

ЗАПИТ
цінових пропозицій

1. Замовник.

1.1. Найменування: **Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **04054346**

1.3. Місцезнаходження: 76016, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського 21

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **35428302044841**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): Юхим Андрій Валерійович секретар комітету конкурсних торгів, тел.: (0342) 551890, телефакс: (0342) 551890

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю.mvk.if.ua

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі: «Устаткування фотографічне та частини до нього
код ДКПП 016:2010 - 26.70.1

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: Устаткування фотографічне та частини до нього, код ДК 016:2010 - 26.70.1

4.3. Місце поставки товарів або надання послуг: м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського 21.

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: вересень – 20 жовтня 2015 року

5. Основні умови договору: **основні умови договору відповідно до положень Цивільного і Господарського кодексів України та Закону України «Про здійснення державних закупівель» ЗУ 1197**

6. Строк дії цінових пропозицій: **120 днів**

7. Подання цінових пропозицій.

7.1. Місце та спосіб подання: *особисто або поштою*

м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського 21 каб 810

7.2. Строк: **до 09.30 год. 14.09.2015 року**

8. Розкриття цінових пропозицій.

8.1. Місце: м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського 21 каб.311

8.2. Дата: **14.09.2015 року**

8.3. Час: **10.30 год.**

9. Додаткова інформація.

Голова комітету з конкурсних торгів

З.Фітель

ІНСТРУКЦІЯ УЧАСНИКАМ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради пропонує Вам прийняти участь у запиті цінових пропозицій на закупівлю: Устаткування фотографічне та частини до нього код ДКПП 016:2010 - 26.70.1 **(або еквівалент*)**). Технічні вимоги (характеристики) наведені в Додатку 2 до цього листа. Цінова пропозиція подається за формою, наведеною у **Додатку 1** до цього листа, за підписом учасника, прошита, пронумерована у запечатаному конверті та з надписом предмета закупівлі, поштової адреси учасника, повної назви учасника, код ЄДРПОУ не пізніше кінцевого терміну їх подання. Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.

У складі цінової пропозиції подаються документи згідно **Додатків 1 - 5 до цього листа**. Усі документи, що мають відношення до цінової пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.

У разі, якщо Учасником торгів є фізична особа, то пропозиція повинна містити лише підписи Учасника-фізичної особи.

Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до Комітету з конкурсних торгів та підписаних невідповідним чином, несе Учасник.

Кожний учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яка не може бути в подальшому змінена. Всі документи, що мають відношення до цінової пропозиції, складаються українською мовою.

В ціновій пропозиції учасник повинен зазначити ціну без ПДВ, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), інших платежів, що сплачені або мають бути сплачені і остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Ціна пропозиції зазначається у національній валюті (гривні).

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій ціновій пропозиції під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав цінову пропозицію. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:

- при розбіжності між сумою прописом та в цифрах сума прописом є визначальною;
- якщо результат додавання числових даних не відповідає вказаній сумі, то розглядатися буде вірно виконане складання;
- при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.

Цінова пропозиція подається в письмовій формі за підписом учасника, прошита, пронумерована у запечатаному конверті.

Цінові пропозиції розкриваються у встановлений замовником час. До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції.

Під час розкриття цінових пропозицій складається протокол за формою, установленною Уповноваженим органом.

Копія протоколу розкриття цінових пропозицій надається будь-якому з учасників на його запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту.

Загальний строк для розгляду цінових пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати п'яти днів з дня розкриття цінових пропозицій.

Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну.

Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний надіслати переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції, а всім учасникам - повідомлення про результати процедури запиту цінових пропозицій із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця.

Повідомлення про акцепт цінової пропозиції обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.

Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

У разі письмової відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог, зазначених у запиті цінових пропозицій, або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник акцептує найнижчу цінову пропозицію з числа інших цінових пропозицій, строк дії яких ще не минув.

Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у [статті 17](#) Закону.

Замовник відміняє процедуру запиту цінових пропозицій та має право визнати її такою, що не відбулася, у випадках, визначених [статтею 30](#) Закону.

Інформація про результати процедури запиту цінових пропозицій оприлюднюється відповідно до [статті 10](#) Закону.

Додатки:

1. Форма «**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**» (додаток 1);
2. Технічне завдання (додаток 2);
3. Основні умови договору (додаток 3);
4. Кваліфікаційні та інші вимоги перелік документів (додаток 4).
5. Лист – згода (додаток 5)

Додаток 1

*Форма «Пропозиції конкурсних торгів» подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми*

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
(подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю устаткування фотографічне та частини до нього код ДКПП 016:2010 - 26.70.1

згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію, технічну специфікацію та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції конкурсних торгів за наступними цінами:

№ з/п	Предмет закупівлі	Кількість	Технічні характеристики	Вартість за 1 шт грн.	Вартість всього грн.
-------	-------------------	-----------	-------------------------	-----------------------	----------------------

			обладнання	без ПДВ	без ПДВ

Загальна вартість пропозиції: Σ (літерами) грн. без ПДВ

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця .

6. Умови розрахунків: відтермінування платежу до 30 календарних днів.

Закупівля здійснюється в рамках реалізації проекту «_Інвестиції в культуру Системні заходи з метою сприяння культурній освіті». Реєстраційна карта проекту №2957-01 . Проект реалізується з коштів наданих європейським співтовариством. Учасник торгів подає пропозицію **БЕЗ ПДВ**.

Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника (уповноваженої особи Учасника).

Додаток 2

№ з/п	Предмет закупівлі	Кількість	Технічні характеристики обладнання
1.	Цифрова камера (Устаткування фотографічне та частини до нього, код ДК 016:2010 - 26.70.1 (Камери цифрові - 26.70.13-00.00))	2 шт.	Камера з параметрами не менше:* LSR 36 mln piks, CMOS, Sensor size 35,9 × 24,0 mm, Shutt r speed start from 1/4000 s to 30s. Resolution 6016x4016 pixels, recording video: 1920 x 1080 / 30p, Serial photos 5,5 fr/s. Hi-Speed USB, HDMI output, Audio input, Audio output
2.	Фотоспалах (Устаткування фотографічне та частини до нього, код ДК 016:2010 - 26.70.1 (Фотоспалахи; фотоапаратура для збільшення або зменшення; апаратура та устаткування для фото- і кінолабораторій; негатоскопи, проекційні екрани - 26.70.17-00.00))	2 шт.	Фотоспалах з параметрами не менше:* Guide Number* 34 m (at ISO 100, 35mm zo m head position, in FX format, standard illumination pattern, 20°C), i-TTL, Power Source - 4 batteries (AA-size)
3.	Об'єктив (Устаткування фотографічне та частини до нього, код ДК 016:2010 - 26.70.1 (Лінзи об'єктивів	2 шт.	Об'єктив з параметрами не менше:* Format - FX/35mm, Focal Length Range - 24-70mm, Max Aperture - f/2.8

	(об'єктиви) для камер, проекторів, фотозбільшувачів чи фотозменшувачів, вставлені в оправу - 6.70.11-00.00))		
--	--	--	--

***- або еквівалент**

Гарантійний термін – не менше 12 місяців з дати поставки товару

Ми, _____ у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції та укладення Договору із Замовником про поставку Товару згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цій документації конкурсних торгів.

Дата: _____

_____ (підпис)
М.П.

Додаток 3

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент):

«Устаткування фотографічне та частини до нього код ДКПП 016:2010 - 26.70.1

Обсяги закупівлі Товару може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

Порядок здійснення оплати:

Розрахунки проводяться шляхом: оплата протягом 30 днів з дня постачання

Сума, визначена у договорі: _____ (визначається відповідно до умов цінової пропозиції).

Термін та місце поставки Товару: вересень – 20 жовтня 2015 р.

м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського 21.

Строк дії договору: до 31 грудня 2015 року.

Права та обов'язки сторін :

Покупець зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар

Покупець має право:

- достроково розірвати договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів ;

- контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим договором.

Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

Відповідальність сторін:

У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладання договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

Додаток 4

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,

які вимагаються для підтвердження відповідності цінової пропозиції

учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197-VII) Замовником зазначаються вимоги, встановлені цією статтею.

1. На підтвердження того, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів):

1.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з територіальної державної податкової інспекції про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів до бюджету, дійсню на дату розкриття.

2. На підтвердження того, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту:

2.1. Копія Статуту для юридичних осіб.

2.2. Виписка (копія) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців засвідчена підписом та печаткою державного реєстратора*.

2.3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку або витяг (копія) з реєстру платників податку, виданий відповідним органом доходів і зборів.

2.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб).

2.5. Копія паспорта (для фізичних осіб).

* Юридичні особи та відокремлені підрозділи юридичних осіб, для яких законом установлені особливості їх державної реєстрації та які не включаються до Єдиного державного реєстру

юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, подають довідку про взяття на облік платника податків.

3. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення):

- оригінал чи нотаріально завірена копія інформаційної довідки видана уповноваженим органом, про те, що службову (посадову) особу, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, видану не пізніше місячної давнини до дати розкриття.
- Надати відомості про юридичну особу, яка є учасником що вона має антикорупційну програму та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону

4. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було притягнуто до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)):

- довідка довільної форми на підтвердження того, що суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (повинна містити вихідний номер, дату видачі та бути видана не пізніше місячної давнини до дати розкриття).

5. На підтвердження відсутності підстав визначених п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку):

- оригінал чи нотаріально завірена копія довідки про відсутність або наявність судимості Учасника (фізичної особи, яка є Учасником чи службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі), видану відповідним департаментом, управлінням (відділом) МВС України, повноваженим органом не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

6. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 7 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру):

- повна інформаційна довідка видана уповноваженим органом, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, про відсутність Учасника у базі даних, що містить інформацію про суб'єктів господарської діяльності відносно яких триває або завершена процедура банкрутства (довідка повинна бути датована не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

7. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 3 ч. 2 ст. 17 Закону 1197-VII (відсутність реєстрації Учасника в офшорних зонах):

- довідка довільної форми про реєстрацію чи не реєстрацію Учасника в офшорних зонах, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України, на час проведення конкурсної процедури (повинна містити вихідний номер, дату видачі та бути видана не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

Інші документи, які необхідно подати у складі пропозиції конкурсних торгів:

1. Довідка, викладена в довільній формі, яка містить відомості про Учасника торгів:

- а) адреса: юридична та фактична, телефон, факс;
- б) керівництво: посада, прізвище, ім'я, по батькові (для юридичних осіб);
- в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
- г) банківські реквізити (інформація про наявні розрахункові рахунки в банківських установах України з зазначенням номерів рахунків, найменування банків, МФО).

Усі документи, копії яких Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог, мають бути чинними на момент проведення процедури конкурсних торгів та містити підпис Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника). Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможлиблює подвійне тлумачення документу.

Документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

У разі необхідності Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

Відповідальність за достовірність інформації наданої в ціновій пропозиції несе учасник.

Додаток 5

Голові комітету з конкурсних торгів

Лист – згода

Відповідно до Закону України Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі запиту цінових пропозицій, цивільно – правових та господарських відносин.

Дата _____

/_____
(підпис)

(ПІБ)

