

Оголошення допорогової електронної закупівлі

1. **Замовник:**

1.1. Найменування: Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 04054346

1.3. Місцезнаходження: вул. Грушевського, 21 м. Івано-Франківськ, 76000

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

- Начальник адміністративно-господарського управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, заступник тендерного комітету: Хімій Олег Михайлович, тел. роб. (0342) 55-22-82, електронна адреса: mvk@mvk.if.ua

- Секретар тендерного комітету Івано-Франківської міської ради: Кішук Макарій Миколайович, тел. роб. (0342) 551890, електронна адреса: mvk.prasya@gmail.com

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару/послуги: 191 808 00 грн. (сто дев'яносто одна тисяча вісімсот вісім грн. 00коп.)

3. **Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмету закупівлі: Поточний ремонт цокольного поверху на вул. Січових Стрільців, 15 в м. Івано-Франківська

Код за ДК: 021:2015: 45442100-8 — Малярні роботи (поточний ремонт)

3.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **1 об'єкт**

3.3. Місце виконання робіт: вул. Січових Стрільців, 15 в м. Івано-Франківська

3.4. Строк виконання робіт: травень-червень 2017р.

4. Перелік документів (копій), сканованих у форматі pdf., що надаються учасником на електронні торги у складі цінової пропозиції для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям.

1. Цінова пропозиція (вимоги у Додатку 1 до цього оголошення).

2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору та актів виконаних робіт: (наказ (розпорядження) та копія протоколу установчих (загальних) зборів), Статут або витяг зі Статуту (перша сторінка, сторінка(и) з переліком видів діяльності підприємства, сторінка (и) щодо повноважень директора та загальних зборів (акціонерів та /або учасників) та остання сторінка) (зі змінами та доповненнями).

3. Копії паспорту (ів) посадової (их) та/або уповноваженої (их) осіб на право підпису документів цінової пропозиції, договору та актів виконаних робіт **надаються** учасником додатково **за вимогою замовника**.

4. Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:

- реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне) телефон, факс, банківські реквізити);

- керівництво (посада, ім'я по батькові (повністю), телефон для контактів).

5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

6. Копія паспорту (для фізичних осіб).

7. Довідка про наявність інженерно-технічних працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт складена за довільною формою:

8. Інформаційна довідка, складена за довільною формою, в якій зазначається інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для виконання робіт, згідно предмету закупівлі.

9. Інформаційна довідка, яка містить відомості про виконання аналогічних договорів (одного, або більше) за бюджетні та/або кошти підприємства відповідно до форми.

Назва Контрагента, код ЄДРПОУ	Предмет договору	Строк виконання договору, (початок та кінець періоду (рік, місяць))	Сума договору з ПДВ, грн.	Координати: юридична адреса, фактична адреса, номер телефону/ телефаксу

10. Гарантійний лист учасника, який підтверджує, **що за вимогою замовника**, учасник надасть замовнику усі вищезазначені документи у паперовому вигляді, оформлені належним чином, протягом 3 робочих днів з дати визнання його переможцем електронної закупівлі

11. Лист – гарантія складений відповідно до форми 1 Додатку 1

12. Лист-згода на обробку персональних даних відповідно до форми 2 Додатку 1

13. Інші документи, які учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

Примітка:

1. Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

2. Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності), кошторисна документація окрім підпису керівника підприємства та печатки (за наявності) додатково повинні містити підпис та печатку інженера проектувальника та інженера-проектувальника в частині кошторисної документації.

До оголошення додаються:

1. Форми документів (Додаток 1)

2. Відомість обсягів робіт, що закуповуються по об'єкту (Додаток 2)

3. Проект договору (Додаток 3)

Форма 1.
Лист – гарантія

Ми _____ (найменування учасника) гарантуємо, що

1) відомості про _____ (найменування учасника), не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та маємо антикорупційну програму і уповноваженого з антикорупційної програми (**В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник не включає даний пункт в Лист гарантію за поданою формою**);

2) службові (посадові) особи _____ (найменування учасника), яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:

має право підпису цінової пропозиції _____ (ПІБ, посада)

має право підпису договору _____ (ПІБ, посада)

не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

3) _____ (найменування фізичної особи – учасника), яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.*

4) _____ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

5) _____ (найменування фізичної особи - учасника), яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.*

6) службові (посадові) особи _____ (найменування учасника), яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:

має право підпису цінової пропозиції _____ (ПІБ, посада)

має право підпису договору _____ (ПІБ, посада)

не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

7) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником.

8) _____ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

9) _____ (найменування учасника) провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)**

Примітка:

* у разі якщо учасник – фізична особа

** ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством

Форма 2
Лист - згода
на обробку персональних даних

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

Форма 3

Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА " ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"

(подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))

КОМУ:

ВІД: Повне найменування Учасника: _____

Адреса Учасника(юридична та фактична): _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

Телефон/факс Учасника: _____

Керівник (прізвище, ім'я по батькові) Учасника: _____

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові): _____

ЕЛЕКТРОННІ ТОРГИ на закупівлю: _____

Вивчивши документацію по допороговій електронній закупівлі, ми погоджуємось з усіма умовами документації, в тому числі із проектом договору про закупівлю, та подаємо свою пропозицію за нижче наведеною ціною.

Ціна пропозиції:

Назва предмету закупівлі	Сума без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання надати усі документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам згідно Оголошення, у паперовому вигляді протягом 3 робочих днів з дати визнання його переможця електронної закупівлі. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну та беззаперечну згоду з усіма умовами даної процедури закупівлі.

**Керівник організації –
учасника процедури
закупівлі або інша
уповноважена посадова
особа**

(підпис)
МП

(ініціали та прізвище)

Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах Замовника.

6.1 Договірна ціна, що пропонується згідно предмету закупівлі у цілому, за умовами є твердою.

6.2 Необхідно надати розрахунок до договірної ціни;

6.3 До ціни пропозиції мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни:

6.3.1 Пояснювальна записка;

6.3.2 Локальні кошториси;

6.3.3 Підсумкова відомість ресурсів (або підсумкова відомість ресурсів до локального (локальних) кошторисів;

6.3.4 Розрахунок загальновиробничих витрат;

6.3.5 розрахунки «Інших витрат» (у разі включення витрат до складу договірної ціни).