

Додаток 1  
до рішення  
виконавчого комітету  
від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.  
№ \_\_\_\_\_

Персональний склад  
комісії з питань евакуації м. Івано-Франківська

- О. Кайда - заступник міського голови - голова комісії;
- О. Федоренко - заступник директора Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою, заступник голови комісії;
- А. Ковальчук - головний спеціаліст управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів міської ради, секретар комісії;

Група обліку евакуації населення та інформації

- Н. Кузюк - заступник директора Департаменту соціальної політики виконавчого комітету міської ради, начальник групи;
- І. Дутчак - заступник начальника служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради, фахівець групи;
- А. Павлишин - заступник міського військового комісара, фахівець групи;
- Н. Волочій - головний спеціаліст з протокольної роботи ради і виконкому загального відділу виконавчого комітету міської ради, фахівець групи;

### Група зв'язку і оповіщення

- О. Болганський - завідувач сектору інформаційної роботи та оповіщення управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів міської ради, начальник групи;

### Група транспортного забезпечення

- О. Ганчак - начальник управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради, начальник групи;

### Група організації розміщення еваконаселення в безпечній зоні

- М. Кушнір - директор територіального центру соціального обслуговування, начальник групи;
- В. Крушельницький - заступник директора Департаменту освіти і науки з господарських та соціально-економічних питань Івано-Франківської міської ради, фахівець групи;
- О. Качанко - заступник директора КП «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія»;
- Л. Максимець - начальник відділу по роботі із споживачами КП «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія»;

### Група матеріально-технічного забезпечення

- Т. Слободян - заступник начальника відділу координації закупівель та цінового моніторингу, начальник групи;

### Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху

- В. Гаврилаш - заступники начальника Івано-Франківського відділу поліції ГУНП в Івано-Франківській області, начальник групи;

## Група медичного забезпечення

М. Бойко - начальник управління охорони здоров`я  
Івано-Франківської міської ради, начальник групи.

Керуючий справами виконкому  
Івано-Франківської міської ради

Ігор Шевчук

Додаток 2  
до рішення  
виконавчого комітету  
від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017р.  
№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань евакуації м. Івано-Франківська

Комісія з питань евакуації м. Івано-Франківська (далі – комісія) є тимчасовим органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія координує діяльність комісій з питань евакуації, утворених суб'єктами господарювання, осіб, що виконують функції комісії з питань евакуації на об'єктах господарювання з чисельністю працюючого персоналу менш як 50 осіб, інших тимчасових органів з евакуації на території міста.

1. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту і цим Положенням.

2. Основними завданнями комісії є:

2.1 планування, підготовка і проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2.2 надання пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, розміщення евакуйованого населення;

2.3 розроблення в установленому порядку плану евакуації населення та погодження його з органом, на території якого планується розміщення евакуйованого населення;

2.4 надання рекомендацій щодо підготовки органів з евакуації до виконання завдань;

2.5 утворення у своєму складі оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;

2.6 організація оповіщення населення, його евакуація та прибуття на збірні пункти евакуації, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами, за місцем проживання;

2.7 координація діяльності комісій з питань евакуації, утворених суб'єктами господарювання, осіб, що виконують функції комісії з питань евакуації на суб'єктах господарювання, з чисельністю працюючого персоналу менш як 50 осіб;

2.8 організація інформаційного забезпечення населення;

2.9 здійснення інших функцій, передбачених чинним законодавством.

3. Комісія має право:

3.1 доводити в межах своєї компетенції до суб'єктів господарювання завдання з виконання евакуаційних заходів;

3.2 залучати до виконання евакуаційних заходів сили та засоби спеціалізованих служб територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності;

3.3 перевіряти стан готовності органів з евакуації до виконання завдань;

3.4 отримувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності й підпорядкування матеріали і документи, потрібні для планування та організації заходів з евакуації;

3.5 надавати в межах повноважень комісії пропозиції міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуаційних заходів, а також матеріально-технічного, фінансового та інших видів забезпечення під час планування та проведення евакуації;

3.6 заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території міста.

4. Головою комісії є заступник міського голови.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє та затверджує обов'язки посадових осіб комісії, визначає керівникам відповідних оперативних груп завдання щодо всебічного забезпечення евакуації, матеріальних та культурних цінностей.

З метою забезпечення здійснення заходів з евакуації голова комісії може утворювати такі оперативні групи: зв'язку та оповіщення населення; обліку матеріальних та культурних цінностей; транспортного забезпечення евакуації та перевезень; забезпечення громадського порядку і безпеки дорожнього руху; медичного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного забезпечення; матеріального та фінансового забезпечення та інші. До складу оперативних груп можуть залучатись представники установ, підприємств та організацій.

5. Голова комісії:

5.1. проводить засідання та керує діяльністю комісії, приймає рішення в межах повноважень і несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийнятих рішень;

5.2. підписує план евакуації населення;

5.3. уточнює завдання керівникам підпорядкованих органів з евакуації під час проведення евакуації;

5.4. залучає до проведення евакуації будь-які транспортні засоби, сили та інші засоби спеціалізованих служб цивільного захисту міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

5.5. у невідкладних випадках приймає рішення про покладання функцій збірних пунктів евакуації на оперативні групи;

5.6. вносить пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у розроблення та реалізацію заходів з питань евакуації і захисту населення;

5.7. затверджує персональний склад комісії.

6. Заступник голови комісії організує роботу комісії в частині планування евакуації, забезпечує збір членів комісії та перевіряє їх готовність до виконання обов'язків, координує діяльність оперативних груп, що входять до складу комісії. Під час проведення евакуації організує чергування членів комісії.

Виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

7. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступникові і несе відповідальність за:

- своєчасне доведення до виконавців доручень голови комісії;
- збір та узагальнення інформації;
- облік отриманих комісією протоколів;
- оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів комісії;
- організацією контролю за виконанням рішень комісії.

8. Комісія працює згідно з планом роботи, який затверджує її голова.

Засідання комісії проводяться за потребою.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії і є обов'язковим для виконання комісіями з питань евакуації підприємств, установ та організацій, розташованими на території міста, в частині, що стосується їх діяльності.

9. Транспортне забезпечення членів комісії під час проведення евакуаційних заходів покладається на управління транспорту та зв'язку міської ради.

10. Члени комісії на період підготовки і проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами зв'язку та індивідуального захисту.

11. Організація матеріального-технічного забезпечення роботи комісії покладається на управління економічного та інтеграційного розвитку, управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів міської ради.

12. Підготовка членів комісії здійснюється в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

Керуючий справами виконкому  
Івано-Франківської міської ради

Ігор Шевчук

Додаток 3  
до рішення  
виконавчого комітету  
від «\_\_»\_\_\_\_\_2017р.  
№\_\_\_\_\_

Перелік  
збірних пунктів евакуації м. Івано-Франківська

№	Адреса	Назва суб'єкта господарювання
1	вул. Коновальця	обласна дитяча лікарня
2	вул. Чорновола	Івано-Франківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №28
3	вул. Коновальця	ПАТ "Івано-Франківський арматурний завод"
4	вул. Гвардійська	Дитячий навчальний заклад №29
5	вул. Петлюри	ПАТ "Івано-Франківський м'ясокомбінат"
6	вул. Незалежності	Обласний музично-драматичний театр
7	вул. Хриплинська	ДП "Івано-Франківськнафтопродукт"
8	вул. Ботанічна	КП "Івано-Франківськводоєкотехпром"
9	вул. Незалежності	Кіно-концертний зал "Космос"
10	вул. Цимбалюка	Обласна філармонія
11	вул. Карпатська	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
12	вул. Шевченка	Прикарпатський національний університет ім. Стефаника
13	вул. Коновальця	Івано-Франківський слідчий ізолятор
14	вул. Грушевського	виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
15	Привокзальна площа	Залізнична станція Івано-Франківськ
16	набережна ім. Стефаника	Муніципальний центр дозвілля



17	вул. Дністровська	ЦУМ “Прикарпаття”
18	вул.Шевченка	Центральний народний дім
19	вул.Федьковича	Обласна клінічна лікарня
20	вул.Незалежності	Готель “Надія”
21	вул. Коновальця	Міжнародний аеропорт Івано-Франківськ ТзОВ «Скорзенера»
22	вул. Незалежності	Івано-Франківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15
23	вул. Тролейбусна	Івано-Франківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №18
24	с. Вовчинець	Сільська рада села

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Ігор Шевчук

Додаток 4  
до рішення  
виконавчого комітету  
від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.  
№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ про збірний пункт евакуації

### 1. Загальні положення

Збірний пункти евакуації призначений для збору і реєстрації населення (працівників), яке підлягає евакуації та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (залізничним транспортом, автотранспортом, пішими колонами, власним транспортом).

Збірні пункти евакуації створюються розпорядженням міського голови на підприємствах, установах і організаціях міста. Збірний пункт евакуації має свій номер і за кожним з них закріплюється певна територія.

Начальником збірного пункту евакуації призначається особа із числа керівного складу суб'єкта господарювання, на базі якого він створюється.

Збірний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується комісії з питань евакуації м. Івано-Франківська під час проведення евакуаційних заходів, а по внутрішніх питаннях - керівнику суб'єкта господарювання. Збірний пункт евакуації розгортається за рішенням комісії з питань евакуації м. Івано-Франківська та наказом керівника суб'єкта господарювання, на базі якого він створений.

### 2. Основними завданнями збірного пункту евакуації є:

- 2.1. Організація збору населення, яке підлягає евакуації для їх організованого виведення (вивезення) під час проведення загальної евакуації.
- 2.2. Організація прийому, реєстрації та обліку населення, яке підлягають евакуації.
- 2.3. Організація забезпечення населення, яке підлягає евакуації питною водою, надання медичної допомоги.
- 2.4. Організація відправки донесень про хід евакуації та контроль виконання заходів з евакуації.
- 2.5. Забезпечення додержання порядку та безпеки громадян на збірному пункті евакуації.

### 3. Під час повсякденної діяльності керівництвом збірного пункту евакуації здійснюється:

- 3.1. Розроблення документів, необхідних для організації підготовки та проведення заходів з евакуації;

3.2 . Розроблення спільно з комісією з питань евакуації м. Івано-Франківська та суб'єктами господарювання, які закріплені до збірного пункту евакуації схеми зв'язку і оповіщення при проведенні заходів з евакуації;

3.3. Проведення занять і тренувань з особовим складом збірного пункту евакуації з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів;

3.4. Узагальнення і уточнення кількості населення (працівників) , що закріплене до збірного пункту евакуації згідно наданих списків громадян, які підлягають евакуації, особами, які здійснюють управління суб'єктом господарювання, підприємствами, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ (згідно постанови КМУ від 30.10.2013р. № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій” із внесеними змінами згідно з Постановою КМУ № 905 від 30.11.2016 р.).

3.5. Здійснення прогнозування кількості населення, яке може знаходитися на даній території під час проведення загальної евакуації.

3.6. Підготовка місць розташування збірного пункту евакуації.

#### 4. При проведенні загальної евакуації:

4.1. Встановити зв'язок з комісією з питань евакуації м. Івано-Франківська, уточнити завдання, район проведення евакуаційних заходів.

4.2. Привести збірний пункт евакуації в готовність до роботи.

4.3. Підтримувати зв'язок з суб'єктами господарювання, підприємствами, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ, які закріплені до збірного пункту евакуації.

4.4. Погодити з комісією з питань евакуації м. Івано-Франківська графіки проведення евакуаційних заходів.

4.5. Разом з представниками комісії з питань евакуації суб'єктів господарювання вести облік прибуття населення, яке підлягає евакуації.

4.6. Узагальнені дані щодо кількості осіб, які підлягають евакуації доповідати комісії з питань евакуації м. Івано-Франківська у встановлені терміни.

#### 5. Склад збірного пункту евакуації:

Посадова особа	Кількість чол.
Начальник збірного пункту евакуації	1
Заступник начальника збірного пункту евакуації	1
Група реєстрації та обліку	4
Група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення	3-4
Група охорони громадського порядку	3
Медичний пункт	2

Кімната матері і дитини	2
Комендант збірної пункту евакуації	1
Представники суб'єктів господарювання, підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ	

#### 6. Орієнтовний перелік приміщень збірної пункту евакуації:

- 6.1. Місце зустрічі та прийому.
- 6.2. Місце реєстрації.
- 6.3. Приміщення начальника збірної пункту евакуації (заступник начальника).
- 6.4. Приміщення для групи реєстрації та обліку.
- 6.5. Приміщення для групи комплектування колон, ешелонів.
- 6.6. Приміщення для представників суб'єктів господарювання, підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ.
- 6.7. Приміщення медичного пункту.
- 6.8. Кімната матері і дитини.
- 6.9. Приміщення коменданта.

#### 7. Основні документи збірної пункту евакуації:

- 7.1. Розпорядження міського голови про створення збірної пункту евакуації.
- 7.2. Наказ керівника суб'єкта господарювання про створення збірної пункту евакуації.
- 7.3. Схема організаційної структури збірної пункту евакуації.
- 7.4. Список особового складу збірної пункту евакуації.
- 7.5. Схема оповіщення особового складу збірної пункту евакуації.
- 7.6. Схема зв'язку з комісією з питань евакуації м. Івано-Франківська, суб'єктами господарювання, підприємствами, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ, які закріплені до збірної пункту евакуації.
- 7.7. Графік оповіщення суб'єктів господарювання, підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ.
- 7.8. Обов'язки особового складу збірної пункту евакуації.
- 7.9. План розташування службових приміщень.
- 7.10. План розташування приміщень для населення, яке підлягає евакуації.
- 7.11. Сигнали оповіщення цивільного захисту.
- 7.12. Документація:
  - журнал реєстрації та обліку вхідних (вихідних) списків на евакуацію від суб'єктів господарювання, підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ;
  - журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень;

- графік контролю проведення заходів з евакуації;

7.13. Перелік майна і обладнання (вказівники, нарукавні пов'язки, алгоритм дій, пам'ятки та інше) необхідного для роботи збірною пункту евакуації.

Керуючий справами виконкому  
Івано-Франківської міської ради

Ігор Шевчук