

Звіт про роботу архівного відділу Івано-Франківської міської ради у I півріччі 2024 року

У першому півріччі 2024 року відділ працював відповідно до плану роботи та завдань, які надходили від керівництва Івано-Франківської міської ради та Державного архіву Івано-Франківської області.

Основними завданнями були: належне збереження, використання та наповнення архіву відділу документами Національного архівного фонду (НАФ), надання методичної та практичної допомоги організаціям, установам у підготовці, відборі документів для архівного зберігання, приймання документів тривалого зберігання від підприємств і установ що припинили діяльність, а також своєчасне виконання заяв і звернень від юридичних і фізичних осіб.

Працівники відділу були задіяні і в інших організаційних заходах, пов'язаних з архівною роботою, зокрема начальник відділу взяв участь та виступив з пропозиціями на колегії Державного архіву Івано-Франківської області «Про підсумки роботи архівних установ області» за 2023 рік та пріоритети на 2024 рік, яка відбулася 29.02.2024 року.

З метою підвищення фахового рівня 2 працівників відділу пройшли навчання на короткострокових семінарах в Івано-Франківському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

На виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ за 2020-2024 роки проведено перевіряння наявності документів ВПТУ №13. Згідно листа Державної архівної служби України проведено перевіряння погосподарських книг в селах Івано-Франківської територіальної громади та подано узагальнюючу інформацію.

В організаційному плані керівником відділу підготовлено 3 службові записки до керівництва міської ради, щодо забезпечення відділу необхідним матеріально-технічним обладнанням та встановлення охоронної та пожежної сигналізацій у архівосховищі на вул. Г. Мазепи.

Значна робота була проведена працівниками відділу у питанні передачі та приймання документів НАФ, зокрема до Державного архіву Івано-Франківської області передано документи фонду №10 виконкому Івано-Франківської міської ради за 1994-1996 роки у кількості 560 справ.

В свою чергу архівний відділ здійснив приймання документів НАФ від виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2014-2015 роки у кількості 661 справа та від Івано-Франківського фахового медичного коледжу за 1992/1993-1999/2000 навчальні роки у кількості 82 справи.

Працівниками відділу надавалась практична і методична допомога як організаціям і установам у яких утворюються документи НАФ, так і комунальним, приватним у підготовці номенклатур справ, експертизі документів, формуванні, описуванні документів.

З метою популяризації архівної справи було проведено ознайомчу бесіду та екскурсію архівосховищами відділу для учнів 5-х класів природничо-математичного ліцею.

З метою обміну досвідом роботи відділ відвідали представники Державного архіву області.

Проведено комплексну перевірку роботи з архівними документами у Івано-Франківському медичному фаховому коледжі та контрольну перевірку в Івано-Франківському політехнічному ліцеї.

Згідно плану працювала експертна комісія (ЕК) архівного відділу:

Проведено 3 засідання на яких розглянуто 17 питань, заслухано звіт про роботу ЕК у 2023 році схвалено план роботи на 2024 рік, номенклатуру справ Департаменту містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради на 2024 рік; схвалено описи справ з кадрових питань (особового складу) КНП «Міська стоматологічна поліклініка Івано-Франківської міської ради» за 2019-2023 роки, КНП «Міська клінічна лікарня №1 Івано-Франківської міської ради» за 1954-2023 роки, КНП «Міська дитяча клінічна лікарня Івано-Франківської міської ради» за 2023-2024 роки, акти про вилучення для знищення документів КНП «Міська стоматологічна поліклініка Івано-Франківської міської ради» за 2019-2022 роки, фінансового управління Івано-Франківської міської ради за 2007-2018 роки, Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання Івано-Франківської міської ради за 2013-2022 роки, КНП «Міська клінічна лікарня №1 Івано-Франківської міської ради» за 1978-2022 роки, Міського центру дитячої та юнацької творчості Івано-Франківської міської ради за 2012-2015 роки, КНП «Міська дитяча клінічна лікарня Івано-Франківської міської ради» за 1998-2022 роки.

Прийнято на зберігання документи тривалого терміну зберігання (кадрових питань) від підприємств і установ, що припинили діяльність: зокрема ВАТ «Родон» - 1275 справ, Приватне акціонерне товариство «Івано-Франківський арматурний завод» - 1278 справ, Приватне акціонерне товариство «Оргхім» 166 справ, Управління Держпраці в Івано-Франківській області – 302 справи. Ще від інших установ і організацій прийнято 238 справ. Загалом прийнято 3259 справ. Документи прийнятих організацій прошифровано, занесено в книги обліку та присвоєно їм номери фондів.

Працівники відділу постійно здійснювали прийом громадян та надавали архівні послуги. За звітний період надано більше 500 консультацій та роз'яснень з питань архівної сфери. Підготовлено та видано 632 довідки соціального-правового та майнового характеру. Для інформування громадян відділ щомісячно готував доповнення до Переліків ліквідованих організацій і передавав для розміщення на сайті виконавчого комітету в розділ «Мешканці міста».

Регулярно відділом надавались документи для перевірки працівникам Головного управління Пенсійного фонду в Івано-Франківській області.

Своєчасно готувались відповіді на запити, які надходили від правоохоронних органів та адвокатів.

На виконання рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 21.09.2017 року №767 «Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються архівним відділом міської ради» надано послуг на суму 76тис. 180

грн. Працівниками відділу регулярно проводились знепилення документів. Постійно здійснювався контроль за температурним та вологісним режимами у архівосховищах, перевіряється справність пожежної та охоронної сигналізацій.

За рахунок встановлення додаткових стелажів збільшилась протяжність полиць на 60 метрів погонних. Тепер протяжність полиць у сховищах складає 1056 метрів погонних. Вмістимість в архівосховищі №3 що на вул. Мазепи складає 6 тисяч одиниць. В свою чергу збільшились і кількість справ у архівному відділі на 3360 одиниць що в загальній кількості складає 44473 одиниць справ.

До кінця року планується встановлення охоронної та пожежної сигналізацій в архівосховищі за адресою вул. Г. Мазепи,167.