

«ПОГОДЖЕНО»

Керуючий справами
виконавчого комітету
Івано-Франківської міської
ради

_____ Ігор ШЕВЧУК

ЗВІТ
відділу програмного та комп'ютерного забезпечення
про виконану роботу за 2024 рік

Робота з експлуатації комп'ютерного, периферійного та іншого обладнання, системного та прикладного програмного забезпечення.

В 2024 році відділом програмного та комп'ютерного забезпечення надавалась практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації комп'ютерної та периферійної техніки, набору текстових файлів, скануванні документів, роботи з електронними таблицями, друку та копіювання документів.

Проводилось поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Укладено договори на ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки, на послуги мережі Інтернет. При укладанні договору з Інтернет-провайдером проведена звірка вхідних оптоволоконних ліній, враховані потреби приєднаних сіл. Здійснювалась заправка тонерами розмножувальної техніки та друкуючих пристроїв, замінювалися картриджі, ремонтувалося обладнання згідно поданих заявок від структурних підрозділів через СЕД «Діловод».

Здійснено закупівлю комп'ютерної техніки та послуг з її обслуговування.

Проводилося налаштування та адміністрування локальних мереж виконавчого комітету. Здійснювалося підключення та налаштування мереж Інтернет в старостинських округах, налаштовувалося комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення.

Закуплено та налаштовано нову комп'ютерну техніку для Крихівецького старостинського округу, Угорницького старостинського округу та Братковецького старостинського округу. Вся техніка передана у користування та налаштована для роботи працівників.

Відділом проводилася робота з налаштування мереж та інтернету, ремонту ПК, пристроїв друку, іншої офісної техніки.

Надавалася практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації системного програмного забезпечення, оновлення антивірусних програм, видалення вірусів, експлуатації прикладного програмного забезпечення, зокрема, проводилися додаткові навчання з спеціалістами структурних підрозділів з питань експлуатації оновленої версії СЕД «Діловод». Проведено налаштування програм та баз даних «Діловод», «Універсам послуг» та «Адміністративна комісія» на 2024 рік. Внесено змін в довідник «Структура виконавчих органів міської ради» та «Номенклатура справ», присвоєно коди новоствореним підрозділам, що використовують СЕД «Діловод», в номенклатурі справ та СУЯ. Налаштовано нові версії програм бухгалтерського обліку у відділі бухгалтерського обліку і звітності та встановлено програмне забезпечення в бухгалтеріях новостворених структурних підрозділів. Проводилося налаштування драйверів периферійних пристроїв після оновлень операційної системи.

Зокрема в Микитинецькому старостинському окрузі, Колодіївському старостинському окрузі, Крихівському старостинському окрузі, Березівському старостинському окрузі, Хриплинському старостинському, Чукалівському старостинському окрузі, Підпечерському старостинському окрузі, Підлузькому старостинському окрузі, Черніївському старостинському окрузі проведено ремонт комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв.

Здійснено переведення на новий 2024 рік програмного забезпечення електронного документообігу «Діловод», програмного забезпечення надання послуг «Універсам послуг», програмного забезпечення ведення протоколів та постанов адмінкомісії та ін.

Проводився ремонт ПК в управлінні реєстраційних процедур, ремонт ПК та системи відеоспостереження за вулицями та територіями села в Микитинецькому старостинському окрузі.

Проведено модернізацію локальної комп'ютерної мережі архівного відділу виконавчого комітету міської ради.

Налаштовано ПК та локальну мережу для КП Муніципальні ринки. Проведено модернізацію ПК в управлінні реєстраційних процедур.

Проведено модернізацію мереж для служби оперативного реагування 15-80, підключення ліній зв'язку та налаштування програмного забезпечення.

Проведено ремонт локальної мережі в с.Крихівці.

Проведено ремонт комп'ютерної та копіювальної техніки у відділі реєстраційних процедур.

Встановлено нову техніку в юридичному відділі та в приймальні міського голови.

Прокладено нову локальну мережу в Секретаріаті міської ради.

Проведено модернізацію комп'ютерної техніки в структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради.

Проведено модернізацію комп'ютерної мережі в Департаменті правової політики. Налаштовано додаткові робочі місця працівників.

Працівників департаменту правового забезпечення підключено до системи електронного суду.

Здійснено підключення програмного забезпечення департаменту молодіжної політики та спорту до програмного забезпечення надання адміністративних послуг.

Здійснено підключення до системи електронного документообігу Комунальної установи "Івано-Франківський молодіжний" центр "Рух".

Підготовлено комп'ютерну техніку та передано в для експлуатації в старостинські округи.

Проведено встановлення системи електронного документообігу в управлінні реєстраційних процедур.

Здійснювався поточний ремонт ПК з встановленим КСЗІ в АС класу "1" Управління документального забезпечення Івано-Франківської міської ради.

Здійснювався ремонт на вимогу захищеного ПК з встановленою системою ЄІС "Діти" Служби у справах дітей.

Проведено ремонт ноутбука та заміна твердотілого накопичувача для відділу патронатної служби.

Проведена модернізація локальних мереж в Службі у справах дітей, Департаменті молодіжної політики і спорту, управлінні документального забезпечення, відділі звернень громадян, відділі бухгалтерського обліку і звітності, управлінні охорони здоров'я, Секретаріаті міської ради, в управлінні з питань державного архітектурно-будівельного контролю, управлінні транспорту і зв'язку, відділі кадрів, Департаменті правової політики, відділі внутрішньої політики; в Департаменті інвестиційної політики, проектів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій, управлінні інтеграції громад, Департаменті економічного розвитку, екології та енергозбереження; патронатній службі, Центрі надання адміністративних послуг. Проведена оптимізація всіх підключень, в зв'язку із зміною розташування.

Робота з офіційною електронною поштою виконавчого комітету міської ради та з офіційним веб-сайтом міста та з всевітньою мережею Internet. Відділом розміщувалися на веб-сайті міста новини, звіти, програми, довідники, таблиці, фотографії та інша інформація. Надавалась практична допомога персоналу міської ради з питань роботи з електронною поштою, веб-сайтом міста та мережею Internet.

Постійно проводилась профілактика персональних комп'ютерів в структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради, оновлювались операційні системи ПК, видалялися заборонені програми, оновлювались антивірусні програми, проводилась роз'яснювальна робота з кібергігієни та використання мережі Інтернет та електронної пошти.

Здійснено закупівлю нової комп'ютерної техніки для Департаменту правового забезпечення та управління охорони праці.

Розміщено звіти про роботу виконавчих органів Івано-Франківської міської ради на офіційному сайті міста.

Розміщувалися паспорти бюджетних програм на офіційному сайті міста.

Відремонтовано бувші у вжитку комп'ютери, що експлуатуються в структурних підрозділах (ремонт та заміна блоків живлення комп'ютерів та серверів, заміна вінчестерів та оперативної пам'яті, ремонт периферійного

обладнання тощо). Забезпечення комп'ютерною технікою приєднаних сіл. Підготовка комп'ютерної техніки, що не підлягає ремонту до списання.

Налаштовано віддалену роботу структурних підрозділів з офіційною електронною поштою виконавчого комітету міської ради.

Підготовка тендерної документації на закупівлю комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв.

З початком повномасштабної війни проти України, було внесено зміни в роботу відділу.

Проводився ремонт та налаштування комп'ютерної та копіювальної техніки, заправка та відновлення картриджів для військових потреб.

Проводились закупівлі комплектів обладнання та комп'ютерної техніки для військових потреб.

Проводився ремонт комп'ютерної та копіювальної техніки, заправка та відновлення картриджів для військових потреб.

Здійснювалась підготовка комп'ютерної та копіювальної техніки для передачі.

Підготовлено для передачі техніку для проведення мобілізаційних заходів.

Обслуговування серверного обладнання, баз даних, пошти, серверів-шлюзів та каналів зв'язку.

Налаштування серверного обладнання для роботи з СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг» з урахуванням навантажень в зв'язку із збільшенням користувачів. Налаштування сервера електронної пошти, створення нових поштових скриньок.

Відновлення роботи серверів після тривалих відключень електроенергії, значних коливань напруги, відновлення втраченої інформації.

Проводилося постійне оновлення серверного обладнання.

Проводилась робота з блокування хакерських атак, посилення заходів безпеки, щодо роботи електронних сервісів міської ради, встановлення додаткових налаштувань безпеки.

Постійно оновлювався антивірусний захист, проводилась роз'яснювальна робота з працівниками структурних підрозділів міської ради з питань безпеки.

Проведені заходи з забезпечення антивірусного захисту в управлінні культури міської ради.

Відбувався цілодобовий моніторинг стабільності та безпечності роботи електронних сервісів міської ради.

Постійно вживалися заходи з забезпечення кібербезпеки інформаційних ресурсів та інформаційно-телекомунікаційних систем.

Здійснювалося профілактичне обстеження комп'ютерної техніки на наявність шкідливого програмного забезпечення.

Керівникам структурних підрозділів Івано-Франківської міської ради систематично направлялися рекомендації для використання в роботі та

ознайомлення користувачів інформаційних систем про вжиття наступних першочергових заходів з питань інформаційної безпеки:

-щодо використання електронної пошти та Інтернету виключно у службових цілях;

-про заборону відвідування “небажаних” сайтів;

-забезпечення неприпустимості відкриття вкладень у підозрілих повідомленнях, а також у повідомленнях з нестандартним текстом, що спонукає до переходу на підозрілі посилання;

-про заборону використання в службовій діяльності поштових адрес та публічних сервісів розміщених на закордонних інформаційних ресурсах;

-про заборону відвідування веб сайтів, які не містять інформації необхідної для використання в своїй професійній діяльності.

Проведено роботи щодо підготовки інфраструктури для її працездатності в умовах відключення енергоживлення.

Проведено роботи щодо підготовки інфраструктури для безперебійного забезпечення доступу до мережі інтернет.

Розвиток та вдосконалення веб-сайтів та електронних сервісів.

Відділом розроблено програмне забезпечення та створено нові послуги для військових в електронному кабінеті щодо надання матеріальних допомог Захисникам і Захисницям України для відновлення та реабілітації. Внесено правки в послуги ЦНАП для військовослужбовців.

Розроблено та впроваджено в експлуатацію новий модуль програмного забезпечення “Універсам послуг” для надання послуг військовослужбовцям та ветеранам.

Зокрема доступні 27 послуг, які надають МОУ, виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення рад) та інші. Також доступна 175 пільг та знижок за наступними категоріями: пільги на проїзд, трудові пільги, пільги на поховання, виплати і надбавки, пільги із сплати платежів до бюджету, звільнення від земельного податку, соціальні послуги, державна соціальна допомога, пенсійне забезпечення, забезпечення житлом, забезпечення земельними ділянками, інші пільги пов’язані з житлом, покращення житлових умов, комунальні пільги, пільги на обслуговування, видача посвідчення, позбавлення статусу, медичні пільги, реабілітація, освітні пільги, забезпечення автомобілем та місцем для нього.

Також ведеться облік виплат, забезпечення житлом, одержання земельних ділянок, соціальне забезпечення, працевлаштування, інвалідність, санаторно-курортне лікування, психологічна реабілітація, оздоровлення, соціально професійна адаптація, перебування в черзі.

Проведено оновлення офіційного вебсайту міста. Зокрема покращено дизайн, впроваджено нові функції, покращено навігацію, опрацьовано адаптивність до мобільних пристроїв, замінено графічні матеріали на сайті. Проведено оновлення бекенду вебсайту, покращено його безпеку. Для посилення заходів безпеки та захищеності від кіберзагроз інформаційний ресурс переведено на використання мереж доправлення контенту (CDN). Це

дозволило з допомогою географічно розподіленої мережевої інфраструктури оптимізувати доправлення та розповсюдження контенту кінцевим користувачам в мережі Інтернет та підвищити стійкість ресурсу до кіберзагроз. Дизайн сайту оновлено, щоб він був більш інтуїтивно зрозумілим та привабливим. Всі елементи інтерфейсу перероблені з урахуванням сучасних тенденцій та для покращення взаємодії з користувачем.

Здійснено пролонгацію договорів з Державним підприємством «ДІЯ» та Міністерство цифрової трансформації України на наступний рік.

Проведено налаштування програмного забезпечення "Соціальна громада" в Департаменті молодіжної політики і спорту для ведення реєстру багатодітних.

Внесення змін в надання адміністративних послуг в онлайн режимі в Персональному кабінеті – зокрема додано модуль текстового відображення стану надання електронних послуг в персональному кабінеті.

Внесено зміни в систему відображення послуг на сайті Центру надання адміністративних послуг.

Внесено зміни в номенклатуру справ виконавчих органів міської ради.

Проведено налаштування системи енергоменеджменту в управлінні енергозбереження, екології та переходу на автономне опалення.

Виконавчі органи міської ради під'єднано та зареєстровано відповідних користувачів на порталі цифрової екосистеми для підзвітного управління відновленням Dream.

Проведено підключення сектору з питань запобігання та виявлення корупції до Кабінету викривачів корупції.

Проведено налаштування хостингу та домену dutuna.if.ua та відновлення роботи сайту Служби у справах дітей.

Підготовлено заявки та зареєстровано домени та пошту в зоні gov.ua.

Проведено переналаштування роботи інформаційних ресурсів Івано-Франківської міської ради для роботи в домені gov.ua. Налаштовано відповідні поштові скриньки інформаційних ресурсів.

Для посилення заходів безпеки та захищеності від кіберзагроз усі інформаційні ресурси міської ради переведено на використання мереж доправлення контенту (CDN). Це дозволило з допомогою географічно розподіленої мережевої інфраструктури оптимізувати доправлення та розповсюдження контенту кінцевим користувачам в мережі Інтернет та підвищити стійкість ресурсів до кіберзагроз.

Проведено аналіз використання реєстрів в виконавчих органах міської ради з метою уникнення дублювання внесення інформації в інформаційні системи, забезпечення інтегруєбельності та оцінки потреб в розробці нових чи доопрацюванні існуючих ресурсів.

Розгорнуто новий сервер та на ньому розміщено систему електронного кабінету депутата Івано-Франківської міської ради.

Внесено зміни в роботу сайту ЦНАП а саме оновлено інформацію про графік роботи підрозділів.

Впроваджено шеринг документів посвідчення ветерана для використання в міській раді зокрема в Центрі надання адміністративних послуг.

Відповідно внесено зміни в програмне забезпечення Універсам послуг та розроблені модулі шерингу для отримання цифрових документів посвідчень ветерана. Проведено тестування системи та впроваджено в експлуатацію.

Переведено в електронний вигляд для надання в онлайн режимі наступні послуги: послуга забезпечення генераторами, послуга отримання ваучерної підтримки малого та середнього бізнесу в період воєнного стану, послуга призначення одноразової матеріальної допомоги з нагоди дня народження (особам віком від 70 років), послуга призначення одноразової матеріальної допомоги особі з інвалідністю I (II) групи з нагоди дня народження. Надавачі даних послуг Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження, Департамент соціальної політики.

Підготовлено відкриті дані згідно формату для управління організаційного забезпечення та контролю та для Центру надання адміністративних послуг для розміщення їх на сайті відкритих даних.

Внесено зміни в роботу персонального кабінету та програмного забезпечення ЦНАП в зв'язку зі зміною назв вулиць.

Проведено оновлення щоквартальних сертифікатів.

Надано допомогу в налаштуванні та запуску системи оповіщення "Атріс" для Департаменту по взаємодії зі Збройними силами України, Національною гвардією України, правоохоронними органами та надзвичайними ситуаціями.

Внесено зміни у сайт Інспекторів з паркування для унеможливлення введення некоректних даних щодо порушень законодавства та їх пошуку на сайті.

Розроблено інформаційний кіоск ЦНАП для роботи на планшетах та ПК разом з функцією сканування штрих-коду опису документів заявника та виведення інформації про результат послуги. У кіоску також відображається інформація про послуги, що надаються в ЦНАП. Вони поділені на розділи за установами надання та за тематикою. Присутній розділ відображення електронних послуг ЦНАП. При виборі послуги відображається повна інформація про надання послуги, а також можливість перегляду інформаційної картки послуги та бланків заяви та інших документів, а також замовлення її в електронному вигляді. В розділі перевірка стану послуги замовники послуг можуть отримати інформацію про стан виконання послуги. Для цього потрібно піднести картку опису документів зі штрих-кодом до сканера. Після цього сканер зчитує штрих-код та на екрані відображається повна інформація про стан виконання послуги.

Проводилося оновлення офіційного сайту, внесено зміни згідно рекомендацій та кращих практик.

Створювалися нові розділи на офіційному сайті міста. Оновлювалась інформація на англійській, німецькій та польській мовах.

Розміщувалась інформація на сайтах ЦНАП і офіційному сайті міста.

Вносилися зміни на сайт ЦНАП, додавалися розділи та сервіси, вносилися зміни до електронної черги, змінювалися модулі відображення послуг.

Вносилися зміни та проводилося оновлення мобільних додатків на AppStore та Google Play.

Вносилися зміни на порталі smartcity.mvk.if.ua. Постійно підтримувався електронний сервіс «Електронна приймальня», проводилась робота з електронними зверненнями та інформаційними запитами від фізичних та юридичних осіб, формувалися місячні звіти. Готувалися місячні звіти по публічній інформації та зверненнях громадян.

Постійно вдосконалюється система електронного документообігу за результатами експлуатації. Кількість користувачів СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг» значно збільшилася в зв'язку зі змінами в штатному розписі виконавчих органів міської ради. Проводилося налаштування ролей доступу до інформації в системі для нових користувачів.

Вдосконалювалося програмне забезпечення «Універсам послуг», сайт ЦНАП та персональний кабінет мешканця.

Проведено вдосконалення нової версії програмного забезпечення для управління реєстраційних процедур з врахуванням приєднаних сіл. Вносилися зміни в довідники та модуль формування звітів.

Проводилась робота з підсистемою «Нормативні акти». Вносилися зміни програмне забезпечення за результатами експлуатації підсистеми на мобільних пристроях.

Окремі завдання та доручення виконували спеціалістами відділу.

Надавалась допомога у проведенні семінару для Департаменту молодіжної політики та спорту.

Проводилось розміщення звітів за 2023 рік усіх структурних підрозділів виконавчих органів Івано-Франківської міської ради.

Надавалась допомога відділу звернень громадян з реєстрації заяв від мешканців міста щодо надання допомоги.

Проведено підключення Департаменту молоді і спорту до системи Міністерства соціальної політики.

Відділ постійно надає допомогу у веденні електронного реєстру гуманітарної допомоги виконавчого комітету міської ради. Зокрема проводиться введення даних, формування декларацій та звітів.

Проводилося налаштування доступу до реєстру речових прав для Департаменту правового забезпечення.

Надавалась допомога в підготовці та здачі звіту відділом бухгалтерського обліку та звітності по гуманітарній допомозі.

Надавалась допомога архівному відділу з опрацювання архівних документів. Проводилось їх сканування та оцифрування з введенням їх в систему.

Надавалась допомога з проведення онлайн семінарів для управління транспорту і зв'язку та Департаменту соціального забезпечення.

Проводився семінар-презентація програмних комплексів фіксації правопорушень паркування для управління транспорту і зв'язку.

Підготовка та проведення семінару з працівниками, які відповідають за ведення обліку та бронювання у структурних підрозділах виконавчих органів влади. На семінарі розглядалися питання про порядок роботи з документами,

що містять службову інформацію, про організацію роботи з електронними документами з грифом «ДСК» та порядок оформлення і подання звітів.

Проведено оновлення телефонного довідника структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.

Відділ успішно пройшов зовнішній аудит системи управління якістю.

Проведено налаштування та реєстрацію адміністраторів системи Дія для внесення фактів пошкодження майна для отримання компенсації. Проведено навчання по роботі з системою. Налаштовано роботу системи на робочих місцях адміністраторів Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.

Надавалась допомога в проведенні щотижневих засідань виконавчого комітету, комісій, семінарів та нарад.

Проводилися семінари для Департаменту соціальної політики Івано-Франківської міської ради.

Надавалась допомога спеціалістам загального відділу з питань підготовки та занесення до Реєстру нормативних актів (текстових та сканованих файлів), зокрема проектів рішень, протоколів та порядків денних. Вносились до Реєстру регуляторні акти. Проводилась підготовка рішень виконавчого комітету за попередні роки (файли у форматах doc та xls) для занесення інформації до Реєстру нормативних актів ОМСВ.

Проводилося розміщення нормативних актів з кадрових питань в системі нормативних актів міської ради.

Підготовлено відкриті дані по нормативних актах за 2023 рік для розміщення на порталі відкритих даних.

Документи 2024 року внесені до Реєстру розміщуються на веб-сайті «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».

Експлуатація КСЗІ в АС класу "1" Управління документального забезпечення Івано-Франківської міської ради. Налаштування доступу для роботи новим користувачам.

Надавалась допомога працівникам бухгалтерського обліку в занесенні основних засобів та малоцінного інвентаря в базу даних відділу бухгалтерського обліку та звітності. Облік обладнання, програмного забезпечення, робіт та послуг в програмі відділу «Облік КТ».

Аудіо запис засідань виконавчого комітету, обробка даних. Створення електронної бази даних аудіо записів засідань виконавчого комітету та сесій міської ради. Пошук аудіо записів на запити працівників міської ради та мешканців міста. Надання допомоги структурним підрозділам з питань презентацій їх діяльності на засіданнях виконавчого комітету, нарад у міського голови та його заступників, засіданнях комісій та інших подій.

Ведення документації відділу згідно вимог системи управління якістю. Робота над виконання Цілей впровадження Політики якості на 2024 рік.

Формування та друк екзаменаційних білетів для складання іспитів на заміщення вакантних посад в структурних підрозділах міської ради.

Генерування нових електронних ключів та подання документів в ДФС на отримання сертифікатів для подання декларацій та роботи в системі за купівель Прозоро для керівництва міської ради та окремих працівників.

Підтримка роботи відеокamer, що розміщені біля адміністративного будинку, внесення нових номерів в список для розпізнавання знаків автомобілів та видалення старих. Пошук в базі даних відеозаписів з камер міста для розслідування крадіжок та інших злочинів.

Підготовка та проведення Zoom-семінарів та нарад. Налаштування трансляції відео та аудіо контенту в соціальні мережі.

Надання допомоги в проведенні онлайн нарад Івано-Франківському відділенню Асоціації міст України.

Постійно встановлювалися додаткові віддалені робочі місця системи електронного документообігу “Діловод” та системи надання адміністративних послуг.

На офіційному сайті оновлено інформацію про структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради та інформацію про їх керівників в зв'язку із внесенням змін в структуру виконкому міської ради. Оновлено телефонний довідник структурних підрозділів.

Розміщення на офіційному сайті міста банерів та посилань на соціальну рекламу.

Надавалась допомога в проведенні заходів з допомогою системи Zoom для виконавчих органів міської ради.

Надавалась технічна допомога для проведення семінару з ВПО та в проведенні зборів з медпрацівниками хоспісу.

До дня міста проведено онлайн - зустріч з мерами закордонних міст побратимів. Проведено презентації потреб міста в розбудові інфраструктурних об'єктів.

Проведено семінар-навчання добровольчого медичного корпусу для працівників Департаменту соціальної політики.

Проведено відеоконференцію з шведською громадською організацією, щодо інвестиційного проекту посилення управління побутовими відходами з відбору пілотних громад.

Начальник відділу програмного
та комп'ютерного забезпечення

Андрій ЧАЙКІВСЬКИЙ