

Станція швидкої та невідкладної медичної допомоги м. Івано-Франківська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом комітету з конкурсних торгів

№ 53 від 06 вересня 2013 року

Голова комітету з конкурсних торгів

Бойчук І.І. _____

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

для процедури закупівлі – відкриті торги

на закупівлю:

**21.10.3 - Лактони, гетероциклічні сполуки лише з гетеро-атомами азоту;
сульфонаміди.**

**м. Івано - Франківськ
2013 р.**

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ III. Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.

Додаток 2. Технічне завдання предмета закупівлі.

Додаток 3. Форма «Пропозиція конкурсних торгів».

Додаток 4. Критерії та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів.

Додаток 5. Типовий договір

Додаток 6. Форма відомості про учасника

Документація конкурсних торгів

1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Станція швидкої та невідкладної медичної допомоги м. Івано-Франківська
місцезнаходження	Івано – Франківська обл. м. Івано-Франківськ, вул. Вовчинецька, буд.221
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Бойчук Ігор Іванович, заступник головного лікаря, голова комітету конкурсних торгів, 76006, м. Івано-Франківськ, вул. Вовчинецька, буд.221, телефон/факс (0342) 77-17-01, shnmd@ukr.net .
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	код Державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010. – 21.10.3 - Лактони, гетероциклічні сполуки лише з гетеро-атомами азоту; сульфонаміди.
вид предмета закупівлі	- 31 найменувань
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Івано – Франківська обл. м. Івано-Франківськ, вул. Вовчинецька, буд.221 Станція швидкої та невідкладної медичної допомоги м. Івано-Франківська
строк поставки	жовтень - грудень 2013 р.
4.Процедура закупівлі	Відкриті торги за скороченою процедурою
5. Недискримінація	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. У разі надання будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені на українську мову.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	

1.Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав від замовника документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідності із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону.
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	<u>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* в паці-швидкошнурі у запечатаному конверті.</u> Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі(лотів)). <u>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</u> Пропозиція повинна містити реєстр документів. <u>Усі документи пропозиції конкурсних торгів створювані учасником повинні бути подані на фірмовому бланку з номером та датою реєстрації в журналі створюваних документів .</u> <u>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів, договору по результатам конкурсних торгів. Для участі у розкритті пропозицій конкурсних торгів повинен бути наданий один із зазначених документів, а також документ, що засвідчує особу.</u> Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. <u>На конверті повинно бути зазначено:</u> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів, номер лота чи лотів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: "Не відкривати до 10 год.30 хв. 01.10.13р."
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: - форми «пропозиції конкурсних торгів» (додаток 3 до документації). Додатково форма «пропозиції конкурсних торгів» надається на електронному носії в форматі електронної таблиці. - другий примірник оригіналу чи нотаріально завірених копію забезпечення пропозиції без додатків - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - письмову згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних учасника; - інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог п.7 р.ІІІ

	даної документації, в тому числі відповідну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з додатком 2 до документації; - документально підтвердженої інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям; - документального підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, зазначених у ст.17 Закону (2289-17); - довідки, яка містить відомості про учасника додаток 6; - інші документи, передбачені чинним законодавством та даною документацією конкурсних торгів. - гарантійного листа щодо погодження типового договору та погоджений типовий договір згідно додатку 5.
3.Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення пропозиції конкурсних торгів (гарантії). Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів щодо предмету закупівлі в цілому: 2 700 грн. (дві тисячі сімсот гривень). Вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів: банківська гарантія. Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів: 120 днів з дати розкриття пропозиції конкурсних торгів. Учасники торгів до закінчення строку подання пропозицій повинні надати Замовнику окремо оригінал забезпечення конкурсних торгів з додатками, разом з належно оформленим актом приймання-передачі забезпечення конкурсних торгів в двох екземплярах, згідно з формою що додається (Додаток 7). Усі витрати, пов'язані з оформленням та поданням забезпечення, здійснюються за рахунок коштів Учасника. Разом з оригіналом банківської гарантії надати копію ліцензії банку завірену підписом уповноваженої особи учасника та його печаткою. Пропозиції, що не супроводжуються належно оформленим забезпеченням конкурсних торгів, відхиляються Замовником (відповідно до ст. 29 Закону), і не допускаються до розкриття пропозицій конкурсних торгів. В складі пропозиції конкурсних торгів учасника необхідно надати другий примірник оригіналу чи нотаріально завірену копію забезпечення пропозиції без додатків.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі: - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладання договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі неукладання договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. Повернення отриманих забезпечень пропозиції конкурсних торгів замовником супроводжується актом приймання-передачі в двох

	екземплярах, згідно з формою що додається (Додаток 8). Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі: - відкликання пропозиції конкурсних торгів після закінчення строку її подання; - не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, учасник повинен надати документальне підтвердження: наявність обладнання та матеріально-технічної бази: надається в довільній формі про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази. наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (надається у формі переліку працівників з вказівкою спеціальності або кваліфікаційних розрядів та стажем роботи за фахом додаток 1); наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (надається у формі переліку з вказівкою замовника, його адреси, телефонів та дати виконання договору, а також додаються копії відповідних договорів завірені печаткою учасника (додаток 1); наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, копія декларації про доходи або звіт суб'єкта малого підприємництва за останній звітний період (для фізичних осіб-підприємців), довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами) додаток 1; У разі, якщо пропозиція учасника не містить документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає вимогам, встановленим Замовником. Учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним критеріям, а його пропозиція конкурсних торгів відхиляється на підставі ст. 29 Закону Для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону, учаснику необхідно надати наступні документи:

- оригінал або нотаріально завірнену копію довідки, виданої уповноваженим органом, про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка уповноважена представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, **не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі**, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку станом не раніше ніж на дату виходу оголошення про відкриті торги;

- оригінал або нотаріально завірнену копію довідки, виданої уповноваженим органом, про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка уповноважена представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, **не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення**

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки **Агентства з питань банкрутства** про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, що до яких порушено провадження у справі про банкрутство та відносно нього не відкрита ліквідаційна справа;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції **про відсутність заборгованості щодо сплати податків і зборів перед бюджетами** всіх рівнів (для іноземних осіб – довідка уповноваженого органу щодо сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та її офіційний переклад українською мовою). Довідка має бути чинною на дату подання пропозиції;

- документи, що підтверджують **правомочність на укладення договору** про закупівлю (повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів та договору);

- нотаріально завірена копія Статуту або іншого установчого документу, копія довідки ЄДРПОУ для юридичних осіб – резидентів та суб'єктів підприємницької діяльності, завірена печаткою учасника, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб), копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності), завірена печаткою учасника, копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, копія свідоцтва про сплату єдиного податку, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб), копія паспорту (для фізичних осіб).

У разі, якщо виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Замовник приймає (може прийняти – у випадках, передбачених ч. 2 ст.17 Закону) рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі.

У разі, якщо пропозиція учасника не містить документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів

	учасника на підставі ст.29 Закону, як таку, що не відповідає документації конкурсних торгів. Учасник нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<i>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів, а саме:</i> <i>1) ціна одиниці товару не повинна перевищувати 2499,99 грн., у зв'язку з тим, що планові асигнування призначені на здійснення поточних видатків установи по КЕКВ 2220</i> <i>2) дата виготовлення предмета закупівлі згідно специфікації повинна відповідати 2-3-й квартал 2013 року.</i> <i>3) предмет закупівлі згідно специфікації не повинен містити особливих умов температурного режиму зберігання товару, за винятком тих випадків, коли технічні особливості товару виключно вимагають цього.</i> <i>4) з метою підтвердження можливості поставки товару у відповідності до пропозиції конкурсних торгів учасникам необхідно подати:</i> <i>- копію свідоцтва про державну реєстрацію пропонованого товару (завірені печаткою учасника);</i> <i>- копію відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (завірену печаткою учасника), якщо реалізація товару потребує наявності такої ліцензії згідно чинного законодавства.;</i> <i>- копії сертифікатів відповідності українських систем сертифікації на пропонований товар, якщо відповідне підлягає сертифікації (завірені печаткою учасника);</i> <i>- гарантійні листи від виробників про дотримання вимог, що передбачені конкурсною документацією та можливість поставки пропонованого товару.</i> <i>5) підтвердження про те, що пропонований товар за своїми технічними, якісними та кількісними характеристиками відповідає вимогам документації конкурсних торгів (копії опису та інструкції про використання)</i> <i>Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Запропонований учасником товар за своїми технічними, якісними та кількісними характеристиками повинен відповідати встановленим законодавством вимогам.</i>
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої	Згідно Додатку 2 Технічне завдання

можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<i>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</i>
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	<i>Особисто або поштою</i>
місце подання пропозицій конкурсних торгів	<i>Івано - Франківська область, м. Івано - Франківськ, вул. Вовчинецька, буд. 221, кім № 313, 76006.</i>
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<i>01.10.2013 р. до 9 год. 00 хв. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</i>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	<i>Івано - Франківська область, м. Івано - Франківськ, вул. Вовчинецька, буд. 221, кім № 311, 76006.</i>
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<i>01.10. 2013 р. о 10 год. 30 хв. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</i>

	Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Критерії та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів згідно Додатка 4.
2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності: а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною <u>одиниці товару</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється; в) тендерної документації якщо загальна сума лоту підрахована не вірно, то визначальною є фактична (правильно перерахована) сума лоту.
3. Інша інформація	Форма «Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді Додатку 3. Додатково форма «пропозиції конкурсних торгів» надається на електронному носії в форматі електронної таблиці Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника повинна бути розрахована в загальному обсязі, з урахуванням ПДВ. Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів якості на всі вживані матеріали, вироби і устаткування, документів на відповідність санітарним і екологічним нормам, інших документів, пов'язаних із поданням

	пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема, витрати пов'язані із залучанням консультантів, у тому числі і ті, що пов'язані із нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо: 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів. 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги у разі: - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
VI. Укладання договору про закупівлю	

1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Умови договору про закупівлі не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його укладення і до часу виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом (2289-17) ч.5 ст40: 1)зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2)зміни ціни за одиницю товару не більше як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3)покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; 4)продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі; 5) дія договору про закупівлю може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному у попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджені в установленому порядку; 6) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 7) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 8) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

	<i>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, з урахуванням вимог статей 40,41 визначених Законом «Про здійснення державних закупівель»(2289-17) та відповідно до типового договору про закупівлю товарів(робіт або послуг) за державні кошти, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 27.07.2010 № 925</i> <i>Учасник процедури закупівлі у складі своєї пропозиції конкурсних торгів надає гарантійний лист про те, що умови договору про закупівлю не відрізнятимуться від змісту пропозиції конкурсних торгів у разі перемоги в торгах.</i> <i>У разі відсутності гарантійного листа щодо погодження типового договору, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів.</i> <i>Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</i>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<i>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</i>
4.Забезпечення виконання договору про закупівлю	<i>Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</i>

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА
ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону № 2289:

1.1. Для участі у процедурах закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:

- наявність обладнання та матеріально-технічної бази (надається у формі пояснюючої записки);
- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід (надається у формі переліку працівників з вказівкою спеціальності або кваліфікаційних розрядів та стажем роботи за фахом);
- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (надається у формі переліку з вказівкою замовника, його адреси, телефонів та дати виконання договору, а також додаються копії відповідних договорів завірені печаткою учасника);
- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, копія декларації про доходи або звіт суб'єкта малого підприємництва за останній звітний період (для фізичних осіб-підприємців), довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (за останній звітний період);

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону:

- оригінал або нотаріально завірену копію довідки, виданої уповноваженим органом, про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка уповноважена представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку станом не раніше ніж на дату виходу оголошення про відкриті торги;
- оригінал або нотаріально завірену копію довідки, виданої уповноваженим органом, про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка уповноважена представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки Агентства з питань банкрутства про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, що до яких порушено провадження у справі про банкрутство та відносно нього не відкрита ліквідаційна справа;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів (для іноземних осіб – довідка уповноваженого органу щодо сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та її офіційний переклад українською мовою). Довідка має бути чинною на дату подання пропозиції;
- документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів та договору).

3. Інші документи:

3.1. Нотаріально завірена копія Статуту або іншого установчого документу.

3.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсною на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів зазначену в оголошенні. (У разі подовження строку розкриття пропозицій

конкурсних торгів довідка буде вважатися дійсною).

3.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

3.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

3.5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підпр. діял).

3.6. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість

3.7. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку,

3.8. Копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця.

3.9. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юр. осіб).

3.10. Копія паспорту (для фізичних осіб).

3.11. Гарантійний лист щодо погодження типового договору та погоджений типовий договір згідно додатку 5.

3.12. Другий примірник оригіналу чи нотаріально завірону копію забезпечення пропозиції без додатків

4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі:

4.1. копія відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (завірену печаткою учасника), якщо реалізація товару потребує наявності такої ліцензії згідно чинного законодавства.;

4.2. копії сертифікатів відповідності українських систем сертифікації на пропонований товар, якщо відповідне підлягає сертифікації (завірені печаткою учасника);

4.3. гарантійні листи від виробників про дотримання вимог, що передбачені конкурсною документацією;

4.4. копію свідоцтва про державну реєстрацію пропонованого товару (завірені печаткою учасника);

4.5. копії опису та інструкції про використання пропонованого товару

ПРИМІТКА:

*Пропозиція конкурсних торгів подається письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника пронумерована та скріплена печаткою

**Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі пронумеровані та містять підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій).

ДОДАТОК 2

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

№ з/п	Номенклатура	Кількість	Одиниця виміру
Лактони, гетероциклічні сполуки лише з гетеро-атомами азоту; сульфонаміди (21.10.3)			
1	Адреналіна г/т 0,18% амп. 1мл №10	100	уп.
2	Алкаїн 0,5% 15,0	30	фл.
3	Аміназін 2,5% амп. 2 мл №10,	50	уп.
4	Анальгін 50% амп. 2мл №10	6000	уп.
5	Аритміл 3,0 №5	250	уп.
6	АТФ 1% амп. 1 мл №10	30	уп.
7	Брильянтовий зелений 1% спирт. р-н 20 мл	50	фл.
8	Валідол, табл. 60 мг №10	300	уп.
9	Вентолін небули	200	шт.
10	Верапаміл г/х 0.25% амп. 2мл №10	30	уп.
11	Дибазол 1% амп. 5 мл №10	3000	уп.
12	Диклоберл 3,0 №5	100	уп.
13	Диклофенак 2,5 % 3,0 мл	500	уп.
14	Етамзілат 2.5% №10	200	уп.
15	Еуфілін 2% амп 5 мл №10	1500	уп.
16	Ізокет спрей 15,0	40	уп.
17	Каптопрес табл. №20	20	уп.
18	Кетанов 1,0 № 10	100	уп.
19	Кордарон р-н д/ін. 150 мг амп 3 мл №6	500	уп.
20	Метоклопрамід 0.5% амп. 2 мл №10	300	уп.
21	Налоксон М 0,04% амп. 1 мл №10	5	уп.
22	Но- шпа 40 мг/2 мг № 25	100	уп.
23	Новокаїнамід 10% 5,0 №10	100	уп.
24	Но-х-ша 2,0 №5	8000	уп.
25	Пірацетам 20% амп. 5мл №10	500	уп.
26	Реналган р-н д/ін амп 5 мл № 5	500	уп.
27	Сальбутамол (вентолін) аерозоль д/інг 100 мл	40	шт.
28	Спазган р-н д/ін амп 5 мл № 5	100	уп.
29	Сульфацил -натрію 20% 10,0	60	фл.
30	Фуросемід 1% амп. 2 мл №10	200	уп.
31	Хлоропірамін 2% 1,0 № 5	300	уп.

Форма „Пропозиція конкурсних торгів" подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах (конкурсних торгах) на закупівлю «Лактони, гетероциклічні сполуки лише з гетеро-атомами азоту; сульфонаміди» (вказати лот) для потреб станції швидкої та невідкладної медичної допомоги м. Івано - Франківська, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів (конкурсних торгів).

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

№ Лоту (у разі багатолотової закупівлі)	Найменування товару	Кількість	Од. вим	Ціна за од. без ПДВ,	ПДВ (або 0,00 грн – якщо учасник не є платником ПДВ)	Загальна вартість, грн., з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції конкурсних торгів з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

6. Строк надання послуги жовтень-грудень 2013 року календарних днів.

7. Умови розрахунків: _____ 30 _____ календарних днів.

ПОСАДА, ПРИЗВИЩЕ, ІНІЦІАЛИ, ПІДПИС УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ УЧАСНИКА, ЗАВІРЕНІ ПЕЧАТКОЮ.

Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:

а) ціна пропозицій конкурсних торгів;

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної тендерної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100 балам**.

1. Максимальна кількість балів за критерієм «**Ціна**» - **100**.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням Комітету з конкурсних торгів.

Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм «**Ціна**» визначається наступним чином. Тендерній пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти тендерних пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}}) * 100$, де

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна тендерної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «**Ціна**».

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЛІКІВ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ

місто Івано-Франківськ

«_____» _____ 2013 року

Станція швидкої та невідкладної медичної допомоги міста Івано-Франківська
(найменування Замовника)

в особі головного лікаря Ковалюка Ігоря Михайловича

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Статуту лікувального закладу (далі - Замовник), з однієї сторони, і

(найменування Учасника)

в особі

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

діє на підставі

(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2013 році поставити Замовникові зазначений товар (далі в договорі – ліки), а Замовник - прийняти і оплатити такі товари. Код Державного класифікатора продукції та послуг ДК 016- 2010 – 21.10.3 – **Лактони, гетероциклічні сполуки лише з гетеро-атомами азоту; сульфонаміди**

1.2. Перелік, найменування (номенклатура, асортимент) ліки їх кількість та ціна визначаються у доданій специфікації. Яка є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику ліки передбачені цим Договором якості яких відповідає державним стандартам та умовам сертифікації та щодо яких є дозвіл Міністерства охорони здоров'я на їх застосування.

2.2. Дата виготовлення предмета закупівлі згідно специфікації повинна відповідати 2-3-й квартал 2013 року.

2.3. Предмет закупівлі згідно специфікації не повинен містити особливих умов температурного режиму зберігання товару, за винятком тих випадків, коли технічні особливості товару виключно вимагають цього.

2.4. Ліки повинні поставлятися у індивідуальних упаковках, які забезпечують їх збереження та дозоване використання.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: _____
(вказати цифрами та словами)

у тому числі:

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом здійснення оплати Замовником ліків через органи державного казначейства після пред'явлення Учасником рахунка на їх оплату та підписання Сторонами видаткової накладної.

Замовник зобов'язується повністю оплатити вартість (ціну) переданої у його власність (поставленої) партії Товару протягом 30 календарних днів з моменту підписання сторонами накладної (видаткової накладної) на переданий товар у власність (поставлений) Товар, шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Учасника

4.2. До рахунка на оплату додаються товарна накладна, сертифікат відповідності на партію ліків, що закуповуються.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк поставки ліків : ліки поставляються за цим Договором з дати його підписання до «31» грудня 2013 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів визначається місцезнаходженням установи Замовника, та (або) його відокремлених структурних підрозділів.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);

6.1.2. Приймати поставлені ліки згідно товарної накладної;

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк до двадцяти днів.

6.2.2. Контролювати поставку товарів визначених цим Договором по їх асортименту, кількості та якості;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п.4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. **Учасник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку ліків в асортименті, кількості та у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору і відповідність яких належно підтверджена.

6.4. **Учасник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш як за тридцять днів до розірвання договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,1% вартості партії Товару та пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на день розрахунку від вартості оплаченого та непоставленого товару за кожний день прострочення постачання, а у разі здійснення

попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій та пені, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

Замовник який неналежним чином виконує свої грошові зобов'язання (зокрема, несвоєчасно розраховується за поставлений (переданий у власність) Товар) за цим договором, повинен

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30-ть днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно із встановленою підвідомчість таких спорів.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до закінчення фінансового року, тобто по 31.12.2013 рік. Дія даного договору також продовжується на строк достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20-ти відсотків суми визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджені в установленому порядку.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони підтверджують, що при укладанні цього договору, вони досягли згоди, щодо всіх істотних умов Договору, визначених чинним законодавством.

11.2. Сторони погодили, що відповідно до частини п'ятої статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель», умови цього договору не можуть змінюватись після його підписання до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань, окрім випадків визначених законодавством, а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми,

визначеної у договорі;

5) зміни умов у зв'язку із застосуванням ч.6 ст.40 Закону України «Про здійснення державних закупівель»

6) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

7) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

8) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1) Специфікація на поставку ліків

(у разі наявності зазначаються додатки до Договору)

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Учасник
(найменування)	(найменування/П.І.Б.)
(ідентифікаційний код)	(ідентифікаційний код, ідентифікаційний номер)
(місцезнаходження)	(місцезнаходження/місце проживання)
(телефон)	(телефон)
(телефакс)	(телефакс)
(рахунок у Державному казначействі або банку) (підпис)	(рахунок у Державному казначействі або банку) (підпис)
М.П.	М.П.

Форма відомості про учасника

1. Повна та скорочена назва Учасника (Найменування організації, прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи учасника): _____
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника (для юридичних осіб), його номер та дата: _____
3. Місце проведення державної реєстрації Учасника: _____
 Дата проведення державної реєстрації _____
 Індивідуальний податковий номер (код ЄДРПОУ) _____
 Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ)
 № свідоцтва № _____
4. Виробничий статус Учасника: _____
5. Організаційно-правова форма (для юридичних осіб): _____
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (для юридичних осіб): _____
7. Юридична адреса: _____
8. Поштова адреса/телефон, телефакс : _____
9. *Банківські реквізити обслуговуючого банку (найменування банку, що фінансує Учасника, поштова адреса, телефон, телефакс, розрахунковий рахунок Учасника, МФО, ЗКПО): _____
10. Профілюючий напрямок діяльності: _____
11. Структура організації (для юридичних осіб) _____
12. Посадова особа, яка уповноважена підписати пропозиції: _____
13. Дані про посадових осіб Учасника (для юридичних осіб):

Повна назва посади	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
Керівник			
Заступник			
Головний бухгалтер			

14. Учасник процедури закупівлі гарантує, що на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Інші відомості:

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи учасника)

М.П.

“ ” _____ 2013 року