

**Управління житлово-комунального господарства виконавчого
комітету Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
від "20" травня 2011 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
В. Білик**

М.П.

ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)

*на закупівлю робіт: ДБН Д.1.1-1-2000 нове будівництво
(будівництво другої черги тролейбусного маршруту №3
на вул. Симоненка)*

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

м. Івано-Франківськ – 2011

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України №2289-VI від 01.06.2010р «Про здійснення державних закупівель» (надалі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 7, інд. 76018
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Бойчук Тетяна Олексіївна, начальник відділу проведення тендерних закупівель, тел. 03422-3-25-32, факс 0342-55-24-42, E-mail: ugkgmvr@mail.ru
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	Закупівля робіт: ДБН Д.1.1-1-2000 нове будівництво (будівництво другої черги тролейбусного маршруту №3)
вид предмета закупівлі	Нове будівництво
місце, кількість, обсяг поставки товарів (<u>надання послуг</u> , виконання робіт)	м. Івано-Франківськ, вул.Симоненка, кількість та обсяг виконання робіт відповідно до Додатку 2 цієї документації конкурсних торгів
строк поставки товарів (<u>надання послуг</u> , виконання робіт)	Липень-грудень 2011р
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, складаються українською мовою. Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону, оголошення про проведення процедури закупівлі та про результати процедури закупівлі викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.

	<p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Проведення зборів не планується.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: «Не відкривати до 29.06.2011р., 13.00 год.»</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</p>

документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);

інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, опис предмета закупівлі; документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.

Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати кошторис вартості робіт, зазначивши при цьому окремо розмір прибутку. Поточні ціни на матеріальні ресурси у ціні пропозиції конкурсних торгів не повинні перевищувати мінімальної вартості матеріальних ресурсів, що склалися в регіоні на момент проведення торгів (наказ Мінрегіонбуду України від 19.03.09р. № 114).

Учасник визначає ціну на роботи, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат: прямих і загальновиробничих, прибутку, коштів на покриття адміністративних витрат, на покриття інфляційних витрат, на покриття ризику, податків, зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів входять усі види робіт та послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт та послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна відповідати кошторису і формуватися відповідно до ДБН Д.1.1-1-2000.

Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів та забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо їх надання передбачено), у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.

Пропозиція конкурсних торгів учасника - довільної форми із зазначенням ціни та інформації щодо погодження чи непогодження з істотними умовами договору Замовника.

3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів

Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається

4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів

Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:
закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних

	<p>торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. Залежно від виду надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів замовник визначає способи його повернення учаснику процедури закупівлі. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі: відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними <u>протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів</u>. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають критеріям відповідно до ст.16 Закону та вимогам, встановленим ст.17 Закону: -наявність обладнання та матеріально-технічної бази (довідка довільної форми і з зазначенням місця розташування матеріально-технічної бази у межах міста чи на прилеглий території або договір оренди матеріально-технічної бази у межах міста чи на прилеглий території); -наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (відомості щодо кількості, кваліфікації та досвіду працівників, щодо виконання даних робіт); -наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (довідка довільної форми про виконання аналогічних договорів, їх перелік із зазначенням обсягів виконаних робіт);</p>

	<p>- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами) (копії документів);</p> <p>- документ, що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копію довідки з ЄДРПОУ, копію наказу про призначення на посаду; копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду і копію паспорта (для фізичних осіб);</p> <p>- довідку з ДПІ про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>- провадження учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту (копію статуту, копію свідоцтва про державну реєстрацію);</p> <p>- довідку про банкрутство;</p> <p>- дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;</p> <p>- довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).</p> <p>Копії документів мають бути засвідчені підписом посадової особи учасника, скріпленим печаткою із зазначенням посади і дати підпису.</p> <p>Оригінали довідок мають бути засвідчені підписом посадової особи учасника або організацій, підприємств, установ, що видали довідки, скріплені печаткою.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають цим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону та відповідно до Додатку №2 цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Предмет закупівлі на лоти не ділиться.</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>
<p align="center">IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	76018, м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності,7, II поверх, 202 каб.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	29.06.2011р. до 11.00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76018, м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності,7, III поверх, 302 кабінет.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	29.06.2011р. о 13.00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Критерієм оцінки є ціна.</p> <p>Методика оцінки:</p> <p>Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію "<u>Ціна</u>" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} \times 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижче значення за критерієм "Ціна"; $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється; 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".</p> <p>У випадку однакової кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p>
2. Виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється</p>
3. Інша інформація	<p>Замовник забезпечує переможця торгів (виконавця робіт) проектною документацією. Кошти на зведення та розбирання тимчасових будівель і споруд виробничого та допоміжного призначення, передбачених пропозицією конкурсних торгів, оплачуються Замовником згідно акта виконаних робіт.</p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none">1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;

	<p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі: відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</p> <p>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <p>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p><u>Основні умови договору відповідно до вимог статті 40 Закону</u></p> <p>1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>2. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження</p>

	<p>певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p> <p><u>Істотні умови договору про закупівлю визначаються відповідно до статті 41 Закону та Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів.</u></p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ДОДАТОК № 1

Істотні умови договору.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2011 році виконати роботи, зазначені в п.1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт: ДБН Д.1.1-1-2000 нове будівництво (будівництво другої черги тролейбусного маршруту №3 на вул.Симоненка).

Кількість робіт виконаних за цим Договором: відповідно до технічних вимог документації конкурсних торгів (Додаток №2) та пропозиції конкурсних торгів переможця торгів.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Учасник повинен виконати передбачені цим Договором роботи Замовнику, якість яких відповідає вимогам, передбаченим ДБН Д.1.1-1-2000.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору відповідає ціні пропозиції конкурсних торгів переможця торгів і становить _____

у тому числі ПДВ: _____

(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість")

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за даними Замовника, які не повинні перевищувати цін „Регіональної бази даних на будівельні матеріали” (<http://ssb.com.ua>), створеної згідно розпорядження голови Івано-Франківської ОДА № 278 від 19.05.2009р.

3.4. Заготівельно-складські витрати згідно показників, рекомендованих Держбудом.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість.

4.2. Замовник після підписання Договору надає Підряднику аванс у розмірі 30% від вартості робіт Договору.

Сума авансу розділяється на весь термін виконання робіт у 2011 році та зараховується в рівних частках при оплаті виконаних підрядних робіт за кожен місяць. Замовник має право контролювати використання наданих Підряднику сум авансу.

4.2. Решту коштів, передбачених п.1.2. Договору, Замовник виплачує Учаснику щомісячно, на основі Актів здачі-приймання робіт і Довідок про вартість виконаних робіт, після підписання таких актів та довідок.

4.3. Роботи, виконані Учасником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.4. Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

4.5. Бюджетні зобов'язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт: липень-грудень 2011р.

5.2. Місце виконання робіт: м. Івано-Франківськ, вул. Симоненка

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи після їх приймання.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з Актами здачі-приймання робіт (типова форма КБ-2в), Довідок про вартість виконаних робіт (типова форма КБ-3) та актів на приховані роботи.

6.1.3. Інші обов'язки :

- забезпечити переможця торгів проектно-кошторисною документацією;
- сприяти Учаснику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт;
- негайно повідомити Учасника про виявлені недоліки при виконанні робіт;
- забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків у разі невиконання зобов'язань Учасником та за наявності істотних порушень Учасником умов Договору, повідомивши про це його протягом *10 днів*.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Акти здачі-приймання робіт (типова форма КБ-2в) і Довідки про вартість виконаних робіт (типова форма КБ-3) без здійснення оплати в разі неналежного оформлення даних документів (відсутність печатки, підписів, актів на приховані роботи, сертифікатів на матеріали та вироби, тощо).

6.2.5. Інші права :

- вносити зміни у проектно-кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання;
- відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі підяду, і не можуть бути усунені Учасником, Замовником або третьою особою;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Учасника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Учасником порушень;

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

- організувати і виконувати роботи у відповідності з будівельними нормами і правилами (в тому числі пожежними та санітарно-технічними нормами), дотримуючись пропозиції конкурсних торгів та кошторису;
- виконувати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, передбачені п.5.1. Договору;
- вчасно оформляти та подавати Замовнику документацію на виконані роботи (акти Ф-2, Ф-3, на приховані роботи та сертифікати на матеріали і вироби, тощо);
- вести журнал виконання робіт;
- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки;
- надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості робіт, а також матеріалів, що використовуються Учасником. При цьому Замовник зобов'язаний повідомити Учаснику посаду та прізвище такої особи;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством України та даним Договором, закінчені роботи;
- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені даним Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника протягом *10 днів*.

6.4.3. Інші права:

- за згодою Замовника залучати до виконання робіт (або окремих їх етапів чи видів) субпідрядників, при цьому укладати договори субпідряду і відповідати за результати роботи субпідрядників;
- не виконувати роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за даним Договором;
- відмовитись від виконання Договору і стягнути збитки, понесені ним з вини Замовника, якщо незважаючи на своєчасне і обгрунтоване попередження з боку Учасника, Замовник у відповідний строк не замінить вказівок стосовно способу виконання робіт або не усуне інших обставин, які загрожують життю та здоров'ю людей чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

VII. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

7.1. Для виконання робіт Учасник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації, з якими необхідно заключити трудові угоди із зазначенням заробітної плати не нижче мінімального розміру, встановленого законодавством.

7.2. Учасник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти, Учасник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день просрочення зобов'язання. Крім сплати зазначених штрафних санкцій, Учасник повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за даним Договором, Замовник сплачує Учаснику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день просрочення зобов'язання.

IX . СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до повного закінчення виконання робіт і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ДОДАТОК № 2

Технічні вимоги (ТВ)

щодо виконання робіт: ДБН Д.1.1-1-2000 нове будівництво (будівництво другої черги тролейбусного маршруту №3 на вул.Симоненка).

Виконавець робіт повинен мати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, сертифікати на матеріали та вироби.

При виконанні робіт необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля.

До всіх посилань на торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип, джерело його походження або виробника, застосовувати вираз „або еквівалент”.

№ п/п	Найменування робіт і витрат, одиниця виміру	Кількість
1	2	3
I. Тягова мережа тролейбуса		
1	Земляні роботи при установленні залізобетонних опор контактної мережі масою до 1,5т з бурінням котлованів у ґрунтах 2групи, глибина буріння 3м опора	31
2	Доробка вручну, зачищення дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом 100м3	0,86

3	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі - самоскиди екскаваторами однокерованими дизельними на пневмоколісному ході з ковшом місткістю 0,25м ³ , група ґрунтів 2 1000м ³	0,124
4	Перевезення ґрунту до 2 км т	223,2
5	Погрузка ґрунту вручну 100м ³	0,06
6	Перевезення ґрунту до 2 км т	10,8
7	Установлення залізобетонних опор контактної мережі масою до 3,5т з бурінням котлованів під монолітні фундаменти у ґрунтах 2групи, глибина буріння 3м опора	31
8	Опора з/б контактної мережі СК120/10 шт	31
9	Улаштування монолітних бетонних фундаментів, заглиблених на різних відмітках з опорою м ³	125,86
10	Монтаж кронштейна КТП-4,5 (при роботі на висоті понад 8 до 15м) шт	8
11	Монтаж кронштейна КТП-6,5 (при роботі на висоті понад 8 до 15м) шт	17
12	Кронштейн тролейбусний КТП-4,5 шт	8
13	Кронштейн тролейбусний КТП-6,5 шт	17
14	Провід контактний тролейбуса без кривих тримачів на кривій радіусом понад 20м (при роботі на висоті понад 8 до 15м) км ² пр.	0,888
15	Провід перерізом 85мм ² (МК)(МФ)(МФО) 1000м	1,776
16	Монтаж стрілки східної двоколіної з хрестовиною (при роботі на висоті понад 8 до 15м) шт	1

17	Стрілка східна з хрестовиною СТС-5 шт	1
18	Монтаж стрілки автоматичної з хрестовиною (при роботі на висоті понад 8 до 15м) шт	1
19	Стрілка автоматична з хрестовиною СТУ-5 шт	1
20	Відтяжка тросова (при роботі на висоті понад 8 до 15м) км	0,398
21	Трос, діаметр 6,7мм 10м	39,8
22	Стиковий зажим Д-12 шт	10
23	Затискач кінцевий шт	60
24	Болти будівельні з гайками та шайбами т	0,04
25	Виготовлення хомутів т	0,108
26	Хомут на опорі (при роботі на висоті понад 8 до 15м) шт	72
27	Хомут Х1 шт	72
28	Монтаж ізолятора секційного тролейбусного (при роботі на висоті понад 8 до 15м) шт	200
29	Ізолятор ИП-2 шт	200
30	Розведення по пристроях і підключення жил кабелів або проводів зовнішньої мережі до блоків затискачів апаратів і приладів, установлених на пристроях, переріз жили до 95мм ² 100жил	0,2
31	Крива КД шт	8
32	Крива КД -5 шт	14

2. Дорожний одяг (тролейбусна зупинка на ПК6+50)

1	Розбирання бортових каменів на бетонній основі 100м	0,55
2	Улаштування дорожнього корита (коритний профіль з напівприсипними обочинами) із застосуванням механізмів і переміщенням ґрунту на відстань до 100м при глибині корита 640мм 1000м ²	0,136
3	Улаштування підстиляючого і вирівнювального шару основи з піщано-гравійної суміші, жорстви 100м ³	0,41
4	Улаштування двошарової основи з щебеню фракції 40-70мм при укочуванні кам'яних матеріалів з границею міцності на стиск понад 68.6 Мпа (700 кгс/см ²) до 98,1 Мпа (100 кгс/см ²), товщина нижнього шару 15см 1000м ²	0,136
5	На кожний 1см зміни товщини шару до норм 27-23-1, 27-23-2, 27-23-3 додавати або виключати 1000м ²	0,136
6	Улаштування основи з чорного щебеню товщиною 11 см зі щільністю кам'яних матеріалів 2,5-2,9 т/м ³ 1000м ²	0,113
7	Щебінь чорний на бітумах для улаштування основ автомобільних доріг, марка М600, фракція 10(15)-20(25)мм т	1,243
8	Щебінь чорний на бітумах для улаштування основ автомобільних доріг, марка М600, фракція 20-40мм т	24,239
9	Улаштування покриття товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних щільних дрібнозернистих сумішей типу А, Б, В, щільність щебеневи матеріалів 2,5-2,9 т/м ³ 1000м ²	0,113
10	При зміні товщини покриття на 0,5 см із гарячих асфальтобетонних щільних дрібнозернистих сумішей типу А,Б,В зі щільністю щебеневи матеріалів 2,5-2,9 т/м ³ до норми 27-53-1 додавати або виключати 1000м ²	0,113
11	Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 1 т	13,65

12	Установлення бортових каменів бетонних при інших видах покриттів 100м	0,57
13	Камені бетонні бортові м	57
<i>Влаштування нового покриття посадочної площадки</i>		
14	Влаштування корита під покриття на глибину 0,27м в ґрунті II гр.вручну 100м3	0,08
15	Улаштування підстиляючого і вирівнювального шару основи з піщано-гравійної суміші, жорстви 100м3	0,045
16	Улаштування одношарової основи товщиною 15 см із щебеню фракції 40-70 мм при укочуванні кам'яних матеріалів з границею міцності на стиск понад 68,6 МПа [700 кгс/см2] до 98,1 МПа [1000 кгс/см2] 1000м2	0,03
17	На кожний 1см зміни товщини шару до норм 27-23-1, 27-23-2, 27-23-3 додавати або виключати 1000м2	0,03
18	Улаштування покриття товщиною 4см із гарячих асфальтобетонних щільних піщаних сумішей типу Г,Д, щільність щебневих матеріалів 2,5-2,9-3 т/м3 1000м2	0,03
19	Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі (асфальтобетон щільний) (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, піщані, тип Д, марка 2 т	2,799
<i>Покриття ділянки існуючого тротуару в межах посадочної площадки</i>		
20	Очищення вручну від пилу 100м2	0,5
21	Розлив в'язучих матеріалів т	0,0295
22	Улаштування одношарових асфальтобетонних покриттів доріжок і тротуарів із литої дрібнозернистої асфальтобетонної суміші товщиною 3 см 100м2	0,5
23	На кожні 0,5 см товщини покриття до норми 27-55-1 додавати або виключати 100м2	0,5

24	Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі (асфальтобетон щільний) (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, піщані, тип Д, марка 2 Т	4,78
----	--	------

3. Лінія зовнішнього освітлення

1	Установлення світильників з люмінесцентними або ртутними лампами шт	27
2	Світильник зовнішнього освітлення "ОНІКС - 2" шт	27
3	Лампи дугові натрієві трубчасті ДНАТ 150 шт	27
4	Кронштейн світильниковий дворожковий шт	23
5	Кронштейн світильниковий дворожковий шт	2
6	Підвіска самоутриманих проводів, маса 1м до 1кг 100м	22,2
7	Самонесучий ізолюваний провід, марка AsXSn переріз 4x25мм ² 1000м	2,02
8	Самонесучий ізолюваний провід, марка AsXSn переріз 4x16мм ² 1000м	0,2
9	Провід перший одножильний або багатожильний у загальному обплетенні у прокладених трубах або металорукавах, сумарний переріз до 2,5 мм ² (закріплення світильників проводом) 100м	1,67
10	Кожен наступний провід одножильний або багатожильний у загальному обплетенні у прокладених трубах або металорукавах, сумарний переріз до 6 мм ² 100м	1,68
11	Провід напругою 660в перерізом 1,5мм ² ВПВ 1000м	0,335
12	Улаштування трубопроводів з азбестоцементних труб зі з'єднанням манжетами сталевими, до 2-х каналів км	0,04

13	Укладання стальних труб, діаметр труб 100мм 1000м	0,016
14	Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг 100м	0,56
15	Прокладання кабеля по опорі 100м	0,2
16	Кабель до 35 кВ, що прокладається у готових траншеях без покриттів, маса 1 м до 1 кг 100м	1,64
17	Улаштування постелі при одному кабелі у траншеї 100м	0,82
18	Додавати до норми 8-142-1 на кожний наступний кабель при улаштуванні постелі 100м	0,82
19	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2 100м ³	0,336
20	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2 100м ³	0,336
21	Чотирижильний кабель напругою до 1000в перерізом 4х16мм ² АВВГ 1000м	0,02
22	Чотирижильний кабель напругою 1000в перерізом 4х35мм ² АВВГ 1000м	0,2
23	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 108 мм, товщина стінки 4 мм м	16
24	Захист кабеля по опорі кутником розміром 50х50х5мм 10шт	0,3
25	Монтаж затискачів шт	173
26	Затискач анкерний (натяжний) (4х25-35) SO 118.425 шт	28
27	Затискач анкерний (натяжний) (4х16-25) SO 80.19 (SO 80) шт	4

28	Затискач підвісний 2х(25-120)+2х35 4х(25-120)+2х35 SO 140 шт	55
29	Відгалужувальні (з'єднувальні) затискачі проколюючі ізоляцію SL 21.12 шт	32
30	Світильникові затискачі SLIP 21.1 шт	54
31	Арматура для зовнішнього освітлення (запобіжник) SV 19.25 шт	30
32	Сталева стрічка для кріплення самоутримних проводів Ст-42 м	120
33	Прокладання стрічки сигнальної 100м	1,1
34	Сигнальна стрічка з дротом м	110
35	Улаштування відгалужень лінії шт	6
36	Перехід СІПом через тролейбусну лінію і дорогу перехід	4
37	Блок керування відкритого виконання висотою і шириною до 1000х800 мм, що установлюється на металевій основі шт	2
38	Шафа управління зовнішнім освітленням І-710 шт	2
39	Конструкції металеві (підставка під шафу) т	0,04
<i>Демонтаж</i>		
40	Демонтаж залізобетонних опор вагою до 1,5т опора	24
41	Перевезення збірного залізобетону довжиною від 6.6м до 12м транспортом загального призначення на відстань 5км т	20,4

42	Демонтаж світильників з кронштейнами шт	25
43	Демонтаж провода км	3,2