обсяги поставки - 71 880 кг.</b>
строк поставки товарів	січень - грудень 2015 року
<b>4. Процедура закупівлі</b>	<b>Відкриті торги</b>
<b>5. Недискримінація Учасників</b>	Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою. У разі надання документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути автентичним та посвідчений нотаріально.
<b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох

	<p>днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p><b>III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b> * Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника), прошита, пронумерована та скріплена печаткою* в запечатаному конверті.</p> <p>Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься Замовником до реєстру.</p> <p>Усі аркуші пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника) процедури закупівлі, а також відбитки печатки Учасника* (за винятком оригіналів документів, виданих Учаснику іншими організаціями, установами, тощо).</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів несе Учасник.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи Учасника на підписання документів (трудовим договором).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*.</p> <p><u>На конверті повинно бути зазначено:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і місцезнаходження Замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування Учасника (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи); його місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи); ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків; номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: «Не відкривати до 13:00 год. 24 лютого 2015 року»</li> </ul>

<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</b></p>	<p><b>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, обов'язково повинна складатися з:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєстру наданих документів;</li> <li>- документу, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів*;</li> <li>- форми «Пропозиція конкурсних торгів» (форма наведена у Додатку №9);</li> <li>- технічної специфікації (форма наведена у Додатку № 1);</li> <li>- документів, що підтверджують відповідності Учасника встановленим Замовником кваліфікаційним критеріям (перелік документів наведений у п.6. розділу III Інструкції);</li> <li>- документів на підтвердження відсутності підстав установлених статтею 17 Закону (1197-VII) (перелік документів висвітлений у п.6. розділу III Інструкції);</li> <li>- листа - згоди на обробку персональних даних (форма наведена у Додатку № 7);</li> <li>- інших документів, що передбачені документацією конкурсних торгів.</li> </ul> <p><i>* У випадку наявності представництва, довіреність представника Учасника повинна відповідати всім вимогам, передбаченим Законом, тобто: за формою довіреність повинна обов'язково мати письмову форму і бути нотаріально засвідчена. Довіреності, які видаються організаціями, не вимагають нотаріального посвідчення, оскільки вони посвідчуються самою організацією шляхом підпису її керівником та скріплюються печаткою.</i></p> <p>Якщо документи пропозиції конкурсних торгів Учасника не відповідають умовам документації конкурсних торгів, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється Замовником.</p> <p>Відповідальність за достовірність та зміст інформації, що подана у складі пропозиції конкурсних торгів, несе Учасник.</p>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Не вимагається</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Не передбачається</p>
<p><b>5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом <b>120 днів</b> з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до Учасників</b></p> <p><i>* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з</i></p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком, зазначеним у статті 16 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197-VII).</p> <p><i>У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати усі нижче перелічені документи. Копії документів та довідки, складені за формами додатків №№ 2, 3, 4, 5 повинні бути засвідчені підписом Учасника або уповноваженої службової (посадової особи) Учасника та скріплені печаткою Учасника*.</i></p>

**Замовником зазначаються наступні кваліфікаційні критерії до Учасників відповідно до статті 16 Закону (1197-VII):**

**1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:**

- 1.1. Довідки, складені за формами Додатків №№ 2, 3.
- 1.2. Ксерокопії договорів оренди транспортних засобів (у разі оренди транспортних засобів).
- 1.3. Ксерокопії санітарних паспортів на автомобільний транспорт, яким буде здійснюватись поставка товарів, з дійсним терміном використання.
- 1.4. Ксерокопії договорів оренди приміщень (у разі оренди приміщень).
- 1.5. Довідка в довільній формі про забезпечення експедиторів санітарним одягом (халатом, рукавицями).

**2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

- 2.1. Довідка, складена за формою Додатку № 4.
- 2.2. Ксерокопії особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів для осіб, що безпосередньо постачають продукти харчування, чинні на момент проведення процедури закупівлі.
- 2.3. Ксерокопії трудових угод (договорів) працівників.

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:**

- 3.1. Довідка, складена за формою Додатку № 5.
- 3.2. Ксерокопії аналогічних договорів, не менше двох копій (аналогічними вважаються договори щодо постачання предмету закупівлі, передбаченого в технічній специфікації документації конкурсних торгів).
- 3.3. Листи-відгуки від інших замовників (клієнтів) про належне виконання аналогічних поставок товару, що є предметом закупівлі (не менше двох листів-відгуків).

**4. Наявність фінансової спроможності:**

- 4.1. Для юридичних осіб:
  - копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;
  - копія балансу за останній звітний період;
  - копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.
- 4.2. Для фізичних осіб:
  - копія податкової декларація платника єдиного податку - фізичної особи - підприємця (звіту суб'єкта малого підприємства - фізичної особи) за останній звітний період.

**Для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197-VII) Замовником зазначаються вимоги, встановлені цією статтею.**

**1. На підтвердження того, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів):**

- 1.1. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, дійсну на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.
- 1.2. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність (наявність) заборгованості із сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсну на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.

**2. На підтвердження того, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту:**

2.1. Копія Статуту для юридичних осіб.

2.2. Оригінал чи нотаріально завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) або копія Свідоцтва про державну реєстрацію Учасника.

2.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

2.4. Копія довідки про взяття на облік платника податків.

2.5. Копія свідоцтва платника ПДВ або платника єдиного податку.

2.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб).

2.7. Копія паспорта (для фізичних осіб).

**3. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 3 ч. 2 ст. 17 Закону 1197-VII (відсутність реєстрації Учасника в офшорних зонах):**

- довідка довільної форми про реєстрацію чи не реєстрацію Учасника в офшорних зонах, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України, на час проведення конкурсної процедури.

**4. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення):**

- оригінал чи нотаріально завірена копія інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, територіального органу Міністерства юстиції України, про те, що службову (посадову) особу, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

**5. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було притягнуто до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів):**

- довідка довільної форми на підтвердження того, що Учасник (фізична особа, яка є Учасником чи службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворювання результатів торгів (тендерів).

**6. На підтвердження відсутності підстав визначених п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку):**

- оригінал чи нотаріально завірена копія інформаційної довідки, витягу з Єдиного державного реєстру осіб територіального органу УМВС України про відсутність судимості Учасника (фізичної особи, яка є Учасником чи службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі), не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

**7. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 7 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру):**  
- оригінал чи нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу (скороченого або повного) територіального органу з питань банкрутства про відсутність Учасника в Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

**Інші документи, які необхідно подати у складі пропозиції конкурсних торгів:**

**1. Довідка, викладена в довільній формі, яка містить відомості про Учасника торгів:**

- а) адреса: юридична та фактична, телефон, факс;
- б) керівництво: посада, прізвище, ім'я, по батькові (для юридичних осіб);
- в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
- г) банківські реквізити (інформація про наявні розрахункові рахунки в банківських установах України із зазначенням номерів рахунків, найменування банків, МФО).

**2. Документи, що підтверджують походження, безпечність і якість продуктів харчування за предметом закупівлі:**

- копія посвідчення якості або декларації виробника на предмет закупівлі;
- копія чинного експертного висновку уповноваженого органу з протоколами випробувань на відповідність продукції вимогам діючих нормативних документів (за фізико-хімічними, мікробіологічними показниками, показниками безпеки і наявності/відсутності ГМО, на вміст пестицидів, радіологічних показників, нітратів, отрутохімікатів).

**До відома Учасників:**

**1. Документи, складені за формами Додатків №№ 1, 2, 3, 4, 5, 7 повинні бути оформлені на окремих аркушах, кожен з яких повинен бути підписаний Учасником (уповноваженою службовою (посадовою) особою Учасника) та скріплений печаткою Учасника\*.**

**2. Документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.**

**3. Усі документи, копії яких Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог, мають бути чинними на момент проведення процедури конкурсних торгів та оформлені з додержанням вимог чинного законодавства України.**

**4. Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможливує подвійне тлумачення документу.**

**5. У разі необхідності Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.**

**Замовник приймає рішення про відмову Учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника відповідно до вимог статті 17 Закону (1197-VII).**

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p><b>Капуста</b> (далі - товар) повинна бути від вітчизняного виробника, вирощена в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, мати типову для ботанічного сорту форму та колір, відповідати наступним характеристикам: бути свіжою, цілою, сухою, не в'ялою, без плямистостей, без ознак гнилизни. Не допускається наявність капусти ушкодженої сільськогосподарськими шкідниками, ураженої хворобами, підмороженої тощо.</p> <p>Якість товару повинна відповідати діючим стандартам якості ГОСТ, ДСТУ або ТУ. Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів.</p> <p>Кожна парія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його походження, якість та безпеку.</p> <p>Дивитись : Додаток № 1 «Технічна специфікація», Додаток № 6 «Технічне завдання»</p>
<p><b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Подання пропозицій по лотах не передбачається.</p>
<p><b>9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p><b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b> спосіб подання пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Особисто або поштою</p>
<p>місце подання пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а, каб. 212, управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради</p>
<p>кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)</p>	<p><b>24 лютого 2015 року до 10<sup>00</sup> год.</b></p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, які їх подали.</p> <p>На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p><b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p>місце розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а, зал засідань управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради</p>
<p>дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p><b>24 лютого 2015 року о 13<sup>00</sup> год.</b></p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені</p>



	<p>представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді, або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів (трудовим договором). Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або службове посвідчення, що посвідчує особу уповноваженого представника Учасника. У випадку наявності представництва, довіреність представника Учасника повинна відповідати всім вимогам, передбаченим Законом, тобто: за формою довіреність повинна обов'язково мати письмову форму і бути нотаріально засвідчена.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p><b>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник має право звернутись до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону (1197-VII).</p> <p>Встановлено один критерій оцінки - <b>Ціна</b>.</p> <p style="text-align: center;"><b>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Методика оцінки</b></p> <p>Кількість балів за критерієм «<b>Ціна</b>» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «<b>Ціна</b>» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ <p><math>B_{\text{обчисл}}</math> = обчислювана кількість балів;</p>

	<p><math>C_{\min}</math> – найнижче значення за критерієм «<i>Ціна</i>»;  <math>C_{\text{обчисл}}</math> – значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;  100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «<i>Ціна</i>»</p> <p>Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція Учасника, яка набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки.</p> <p>У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однаково найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів. У випадку, коли результати голосування розділилися порівну, голос голови комітету конкурсних торгів є вирішальним.</p>
<b>2. виправлення арифметичних помилок</b>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником, за умови отримання письмової згоди Учасника на таке виправлення, у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</li> <li>при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється;</li> <li>якщо результат додавання числових даних не відповідає вказаній сумі, то розглядатися буде вірно виконане складання;</li> <li>якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</li> </ol> <p>Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиції конкурсних торгів відхиляється.</p>
<b>3. Інша інформація</b>	<p>З документацією можна ознайомитись на - <a href="http://www.tender.me.gov.ua">www.tender.me.gov.ua</a>,  <a href="http://www.mvk.if.ua">www.mvk.if.ua</a></p>
<b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону (1197-VII);</li> <li>не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.</li> </ul> </li> <li>Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону (1197-VII).</li> <li>Пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<b>5. Відміна Замовником торгів чи визначення їх такими, що не відбулися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Замовник відмінює торги у разі: <ul style="list-style-type: none"> <li>відсутності подальшої потреби у закупівлі;</li> <li>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>виявлення факту змови Учасників;</li> <li>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом (1197-VII);</li> <li>подання для участі у закупівлі менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> </ul> </li> </ol>

	<p>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно із Законом (1197-VII);</p> <p>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.</p> <p>2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі, якщо:</p> <p>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>- здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>- скорочено видатки на здійснення даної закупівлі.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулись, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення.</p>
<p><b>VI. Укладення договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладення договору</b></p>	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет договору;</li> <li>- кількість товарів;</li> <li>- вимоги щодо якості та безпеки товарів за предметом договору;</li> <li>- ціна договору;</li> <li>- порядок здійснення оплати (відтермінування платежу не менше ніж 30 календарних днів з моменту поставки товару);</li> <li>- термін та місце поставки товарів;</li> <li>- строк дії договору;</li> <li>- права та обов'язки сторін;</li> <li>- зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;</li> <li>- відповідальність сторін.</li> </ul> <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (1197-VII).</p> <p>У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається не укладеним.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;</li> <li>2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо</li> </ol>

	<p>передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону (1197-VII).</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p>
<b>3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом (1197-VII), Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
<b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	Не вимагається

## ДОДАТОК № 1

*Подається у наведеному нижче вигляді  
Учасник не повинен відступати від даної форми*

### Технічна специфікація

<b>Овочі листкові</b>		
<b>Назва товару (предмет закупівлі)</b>	<b>Одиниця виміру</b>	<b>Потреба</b>
<b><i>Капуста свіжа</i></b>	<b>кг</b>	<b>71 880</b>

**ДОДАТОК № 2**

*подається у наведеному нижче вигляді  
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка  
по наявності обладнання та матеріально-технічної бази  
(наявність транспортних засобів)\***

№ п/п	Номерний знак транспортного засобу	Найменування транспортного засобу	Серія та номер санітарного паспорта	Кількість
1	2	3	4	5

\* у разі оренди транспортних засобів надати копії договорів оренди транспортних засобів;

\* надати ксерокопії санітарних паспортів на автомобільний транспорт, яким буде здійснюватись поставка товарів, з дійсним терміном використання.

**ДОДАТОК № 3**

*подається у наведеному нижче вигляді  
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка  
по наявності обладнання та матеріально-технічної бази  
(наявність складів та приміщень)\***

№ п/п	Найменування приміщення	Площа, м <sup>2</sup>	Власне, орендоване
1	2	3	4

\* у разі оренди приміщень надати копії договорів оренди приміщень.

**ДОДАТОК № 4**

*подається у наведеному нижче вигляді  
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка  
про наявність працівників відповідної кваліфікації,  
які мають необхідні знання та досвід\***

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Освіта, спеціальність за фахом	Документ про підтвердження освіти, спеціальності (назва, серія, коли і ким виданий)	Посада, спеціальність за якою працівник працює на даному підприємстві, виробництві, тощо	Стаж роботи		Дата укладення трудової угоди	Наявність особової медичної книжки
					за освітою, спеціальністю	на даному п-ві, в-ві, тощо		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* надати копії трудових угод (договорів - сторінок трудових книжок, де відображено запис про призначення на роботу та/або наказів про призначення на роботу) працівників;

\* надати ксерокопії особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів для осіб, що безпосередньо постачають продукти харчування.

*Подається у наведеному нижче вигляді  
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка  
про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів  
(договори поставки на продукцію, передбачену в документації конкурсних торгів)\***

№ п/п	Назва товару (продукту поставки)	Номер і дата укладення договору	Назва організації, з якою був укладений договір	Обсяг постачання
1	2	3	4	5

\* надати не менше двох копій аналогічних договорів.

### Технічне завдання

**1.** Учасник, з яким укладено договір про закупівлю за результатами проведених відкритих торгів, для підтвердження якості та безпечності продукції зобов'язаний при поставці товару на структурні підрозділи Замовника надавати завірені належним чином копії таких документів:

- посвідчення якості або декларацію виробника на предмет закупівлі;
- чинний експертний висновок уповноваженого органу з протоколами випробувань на відповідність продукції вимогам діючих нормативних документів (за фізико-хімічними, мікробіологічними показниками, показниками безпеки і наявності/відсутності ГМО, на вміст пестицидів, радіологічних показників, нітратів, отрутохімікатів).

**2.** Продукція, що буде поставлятися згідно з договором по відкритих торгах повинна відповідати ГОСТ, ДСТУ, ТУ України, які встановлені для відповідного виду продукції та не містити генетично модифікованих організмів.

**3.** Доставка продукції в заклади освіти повинна здійснюватися спеціалізованим автотранспортом Учасника, який має санітарний паспорт, виданий територіальною ДСЕС, та відповідно обладнаний для перевезення продукції за предметом договору.

**4.** Розвантаження та навантаження продукції забезпечується Учасником.

**5.** Поставка товарів здійснюється на підставі заявки Замовника згідно з затвердженим графіком, з яким Учасник ознайомлюється під час підписання Договору.

Графік поставки продукції може бути змінено в залежності від реальних потреб Замовника.

**6.** Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку. Документи, що супроводжують товар та упаковка товару повинна містити чітку інформацію про дату виготовлення товару. На час поставки, товар повинен бути придатний до використання.

**7.** Товар, що буде постачатись за договором, не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки.

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Ми (зазначити найменування Учасника) в особі (зазначити посаду, П.І.Б. уповноваженої особи), з метою забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, надаємо згоду на обробку, зберігання, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» та інших норм чинного законодавства. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам та оприлюднюватись на веб-порталі «Державні закупівлі».

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника (уповноваженої особи Учасника), завірені печаткою\*\*.*

*\* У разі участі фізичної особи, фізичної особи-підприємця довідка надається стосовно особи.*

*\*\* Якщо Учасник здійснює діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, лист-згода не завіряється печаткою.*

**ДОДАТОК № 8*****Перелік закладів освіти, для яких здійснюється закупівля:***

1. ДНЗ № 1 «Калинонька», вул.Вовчинецька, 9.
2. ДНЗ № 2 «Малятко», вул.Бельведерська, 49а.
3. ДНЗ № 3 «Бджілка», вул.Г.Мазепи, 40а.
4. ДНЗ № 4 «Калинова сопілка», вул.Вовчинецька, 133.
5. ДНЗ № 5 «Теремок», вул.Т.Шевченка, 102.
6. ДНЗ № 6 «Колобок», вул.Тарнавського, 16.
7. ДНЗ № 7 «Золотий ключик», вул.Т.Шевченка, 15.
8. ДНЗ № 9 «Дзвіночок», вул.Є.Коновальця, 135.
9. ДНЗ № 10 «Катруся», вул.В.Миколайчука, 5.
10. ДНЗ № 11 «Пізнайко», вул.А.Сахарова, 32а.
11. ДНЗ № 12 «Струмочок», вул.Довга, 4.
12. ДНЗ № 14 «Кристалик», вул.М.Підгірянки, 21.
13. ДНЗ № 15 «Гуцулочка», вул.Нова, 19.
14. ДНЗ № 16 «Сонечко», вул.Короля Данила, 15а.
15. ДНЗ № 17 «Ромашка», вул.Вовчинецька, 210.
16. ДНЗ № 18 «Зернятко», вул.Івана Павла II, 14.
17. ДНЗ № 19 «Троянда», вул.Галицька, 101а.
18. ДНЗ № 20 «Росинка», вул.С.Петлюри, 21.
19. ДНЗ № 22 «Світанок», вул.Довга, 40а.
20. ДНЗ № 23 «Дударик», вул.Сухомлинського, 10а.
21. ДНЗ № 27 «Карпатська казка», вул.Надвірнянська, 28.
22. ДНЗ № 28 «Квітка Карпат», вул.Івана Павла II, 26.
23. ДНЗ № 29 «Кобзарик», вул.Гвардійська, 4.
24. ДНЗ № 30 «Ластівка», вул.Бельведерська, 57.
25. ДНЗ № 33 «Кристалик», вул.Вовчинецька, 198.
26. ДНЗ № 34 «Незабудка», вул.Хіміків, 4а.
27. ДНЗ № 36 «Віночок», вул.Целевича, 16а.
28. ЗШС № 3, вул.Набережна, 32а.
29. ЗШС № 7, вул.Василіянок, 28.
30. НРЦ (СШС №1), вул.В.Ветеранів, 14а.
31. НРЦ (СШС №2), вул.Г.Хоткевича, 52а.

Форма «Пропозиції конкурсних торгів» подається у наведеному нижче вигляді  
Учасник не повинен відступати від даної форми

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  
(подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю \_\_\_\_\_ згідно з технічними та іншими вимогами  
(вказати предмет закупівлі за п'ятим знаком класифікатора)  
Замовника торгів.

Вивчивши документацію, технічну специфікацію та технічне завдання на виконання зазначеного вище, Ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції конкурсних торгів за наступними цінами:

Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю товару, грн., з/без ПДВ*	Загальна вартість, грн., з/без ПДВ *
1	2	3	4	5
<b>Загальна вартість пропозиції: Σ (прописом)</b>				

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.
5. Умови розрахунків: відтермінування платежу на \_\_\_\_\_ календарних днів.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника (уповноваженої особи Учасника), завірені печаткою\*\*.*

**\* Якщо Учасник не є платником ПДВ - в стовбцях 4, 5 зазначити, що сума вказана без ПДВ.**

**\*\* Якщо Учасник здійснює діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, пропозиція конкурсних торгів не завіряється печаткою.**