

**Департамент комунального господарства, транспорту і зв'язку
виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
від "15" листопада 2011 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
М. Саєвич**

М.П.

**ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)
на закупівлю послуг: ДК 016-97– 01.41.1 послуги в
рослинництві (послуги з озеленення міста)**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

м. Івано-Франківськ – 2011

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 01.06.2010р №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (надалі Закон) (зі змінами та доповненнями, останні з яких унесено Законом України від 08.07.2011р. № 3681-VI). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Департамент комунального господарства транспорту і зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 7, інд. 76018
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Білецька Ольга Іллівна, начальник фінансово-економічного відділу, тел. 03422-2-38-17, факс 0342- 55-24-42, E-mail: dkgmvk@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016-97– 01.41.1 послуги в рослинництві (послуги з озеленення міста)
вид предмета закупівлі	Послуги з озеленення міста
місце, кількість, обсяг поставки товарів (<u>надання послуг</u> , виконання робіт)	Місто Івано-Франківськ, кількість та обсяг надання послуг відповідно до Додатку 2 цієї документації конкурсних торгів
строк поставки товарів (<u>надання послуг</u> , виконання робіт)	Січень-грудень 2012р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного

	<p>внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Проведення зборів не планується.</p>

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; <p>маркування: «Не відкривати до 28.12.2011р., 13.30 год.»</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; -документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення

процедури закупівлі);
-інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, опис предмета закупівлі;
-документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.
Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати детальну калькуляцію (кошторис) вартості послуг, зазначивши при цьому окремо розмір прибутку. Поточні ціни на матеріальні ресурси у ціні пропозиції конкурсних торгів не повинні перевищувати вартості матеріальних ресурсів, що склалися в регіоні на момент проведення торгів (наказ Мінрегіонбуду України від 19.03.09р. № 114).
Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат: прямих і загальновиробничих, прибутку, коштів на покриття адміністративних витрат, на покриття інфляційних витрат, на покриття ризику, податків, зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна формуватися згідно Норм часу (виробітку) на роботи з озеленення, ГКН 02.08.018 – 2004, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України від 05.02.2004р. № 27.
Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна відповідати кошторису.
Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені..
Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.
До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів та забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо їх надання передбачено), у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.
Пропозиція конкурсних торгів учасника - довільної форми із зазначенням ціни та інформації щодо погодження чи непогодження з основними та істотними умовами договору та іншими умовами документації конкурсних торгів Замовника.

3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів

Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно до частини першої статті 24 Закону становить *20 000,0 грн. (двадцять тисяч гривень)*; вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно

	до підпункту 8 частини першої статті 1 Закону - <u>завдаток</u> ; строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів – <u>90 днів</u> . Кошти перераховувати на <u>p/p 37116016003422 в ГУДКУ в Івано-Франківській обл., МФО 836014.</u>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; -укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; -відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; -закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів повертається замовником учаснику процедури закупівлі шляхом перерахування коштів на його розрахунковий рахунок. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> -відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; -непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; -ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними <u>протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів</u>. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають критеріям відповідно до ст.16 Закону та вимогам, встановленим ст.17 Закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наявність обладнання та матеріально-технічної бази (довідка довільної форми і з зазначенням місця розташування матеріально-технічної бази у межах міста чи на прилеглий території або договір оренди матеріально-технічної бази у межах міста чи на прилеглий території);

	<p>-наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (відомості щодо кількості, кваліфікації та досвіду працівників, які будуть надавати послуги);</p> <p>-наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (довідка довільної форми про виконання аналогічних договорів);</p> <p>-наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами) (копії документів);</p> <p>-документ, що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копію довідки з ЄДРПОУ, копію наказу про призначення на посаду; копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду і копію паспорта (для фізичних осіб);</p> <p>- довідку з ДПІ про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>-провадження учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту (копію статуту, копію свідоцтва про державну реєстрацію);</p> <p>-довідку про банкрутство;</p> <p>-довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб). Копії документів мають бути засвідчені підписом посадової особи учасника, скріпленим печаткою із зазначенням посади і дати підпису.</p> <p>Оригінали довідок мають бути засвідчені підписом посадової особи учасника або організацій, підприємств, установ, що видали довідки, скріплені печаткою.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів. <u>Такі учасники подають підтвердження цього з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</u></p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають цим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону та відповідно до Додатку №2 цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Предмет закупівлі на лоти не ділиться.</p>

9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	76018, м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності,7, II поверх, 202 каб.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>28.12.2011р. до 10.00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76018, м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності,7, III поверх, 302 каб.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>28.12.2011р. о 13.30 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>

	<p>за формою, затвердженою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Критерієм оцінки є ціна.</p> <p>Методика оцінки:</p> <p>Кількість балів за критерієм "<i>Ціна</i>" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію "<i>Ціна</i>" у якої є найвигоднішим (найменшим), присвоюється максимальна можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} \times 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; $C_{\text{мін}}$ - найнижче значення за критерієм "<i>Ціна</i>"; $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється; 100 - максимальна можлива кількість балів за критерієм "<i>Ціна</i>".</p> <p>У випадку однакової кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник надсилає листа учаснику про виявлену у поданій пропозиції конкурсних торгів арифметичну помилку, і за умови отримання письмової згоди на це учасника виправляє її. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства</p>

<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) учасник: -не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; -не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; -не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> -відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; -неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; -виявлення факту змови учасників; -порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; -подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; -відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; -якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; -здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір за закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з</p>

	дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p><u>Основні умови договору відповідно до вимог статті 40 Закону та Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів.</u></p> <p>1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>2. У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, бюджету Автономної Республіки Крим і місцевих бюджетів замовник має право передбачати у договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.</p> <p>3. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі; 5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті. <p>6. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку".</p> <p><u>Істотні умови договору про закупівлю визначаються відповідно до статті 41 Закону та Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів:</u></p> <p>-предмет договору (найменування, номенклатура,</p>

	асортимент); -кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості; -порядок здійснення оплати; -сума, визначена у договорі; -термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт; -строк дії договору; -права та обов'язки сторін; -зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; -відповідальність сторін. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ДОДАТОК № 1

Основні та істотні умови договору.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2012 році надати послуги, зазначені в п.1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: ДК 016-97– 01.41.1 послуги в рослинництві (послуги з озеленення міста)
Кількість послуг наданих за цим Договором: відповідно до технічних вимог документації конкурсних торгів (Додаток №2) та пропозиції конкурсних торгів переможця торгів.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати передбачені цим Договором послуги Замовнику, якість яких відповідає вимогам, передбаченим Галузевими комунальними нормами України, затвердженими наказом Держжитлокомунгоспу України від 05.02.2004 р. № 27.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору відповідає ціні пропозиції конкурсних торгів переможця торгів і становить _____

у тому числі ПДВ: _____

(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість")

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Поточні ціни на матеріальні ресурси у ціні пропозиції конкурсних торгів не повинні перевищувати вартості матеріальних ресурсів, що склалися в регіоні на момент проведення торгів (наказ Мінрегіонбуду України від 19.03.09р. № 114).

3.4. Заготівельно-складські витрати згідно показників, рекомендованих Держбудом.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість.
- 4.2. Вартість послуг, передбачених п.1.2. Договору, Замовник виплачує Учаснику щомісячно, на основі Актів здачі-приймання робіт і Довідок про вартість виконаних робіт, після підписання таких актів та довідок.
- 4.3. Послуги, надані Учасником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
- 4.4. Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.
- 4.5. Бюджетні зобов'язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання послуг: січень – грудень 2012р.
- 5.2. Місце надання послуг: місто Івано-Франківськ

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
- 6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актами здачі-приймання робіт (типова форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних робіт (типова форма КБ-3) ;
- 6.1.3. Інші обов'язки :
- сприяти Учаснику в порядку, встановленому цим Договором , у наданні послуг;
 - негайно повідомити Учасника про виявлені недоліки при наданні послуг;
 - забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду надання послуг в порядку встановленому законодавством;
 - виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків у разі невиконання зобов'язань Учасником та за наявності істотних порушень Учасником умов Договору , повідомивши про це його протягом 10 днів.
- 6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути Акти здачі-приймання робіт (типова форма КБ-2в) і Довідки про вартість виконаних робіт (типова форма КБ-3) без здійснення оплати в разі неналежного оформлення даних документів (відсутність печатки, підписів тощо) .
- 6.2.5. Інші права :
- відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Учасником, Замовником або третьою особою;
 - здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Учасника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором;
 - вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Учасником порушень;

6.3. Учасник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
- 6.3.3. Інші обов'язки:
- організувати і надавати послуги у відповідності з Галузевими комунальними нормами України, затвердженими наказом Держжитлокомунгоспу України від 05.02.2004р. №27 (в тому числі пожежними та санітарно-технічними нормами), дотримуючись пропозиції конкурсних торгів та кошторису;

- надавати послуги з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, передбачені п.5.1. Договору;
- своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки;
- надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості послуг, а також матеріалів, що використовуються Учасником. При цьому Замовник зобов'язаний повідомити Учаснику посаду та прізвище такої особи;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та даним Договором, надані послуги;
- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені даним Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника протягом 10 днів.

6.4.3. Інші права:

- за згодою Замовника залучити до надання послуг (або окремих їх етапів чи видів) субпідрядників, при цьому укладати договори субпідряду і відповідати за результати роботи субпідрядників;
- не надавати послуги у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за даним Договором;
- відмовитись від виконання Договору і стягнути збитки, понесені ним з вини Замовника, якщо незважаючи на своєчасне і обґрунтоване попередження з боку Учасника, Замовник у відповідний строк не замінить вказівок стосовно способу надання послуг або не усуне інших обставин, які загрожують життю та здоров'ю людей чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

VII. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1 Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

7.2 Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

7.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти, Учасник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день просрочення зобов'язання. Крім сплати зазначених штрафних санкцій, Учасник повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12. 2012року.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ДОДАТОК № 2

Технічні вимоги (ТВ)

до надання послуг: ДК 016-97– 01.41.1 послуги в рослинництві
(послуги з озеленення міста Івано-Франківська)

№ п/п	Назва робіт	Один. вим.	Об'єм робіт	Примітка
1 Догляд за деревами та кущами				
1.1.	Формування крон дерев висотою 3-5м	шт.	185	
1.2.	Обрізування з проріджуванням крон дерев	шт.	174	
1.3.	Прополювання лунок дерев	шт.	2140	
1.4.	Видалення порослі дерев	шт.	2140	
1.5.	Ручна стрижка живоплоту	м/п	11380	
1.6.	Садіння дерев	шт.	100	
1.7.	Садіння кущів	шт.	200	
1.8.	Обрізка крон кущів	шт.	520	
2. Догляд за газонами				
2.1.	Викошування газонів (257324м2х4рази)	м2	1029296	
2.2.	Прибирання з газонів скошеної трави (257324м2х4 рази)	м2	1029296	
2.3.	Очищення газонів від опалого листя,гілля, сміття (170640м х2 рази)	м2	341280	
3. Догляд за квітниками				
3.1.	Влаштування квітників з цибулинних	м2	300	
3.2.	Влаштування квітників з літників	м2	2715	
3.3.	Полив квітників поливо мийною машиною (2715м2х30разів)	м2	81450	
3.4.	Прополювання квітників (5582м2х10разів)	м2	55820	
3.5.	Внесення органічних добрив (торфу) на квітники	м2	553	
3.6.	Внесення мінеральних добрив на квітники	м2	2715	
3.7.	Внесення крошки на квітники	м2	591	
3.8.	Очищення квітників від стебел квіткових рослин	м2	27150	
3.9.	Перекопка квітників на зиму	м2	2715	
3.10.	Посадка квітів в вази	шт.	23	
4. Ремонт та фарбування малих архітектурних форм				
4.1.	Ремонт лавок (заміна рейок)	шт.	48	
4.2.	Фарбування садових диванів зі спинкою (89шт)	м2	1495,2	
4.3.	Фарбування садових диванів без спинки (118шт)	м2	70,8	
4.4.	Фарбування металевої поверхні урн (скв. Меморіальний)	м2	10.2	
4.5.	Фарбування металевої поверхні огорожі (скв. Меморіальний)	м2	720.5	
5. Утримання Меморіального скверу				
5.1.	Очищення газонів від випадкового сміття (40000м2 х5 рази х12 місяців)	м2	2400000	
5.2.	Очищення урн від сміття (17 урн х20 днів х 12 міс).	шт.	4080	

5.3. Підмітання доріжок (10724м2 x10 разів x12міс.)	м2	1286880
5.4. Очищення доріжок від трави (10724м2x4 рази)	м2	42896
5.5. Очищення доріжок від снігу (10724м2 x2 рази x4міс.)	м2	85792

Додаток до технічних вимог на надання послуг з озеленення міста

П Е Р Е Л І К
робіт з утримання зелених насаджень в м. Івано-Франківську на 2012 р.
та місце надання послуг.

№ п/п	Назва робіт	Один. Вим.	К-сть
1.	Догляд за деревами та кущами.		
1.1.	Формування крон дерев висотою 3-5 м: в т.ч.: вул. Незалежності (від вул. Вагилевича до вул. Лепкого) -34шт - пл. Ринок - 7 шт - вул. Курбаса -19 шт - вул. Петлюри -22шт - скв. по вул. Шпитальній - 12 шт - вул. Незалежності (від вул. Бандери до вул. Шухевичів)23шт - вул. Незалежності (пішохідна алея) 68шт	шт.	185
1.2.	Обрізування з проріджуванням крон дерев: в т.ч.: -скв. Медуніверситету -14шт -парк Військових ветеранів -95шт -скв. Меморіальний- 54шт -скв. Міцкевича – 1шт	шт.	174
1.3.	Прополювання лунок дерев (1070x2 рази) в т.ч.-вул. Грушевського -112шт -вул. Незалежності -96шт -вул. С.Стрільців - 54шт -вул.Галицька -120шт -вул. Василянок – 65шт -вул. Коновальця -190шт -вул. Мазепа- 33шт -вул. Чорновола – 65шт вул. Лепкого -42шт - вул. Франка – 62шт -пл. Ринок - 16шт -вул Курбаса - 20 шт - вул. Шевченка – 37шт - вул. К.Данила – 94 шт - вул. Новгородська -64шт	шт.	2140
1.4.	Видалення порослі дерев (перелік п.1.3.)	шт.	2140
1.5.	Ручна стрижка живоплоту (5690м/п x2 рази) в т.ч. -вул. Січових стрільців 90м/п -вул. Коновальця - 1094м/п -вул. Галицька – 863м/п - вул. Набережна -2070м/п -вул. Грюнвальдська – 50 м/п	м/п	11380

- вул. Пулюя -530 м/п
- вул. Сахарова -350 м/п
- вул. Грушевського – 60 м/п
- вул. Франка – 65 м/п
- вул. Петлюри - 68 м/п
- вул. С.Стецько -450м/п

1.6. Садіння дерев	шт.	100
1.7. Садіння кущів	шт.	200
1.8. Обрізка крон кущів	шт.	520

- в т . ч.
- вул. Набережна -340 шт
 - скв. Меморіальний – 80 шт
 - скв. Привокзальний – 42 шт
 - скв. Міцкевича - 15шт
 - вул. Козланюка 18шт
 - парк В.Ветеранів – 25 шт.

2. Догляд за газонами.

2.1. Викошування газонів	м2	1029296
в т. ч. (257324 x 4 рази)		
парк Військових ветеранів -35000м2		
-скв. Меморіальний – 40000м2		
скв. Міцкевича -2535м2		
-скв. Медуніверситету - 2336м2		
-скв. Привокзальний – 6137м2		
- Вічевий майдан – 1920м2		
-скв. «Вали» - 5950м2		
скв. «Княгинин « -4750м2		
-скв. По вул. Тургенєва – 1085м2		
- кл. Героїв - 5075м2		
- скв. За к-ром «Космос» -12635м2		
-скв. біля аеропорту -12048м2		
-скв. по вул. Низовій – 4520м2		
-пл.Ринок – 755м2		
-скв. по вул. Шпитальній -636м2		
- скв. по вул. Страчених -311м2		
Обласна Рада – 7611м2		
вул. Незалежності – 7316м2		
-вул. Грюнвальдська -995м2		
-вул. Галицька -12700м2		
-вул. Василянок – 1215м2		
-вул. Бандери – 3744м2		
вул. Коновальця – 12959м2		
-вул. Петлюри- 4200м2		
вул. Шпитальна - 292м2		
-вул. Сахарова – 971м2		
вул. Мельника – 849м2		
- вул.Набережна – 20000м2		
-вул. Франка -1101м2		
-вул. Чорновола – 870м2		
-вул. Лепкого -3946м2		
-вул.Довженка- 12100м2		
-вул.Тисменецька – 10440м2		
-вул. Пулюя - 7220м2		
-вул. Мельничука- 142м2		
-скв. по вул. Франка- 335м2		
-вул. Коновальця (круг) -1923м2		
-вул. Чорновола (круг)- 550м2		

-вул. Г.Мазепи (круг) -285м2		
-вул.Надрічна (круг) -600м2		
-вул. Берегова - 4452м2		
-вул. Галицька (під мостом) -2250м2		
2.2. Прибирання з газонів скошеної трави (Перелік п. 2.1.)	м2	1029296
2.3. Очищення газонів від опалого листя,гілля,сміття в т .ч. (170640м2 х 2 р.)	м2	341280
- парк Військових ветеранів - 35000м2		
-сквер Меморіальний- 40000м2		
-скв.Міцкевича - 2535м2		
-скв. Медунверситету – 2336м2		
-скв. Привокзальний- 6137м2		
-Вічевий майдан -1920м2		
-скв. Вали -5950м2		
скв. «Княгинин» -4750м2		
-скв. по вул. Тургенева – 1085м2		
-кл. Героїв – 5075м2		
скв. біля аеропорту – 12048м2		
-скв по вул. Низовій – 4520м2		
-пл Ринок – 755м2		
-скв.по Шпитальній – 636м2		
-скв. по вул. Страчених – 311м2		
-Обл. Рада - 5336м2		
вул. Незалежності – 7316м2		
-вул. Грюнвальдська -995м2		
-вул. Василіянок – 1215м2		
-вул. Шпитальна -292м2		
-вул. Мельничука- 142м2		
- вул. Г.Мазепи- 2850м2		
-вул. Набережна (полоси) -20000м2		
-вул. І.Франка -1101м2		
- вул. Довженка – 8000м2		
- скв. По вул. Франка- 335м2		
3. Догляд за квітниками		
3.1. влаштування квітників з цибулинних в т .ч. вул. Незалежності (пішохідна алея) 300м2	м2	300
3.2 Влаштування квітників з літників в т .ч.- Вічевий майдан (підвищення) -4м2	м2	2715
- скв. Міцкевича -361м2		
-скв.Медуніверситету -109м2		
-Обласна Рада – 116м2		
-Вічевий майдан –(біля трибуни)-10м2		
-вічевий майдан (рабатка) -200м2		
-вул. Незалежності (п\А)- 300м2		
-вул. Незалежності (м-«Рубін»)- 30м2		
-вул.Незалежності (схили) -10м2		
-вул. Незалежності (гірка) -55м2		
-вул.Незалежності (буд.ест.вихов.молоді) -20м2		
-вул. Бандери (ОКУ) -68м2		
-пл Ринок – 40м2		
-скв. Меморіальний –255м2		
-пл. Європейська (гірка) -115м2		
-скв. по вул. Шпитальній – 31м2		
-скв. «Вали» -323м2		
-скв. по вул. І.Франка -36м2		

-скв. Привокзальний – 96м2		
-майдан Шептицького -53м2		
-парк Військових ветеранів-110м2		
-скв. по вул. Тургенева -17м2		
-кл. Героїв -60м2		
-Меморіал «Софіївка «-60м2		
-ат. «Новинка « -30м2		
-вул. Гаркуші -40м2		
- вул. Грюнвальдська –(жолоб) -60м2		
-вул. Сахарова –(пологовий. будинок) -40м2		
-вул Саєвича – 15м2		
-в'їздні знаки (на Калуш,) -36м2		
В'їздні знаки на Галич,) -15м2		
3.3. Полив квітників поливомийною машиною	м2	81450
2715м2 x 30 разів		
3.4. Прополювання квітників	м2	55820
5582м2 x 10 разів		
Скв. Міцкевича 485м2		
Скв. Медуніверситету -109м2		
Обласна Рада 510м2		
Обласна Рада (квітник з кущами) -300м2		
Обласна Рада (з боку з сторони вул. Шпитальної) 128м2		
Вічевий майдан (біля подіуму) 150м2		
Вічевий майдан (підвищення)-4м2		
Вічевий майдан (рабатка) 344м2		
Вул. Незалежності (піход алея) 468м2		
Вул. Незалежності (маг. «Рубін «) 30м2		
Драмтеатр -459м2		
Вул. Незалежності (схили) 250м2		
Вул. Незалежності (гірка) -125м2		
Вул. Незалежності буд. естет. вихов. молоді -184м2		
Вул. Бандери – ОКУ -73м2		
Пл.. Ринок -54м2		
Скв. Меморіальний -646м2		
Пл.. Європейська -180м2		
Скв. по вул. Шпитальній -37м2		
Скв. Вали -323м2		
Скв. Привокзальний -96м2		
Майдан Шептицького -53м2		
Парк Військових ветеранів -110м2		
Скв. по вул. Тургенева -17м2		
Кладовище. Героїв 85м2		
Кладовище софіївка – 60м2		
Ательє «Новинка « -30м2		
Вул. Гаркуші -40м2		
Вул. Грюнвальдська (жолоб) 60м2		
Вул. Саєвича -15м2		
Вул. Франка -36м2		
Вул. Сахарова (пологовий будинок) -40м2		
В'їздний знак на Калуш -36м2		
В'їздний знак на Галич -45м2		
3.5. Внесення органічних добрив (торфу) на квітники	м2	553
Вул. Незалежності (пішохідна алея) 300м2		
Обласна Рада зі сторони вул. Шпитальної 128м2		
Вічевий майдан (біля подіуму) - 125м2		
3.6.Внесення мінеральних добрив на квітники	м2	2715

(перелік п. 3.2.)		
3.7.Внесення крошки на квітники в т.ч. -Скв. Міцкевича 120м ² -Обласна Рада -184м ² -вул. Незалежності (пішохідна алея) 175 м ² -Драмтеатр -112м ²	м ²	591
3.8. Очищення квітників від стебел квіткових рослин	м ²	2715
3.9. Перекопка квітників на зиму	м ²	2715
3.10. Посадка квітів в вази	шт.	23
<ul style="list-style-type: none"> - скв. Вали- 5 шт - ОДА - 5 шт. - скв. Меморіальний- 1 шт -пл. Шептицького - 4шт -вул. Страчених - 4шт. -вул. Шпитальна – 4 шт 		
4. Ремонт та фарбування малих архітектурних форм		
4.1. Ремонт лавок (заміна рейок)	шт	48
4.2. Фарбування садових диванів зі спинкою (89 лавок x 16,8м ²)	м ²	1495,2
<ul style="list-style-type: none"> -Вічевий майдан -10шт -скв. Міцкевича -12 шт - скв. Медуніверситету - 10шт -скв. по вул. Низовій - 4шт -скв. Меморіальний – 32 шт -скв. «Вали» -10 шт - -вул. Грюнвальдська – 6шт - скв. «Княгинин» -5 шт. 		
4.3. Фарбування садових диванів без спинки (9.6м ² x118лавок)	м ²	70,8
<ul style="list-style-type: none"> -Вічевий майдан -30шт -пішохідна алея -18шт -м-н «Рубін» -8 шт -біля фонтану - 9 шт -скв. Міцкевича – 8 шт -пл Ринок- 34шт -вул. Січових стрільців – 4 шт скв. Меморіальний- 3 шт -скв. «Вали» - 4 шт 		
4.4. Фарбування металевої поверхні урн (скв.Меморіальний) (17 урн x 0.6м ²)	м ²	10.2
4.5. Фарбування металевої поверхні огорожі (скв. Меморіальний)	м ²	720.5
5. Утримання Меморіального скверу.		
5.1. Очищення газонів від випадкового сміття (40000м ² x 5 рази x 12 місяців)	м ²	2400000
5.2. Очищення урн від сміття (17 урн x 20 днів x 12 міс.)	шт	4080
5.3. Підмітання доріжок (10724м ² x 10 разів x 12 міс)	м ²	1286880
5.4. Очищення доріжок від трави (10724м ² x 4 рази)	м ²	42896
5.5. Очищення доріжок від снігу (10724м ² x 2 рази x 4 міс.)	м ²	85792

При наданні послуг необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля.