

**Звіт**  
**про роботу адміністративно-господарського управління**  
**Івано-Франківської міської ради за 2023 року**

1. Забезпечено структурні підрозділи міської ради паперовою та канцелярською продукцією.
2. Забезпечено технічних працівників спецодягом, необхідним інвентарем та іншими розхідними матеріалами.
3. Регулярно здійснювалось страхування водіїв та транспортних засобів в умовах воєнного стану.
4. На період воєнного стану було проведено тимчасову реєстрацію автомобілів та інші реєстрацій
5. Здійснено передачу матеріальних цінностей військовим частинам.
6. За звітний період укладались угоди з комунальними та іншими підприємствами щодо надання комунальних послуг в умовах воєнного стану.
7. Забезпечено виготовлення нагородної продукції міського голови Івано-Франківської міської ради в умовах воєнного стану.
8. Забезпечено службові автомобілі паливо-мастильними матеріалами в умовах воєнного стану, створено резерв паливно-мастильних матеріалів.
9. Постійно відбувались роботи з забезпечення телефонного зв'язку міської телефонної мережі та внутрішнього телефонного зв'язку.
10. Здійснювались заходи з пожежної безпеки.
11. Забезпечено державною символікою, прапорами та символікою міста виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради.
12. Забезпечено печатками і штампами підрозділи Івано-Франківської міської ради.
13. Здійснювалась доставка архівних та інших документів.
14. Проведено обслуговування та профілактику систем кондиціонування та вентиляції в Івано-Франківській міській раді.
15. Здійснювали перевезення гуманітарної допомоги для ВПО.
16. Здійснювали закордонні перевезення.
17. Здійснено закупівлю марок, конвертів в умовах воєнного стану.
18. Постійно здійснюється робота в системі Прозоро відповідно до умов воєнного стану, моніторинг змін у законодавстві про публічні закупівлі.
19. Здійснено заходи щодо підготовки до церемоній, відзначень.
20. Постійно проводилась робота щодо збереження та утримання документації.

21. Відбувалось обслуговування автомобілів перед початком зміни сезону.
22. Проводяться Інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки для працівників виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.
23. Здійснювалось господарсько-технічне забезпечення заходів.
24. Постійно проводиться передача матеріальних цінностей для ЗСУ та іншим силовим структурам відповідно до рішень МВК.
25. Проведена робота з газового господарства на території Івано-Франківської міської громади.
26. Постійно велась робота в системі електронного документообігу «Діловод».
27. Готувались проекти рішень виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та розпоряджень міського голови та рішеннях сесій міської ради.
28. Постійно проводилась робота з працівниками управління щодо трудової дисципліни.
29. Здійснено заходи щодо моніторингу економного використання електричної енергії та теплової енергії в умовах воєнного стану.
30. Постійно проводились заходи та покращення якості прибирання службових приміщень.
31. Здійснювався системний контроль за дотриманням ліміту пробігу службових автомобілів.
32. Укладено 269 угод, які опубліковано в електронній системі закупівель Прозорро.
33. Здійснювався дрібний ремонт в службових і підсобних приміщеннях.
34. Здійснювалось обслуговування «Алеї Слави».
35. Провели підготовку та початок опалювального сезону.