

**Управління освіти і науки виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД 11 грудня 2013 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
_____ Г.Лизень-Капелюх**

м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

««Послуги їдалень» -
(послуги з організації гарячого харчування учнів)

(код ДК 016:2010 – 56.29.2)

м. Івано-Франківськ – 2013 рік

Інструкція з підготовки конкурсних торгів

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (2289 -VI) із змінами. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про Замовника торгів	
повне найменування	Управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а
Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	Микула Наталія Петрівна – начальник управління освіти і науки, тел.: (0342) 52-22-27 Лизень-Капелюх Галина Василівна – головний бухгалтер, тел.: (0342) 52-27-63
3. Інформація про предмет закупівлі	
Найменування предмета закупівлі	56.29.2 – Послуги їдалень
вид предмета закупівлі	послуга – послуги з організації гарячого харчування учнів
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Загальноосвітні навчальні заклади м. Івано-Франківська (згідно дислокації закладів, Додаток 7)
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	січень – грудень 2014 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою. У разі надання документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути автентичним та посвідчений нотаріально.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за

<p>конкурсних торгів</p>	<p>роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою Замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність до вимог чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі Замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону (2289-VI).</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь – яких запитів щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону (2289-VI).</p>
<p>III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Отримані пропозиції вносяться Замовником до реєстру.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення Замовником частини предмета закупівлі (лотів).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів несе Учасник.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів - трудовим договором.</p>

	<p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*.</p> <p><u>На конверті повинно бути зазначено:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження Замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: <p>«Не відкривати до 10:00 год. 09 січня 2014 року»</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, обов'язково повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - форми пропозиції конкурсних торгів «Пропозиція конкурсних торгів» (форма наведена у Додатку б); - технічної специфікації (форма наведена у Додатку 1); - документів, що підтверджують відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим Замовником (перелік документів висвітлений у п.6. розділу III Інструкції); - документів, подання яких передбачено статтею 17 Закону (2289-VI) (перелік документів висвітлений у п.6. розділу III Інструкції); - циклічних меню, затверджених територіальною СЕС (перелік наведений у технічному завданні); - листа - згоди на обробку персональних даних (форма наведена у Додатку 5); - інших документів, що передбачені документацією конкурсних торгів. <p><i>Якщо документи пропозиції конкурсних торгів Учасника не відповідають умовам документації конкурсних торгів, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється Замовником.</i></p> <p><i>Відповідальність за достовірність та зміст інформації, що подана у складі пропозиції конкурсних торгів, несе Учасник.</i></p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не передбачається</p>
<p>5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до</p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком кваліфікаційних</p>

критеріїв, зазначених у статті 16 Закону (2289-VI).

Замовником зазначаються наступні кваліфікаційні критерії до Учасників відповідно до статті 16 Закону:

1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати наступні документи:

1.1. Довідка, складена за формою Додатку 3, засвідчена підписом уповноваженої посадової особи та печаткою Учасника.

1.2. Ксерокопії особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів для осіб які працюють на харчоблоці.

1.3. Ксерокопії трудових угод працівників.

2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати наступні документи:

2.1. Довідка, складена за формою Додатку 4, засвідчена підписом уповноваженої посадової особи та печаткою Учасника;

2.2. Ксерокопію (ксерокопії) аналогічного договору (договорів), засвідчені належним чином (аналогічним вважається договір щодо надання послуги з організації гарячого харчування учнів).

2.3. Лист-відгук (листи-відгуки) від керівників навчальних закладів про належне надання послуги з організації гарячого харчування учнів.

3. Наявність фінансової спроможності.

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати наступні документи, копії документів повинні бути засвідчені належним чином:

3.1. Для юридичних осіб:

- копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;
- копія балансу за останній звітний період;
- копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.

3.2. Для фізичних осіб:

- копія звіту суб'єкта малого підприємства – фізичної особи за останній звітний період (податкова декларація про майновий стан і доходи/податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця)

4. Підтвердження того, що Учасник не має заборгованості по сплаті податків, зборів та обов'язкових платежів.

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати наступні документи:

4.1. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами дійсну на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.

4.2. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність (наявність) заборгованості за обов'язковими платежами до бюджету, дійсну на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.

5. Підтвердження того, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту (Свідоцтва про державну реєстрацію).

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати наступні документи, копії документів повинні бути засвідчені належним чином:

5.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.

5.2. Оригінал чи нотаріально завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) або копія Свідоцтва про державну реєстрацію Учасника.

- 5.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
- 5.4. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 5.5. Копія свідоцтва платника ПДВ або платника єдиного податку.
- 5.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб).
- 5.7. Копія паспорту (для фізичних осіб).

Замовником зазначаються вимоги, встановлені статтею 17 Закону.

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати наступні документи:

1. На підтвердження того, що Учасник в установленому порядку не визнаний банкрутом та проти нього не відкрита ліквідаційна процедура:

- довідка уповноваженого органу про відсутність Учасника в Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

2. На підтвердження того, що Учасник в установленому порядку не притягнутий до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційних правопорушень:

- довідка уповноваженого органу про те, що Учасника (фізичну особу, яка є Учасником чи службову особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі) не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

3. На підтвердження того, що Учасник в установленому порядку не був судимий за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, сидимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку:

- довідка уповноваженого органу про відсутність судимості Учасника (фізичної особи, яка є Учасником чи службової особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі), не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Інші документи, які необхідно подати у складі пропозиції конкурсних торгів:

1. Довідка, викладена в довільній формі, яка містить відомості про Учасника торгів:

- а) адреса: юридична та фактична, телефон, факс;
- б) керівництво: посада, прізвище, ім'я, по батькові (для юридичних осіб);
- в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
- г) банківські реквізити (інформація про наявні розрахункові рахунки в банківських установах України з зазначенням номерів рахунків, найменування банків, МФО).

2. Документи що підтверджують можливість Учасника надавати послуги з організації гарячого харчування учнів:

- циклічне десятиденне меню, затверджене територіальною СЕС, з визначенням норми харчування для учнів 1-4 класів;
- циклічне десятиденне меню, затверджене територіальною СЕС, з

	<p>визначенням норми харчування для учнів у пришкільних таборах; - циклічне десятиденне меню, затверджене територіальною СЕС, з визначенням норми харчування для учнів 7-8 класів пришкільного інтернату ЗШ № 28 (подається по лоту 29); - циклічне десятиденне меню, затверджене територіальною СЕС, з визначенням норми харчування для учнів 9-11 класів пришкільного інтернату ЗШ № 28 (подається по лоту 29).</p> <p>До відома Учасників: 1. Документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів. 2. Усі документи, копії яких Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог, мають бути чинними на момент проведення процедури торгів та оформлені з дотриманням вимог чинного законодавства України. 3. Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможливають подвійне тлумачення документу. 4. У разі необхідності Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника відповідно до вимог статті 17 Закону (2289-VI).</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Дивитись Додаток 1 «Технічна специфікація», Додаток 2 «Технічне завдання».
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Закупівля розбита на 29 лотів. Перелік лотів - у Додатку 1.
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозиції конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а, каб. 212, управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
кінцевий строк	09 січня 2014 року до 10⁰⁰ год.

подання пропозиції конкурсних торгів (дата, час)	<p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а, зал засідань управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>09 січня 2014 року о 13⁰⁰ год.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді, або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів (трудовим договором). Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або службове посвідчення, що посвідчує особу уповноваженого представника Учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів за частинами предмета закупівлі (лотами).</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється протягом трьох робочих днів з дня розкриття пропозиції конкурсних торгів відповідно до статті 10 Закону (2289-VI) із змінами.</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів	<p>Замовник має право звернутись до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону (2289-VI).</p> <p>Встановлено один критерій оцінки – Ціна.</p> <p style="text-align: center;">Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p>

	<p style="text-align: center;">Методика оцінки</p> <p>1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Ціна» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; C_{min} – найнижче значення за критерієм «Ціна»; $C_{\text{обчисл}}$ – значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна»</p> <p>Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція Учасника, яка набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки.</p> <p>У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однаково найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів. У випадку, коли результати голосування розділилися порівну, голос голови комітету конкурсних торгів є вирішальним.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником, за умови отримання письмової згоди Учасника на таке виправлення, у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється; в) якщо результат додавання числових даних не відповідає вказаній сумі, то розглядатися буде вірно виконане складання; г) якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиції конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>З документацією можна ознайомитись на - www.tender.me.gov.ua, www.mvk.if.ua</p> <p>Дана закупівля проводиться за скороченою процедурою відповідно до положень статті 21 Закону (2289-VI).</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону (2289-VI); - не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки. 2. Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону (2289-VI). 3. Пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати</p>

	прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (2289-VI).
5. Відміна Замовником торгів чи визначення їх такими, що не відбулись	<p>1. Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови Учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом (2289-VI); - подання для участі у закупівлі менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом (2289-VI); - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. <p>2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулись у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення даної закупівлі. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулись, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (2289-VI).</p>
VI. Укладення договору про закупівлю	
1. Терміни укладення договору	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору ; - ціна договору; - порядок здійснення оплати (відтермінування платежу не менше ніж 30 календарних днів з моменту надання послуги); - термін та місце надання послуги; - строк дії договору; - права та обов'язки сторін; - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; - відповідальність сторін. <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (2289-VI).</p> <p>У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається не укладеним.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від</p>

	<p>змісту пропозиції конкурсних торгів та цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі; 5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону (2289-VI); 6) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 7) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 8) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю. <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом (2289-VI), Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається</p>

Подається у наведеному нижче вигляді

Технічна специфікація

Дана закупівля розбита на 29 лотів, де кожен лот – окремий навчальний заклад.

Но- мер лоту	Назва лоту	Кількість учнів 1-4 класів	Кількість учнів пільгових категорій	Кількість днів хар- чування в році	Кількість учнів, які планується, що відвіда- ють пришкі- льний табір	Кількість днів харчу- вання учнів в пришкіль- ному таборі
1	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 3	301	16	170	52	10
2	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 4	234	8	170	37	10
3	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 6	181	10	170	44	10
4	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 7	162	11	170	36	10
5	Загальноосвітня школа I ступеня № 8	219	0	170	21	10
6	Загальноосвітня школа I ступеня № 9	340	0	170	40	10
7	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 10	510	8	170	80	10
8	Спеціалізована школа I-III ступенів № 11	401	2	170	82	10
9	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 12	302	18	170	59	10
10	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 13	224	19	170	57	10
11	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 15	370	14	170	48	10
12	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 16	150	3	170	30	10
13	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 17	137	12	170	28	10
14	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 18	613	13	170	111	10
15	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 19	303	21	170	56	10
16	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 21	372	2	170	72	10
17	Навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа-ліцей № 23 Прикарпатського національного університету ім.В.Стефаника"	558	19	170	125	10
18	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 24	320	7	170	60	10
19	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 25	491	15	170	71	10
20	Загальноосвітня школа I ступеня № 26	362	0	170	22	10
21	Гімназія № 2	0	8	170	41	10
22	Навчально-виховний комплекс «Школа-гімназія № 3»	417	33	170	101	10
23	Микитинецька школа I-III ступенів	86	4	170	184	10
24	Крихівецька школа I-III ступенів	150	7	170	273	10
25	Угорницька школа I-III ступенів	101	4	170	181	10
26	Вовчинецька школа I-II ступенів	58	0	170	88	10

27	Хриплинська школа I-II ступенів	29	4	170	65	10
28	Природничо-математичний ліцей	0	4	170	52	10

Но- мер лоту	Назва лоту	Кількість учнів 1-4 класів	Кількість учнів пільгових категорій	Кількість учнів 7-8 класів пришкільного інтернату	Кількість учнів 9-11 класів пришкільного інтернату	Кількість днів харчування в році	Кількість учнів, які плануються, що відвідають пришкільний табір	Кількість днів харчування учнів в пришкільному таборі
29	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 28	244	30	24	36	170	120	10

ДОДАТОК № 2

Технічне завдання

Послуги з організації гарячого харчування учнів повинні надаватись безпосередньо на базі їдалень навчальних закладів з використанням власного обладнання та обладнання цих закладів, в тому числі технологічного обладнання, підсобних приміщень та буфету закладу.

Продуктами харчування Учасники забезпечуються самостійно. Продукти повинні бути вітчизняного виробництва, безпечні, належної якості, без вмісту токсичних речовин та генетично модифікованих організмів.

Приготовлені страви повинні бути належної якості та відповідати встановленим Державним санітарним правилам і нормам.

Учасник зобов'язаний організувати дієтичне харчування для учнів, які цього потребують, відповідно до списків, поданих медичною сестрою закладу.

Організація гарячого харчування учнів проводиться щоденно - один раз на день, для пришкільного інтернату ЗШ № 28 - три рази на день, під час навчального періоду.

Харчування здійснюється Учасниками за нормами, передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. № 1591 (Додаток 8) відповідно до циклічного 10-денного меню.

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник повинен надати такі циклічні десятиденні меню, затверджені територіальною СЕС:

- перше - з визначенням норми харчування для учнів 1-4 класів;
- друге - з визначенням норми харчування для учнів у пришкільних таборах;
- третє - з визначенням норми харчування для учнів 7-8 класів пришкільного інтернату (подається тільки по лоту 29 по пришкільному інтернату ЗШ № 28);
- четверте - з визначенням норми харчування для учнів 9-11 класів пришкільного інтернату (подається тільки по лоту 29 для пришкільного інтернату ЗШ № 28).

ДОДАТОК № 3

*Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка
про наявність працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід***

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Освіта, спеціальність за фахом	Стаж роботи	Документ про підтвердження освіти, спеціальності (назва, серія, коли і ким виданий)	Дата укладання трудової угоди	Наявність особової медичної книжки
1	2	3	4	5	6	7

* - надати копії трудових угод;

* - надати ксерокопії особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів для осіб які працюють на харчоблоці.

ДОДАТОК № 4

*Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка
про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів
(договори надання послуг з організації гарячого харчування учнів)***

№ п/п	Назва послуги	Номер і дата укладення договору	Назва об'єкта (організації) якій надавалась послуга
1	2	3	4

* - представити копію (копії) аналогічного договору (договорів), засвідчених належним чином.

*Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми
У разі участі фізичної особи, фізичної особи-
підприємця довідка надається стосовно особи.*

Лист - згода на обробку персональних даних

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-УІ я, громадянин (громадянка) України _____ (ПІБ) _____ року народження, паспорт серія _____ № _____ виданий _____ «_____» _____ р., адреса реєстрації: _____

даю згоду управлінню освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (м.Івано-Франківськ, вул.С.Бандери, 10а) на обробку моїх персональних даних з метою участі у даних конкурсних торгах та укладання договору і в межах цього договору. Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»).

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

(П.І.Б. повністю, підпис)

«_____» _____ 20__ р.

*Форма «Пропозиції конкурсних торгів» подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми*

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ (подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **послуг їдалень – послуг з організації гарячого харчування учнів** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію, технічну специфікацію та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції конкурсних торгів за наступними цінами:

Для лотів № 1 – 28 :

Номер лоту	Назва лоту	Кількість учнів 1-4 класів	Кількість учнів пільгових категорій	Денна вартість харчування одного учня 1-4 класу та учня пільгової категорії, грн. (без ПДВ)*	Кількість днів харчування в році	Кількість учнів у пришкольньому таборі	Денна вартість харчування одного учня пришкольнього табору, грн. (без ПДВ)*	Кількість днів перебування у пришкольньому таборі	Загальна вартість харчування на рік, грн. (без ПДВ)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів: Σ (літерами)									

** - для визначення загальної вартості пропозиції конкурсних торгів використовуйте наступну формулу:
 $C10 = ((C3+C4) \times C5 \times C6 + C7 \times C8 \times C9)$,
де «С» означає стовбець, а «число» його порядковий номер.

Для лоту № 29 :

Номер лоту	Назва лоту	Кількість учнів 1-4 класів	Кількість учнів пільгових категорій	Кількість учнів 7-8 класів пришкольнього інтернату	Кількість учнів 9-11 класів пришкольнього інтернату	Денна вартість харчування одного учня 1-4 класу та учня пільгової категорії, грн. (без ПДВ)*	Денна вартість харчування одного учня 7-8 класу пришкольнього інтернату, грн. (без ПДВ)*	Денна вартість харчування одного учня 9-11 класу пришкольнього інтернату, грн. (без ПДВ)*	Кількість днів харчування в році	Кількість учнів у пришкольньому таборі	Денна вартість харчування одного учня пришкольнього табору, грн. (без ПДВ)*	Кількість днів перебування у пришкольньому таборі	Загальна вартість харчування на рік, грн. (без ПДВ)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
29	Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 28												
Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів: Σ (літерами)													

** - для визначення загальної вартості пропозиції конкурсних торгів використовуйте наступну формулу:
 $C14 = ((C3+C4) \times C7 \times C10 + C5 \times C8 \times C10 + C6 \times C9 \times C10 + C11 \times C12 \times C13)$,
де «С» означає стовбець, а «число» його порядковий номер.

* - відповідно до постанови КМУ від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, учнів у загальноосвітніх та професійно технічних навчальних закладах, операцій з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість»

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.

5. Для підтвердження якості продуктів харчування, з яких готується їжа для гарячого харчування учнів, погоджуємося на вимогу Замовника представляти документи про якість продуктів харчування: сертифікати якості / посвідчення якості / висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи / ветеринарні свідоцтва на продукцію тваринного походження на всі продукти харчування, які використовуються для надання послуги.

6. Умови розрахунків: відтермінування платежу на _____ календарних днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Перелік закладів освіти, для яких здійснюється закупівля

1. ЗШ I-III ступенів № 3, вул. І.Франка, 14.
2. ЗШ I-III ступенів № 4, Південний бульвар, 24.
3. ЗШ I-III ступенів № 6, вул. Джерельна, 2а.
4. ЗШ I-III ступенів № 7, вул. М.Грушевського, 16.
5. ЗШ I ступеня № 8, вул. Коломийська, 9.
6. ЗШ I ступеня № 9, вул. Г.Мазепи, 169/4.
7. ЗШ I-III ступенів № 10, вул. Вовчинецька, 196 б.
8. СШ I-III ступенів № 11, вул. Б.Лепкого, 9.
9. ЗШ I-III ступенів № 12, вул. Національної гвардії, 13.
10. ЗШ I-III ступенів № 13, вул. Галицька, 65.
11. ЗШ I-III ступенів № 15, вул. Незалежності, 207.
12. ЗШ I-III ступенів №16, вул. Вовчинецька, 103.
13. ЗШ I-III ступенів № 17, вул. Набережна, 16 а.
14. ЗШ I-III ступенів № 18, вул. Тролейбусна, 7.
15. ЗШ I-III ступенів № 19, вул. Г.Хоткевича, 56.
16. ЗШ I-III ступенів № 21, вул. Сахарова, 36 а.
17. ЗШЛ I-III ступенів № 23, вул. Г.Мазепи, 90.
18. ЗШ I-III ступенів № 24, вул. Хіміків, 1.
19. ЗШ I-III ступенів № 25, вул. 24 Сепрпня, 13.
20. ЗШ I ступеня № 26, вул. Шухевичів, 27 а.
21. Гімназія № 2, вул. Шухевичів, 35.
22. НВК «Школа-гімназія № 3», вул. Гоголя, 10.
23. Микитинецька ЗШ I-III ступенів, с. Микитинці, вул. Просвіти, 2.
24. Крихівецька ЗШ I-III ступенів, с. Крихівці, вул. 22 Січня, 141 а.
25. Угорницька ЗШ I-III ступенів, с. Угорники, вул. Тополина, 22.
26. Вовчинецька ЗШ I-II ступенів, с. Вовчиньці, вул. Гайова, 10.
27. Хриплинська ЗШ I-II ступенів, с. Хриплин, вул. Героїв УПА, 2.
28. Природничо-математичний ліцей, вул. І.Франка, 33.
29. ЗШ I-III ступенів № 28, вул. В.Чорновола, 130.

Н О Р М И

харчування у загальноосвітніх навчальних закладах для одноразового харчування учнів

(норма на одного учня, грамів)

<i>Найменування продукту</i>	<i>Вікова група (років)</i>	
	<i>від 6 до 10</i>	<i>від 10 і старше</i>
Хліб житній	60	80
Борошно пшеничне	5	10
Крупи, бобові, макаронні вироби	21	30
Цукор	15	18
Масло вершкове	8	10
Олія	7	10
Картопля	100	120
Овочі різні	140	180
Фрукти, соки	50	75
Фрукти сушені	8	8
Яйця, штук	1/4	1/4
Молоко та кисломолочні продукти	18	20
Сир кисломолочний	16	20
Сметана	5	6
М'ясо, птиця, м'ясопродукти	35	35
Риба та рибопродукти	25	25
Чай	0,1	0,1
Хімічний склад		
Білки	27	31,8
у тому числі тваринні	14,1	15
Жири	25,6	30,7
у тому числі рослинні	7	10
Вуглеводи	114	143
Енергоцінність, ккал	794	975

Примітки:

1. До набору продуктів не включені сіль, дріжджі, спеції, що видаються згідно із затвердженими рецептурами.
2. За нормами для дітей віком від 6 до 10 років забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням учні 1-4 класів та учні, які відвідують групи продовженого дня.
3. За нормами для дітей відповідного віку забезпечуються безоплатним харчуванням діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та діти з малозабезпечених сімей згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2002 р. №856.