

**Департамент комунального господарства, транспорту і зв'язку  
виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
від "16" січня 2014 р.  
ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ  
КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
Рошко Г. І.  
М.П.**

**ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)  
на закупівлю послуг: ДК 016:2010–81.30.1 послуги щодо  
благоустрою території (послуги з утримання зелених  
насаджень та озеленення міста)**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

Процедура закупівлі – відкриті торги

**I. Загальні положення**

1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 01.06.2010 р № 2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (надалі Закон) (зі змінами та доповненнями). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
повне найменування	Департамент комунального господарства транспорту і зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 7, інд. 76018
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Бойчук Тетяна Олексіївна, начальник відділу тендерних закупівель, проектів та кошторисних розрахунків, тел. 03422-3-25-32, факс 0342-55-24-42, E-mail: dkgmvmk@ukr.net
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
найменування предмета закупівлі	ДК 016:2010–81.30.1 послуги щодо благоустрою території (послуги з утримання зелених насаджень та озеленення міста)
вид предмета закупівлі	Послуги
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місто Івано-Франківськ, обсяг надання послуг відповідно до Додатку 2 цієї документації конкурсних торгів
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 2014 р.
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

**II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів**

<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	було видано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
<b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b>	Проведення зборів не планується.
<b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b> * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатанному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: «Не відкривати до 26.02.2014 р., 13.00 год.»
<b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b>	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, опис предмета

	<p>закупівлі;  документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати детальну калькуляцію (кошторис) вартості послуг, зазначивши при цьому окремо розмір прибутку.  Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат: прямих і загальновиробничих, прибутку, коштів на покриття адміністративних витрат, на покриття інфляційних витрат, на покриття ризику, податків, зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна відповідати кошторису і формуватися згідно Норм часу (виробітку) на роботи з озеленення, ГКН 02.08.018 – 2004, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України від 05.02.2004р. № 27. Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів та забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо їх надання передбачено), у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.  <b>Пропозиція конкурсних торгів учасника - довільної форми із зазначенням ціни та інформації щодо погодження чи непогодження з основними та істотними умовами договору та іншими умовами документації конкурсних торгів Замовника.</b></p>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно до частини першої статті 24 Закону становить <u>5000,00 грн. (п'ять тисяч) грн.</u>;  вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно до підпункту 8 частини першої статті 1 Закону - <u>завдаток</u>;  строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів – <u>90 днів</u>. Кошти перераховувати на <u>p/p 37116016003422 в ГУДКСУ в Івано-Франківській обл., МФО 836014, код ЄДРПОУ-37794186.</u></p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції</p>

	<p>конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;</li> <li>-укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;</li> <li>-відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;</li> <li>- закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів повертається замовником учаснику процедури закупівлі шляхом перерахування коштів на його розрахунковий рахунок. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;</li> <li>- не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю;</li> <li>-ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств</p>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними <u>протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів</u>. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b></p>	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають критеріям відповідно до ст.16 Закону та вимогам, встановленим ст.17 Закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України (довідка, яка відображає: вид, марку, кількість, місце знаходження, у разі оренди, копії договорів оренди);</li> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (відомості щодо кількості, кваліфікації та досвіду працівників, які будуть задіяні при наданні послуг);</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (довідка, яка містить</li> </ul>

назву замовника, рік надання послуг, суму та предмет договору про виконання аналогічних договорів);

- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів (копії документів), довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами);
- документ, що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копію довідки з ЄДРПОУ, копію наказу про призначення на посаду; копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду і копію паспорта (для фізичних осіб);
- довідку з ДПІ про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів);
- провадження учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту (копію статуту, копію свідоцтва про державну реєстрацію);
- довідку, видану (управлінням юстиції) про банкрутство;
- довідку, видану (управлінням юстиції) про те, що учасника (керівника або уповноважену особу) не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, дата довідки не більше місячної давнини відносно до дати розкриття пропозицій;
- довідку, видану (управлінням інформаційно-аналітичного забезпечення УМВС України в області) про те, що фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника (юридичної особи), яка представляє його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Дата довідки не більше місячної давнини відносно до дати розкриття пропозицій.

Також надати:

- довідку про кількість укладених трудових договорів з найманими працівниками та розмір середньомісячної заробітної плати за останні 6 місяців з дати розкриття пропозицій (додаток №3) (на виконання розпорядження міського голови від 18.04.2013 р. № 161-р.);
- довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
- копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

**Копії документів мають бути засвідчені підписом посадової особи учасника, скріпленим печаткою із зазначенням посади і дати підпису.**

Оригінали довідок мають бути засвідчені підписом посадової особи учасника або організації, підприємств, установ, що видали довідки, скріплені печаткою.

Документи, що не передбачені законодавством для

	<p>учасників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів. <u>Такі учасники подають підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</u></p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають цим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону та відповідно до Додатку № 2 цієї документації конкурсних торгів.
<b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	Предмет закупівлі на лоти не ділиться.
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
<b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b>	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	76018, м. Івано-Франківськ, вул.Незалежності,7, II поверх, 207 каб.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p><u>26.02.2014 р. до 10.00 год.</u></p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76018, м. Івано-Франківськ, вул.Незалежності,7, III поверх, 307 каб.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p><u>26.02.2014 р. о 13.00 год.</u></p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття</p>

пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.

Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону

## V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

### 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.

Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.

**Критерієм оцінки є ціна.**

**Методика оцінки:**

Кількість балів за критерієм "*Ціна*" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію "*Ціна*" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} \times 100, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$  = обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$  - найнижче значення за критерієм "*Ціна*";

$C_{\text{обчисл}}$  - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;



	<p>100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".</p> <p>У випадку однакової кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p>
<b>2. Виправлення арифметичних помилок</b>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник надсилає листа учаснику про виявлену у поданій пропозиції конкурсних торгів арифметичну помилку, і за умови отримання письмової згоди на це учасника виправляє її. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<b>3. Інша інформація</b>	<p>Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства</p>
<b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b>	<p><b>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</b></p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;</li> <li>-не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> <li>-не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> </ul> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>	<p><b>Замовник відмінює торги у разі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>-неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>-виявлення факту змови учасників;</li> <li>-порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>-подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>-відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>-якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох</li> </ul>

	<p>учасників. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). <b>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</b> -ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; -здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## VI. Укладання договору про закупівлю

<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p><u>Основні вимоги до договору відповідно до вимог статті 40 Закону та Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів.</u> 1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. 2. У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, бюджету Автономної Республіки Крим і місцевих бюджетів замовник має право передбачати у договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства. 3. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. 4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</p>

	<p>2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</p> <p>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</p> <p>5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті;</p> <p>6) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>7) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>8) зміни, встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.</p> <p>6. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обов'язку, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

ДОДАТОК № 1

**Основні та істотні умови договору.**

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Учасник зобов'язується у 2014 році надати послуги, зазначені в п.1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: ДК 016:2010-81.30.1 послуги щодо благоустрою території (послуги з утримання зелених насаджень та озеленення міста)

Кількість послуг наданих за цим Договором: відповідно до технічних вимог документації конкурсних торгів (Додаток № 2) та пропозиції конкурсних торгів переможця торгів.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

## II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати передбачені цим Договором послуги Замовнику, якість яких відповідає вимогам Галузевих комунальних норм України, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України від 05.02.2004 р. № 27 та чинного законодавства України.

## III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору відповідає ціні пропозиції конкурсних торгів переможця торгів і становить \_\_\_\_\_

у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Заготівельно-складські витрати згідно показників, рекомендованих Держбудом.

## IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі документів про обсяги наданих послуг та їх вартість.

4.2. Вартість послуг, передбачених п.1.2. Договору, Замовник виплачує Учаснику щомісячно, на основі Актів здачі-приймання послуг, після підписання таких актів.

4.3. Послуги, надані Учасником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.4. Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

4.5. Бюджетні зобов'язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

## V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: протягом 2014 р.

5.2. Місце надання послуг: м. Івано-Франківськ

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актами здачі-приймання послуг, після підписання таких актів.

6.1.3. Інші обов'язки :

- сприяти Учаснику в порядку, встановленому цим Договором, у наданні послуг;
- негайно повідомити Учасника про виявлені недоліки при наданні послуг;
- забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду надання послуг в порядку встановленому законодавством;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

### 6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків у разі невиконання зобов'язань Учасником та за наявності істотних порушень Учасником умов Договору, повідомивши про це його протягом 10 днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Акти здачі-приймання послуг без здійснення оплати у разі неналежного оформлення даних документів (відсутність печатки, підписів тощо) .

6.2.5. Інші права :

- відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Учасником, Замовником або третьою особою;
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Учасника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Учасником порушень.

### **6.3. Учасник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

- організувати і надавати послуги відповідно до Галузевих комунальних норм України, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України від 05.02.2004 р. № 27 та чинного законодавства України (в тому числі пожежних та санітарно-технічних норм), дотримуючись пропозиції конкурсних торгів та кошторису;
- надавати послуги з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, передбачені п.5.1. Договору;
- своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки;
- надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості послуг, а також матеріалів, що використовуються Учасником. При цьому Замовник зобов'язаний повідомити Учаснику посаду та прізвище такої особи;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені даним Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

### **6.4. Учасник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника протягом 10 днів.

6.4.3. Інші права:

- відмовитися від виконання Договору і стягнути збитки, понесені ним з вини Замовника, якщо незважаючи на своєчасне і обґрунтоване попередження з боку Учасника, Замовник у відповідний строк не замінить вказівок стосовно способу надання послуг або не усуне інших обставин, які загрожують життю та здоров'ю людей чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

## **VII.ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

7.1 Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

7.2 Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 7.3;
- 6) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- 7) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 8) зміни, встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.
- 7.3 Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

## VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти, Учасник сплачує Замовнику у 10 - ти денний термін штраф у розмірі вартості ненаданих або неякісно наданих послуг цього Договору. Крім сплати зазначених штрафних санкцій, Учасник повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

## IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до повного закінчення надання послуг і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.
- 9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## ДОДАТОК № 2

### Технічні вимоги (ТВ)

**щодо надання послуг: ДК 016:2010–81.30.1 послуги щодо благоустрою території  
(послуги з утримання зелених насаджень та озеленення міста)**

#### **I. Догляд за деревами і кущами.**

- 1.1. Формування крон дерев висотою 7-10 м – 70 шт.
- Вул. Бандери, 60а - 12 шт.
  - Вул. Коновальця, 121 – 14 шт.
  - Вул. К.Данила, 14б – 14 шт.
  - Вул. Пулюя, 3 – 8 шт.
  - Вул. Довга, 27 - 8 шт.
  - Вул. Галицька, 49-51 – 14 шт.
- 1.2. Прополювання пристовбурних ямок дерев - 3044 шт. (1522 шт x 2 рази)
- Вул. Грушевського - 112 шт.
  - Вул. Незалежності - 96 шт.
  - Вул. Грюнвальдська - 80 шт.
  - Вул. Січових Стрільців - 54 шт.
  - Вул. Галицька - 120 шт.
  - Вул. Василіянок - 65 шт.
  - Вул. Коновальця -190 шт.
  - Вул. Мазепи - 34 шт.
  - Вул. Чорновола - 65 шт.
  - Вул. Лепкого - 42 шт.
  - Вул. І.Франка - 62 шт.
  - Пл. Ринок -16 шт.
  - Вул. Курбаса - 20 шт.
  - Вул. Шевченка - 37 шт.
  - Вул. К. Данила - 94 шт.
  - Вул. Бельведерська - 148 шт.
  - Вул. Сахарова - 103 шт.
  - Вул. Довга - 184 шт.
- 1.3. Видалення порослі дерев – 3044 шт. (1522 шт x 2 рази)

Перелік п. 1.1.

1.4. Ручна стрижка живоплоту - 7506 м/п (3753 м/п x 2 рази)

Вул. Січових Стрільців - 63 м/п

Вул. Коновальця - 729 м/п

Вул. Набережна - 1788 м/п

Вул. Галицька - 414 м/п

Вул. Грюнвальдська - 50 м/п

Вул. Пулюя - 530 м/п

Вул. Грушевського - 31 м/п

Вул. Петлюри - 68 м/п

Вул. І. Франка - 53 м/п

Пам'ятник І. Франку - 27 м/п

1.5. Обрізка крон кущів - 520 шт.

Скв. Меморіальний - 80 шт.

Вул. Набережна - 340 шт.

Скв. Привокзальний - 42 шт.

Скв. Міцкевича - 15 шт.

Парк В. Ветеранів - 43 шт.

## **II. Догляд за газонами.**

2.1. Викошування газонів - 1296895 м<sup>2</sup> (259379 м<sup>2</sup> x 5 разів)

Скв. Меморіальний - 40000 м<sup>2</sup>

Парк Військових Ветеранів - 35000 м<sup>2</sup>

Скв. Міцкевича - 2535 м<sup>2</sup>

Скв. Медуніверситету - 2336 м<sup>2</sup>

Скв. Привокзальний - 6137 м<sup>2</sup>

Скв. Вали - 5950 м<sup>2</sup>

Скв. на вул. Тургенева - 1085 м<sup>2</sup>

Скв. біля аеропорту - 12048 м<sup>2</sup>

Скв. за к-ром «Космос» - 12635 м<sup>2</sup>

Скв. на вул. Низовій - 4520 м<sup>2</sup>

Скв. на вул. Шпитальній - 636 м<sup>2</sup>

Скв. на вул. Страчених - 470 м<sup>2</sup>

Скв. на вул. І. Франка - 335 м<sup>2</sup>

Вічевий майдан - 1920 м<sup>2</sup>

Обласна рада - 7611 м<sup>2</sup>

Площа Ринок - 755 м<sup>2</sup>

Кладовище Героїв - 2990 м<sup>2</sup>

Вул. Незалежності - 7316 м<sup>2</sup>

Вул. Грюнвальдська - 995 м<sup>2</sup>

Вул. Галицька - 12700 м<sup>2</sup>

Вул. Василянок - 1215 м<sup>2</sup>

Вул. С. Бандери - 3744 м<sup>2</sup>

Вул. Коновальця - 12959 м<sup>2</sup>

Вул. Петлюри - 4200 м<sup>2</sup>

Вул. Шпитальна - 292 м<sup>2</sup>

Вул. Сахарова - 971 м<sup>2</sup>

Вул. Мельника - 849 м<sup>2</sup>

Вул. Набережна - (смуги) - 20000 м<sup>2</sup>

Вул. І. Франка - 1101 м<sup>2</sup>

Вул. Довженка - 12100 м<sup>2</sup>

Вул. Тисменицька - 10440 м<sup>2</sup>

Вул. Пулюя - 7220 м<sup>2</sup>

Вул. Мельничука - 142 м<sup>2</sup>

Вул. Берегова - 4452 м<sup>2</sup>

Вул. Івасюка - 12300 м<sup>2</sup>

Вул. Галицька (під мостом) - 2250 м<sup>2</sup>

Транспортні розв'язки на :

- вул. Коновальця - 1923 м2
- вул. Чорновола - 550 м2
- вул. Г.Мазепа - 2850 м2
- вул. Надрічна - 600 м2

Скв. на вул. Військовій – Коновальця - 1247 м2

2.2. Прибирання з газонів скошеної трави - 1296895 м2

Перелік п. 2.1.

2.3. Очищення газонів від опалого листя, гілля, сміття - 162401 м2 (162401 м2 x 1 раз)

Парк В. Ветеранів – 35000 м2

Скв. Меморіальний – 40000 м2

Скв. Міцкевича - 2535 м2

Скв. Медуніверситету - 2336 м2

Скв. Привокзальний - 6137 м2

Вічевий майдан - 1920 м2

Сквер Вали - 5950 м2

Скв. на вул. Тургенева - 1085 м2

Кладовище Героїв - 2990 м2

Скв. біля аеропорту - 12048 м2

Скв. на вул. Низовій – 4520 м2

Пл. Ринок - 755 м2

Скв. на вул. Шпитальній - 636 м2

Скв. на вул. Страчених - 470 м2

Обласна рада – 5376 м2

Вул. Незалежності - 7316 м2

Вул. Грюнвальдська - 995 м2

Вул. Василянок - 1215 м2

Вул. Шпитальна - 292 м2

Вул. Мельничука - 142 м2

Вул. Набережна - 20000 м2 (смуги )

Вул. І. Франка - 1101 м2

Вул. Довженка – 8000 м2

Скв. на вул. І. Франка – 335 м2

Скв. на вул. Військовій - Коновальця - 1247 м2

### **III. Догляд за квітниками.**

3.1. Влаштування квітників з літників - 2362 м2

Скв. Міцкевича - 140 м2

Скв. Медуніверситету - 64 м2

Обласна Рада - 104 м2

Вічевий майдан – ( подіум ) - 24 м2

Вічевий майдан - ( рабатка ) - 144 м2

Вул. Незалежності – (п/а) - 300 м2

Вул. Незалежності - (схили) - 10 м2

Вул. Незалежності - (Рубін) - 30 м2

Вул. Незалежності - (гірка) - 55 м2

Вул. Незалежності - (казначейство) - 20 м2

Вул. Бандери - (ОКУ) - 68 м2

Пл. Ринок - 60 м2

Скв. Меморіальний - 273 м2

Пл. Європейська – (гірка) - 60 м2

Скв. на вул. Шпитальній - 31 м2

Скв. Вали - 323 м2

Скв. на вул. І. Франка - 36 м2

Скв. Привокзальний - 90 м2

Майдан Шептицького - 53 м2

Парк Військових Ветеранів - 110 м2



Скв. на вул. Тургенева - 17 м<sup>2</sup>  
Кладовище Героїв - 20 м<sup>2</sup>  
Меморіал «Софіївка» - 60 м<sup>2</sup>  
Ательє «Новинка» - 15 м<sup>2</sup>  
Вул. Гаркуші – 40 м<sup>2</sup>  
Скв. на вул. Шухевичів - 35 м<sup>2</sup>  
Вул. Грюнвальдська – (жолоб) - 60 м<sup>2</sup>  
Вул. Саєвича - 15 м<sup>2</sup>  
Вул. Сахарова (пологовий будинок) - 40 м<sup>2</sup>  
В'їзні знаки (на Калуш, Галич) – 25 м<sup>2</sup>  
Скв. на вул. Страчених - 10 м<sup>2</sup>  
Скв. на вул. Військовій – Коновальця – 30 м<sup>2</sup>

3.2.Влаштування квітників з віоли - 295 м<sup>2</sup>  
Кладовище Героїв – 20 м<sup>2</sup>  
Скв. Міцкевича – 50 м<sup>2</sup>  
Скв. Медуніверситету - 64 м<sup>2</sup>  
Вул. Незалежності (п/а) – 18 м<sup>2</sup>  
Майдан Шептицького - 53 м<sup>2</sup>  
Площа Ринок - 60 м<sup>2</sup>  
Скв. на вул. Страчених - 10 м<sup>2</sup>  
Скв. на вул.Шухевичів - 20 м<sup>2</sup>

3.3.Прополювання квітників - 39081 м<sup>2</sup> (5583 м<sup>2</sup> x 7 разів)  
Скв. Міцкевича - 485 м<sup>2</sup>  
Скв. Медуніверситету - 64 м<sup>2</sup>  
Обласна Рада - 510 м<sup>2</sup>  
Драмтеатр - 459 м<sup>2</sup>  
Вічевий майдан - 150 м<sup>2</sup> ( біля подіуму )  
М-н «Мальва» - 344 м<sup>2</sup>  
Вул. Незалежності (п/а) - 468 м<sup>2</sup>  
Вул. Незалежності ( «Рубін») - 30 м<sup>2</sup>  
Вул. Незалежності ( схили) - 150 м<sup>2</sup>  
Вул. Незалежності ( гірка) - 125 м<sup>2</sup>  
Вул. Незалежності (казначейство) - 184 м<sup>2</sup>  
Вул. Бандери (ОКУ) - 68 м<sup>2</sup>  
Пам'ятник І. Франку - 190 м<sup>2</sup>  
Пл. Ринок - 60 м<sup>2</sup>  
Скв. на вул. Шептицького - 37 м<sup>2</sup>  
Скв. Меморіальний - 562 м<sup>2</sup>  
Пл. Європейська – (гірка) - 180 м<sup>2</sup>  
Обл. Рада - (з боку) - 128 м<sup>2</sup>  
Обл. Рада - (квітники з кущами) - 300 м<sup>2</sup>  
Скв. Вали - 323 м<sup>2</sup>  
Скв. на вул. І. Франка - 36 м<sup>2</sup>  
Скв. Привокзальний - 90 м<sup>2</sup>  
Майдан Шептицького - 53 м<sup>2</sup>  
Парк В. Ветеранів - 110 м<sup>2</sup>  
Скв. на вул. Тургенева - 17 м<sup>2</sup>  
Кладовище Героїв - 85 м<sup>2</sup>  
Меморіал «Софіївка» - 90 м<sup>2</sup>  
Ательє Новинка - 30 м<sup>2</sup>  
Вул. Гаркуші - 40 м<sup>2</sup>  
Вул. Грюнвальдська (жолоб) - 60 м<sup>2</sup>  
Вул. Сахарова (пологовий будинок) - 40 м<sup>2</sup>  
В'їзні знаки - 25 м<sup>2</sup>  
Скв. на вул. Страчених - 10 м<sup>2</sup>  
Скв. на вул. Низовій - 15 м<sup>2</sup>

- Скв. на вул. Військовій - Коновальця - 30 м2
- Скв. на вул. Шухевичів - 35 м2
- 3.4.Полив квітників поливомийною машиною - 47240 м2 (2362 м2 x 20 разів)  
Перелік п. 3.1.
- 3.5.Внесення мінеральних добрив на квітники - 2362 м2  
Перелік п. 3.1.
- 3.6. Очищення квітників від стебел квіткових рослин – 2362 м2  
Перелік п. 3.1.
- 3.7. Перекопування квітників на зиму - 2362 м2  
Перелік п.3.1.
- 3.8.Посадка квітів в вази – 175 шт.
  - Скв. Вали – 5 шт.
  - Обл. рада – 5 шт.
  - Скв. Меморіальний – 1 шт.
  - Вул. Страчених - 4 шт.
  - Вул. Шпитальна – 4 шт.
  - Пл. Шептицького – 2 шт.
  - Скв. Міцкевича – скв. Медуніверситету - (перехід) - 16 шт.
  - Вул. С. Стецько – 3 шт.
  - Вул. Вагилевича – 35 шт.
  - Вул. Грушевського - 35 шт.
  - Вул. Січових Стрільців – 8 шт.
  - Вул. Сотника Мартинця – 13 шт.
  - Пл. Міцкевича – 26 шт.
  - Вул. Франка – вул. Незалежності - 18 шт.

#### **IV. Ремонт та фарбування малих архітектурних форм.**

- 4.1. Ремонт лавок – 40 шт.
- 4.2.Фарбування садових диванів зі спинкою (в один шар) - 418,2 м2 (5,1 м2 x 82 шт.)
  - Скв. Меморіальний - 32 шт.
  - Вічевий майдан - 10 шт.
  - Скв. Міцкевича – 12 шт.
  - Скв. Медуніверситету – 10 шт.
  - Скв. Вали – 8 шт.
  - Скв. на вул. Низовій - 4 шт.
  - Вул. Грюнвальдська - 6 шт.
- 4.3.Фарбування садових диванів без спинки (в один шар) - 496,1 м2 (4,1 м2 x 121 шт. лавок)
  - Вічевий майдан - 30 шт.
  - Вул. Незалежності (м-н «Рубін») - 8 шт.
  - Вул. Незалежності (фонтан) – 8 шт.
  - Скв. Міцкевича – 8 шт.
  - Пл. Ринок - 33 шт.
  - Вул. Січових Стрільців – 4 шт.
  - Скв. Меморіальний - 3 шт.
  - Скв. Вали – 4 шт.
  - Пішохідна алея – 18 шт.
  - Скв. Медуніверситету - 5 шт.
- 4.4.Фарбування металевої поверхні урн - 9,0 м2  
Меморіальний сквер (15 урн x 0,6 м2)

#### **V. Утримання Меморіального скверу.**

- 5.1. Очищення газонів від випадкового сміття – 1440000 м2  
(площа газону - 40000 м2 (40000 м2 x 4 рази x 9 місяців))
- 5.2. Очищення доріжок від трави – 32172 м2 (10724 м2 x 3 рази)
- 5.3. Підмітання доріжок - 965160 м2 (10724 м2 x 10 разів x 9 міс.)
- 5.4.Очищення доріжок від снігу – 21448 м2 (10724 м2 x 2 рази)
- 5.5.Очищення урн від сміття – 2700 шт (15 урн x 20 разів x 9 міс)
- 5.6. Посипання доріжок піскосумішшю – 21448 м2 (10724 м2 x 2 рази)

При наданні послуг необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля.

### Додаток № 3

#### Довідка

про кількість укладених трудових договорів з найманими працівниками та розмір середньомісячної заробітної плати за останні 6 місяців

---

Кількість найманих працівників	Кількість укладених трудових угод	Розмір ставки	Розмір середньомісячної заробітної плати за попередні 6 місяців						Фонд заробітної плати
			I	II	III	IV	V	VI	

---

(посада, П-І-Б )

---

(підпис, м.п.)