

Департамент комунального господарства, транспорту і зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
від «05» березня 2014 р.
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
Білик В. Й.
М.П.**

**ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)
на закупівлю послуг: ДК 016:2010 – 71.20.1 послуги щодо
технічного випробовування й аналізування (послуги з
технічного огляду та експертного обстеження пасажирських
ліфтів) – 2 лоти**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

м. Івано-Франківськ – 2014

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 01.06.2010 р № 2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (зі змінами та доповненнями) (надалі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Департамент комунального господарства транспорту і зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 7, інд. 76018
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Бойчук Тетяна Олексіївна, начальник відділу тендерних закупівель, проектів та кошторисних розрахунків, тел. 03422-3-25-32, факс 0342-55-24-42, E-mail: dkgmvk@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016:2010 – 71.20.1 послуги щодо технічного випробовування й аналізування (послуги з технічного огляду та експертного обстеження пасажирських ліфтів) – 2 лоти
вид предмета закупівлі	Послуги
місце, кількість, обсяг поставки товарів (<u>надання послуг</u> , виконання робіт)	Місто Івано-Франківськ, обсяг надання послуг відповідно до Додатку 2 цієї документації конкурсних торгів
строк поставки товарів (<u>надання послуг</u> , виконання робіт)	Протягом 2014 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних

	<p>торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Проведення зборів не планується.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <p>повне найменування і місцезнаходження замовника;</p> <p>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</p> <p>повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>маркування: <i>«Не відкривати до 16.04.2014 р., 13.00 год.»</i></p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <p>документів, що підтверджують повноваження посадової</p>

особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);

інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, опис предмета закупівлі;

документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.

Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати детальну калькуляцію (кошторис) вартості послуг, зазначивши при цьому окремо розмір прибутку.

Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат: прямих і загальновиробничих, прибутку, коштів на покриття адміністративних витрат, на покриття інфляційних витрат, на покриття ризику, податків, зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна відповідати кошторису і формуватися відповідно до Галузевих норм часу на проведення експертних робіт у сфері охорони праці та промислової безпеки, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду № 295 від 10.12.2007 р.

Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів та забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо їх надання передбачено), у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.

Пропозиція конкурсних торгів учасника - довільної форми із зазначенням ціни та інформації щодо погодження чи непогодження з основними та істотними умовами договору та іншими умовами документації конкурсних торгів Замовника.

конкурсних торгів	Не вимагається
<p>4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними <u>протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів</u>. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
<p>5. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають критеріям відповідно до ст. 16 Закону та вимогам, встановленим ст. 17 Закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України (довідка, яка відображає: вид, марку, кількість, місце знаходження, у разі оренди - копії договорів оренди); - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка, яка містить відомості щодо кількості, кваліфікації та досвіду працівників, які будуть задіяні при наданні послуг); - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (довідка, яка містить назву замовника, рік надання послуг, суму і предмет договорів); - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів (копії документів), довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами; - документ, що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копію довідки з ЄДРПОУ, копію наказу про призначення на посаду; копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду і копію паспорта (для фізичних осіб); - довідку з ДПІ про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів); - провадження учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту (копію статуту, копію свідоцтва про державну реєстрацію); - довідку про банкрутство, видану (управлінням юстиції); - довідку, видану (управлінням юстиції) про те, що: учасника (керівника або уповноважену особу) не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, дата довідки не більше місячної давнини відносно до дати розкриття пропозицій; - довідку, видану (управлінням інформаційно-аналітичного забезпечення УМВС України в області) про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника (юридичної особи), яка представляє його інтереси під час проведення процедури

	<p>закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Дата довідки не більше місячної давнини відносно до дати розкриття пропозицій.</p> <p>Також надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідку про кількість укладених трудових договорів з найманими працівниками та розмір середньомісячної заробітної плати за останні 6 місяців з дати розкриття пропозицій (додаток № 3) (на виконання розпорядження міського голови від 18.04.2013 р. № 161-р.); - довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб); - копію дозволу, ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу і ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. <p>Копії документів мають бути засвідчені підписом посадової особи учасника, скріпленим печаткою із зазначенням посади і дати підпису.</p> <p>Оригінали довідок мають бути засвідчені підписом посадової особи учасника або організацій, підприємств, установ, що видали довідки, скріплені печаткою.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів. <u>Такі учасники подають підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</u></p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають цим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p>6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону та відповідно до Додатку № 2 цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>7. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Предмет закупівлі ділиться на 2 (два) лоти:</p> <p>лот № 1- послуги з технічного огляду пасажирських ліфтів, відповідно до технічних вимог (Додаток № 2 цієї ДКТ),</p> <p>лот № 2 – послуги з експертного обстеження пасажирських ліфтів, відповідно до технічних вимог цієї ДКТ)</p>
<p>8. Внесення змін або відкликання</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою</p>

<p>пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>
<p>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	
<p>спосіб подання пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Особисто або поштою</p>
<p>місце подання пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>76018, м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності,7, II поверх, 207 каб.</p>
<p>кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)</p>	<p><u>16.04.2014 р. до 10.00 год.</u> Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>місце розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>76018, м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності,7, III поверх, 307 каб.</p>
<p>дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p><u>16.04.2014 р. о 13.00 год.</u> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим</p>

	<p>органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
--	--

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Критерієм оцінки є ціна.</p> <p>Методика оцінки:</p> <p>Кількість балів за критерієм "<i>Ціна</i>" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію "<i>Ціна</i>" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} \times 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижче значення за критерієм "<i>Ціна</i>"; $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється; 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "<i>Ціна</i>".</p> <p>У випадку однакової кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник надсилає листа учаснику про виявлену у поданій пропозиції конкурсних торгів арифметичну помилку, і за умови отримання письмової згоди на це учасника виправляє її. Якщо учасник не згоден з</p>

	виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до</p>

статті 10 цього Закону.

VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору

У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю

Основні вимоги до договору відповідно до вимог статті 40 Закону та Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів.

1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.
2. У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, бюджету Автономної Республіки Крим і місцевих бюджетів замовник має право передбачати у договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.
3. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.
4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:
 - 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;
 - 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
 - 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

	<p>5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті;</p> <p>6) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>7) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>8) зміни, встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.</p> <p>6. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.</p> <p>Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ДОДАТОК № 1

Основні та істотні умови договору

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2014 році надати послуги, зазначені в п.1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: ДК 016:2010 – 71.20.1 послуги щодо технічного випробовування й аналізування (послуги з технічного огляду та експертного обстеження пасажирських ліфтів) – 2 лоти: лот № 1 послуги з технічного огляду пасажирських ліфтів, лот № 2 послуги з експертного обстеження пасажирських ліфтів.

Кількість послуг наданих за цим Договором: відповідно до технічних вимог документації конкурсних торгів (Додаток № 2) та пропозицій конкурсних торгів переможців торгів.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати передбачені цим Договором послуги Замовнику, якість яких відповідає вимогам Порядку проведення огляду, випробовування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 р. № 687.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору відповідає ціні пропозиції конкурсних торгів переможця торгів і становить _____

у тому числі ПДВ: _____

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Заготівельно-складські витрати згідно показників, рекомендованих Держбудом.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість.

4.2. Вартість послуг, передбачених п.1.2. Договору, Замовник виплачує Учаснику щомісячно, на основі Актів здачі-приймання робіт, після підписання таких актів.

4.3. Послуги, надані Учасником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.4. Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

4.5. Бюджетні зобов'язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: протягом 2014 р.

5.2. Місце надання послуг: м. Івано-Франківськ

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актами здачі-приймання робіт, після підписання таких актів.

6.1.3. Інші обов'язки :

- сприяти Учаснику в порядку, встановленому цим Договором, у наданні послуг;
- негайно повідомити Учасника про виявлені недоліки при наданні послуг;
- забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду надання послуг в порядку встановленому законодавством;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків у разі невиконання зобов'язань Учасником та за наявності істотних порушень Учасником умов Договору, повідомивши про це його протягом 10 днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Акти здачі-приймання робіт без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення даних документів (відсутність печатки, підписів, тощо) .

6.2.5. Інші права :

- відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Учасником, Замовником або третьою особою;
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Учасника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Учасником порушень.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

- організувати і надавати послуги у відповідності з Порядком проведення огляду, випробовування

та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 р. № 687, (в тому числі пожежними та санітарно-технічними нормами), дотримуючись пропозиції конкурсних торгів та кошторису;

- надавати послуги з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, передбачені п.5.1. Договору;

- своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини;

- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки;

- надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості послуг, а також матеріалів, що використовуються Учасником. При цьому Замовник зобов'язаний повідомити Учаснику посаду та прізвище такої особи;

- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та даним Договором, надані послуги;

- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені даним Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника протягом 10 днів.

VII. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1 Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл, ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу, ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

7.2 Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 7.3;

6) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

7) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

8) зміни, встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

7.3 Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти, Учасник сплачує Замовнику у 10 - ти денний термін штраф у розмірі вартості ненаданих або неякісно наданих послуг цього Договору. Крім сплати зазначених штрафних санкцій, Учасник

повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

ІХ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до повного закінчення надання послуг і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ДОДАТОК № 2

Технічні вимоги (ТВ)

щодо надання послуг: ДК 016:2010–71.20.1 послуги щодо технічного випробування й аналізування (послуги з технічного огляду та експертного обстеження пасажирських ліфтів) – 2 лоти:

Лот № 1 послуги з технічного огляду пасажирських ліфтів.

Провести у 2014 році технічний огляд пасажирських ліфтів в м. Івано-Франківську у кількості 103 одиниці, відповідно до Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 р. № 687, згідно з титульним списком.

Перелік ліфтів для проведення технічного огляду

№ з/п	Адреса	№ будинку	№ під'їзду	Оновлений реєстраційний номер ліфта
1	Вовчинецька	202	1	I-2069
2	Миколайчука	12	1	I-2093
3	Миколайчука	14	2	I-2100
4	Миколайчука	14	1	I-2099
5	Миколайчука	14	3	I-2101
6	Івасюка	24	3	I-2324
7	Івасюка	50	1	I-2360
8	Івасюка	56	1	I-2364
9	Івасюка	56	2	I-2365
10	Івасюка	58	1	I-2367
11	Івасюка	58	2	I-2366
12	Пд. Бульвар	42/2	1	I-1544
13	Пд. Бульвар	42/2	2	I-1543
14	Вовчинецька	206	5	I-2076
15	Вовчинецька	206	2	I-2073
16	Вовчинецька	206	1	I-2072
17	Миколайчука	7	3	I-2088
18	Вовчинецька	206	3	I-2074
19	Вовчинецька	206	4	I-2075
20	Вовчинецька	200	1	I-2067
21	Миколайчука	11	1	I-2091
22	Миколайчука	11	2	I-343
23	Вовчинецька	200	2	I-105
24	Стуса	25	2	I-2144
25	Миколайчука	19	1	I-2114
26	Стуса	25	1	I-2143
27	Миколайчука	18	2	I-2113

28	Миколайчука	17	4	I-2109
29	Миколайчука	18	1	I-2112
30	Миколайчука	24	1	I-2119
31	Миколайчука	24	2	I-2120
32	Миколайчука	19	2	I-2115
33	Миколайчука	7	2	I-2087
34	Миколайчука	12	2	I-2094
35	Стуса	11	1	I-2128
36	Стуса	11	2	I-2129
37	Стуса	43	3	I-2153
38	Стуса	43	2	I-2152
39	Миколайчука	1	1	I-2083
40	Вовчинецька	192 а	1	I-2044
41	Вовчинецька	192	1	I-2040
42	Вовчинецька	194	1	I-2049
43	Вовчинецька	194	2	I-2050
44	Вовчинецька	196	4	I-2061
45	Вовчинецька	196	2	I-2059
46	Вовчинецька	194 а	1	I-2053
47	Вовчинецька	194 в	2	I-2180
48	Вовчинецька	194 в	1	I-2179
49	Вовчинецька	194	4	I-2052
50	Вовчинецька	194	3	I-2051
51	24 Серпня	7	1	I-2123
52	Коновальця	121	1	I-2026
53	Коновальця	130	2	I-2031
54	Коновальця	130	1	I-2030
55	Коновальця	121	2	I-2025
56	Ленкавськго	15	2	I-272
57	Ленкавськго	15	3	I-273
58	Ленкавськго	15	1	I-271
59	Пд.Бульвар	42	1	I-1451
60	Пд.Бульвар	42	2	I-1452
61	Набережна	34	3	I-902
62	Набережна	34	1	I-900
63	Набережна	34	2	I-901
64	Набережна	40 б	1	I-189
65	Набережна	32	2	I-1007
66	Набережна	32	1	I-1711
67	К. Данила	37	1	I-518
68	Угорницька	12 а	1	I-1629
69	Кисілевської	40 а	1	I-4502
70	Кисілевської	40 а	2	I-4501
71	Слов"янська	1	1	I-1250
72	Слов"янська	1	2	I-1251
73	Івана Павла II	4	1	I-2427
74	Івана Павла II	4	2	I-2428
75	Молодіжна	32	1	I-2389
76	Молодіжна	32	2	I-2390
77	Молодіжна	43	1	I-2403

78	Молодіжна	43	2	I-2402
79	Молодіжна	44	2	I-2404
80	Молодіжна	44	3	I-2405
81	Молодіжна	48	1	I-2407
82	Молодіжна	48	2	I-2408
83	Хоткевича	85/2	1	I-2503
84	Хоткевича	85/2	2	I-2504
85	Хоткевича	85/3	1	I-2505
86	Вовчинецька	187	1	I-2384
87	Вовчинецька	187	4	I-2387
88	Пд.Бульвар	38/2	1	I-1559
89	Коновальця	108	1	I-1686
90	Нац.Гвардії	22	1	I-1805
91	Довженка	96	5	I-1802
92	Довженка	96	6	I-1803
93	Коновальця	106а	1	I-1795
94	Коновальця	106	1	I-1796
95	Коновальця	106	2	I-1797
96	Сорохтея	41	1	I-578
97	Галицька	134	1	I-1619
98	Галицька	134	2	I-1620
99	Довженка	11а	1	I-1810
100	Довженка	11а	2	I-1811
101	Довженка	11	1	I-1812
102	Довженка	11	2	I-1813
103	Довженка	11	3	I-1814

Лот № 2 послуги з експертного обстеження пасажирських ліфтів.

Провести у 2014 році експертне обстеження пасажирських ліфтів в м. Івано-Франківську у кількості 108 одиниць, відповідно до Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 р. № 687, згідно з титульним списком.

Перелік ліфтів для проведення експертного обстеження

№ з/п	Адреса	Номер будинку	Номер під'їзду	Оновлений реєстраційний номер ліфта
1	Миколайчука	17	3	I-2108
2	Миколайчука	17	1	I-2106
3	Івана Павла II	27	3	I-2457
4	Хоткевича	44/3	3	I-2464
5	Хоткевича	44/3	4	I-2465
6	Стуса	7	1	I-2124
7	Стуса	23	1	I-2142
8	Тролейбусна	1		I-2245
9	Тролейбусна	1		I-2246
10	Тролейбусна	9	1	I-2251
11	Івана Павла II	20	1	I-2444
12	Івана Павла II	22	4	I-2452
13	Івана Павла II	27	2	I-2455
14	Хоткевича	48	1	I-2473

15	Хоткевича	52/4	1	I-2474
16	Хоткевича	52/4	2	I-2475
17	Хоткевича	52/4	3	I-2476
18	Хоткевича	52/4	4	I-2477
19	Хоткевича	54	1	I-2480
20	Хоткевича	54	2	I-2478
21	Хоткевича	54	3	I-2479
22	Хоткевича	67	1	I-2493
23	Хоткевича	67	2	I-2494
24	Вовчинецька	170	1	I-2368
25	Вовчинецька	170	2	I-2369
26	Миру	88	1	I-2306
27	Миру	90	1	I-2307
28	Миру	90	2	I-2308
29	Миру	90	3	I-2309
30	Вовчинецька	202	3	I-2071
31	Симоненка	5	2	I-2157
32	Стуса	11 а	1	I-2130
33	Симоненка	5	3	I-2158
34	Симоненка	5	1	I-2156
35	Стуса	11 а	2	I-3131
36	Вовчинецька	192 в	1	I-2047
37	Вовчинецька	192 б	1	I-2046
38	Вовчинецька	192	4	I-2043
39	Вовчинецька	192 а	2	I-2045
40	Вовчинецька	192	3	I-2042
41	Вовчинецька	192	2	I-2041
42	Вовчинецька	194 в	5	I-2057
43	Вовчинецька	194 в	3	I-2055
44	Вовчинецька	194 а	2	I-2054
45	Вовчинецька	194 в	4	I-2056
46	Івана Павла II	10	1	I-2434
47	Івана Павла II	10	2	I-2435
48	Івана Павла II	10	3	I-2436
49	Івана Павла II	16	1	I-2437
50	Івана Павла II	16	2	I-2438
51	Івана Павла II	16	3	I-2439
52	Івана Павла II	21	1	I-2448
53	Івана Павла II	22	5	I-2453
54	Івасюка	26а	1	I-2325
55	Хоткевича	44/3	1	I-2462
56	Хоткевича	44/3	2	I-2463
57	Хоткевича	46/4	1	I-2470
58	Хоткевича	81	1	I-2498
59	Хоткевича	83	1	I-2500
60	Хоткевича	83	2	I-2499
61	Вовчинецька	172	1	I-2370
62	Вовчинецька	176	1	I-2372
63	Стуса	17	1	I-2138
64	Стуса	17	2	I-2139

65	Стуса	17	4	I-2140
66	Стуса	17	3	I-2140
67	Симоненка	5 а	2	I-2160
68	Симоненка	5 а	1	I-2159
69	Симоненка	7 а	1	I-2163
70	Симоненка	7 а	2	I-2164
71	Галицька	132	1	I-2286
72	Галицька	132	2	I-2287
73	Галицька	132	3	I-2288
74	Тролейбусна	14	2	I-2259
75	Целевича	1 а	6	I-2236
76	Целевича	1 а	5	I-2235
77	Целевича	1 а	4	I-2234
78	Тролейбусна	14	1	I-2258
79	Коновальця	128	2	I-2028
80	Сахарова	30	1	I-2037
81	Сахарова	30	2	I-2036
82	Сахарова	30	5	I-2039
83	Сахарова	30	3	I-2035
84	Сахарова	30	4	I-2038
85	Коновальця	128	1	I-2027
86	Коновальця	128	3	I-2029
87	Дорошенка	18	1	I-2184
88	Дорошенка	18	2	I-2185
89	Мазепи	179	1	I-2186
90	Мазепи	179	2	I-2187
91	Івана Павла II	18	1	I-2440
92	Івана Павла II	18	2	I-2441
93	Івана Павла II	18	3	I-2442
94	Івана Павла II	20	2	I-2445
95	Івана Павла II	20	3	I-2446
96	Івана Павла II	20	4	I-2447
97	Івана Павла II	22	1	I-2449
98	Івана Павла II	22	2	I-2450
99	Івана Павла II	22	3	I-2451
100	Івана Павла II	27	1	I-2454
101	Молодіжна	36	1	I-2393
102	Хоткевича	44а	1	I-703
103	Хоткевича	54	4	I-2481
104	Хоткевича	54	5	I-2482
105	Хоткевича	54	6	I-2483
106	Вовчинецька	178	1	I-2373
107	Довженка	9 б	5	I-1802
108	Довженка	9 б	6	I-1803

Довідка

про кількість укладених трудових договорів з найманими працівниками та розмір середньомісячної заробітної плати за останні 6 місяців

Кількість найманих працівників	Кількість укладених трудових угод	Розмір ставки	Розмір середньомісячної заробітної плати за попередні 6 місяців						Фонд заробітної плати
			I	II	III	IV	V	VI	

(посада, П-І-Б)

(підпис, м.п)