

**Управління освіти і науки виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД 23 вересня 2013 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
_____ Г.Лизень-Капелюх**

м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

***Молока та вершків,
рідинних, оброблених
(молоко жирністю 2,6%)***

(код ДК 016:2010 – 10.51.1)

м. Івано-Франківськ – 2013 рік

Інструкція з підготовки конкурсних торгів

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (2289 - VI) із змінами. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	<i>Управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради</i>
місцезнаходження	76014, м.Івано-Франківськ, вул.С.Бандери, 10а
Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Микула Наталія Петрівна – начальник управління освіти і науки, (0342) 52-22-27, Лизень-Капелюх Галина Василівна – головний бухгалтер: (0342) 52-27-63
3. Інформація про предмет закупівлі	
Найменування предмета закупівлі	код ДК 016:2010 – 10.51.1 <i>Молоко та вершки, рідинні, оброблені</i>
вид предмета закупівлі	<i>Молоко жирністю 2,6%</i>
Місце, кількість, обсяг наданих послуг	заклади освіти м.Івано-Франківська
Строк надання послуги	жовтень – грудень 2013 року
4. Процедура закупівлі	<i>Відкриті торги</i>
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Замовник може встановити, що, у разі якщо учасник процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції визначається у гривнях за офіційним курсом гривні до євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Механізм перерахунку ціни пропозиції: Ціна пропозиції на дату розкриття = Ціна нерезидента в євро * курс євро за НБУ на дату розкриття.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання

<p>щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність до вимог чинного законодавства, або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону (2289-VI).</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь – яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону (2289-VI)</p>
<p>III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частини предмета закупівлі (лотів).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.*</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання</p>

	<p>документів - трудовим договором.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 13:00 год. 10 жовтня 2013 року»
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасникам процедури закупівлі, повинна складатися з :</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи, або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям; - пропозиції конкурсних торгів (відповідно до Додатку №6); - інших документів, що передбачені документацією конкурсних торгів
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Замовником не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Замовником не вимагається подання забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважається дійсними протягом 110 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону (2289-VI).</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази - форма довідки Додатки 2-3; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід - форма довідки Додаток № 4;

<p>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів, копії договорів, засвідчені належним чином – форма довідки Додаток № 5;</p> <p>- наявність фінансової спроможності (надати засвідчені належним чином копії балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність або наявність заборгованості за кредитами).</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; 3) виявлено факт участі учасника у змові; 4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) пропозиція конкурсних торгів, подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі; 7) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю; 8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. <p>Вимоги встановлені частиною другою статті 17 Закону.</p> <p>У складі пропозиції конкурсних торгів учасник повинен подати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Засвідчену належним чином копію статуту або іншого установчого документу. 2. Довідку складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, п/р, МФО, ЄДРПОУ); керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб. 3. Оригінал чи нотаріально завірнену копію виписки з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) або копію Свідоцтва про державну реєстрацію Учасника, копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб), копію
--

	<p>паспорту (для фізичних осіб).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Оригінал довідки з ДПІ про відсутність заборгованості за обов'язковими платежами до бюджету дійсну на дату розкриття. 5. Засвідчену належним чином копію свідоцтва платника ПДВ або платника єдиного податку. 6. Засвідчену належним чином копію довідки про взяття на облік платника податків. 7. Документ, що підтверджує правомочність уповноваженої посадової особи учасника на укладення договору про закупівлю. 8. Оригінал чи нотаріально завірену копію довідки уповноваженого органу про відсутність учасника в Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. 9. Оригінал чи нотаріально завірену копію довідки уповноваженого органу про те, що учасника (фізичну особу, яка є учасником чи службову особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі) не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. 10. Оригінал чи нотаріально завірену копію довідки уповноваженого органу про відсутність судимості учасника (фізичної особи, яка є учасником чи службової особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі), не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. 11. Специфікацію (Додаток №1). 12. Копії ветеринарного свідоцтва, посвідчення якості. <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Замовником, визначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону (2289-VI) із змінами, технічна специфікація додається додатком № 1.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Зазначено в Додатку № 1 «Технічна специфікація».</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p>

пропозиції конкурсних торгів	Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою.
місце подання пропозиції конкурсних торгів	76018, м.Івано-Франківськ, вул.С.Бандери, 10а, каб. 212, управління освіти і науки
кінцевий строк подання пропозиції конкурсних торгів (дата, час)	10 жовтня 2013 року до 11⁰⁰ год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76018, м.Івано-Франківськ, вул.С.Бандери, 10а, зал засідань управління освіти і науки
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	10 жовтня 2013 року о 13⁰⁰ год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді, або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів (трудоий договір). Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або службове посвідчення, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Загальна інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.

	<p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється протягом трьох робочих днів з дня розкриття пропозиції конкурсних торгів відповідно до статті 10 Закону (2289-VI) із змінами.</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Замовник має право звернутись до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону (2289-VI), а саме:</p> <p><i>1. Ціна;</i></p> <p style="padding-left: 40px;">Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p style="padding-left: 40px;">Максимально можлива кількість балів дорівнює 100.</p> <p style="text-align: center;">Методика оцінки</p> <p>1. Кількість балів за критерієм "<i>Ціна</i>" визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, значення критерію "<i>Ціна</i>" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$ <p style="padding-left: 40px;">$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижче значення за критерієм "<i>Ціна</i>"; $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;</p>
2. виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
3. Інша інформація	<p>З документацією можна ознайомитись на - www.tender.me.gov.ua, www.mvk.if.ua</p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: учасник:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону (2289-VI); 2. не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;

	<p>3. наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</p> <p>4. пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону (2289-VI) із змінами та доповненнями.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визначення їх такими, що не відбулись</p>	<p>1. Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом (2289-VI); - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулись у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулись, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>VI. Укладення договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладення договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому вигляді з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту пропозиції.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотні умови договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору ; - кількість товарів та вимоги щодо їх якості; - порядок здійснення оплати (відтермінування платежу не менше ніж 30 календарних днів з моменту поставки); - ціна договору;

- термін та місце поставки товару (поставка здійснюється у заклади освіти, які будуть зазначені в додатку до договору, щоденно згідно заявки);
- строк дії договору;
- права та обов'язки сторін;
- зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;
- відповідальність сторін.

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (2289-VI) із змінами, наказом Мінекономіки України № 925 від 27.07.2010р.

У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається не укладеним.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону (2289-VI);
- 6) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 7) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 8) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом (2289-VI) із змінами, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Замовником не вимагається подання забезпечення виконання договору.

ДОДАТОК № 1

*Подається у наведеному нижче вигляді.
Учасник не повинен відступати від даної форми*

Технічна специфікація

<i>Молоко та вершки, рідинні, оброблені</i>		
Назва товару	Одиниці виміру	Потреба
<i>Молоко, жирність 2,6%</i>	<i>літр</i>	<i>90 706</i>

ДОДАТОК № 2

*Подається у наведеному нижче вигляді.
Учасник не повинен відступати від даної форми*

Довідка по наявності транспортних засобів*

№ п/п	Номерний знак транспортного засобу	Найменування транспортного засобу	Серія та номер санітарного паспорта	Кількість
1	2	3	4	5

* - у разі оренди транспортних засобів надати копії договорів оренди завірені в установленому порядку

ДОДАТОК № 3

*Подається у наведеному нижче вигляді.
Учасник не повинен відступати від даної форми*

Довідка про наявність матеріально - технічної бази*

№ п/п	Найменування приміщення	Площа, м ²	Власне, орендоване
1	2	3	4

* - у разі оренди приміщення надати копії договорів оренди завірені в установленому порядку

ДОДАТОК № 4

*Подається у наведеному нижче вигляді.
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка
що містить відомості про освіту, кваліфікацію, досвід роботи працівників ***

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Освіта, спеціальність за фахом	Стаж роботи	Документ про підтвердження освіти, спеціальності (назва, серія, коли і ким виданий)	Дата укладання трудової угоди
1	2	3	4	5	6

* - надати копії трудових угод

ДОДАТОК № 5

*Подається у наведеному нижче вигляді.
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка
про виконання аналогічних договорів на постачання***

№ п/п	Назва продукту поставки	Номер і дата укладення договору	Назва організації, з якою був укладений договір	Обсяг постачання
1	2	3	4	5

* - представити не менше двох копій договорів, засвідчених належним чином

ДОДАТОК № 6

*Форма «Пропозиції» подається у наведеному нижче вигляді.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЇ»
(подається Учасником на фірмовому бланку)**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **молока та вершків, рідинних, оброблених (молока жирністю 2,6%)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію та технічну специфікацію (надалі ТС), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю товару, грн., з/без ПДВ*	Загальна вартість, грн., з/без ПДВ *
1	2	3	4	5
Загальна вартість пропозиції: Σ				

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 110 днів з дня розкриття пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому вигляді з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту пропозиції.
5. Умови розрахунків: відтермінування платежу на _____ календарних днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

*** - Якщо учасник не є платником ПДВ- в стовбцях 4,5 зазначити, що сума вказана без ПДВ**

Примітка:

1. Усі документи, що надаються, повинні бути підписані керівником Учасника або уповноваженою особою. На всіх копіях документів мають бути відтиски оригіналу печатки та підписи.