

**Управління освіти і науки виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД 11 вересня 2014 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**
_____ **Н.Карпик**

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

**«М'ясо великої рогатої худоби, свиней,
овець, кіз, коней та інших тварин
родини конячих, свіже чи охолоджене»
(яловичина I категорії охолоджена)**

(код ДКПП 016:2010 – 10.11.1)

м. Івано-Франківськ – 2014 рік

Інструкція з підготовки конкурсних торгів

І. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197 -VII) із змінами. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про Замовника торгів	
повне найменування	Управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	76000, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а
Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	Микула Наталія Петрівна – начальник управління освіти і науки, тел.: (0342) 52-22-27 Карпик Наталія Миронівна – провідний бухгалтер-ревізор централізованої бухгалтерії управління освіти і науки, голова комітету з конкурсних торгів, тел.: (0342) 52-23-48
3. Інформація про предмет закупівлі	
Найменування предмета закупівлі	10.11.1 - М'ясо великої рогатої худоби, свиней, овець, кіз, коней та інших тварин родини конячих, свіже чи охолоджене
вид предмета закупівлі	товар – Яловичина І категорії охолоджена
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Дошкільні навчальні заклади освіти м. Івано-Франківська, навчально-реабілітаційний центр (згідно з дислокацією закладів, Додаток 9) Обсяги поставки – 7 500,0 кг.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	жовтень – грудень 2014 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує постачати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат (у тому числі транспортних), податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення конкурсних торгів усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та готуються безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі надання документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути автентичним та посвідчений нотаріально.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за п'ять днів (у разі проведення скороченої процедури закупівлі) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (1197-VII). Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою Замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі Замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозицій конкурсних торгів <i>* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</i>	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Кожен учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься Замовником до реєстру. Усі аркуші пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів несе Учасник. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів - трудовим договором. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*.

	<u>На конверті повинно бути зазначено:</u> - повне найменування і місцезнаходження Замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові – для фізичної особи) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер), номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 13:00 год. 01 жовтня 2014 року»
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, обов'язково повинна складатися з: - реєстру наданих документів; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - форми пропозиції конкурсних торгів «Пропозиція конкурсних торгів» (форма наведена у Додатку 8); - технічної специфікації (форма наведена у Додатку 1); - документів, що підтверджують відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим Замовником (перелік документів висвітлений у п.6. розділу III Інструкції); - документів, подання яких передбачено статтею 17 Закону (1197-VII) (перелік документів висвітлений у п.6. розділу III Інструкції); - документів, що підтверджують відповідності Товару за пропозицією конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, встановленим Замовником; - листа - згоди на обробку персональних даних (форма наведена у Додатку 7); - інших документів, що передбачені документацією конкурсних торгів. <i>Якщо документи пропозиції конкурсних торгів Учасника не відповідають умовам документації конкурсних торгів, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється Замовником.</i> <i>Відповідальність за достовірність та зміст інформації, що подана у складі пропозиції конкурсних торгів, несе Учасник.</i>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не передбачається
5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до Учасників	При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону (1197-VII). Замовником зазначаються наступні кваліфікаційні критерії до Учасників відповідно до статті 16 Закону:

1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

- 1.1. Довідки, складені за формою Додатків 2-3, засвідчені підписом Учасника або уповноваженої посадової особи Учасника та скріплені печаткою Учасника.
- 1.2. Ксерокопії санітарних паспортів на автомобільний транспорт, яким буде здійснюватись поставка товарів, з дійсним терміном використання.
- 1.3. Ксерокопії договорів оренди транспортних засобів.
- 1.4. Ксерокопії договорів оренди приміщень.
- 1.5. Довідка в довільній формі про забезпечення експедиторів санітарним одягом (халатом, рукавицями).

2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

- 2.1. Довідка, складена за формою Додатку 4, засвідчена підписом Учасника або уповноваженої посадової особи Учасника та скріплена печаткою Учасника.
- 2.2. Ксерокопії особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів для осіб, що безпосередньо постачають продукти харчування.
- 2.3. Ксерокопії трудових угод працівників.

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

- 3.1. Довідка, складена за формою Додатку 5, засвідчена підписом Учасника або уповноваженої посадової особи та скріплена печаткою Учасника.
- 3.2. Ксерокопії аналогічних договорів, не менше двох копій (аналогічними вважаються договори щодо постачання предмету закупівлі, передбаченого в технічній специфікації документації конкурсних торгів).
- 3.3. Листи-відгуки від інших замовників (клієнтів) про належне виконання аналогічних поставок товару, що є предметом закупівлі (не менше двох листів-відгуків).

4. Наявність фінансової спроможності:

- 4.1. Для юридичних осіб:
 - копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;
 - копія балансу за останній звітний період;
 - копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.
- 4.2. Для фізичних осіб:
 - копія звіту суб'єкта малого підприємства – фізичної особи - платника єдиного податку за останній звітний період.

5. Підтвердження того, що Учасник не має заборгованості по сплаті податків, зборів та обов'язкових платежів:

- 5.1. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, дійсну на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.
- 5.2. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність (наявність) заборгованості за обов'язковими платежами до бюджету, дійсну на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.

6. Підтвердження того, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту (Свідоцтва про державну реєстрацію):

- 6.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 6.2. Оригінал чи нотаріально завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) або копія Свідоцтва про державну реєстрацію Учасника.

- 6.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
- 6.4. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 6.5. Копія свідоцтва платника ПДВ або платника єдиного податку.
- 6.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб).
- 6.7. Копія паспорту (для фізичних осіб).

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати усі вище перелічені документи, копії документів повинні бути засвідчені підписом Учасника або уповноваженої посадової особи Учасника та скріплені печаткою Учасника.

Замовником зазначаються вимоги, встановлені статтею 17 Закону.

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати наступні документи:

1. На підтвердження того, що Учасник в установленому порядку не визнаний банкрутом та проти нього не відкрита ліквідаційна процедура:

- оригінал чи нотаріально завірена копія довідки уповноваженого органу про відсутність Учасника в Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

2. На підтвердження того, що Учасника в установленому порядку не було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційних правопорушень:

- оригінал чи нотаріально завірена копія довідки уповноваженого органу про те, що Учасника (фізичну особу, яка є учасником чи службову особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі) не було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

3. На підтвердження того, що Учасник в установленому порядку не був судимий за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, сидимість з якого не знято або не погашено у встановленому Законом порядку:

- оригінал чи нотаріально завірена копія довідки уповноваженого органу про відсутність судимості Учасника (фізичної особи, яка є учасником чи службової особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі), не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

4. На підтвердження того, що Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворювання результатів торгів (тендерів):

- довідка довільної форми на підтвердження того, що Учасник (фізична особа, яка є учасником чи службова особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону

	України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворювання результатів торгів (тендерів). 5. Про реєстрацію в офшорних зонах: - довідка довільної форми про реєстрацію чи не реєстрацію Учасника в офшорних зонах, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України, на час проведення конкурсної процедури. Інші документи, які необхідно подати у складі пропозиції конкурсних торгів: 1. Довідка, викладена в довільній формі, яка містить відомості про Учасника торгів: а) адреса: юридична та фактична, телефон, факс; б) керівництво: посада, прізвище, ім'я, по батькові (для юридичних осіб); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб); г) банківські реквізити (інформація про наявні розрахункові рахунки в банківських установах України з зазначенням номерів рахунків, найменування банків, МФО). 2. Документи що підтверджують походження, безпечність і якість продуктів харчування: - копія ветеринарного свідоцтва на предмет закупівлі; - копія посвідчення якості на предмет закупівлі; - копія чинного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на товар та/або копія сертифікату відповідності якості від виробника на предмет закупівлі. Усі копії документів повинні бути засвідчені підписом Учасника або уповноваженої посадової особи Учасника та скріплені печаткою Учасника. До відома Учасників: 1. Документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів. 2. Усі документи, копії яких Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог мають бути чинними на момент проведення процедури торгів та оформлені з додержанням вимог чинного законодавства України. 3. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій та самотійно несе всі витрати на їх отримання. 4. Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможлиблює подвійне тлумачення документу. У разі, якщо документ, що вимагається документацією конкурсних торгів, має декілька сторінок, на копії такого документу повинна чітко читатися нумерація сторінок. 5. У разі необхідності Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Замовник приймає рішення про відмову Учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника відповідно до вимог статті 17 Закону (1197-VII).
7. Інформація про необхідні технічні,	Яловичина повинна бути відповідного кольору та запаху. Дозволяється до постачання тільки м'ясо тварин, забій яких

якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	здійснюється на бойні або м'ясокомбінаті, які мають відповідні дозволи санітарно-епідеміологічної станції та ветеринарної служби. Забороняється постачати м'ясо, яке не пройшло ветеринарного контролю. Яловичина повинна відповідати умовам ГОСТ, ДСТУ або ТУ, які діють на момент проведення процедури закупівлі. Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів. Кожна парія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку. Документи, що супроводжують товар, повинні містити чітку інформацію про дату виготовлення товару.
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Подання пропозицій по лотах не передбачається.
9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	76000, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а, каб. 212, управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	01 жовтня 2014 року до 10⁰⁰ год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, які їх подали. На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76000, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а, зал засідань управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	01 жовтня 2014 року о 13⁰⁰ год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді, або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням

	або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів (трудовим договором). Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або службове посвідчення, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів	Замовник має право звернутись до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону (1197-VII). Встановлено один критерій оцінки – Ціна. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою. Методика оцінки 1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Ціна» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$ $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{min} – найнижче значення за критерієм «Ціна»; $C_{\text{обчисл}}$ – значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна» Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція Учасника, яка набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки. У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однаково найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів. У випадку, коли результати голосування розділилися порівну, голос голови комітету конкурсних торгів є вирішальним.
2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку,

	визначеному документацією конкурсних торгів. Помилки виправляються Замовником, за умови отримання письмової згоди Учасника на таке виправлення, у такій послідовності: а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється; в) якщо результат додавання числових даних не відповідає вказаній сумі, то розглядатися буде вірно виконане складання; г) якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиції конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	З документацією можна ознайомитись на - www.tender.me.gov.ua, www.mvk.if.ua Дана закупівля проводиться за скороченою процедурою відповідно до положень статті 21 Закону (1197-VII).
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: - Учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону (1197-VII); - не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки. - Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону (1197-VII). - Пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).
5. Відміна замовником торгів чи визначення їх такими, що не відбулися	- Замовник відміняє торги у разі: - відсутності подальшої потреби у закупівлі; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови Учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом (1197-VII); - подання для участі у закупівлі менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно із Законом (1197-VII); - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. - Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі, якщо: - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочено видатки на здійснення даної закупівлі. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулись, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення.

VI. Укладення договору про закупівлю	
1. Терміни укладення договору	У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотними умовами договору про закупівлю є: - предмет договору ; - кількість товарів та вимоги щодо їх якості; - порядок здійснення оплати (відтермінування платежу не менше ніж 30 календарних днів з моменту поставки); - ціна договору (в т.ч. ціна за одиницю продукції); - термін та місце поставки товару (поставка здійснюється у заклади освіти відповідно до переліку закладів, висвітлених у Додатку 9 та технічного завдання, викладеного у Додатку 6); - строк дії договору; - права та обов'язки сторін; - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; - відповідальність сторін. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (1197-VII). У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається не укладеним. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про

	закупівлю; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону (1197-VII). Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом (1197-VII), Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ДОДАТОК № 1

*Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми*

Технічна специфікація

<i>М'ясо великої рогатої худоби, свиней, овець, кіз, коней та інших тварин родини конячих, свіже чи охолоджене</i>		
Назва товару	Одиниця виміру	Потреба
Яловичина I категорії охолоджена, в т.ч.:	кг.	7 500,00
- тазостегнова частина	кг.	1 500,00
- лопаткова частина	кг.	6 000,00

ДОДАТОК № 2

*Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми*

Довідка по наявності обладнання та матеріально-технічної бази (наявність транспортних засобів)*

№ п/п	Номерний знак транспортного засобу	Найменування транспортного засобу	Серія та номер санітарного паспорта	Кількість
1	2	3	4	5

* - у разі оренди транспортних засобів надати копії договорів оренди транспортних засобів

* - надати ксерокопії санітарних паспортів на автомобільний транспорт, яким буде здійснюватись поставка товарів, з дійсним терміном використання

ДОДАТОК № 3

*Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка
по наявності обладнання та матеріально-технічної бази
(наявність складів та приміщень)***

№ п/п	Найменування приміщення	Площа, м ²	Власне, орендоване
1	2	3	4

* - у разі оренди приміщення надати копії договорів оренди приміщень

ДОДАТОК № 4

*Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка
про наявність працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід***

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Освіта, спеціальність за фахом	Документ про підтвердження освіти, спеціальності (назва, серія, коли і ким виданий)	Посада, спеціальність за якою працівник працює на даному підприємстві, виробництві, тощо	Стаж роботи		Дата укладання трудової угоди	Наявність особової медичної книжки
					за освітою, спеціальністю	на даному п-ві, в-ві, тощо		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - надати копії трудових угод працівників;

* - надати ксерокопії особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів для осіб, що безпосередньо постачають продукти харчування

ДОДАТОК № 5

*Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка
про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів
(договори поставки на продукцію, передбачену в документації конкурсних торгів)***

№ п/п	Назва продукту поставки	Номер і дата укладення договору	Назва організації, з якою був укладений договір	Обсяг постачання
1	2	3	4	5

* - представити не менше двох копій аналогічних договорів

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Учасник, з яким укладено договір про закупівлю за результатами проведених відкритих торгів, для підтвердження якості продукції зобов'язаний при поставці товару на структурні підрозділи Замовника надавати завірені належним чином копії таких документів:

- сертифікати відповідності, що видані виробнику на продукцію, чинні на момент поставки партії продукції (для продукції, яка віднесена до Переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні);
- посвідчення якості;
- висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи;
- ветеринарне свідоцтво.

2. При закінченні терміну дії сертифікату відповідності Учасник повинен заздалегідь передбачити проведення сертифікації, щоб не зірвати постачання.

3. Продукція, що буде поставлятися згідно з договором по відкритих торгах повинна відповідати ГОСТ, ДСТУ, ТУ України, які встановлені для відповідного виду продукції та не містити генетично модифікованих організмів.

4. Доставка продукції в заклади освіти повинна здійснюватись спеціалізованим автотранспортом Учасника, який має санітарний паспорт, виданий територіальною СЕС, та відповідно обладнаний для перевезення продукції за предметом договору.

5. Розвантаження та навантаження продукції забезпечується Учасником.

6. Поставка товарів здійснюється на підставі заявки Замовника згідно з затвердженим графіком, з яким Учасник ознайомлюється під час підписання Договору.

Графік поставки продукції може бути змінено в залежності від реальних потреб Замовника.

7. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку. Документи, що супроводжують товар та упаковка товару повинна містити чітку інформацію про дату виготовлення товару.

8. Товар, що буде постачатись за договором, не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, мати термін придатності на момент поставки не менше 70% від терміну, визначеного виробником для даного виду товару та за умови його збереження відповідно до встановлених норм і правил зберігання.

ДОДАТОК № 7

*Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми
У разі участі фізичної особи, фізичної особи-підприємця довідка надається стосовно особи.*

Лист - згода на обробку персональних даних

Ми (зазначити найменування Учасника) в особі (зазначити посаду, П.І.Б. уповноваженої особи), з метою забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, надаємо згоду на обробку, зберігання, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» та інших норм чинного законодавства. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам та оприлюднюватись на веб-порталі «Державні закупівлі».

Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника (уповноваженої особи Учасника), завірені печаткою.

Форма «Пропозиції конкурсних торгів» подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
(подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю _____ згідно з технічними та іншими вимогами
(вказати предмет закупівлі за п'ятим знаком класифікатора)
Замовника торгів.

Вивчивши документацію, технічну специфікацію та технічне завдання на виконання зазначеного вище, Ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції конкурсних торгів за наступними цінами:

Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю товару, грн., з/без ПДВ*	Загальна вартість, грн., з/без ПДВ *
1	2	3	4	5
Загальна вартість пропозиції: Σ (прописом)				

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п'ять днів з оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.
5. Умови розрахунків: відтермінування платежу на _____ календарних днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника (уповноваженої особи Учасника), завірені печаткою.

*** - Якщо Учасник не є платником ПДВ - в стовбцях 4, 5 зазначити, що сума вказана без ПДВ.**

Перелік закладів освіти, для яких здійснюється закупівля

1. ДНЗ № 1 «Калинонька», вул.Вовчинецька, 9.
2. ДНЗ № 2 «Малятко», вул.Бельведерська, 49а.
3. ДНЗ № 3 «Бджілка», вул.Г.Мазепи, 40а.
4. ДНЗ № 4 «Калинова сопілка», вул.Вовчинецька, 133.
5. ДНЗ № 5 «Теремок», вул.Т.Шевченка, 102.
6. ДНЗ № 6 «Колобок», вул.Тарнавського, 16.
7. ДНЗ № 7 «Золотий ключик», вул.Т.Шевченка, 15.
8. ДНЗ № 9 «Дзвіночок», вул.Є.Коновальця, 135.
9. ДНЗ № 10 «Катруся», вул.В.Миколайчука, 5.
10. ДНЗ № 11 «Пізнайко», вул.А.Сахарова, 32а.
11. ДНЗ № 12 «Струмочок», вул.Довга, 4.
12. ДНЗ № 14 «Кристалик», вул.М.Підгірянки, 21.
13. ДНЗ № 15 «Гуцулочка», вул.Нова, 19.
14. ДНЗ № 16 «Сонечко», вул.Короля Данила, 15а.
15. ДНЗ № 17 «Ромашка», вул.Вовчинецька, 210.
16. ДНЗ № 18 «Зернятко», вул.Івана Павла II, 14.
17. ДНЗ № 19 «Троянда», вул.Галицька, 101а.
18. ДНЗ № 20 «Росинка», вул.С.Петлюри, 21.
19. ДНЗ № 22 «Світанок», вул.Довга, 40а.
20. ДНЗ № 23 «Дударик», вул.Сухомлинського, 10а.
21. ДНЗ № 27 «Карпатська казка», вул.Надвірнянська, 28.
22. ДНЗ № 28 «Квітка Карпат», вул.Івана Павла II, 26.
23. ДНЗ № 29 «Кобзарик», вул.Гвардійська, 4.
24. ДНЗ № 30 «Ластівка», вул.Бельведерська, 57.
25. ДНЗ № 33 «Кристалик», вул.Вовчинецька, 198.
26. ДНЗ № 34 «Незабудка», вул.Хіміків, 4а.
27. ДНЗ № 36 «Віночок», вул.Целевича, 16а.
28. ЗШС № 3, вул.Набережна, 32а.
29. ЗШС № 7, вул.Василіянок, 28.
30. НРЦ (СШС №1), вул.В.Ветеранів, 14а.
31. НРЦ (СШС №2), вул.Г.Хоткевича, 52а.