

Звіт про роботу архівного відділу Івано-Франківської міської ради за 2023 рік

Архівний відділ у своїй роботі в 2023 році керувався законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Основними Правилами роботи державних архівів України», «Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, Положенням про архівний відділ Івано-Франківської міської ради та іншими інструктивними документами що стосуються архівної галузі.

Незважаючи на непростий минулий рік у житті нашої Батьківщини працівники відділу докладали чи малих зусиль, щоб належно зберігати і примножувати документи, які є архівною спадщиною нашого міста.

Станом на 31.12.2023 року у 46 фондах документів Національного архівного фонду (НАФ) які зберігаються у відділі є 18009 справ постійного зберігання та 23414 справ у 965 фондах з кадрових питань (особового) складу.

На виконання завдань і заходів Програми здійснення контролю за наявністю станом і рухом документів фонду НАФ на 2020-2024 роки затвердженої наказом Укрдержархіву від 13.11.2019 року №103 проведено перевіряння наявності та стану документів Професійного училища №1 за 1949-1996/1997н.р. – 391 од. зб. та Виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 1996 рік - 261 од. зб.

На виконання наказу Державної архівної служби «Про вжиття заходів щодо упорядкування та приймання документів НАФ на постійне зберігання, що знаходяться на зберіганні у архівних підрозділах установ, підприємств і організацій понад встановлені строки, прийнято на зберігання документи НАФ від Виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2013 рік у кількості 302 справи, Управління капітального будівництва Івано-Франківської міської ради за 2004-2009 роки 46 справ, Івано-Франківського міського центру дитячої та юнацької творчості за 2003-2008 роки 34 справи та Вищого професійного училища №3 за 2000-2005 роки 45 справ.

Всі документи НАФ, що надійшли на зберігання, прошифровано і закартоновано в архівні коробки.

В організаційному плані начальником відділу було підготовлено 4 службові записки до керівництва міської ради щодо збільшення штатної чисельності працівників, забезпечення матеріально-технічними засобами та інше.

Важливим завданням відділу є забезпечення належних умов зберігання документів.

Всі документи НАФ зберігаються в архівних коробках, розміщуються у відповідному порядку на стелажах в архівосховищах, де підтримується відповідна температура і волога повітря.

Кожен тиждень здійснюється контроль за температурою у приміщеннях, показники приладів заносяться в журнали реєстрації спостережень.

Прилади обліку гігрометри регулярно подаються на перевірку до державного підприємства «Івано-Франківськметрологія».

Охоронна і пожежна сигналізація перебувають у справному стані, вогнегасники в робочому стані.

Формування НАФ і експертизи цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах.

Державним архівом Івано-Франківської області затверджено список з 21 організації і установ у яких утворюються документи НАФ і які є джерелами комплектування архівного відділу Івано-Франківської міської ради та ще 9 організацій і установ у яких утворюються документи НАФ, але які не передають до архівного відділу Івано-Франківської міської ради.

Відділ надавав цим організаціям методичну і практичну допомогу в складанні номенклатур, в проведенні експертизи, в описуванні документів, підготовці актів на вилучення до знищення, складанні паспортів архівних підрозділів.

Координацію роботи з проведення експертизи цінності документів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності, об'єднань громадян, здійснювала експертна комісія (ЕК) створена при архівному відділі в складі 7 осіб.

Проведено 10 засідань на яких розглянуто 54 питання, заслухано звіт про роботу ЕК у 2022 році схвалено план роботи на 2023 рік, 21 номенклатуру справ управління капітального будівництва Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського фахового державного коледжу технологій та бізнесу, Івано-Франківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), КП «Центру розвитку міста та рекреації», Івано-Франківського професійного політехнічного ліцею, вищого професійного училища №21 м. Івано-Франківська, Івано-Франківського міського суду Івано-Франківської області, міського центру дитячої та юнацької творчості, вищого професійного училища №13, вищого художнього професійного училища №3, комунального підприємства «Теплий дім» Івано-Франківської міської ради, Департаменту комунальних ресурсів та сільського господарства Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського професійного будівельного ліцею, ІФ ОО ФСТ «Динамо» України, КП «Сервіс паркування» Івано-Франківської міської ради, КП «ЕЛЕКТРОАВТОТРАНС» Івано-Франківської міської ради, КЗ «Дім воїна» Івано-Франківської міської ради, комунальної установи «Івано-Франківський молодіжний центр «Рух», управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради, Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання Івано-Франківської міської ради, міської дитячої екологічної станції Івано-Франківської міської ради; схвалено 5 положень про експертну комісію фінансового управління Івано-Франківської міської ради, ІФ ОО ФСТ «Динамо» України, КП «Сервіс паркування» Івано-Франківської міської ради,

комунальної установи «Івано-Франківський молодіжний центр «Рух», управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради; схвалено 11 описів справ постійного зберігання та описи справ з кадрових питань (особового складу) Івано-Франківського міського центру зайнятості Івано-Франківської області за 2021-2022 роки, Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради за 2016-2021 роки, виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2018 рік, комунального підприємства «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія» за 2008-2020 роки, фінансового управління Івано-Франківської міської ради за 2020-2022 роки, Управління капітального будівництва Івано-Франківської міської ради за 2016-2021 роки, ІФ ОО ФСТ «Динамо» України за 1974-2021 роки, КНП «Міська дитяча клінічна лікарня Івано-Франківської міської ради» за 2018-2022 роки, інфекційної клінічної лікарні м. Івано-Франківська за 1947-2001 роки, Івано-Франківського професійного будівельного ліцею за 2014/2015-2020/2021 навчальні роки, Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання за 2019-2022 роки; схвалено 17 актів про вилучення для знищення документів не внесених до Національного архівного фонду: Івано-Франківського міського центру зайнятості Івано-Франківської області за 2015-2020 роки, КНП «Міська стоматологічна поліклініка ІФМР» за 2017-2019 роки, фінансового управління Івано-Франківської міської ради за 2007-2019 роки, Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради за 2016-2020 роки, Івано-Франківського фахового коледжу технологій та бізнесу за 1990-2020 роки, Управління Державної казначейської служби України у м. Івано-Франківську Івано-Франківської області за 2013-2018 роки, комунального підприємства «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія» за 2011-2020 роки, архівного відділу Івано-Франківської міської ради за 2008-2018 роки, управління документального забезпечення Івано-Франківської міської ради за 2017 рік, відділу звернень громадян Івано-Франківської міської ради за 2013-2018 роки, відділу кадрів Івано-Франківської міської ради за 1986-2018 роки, відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців управління реєстраційних процедур Івано-Франківської міської ради за 2012-2013 роки, управління реєстраційних процедур Івано-Франківської міської ради за 2018 рік, департаменту по взаємодії зі Збройними Силами України, Національною гвардією України, правоохоронними органами та надзвичайними ситуаціями Івано-Франківської міської ради за 2013-2018 роки, фінансового управління Івано-Франківської міської ради за 2010-2021 роки, ІФ ОО ФСТ «Динамо» України за 1975-2017 роки, КНП «Міська дитяча клінічна лікарня Івано-Франківської міської ради» за 1989-2021 роки. Схвалено описи справ з кадрових питань (особового складу) та тривалого зберігання 52 підприємств, які припинили свою діяльність і передали документи на архівне зберігання. Документи НАФ (номенклатури, описи, акти, положення ЕК) надсилались на розгляд Експертно-перевірної комісії (ЕПК) Державного архіву області.

Працівниками відділу здійснювався контроль за станом зберігання документів у архівних підрозділах організацій і установ де утворюються документи НАФ.

Зокрема, проведено комплексну перевірку у Політехнічному ліцеї, тематичну перевірку в Департаменті охорони здоров'я, контрольну перевірку в Управлінні капітального будівництва.

Використання документів, що зберігаються у відділі

За документами, що зберігаються у архівному відділі виконуються довідки соціально-правового, майнового, тематичного характеру. Найчастіше за довідками, витягами, копії з документів, що зберігаються у відділі звертаються фізичні і юридичні особи. Використовуються документи для написання історичних довідок, для вивчення і дослідження історії населених пунктів та інше.

Так у цьому році з метою дослідження історії колишнього села Опришівці в архівному відділі працював вчитель історії ліцею №6 Ревчук В.М.

У 2023 році надійшло 1126 письмових заяв і звернень від фізичних і юридичних осіб. На всі заяви і звернення працівниками відділу вчасно готувались відповіді.

Основною темою запитів були питання про підтвердження трудового стажу, заробітної плати в тій чи іншій організації, надання дозволів на приватизацію, будівництво, виділення житла, реєстрація і скасування підприємницької діяльності та інше.

Виконувались запити, що стосувались публічної інформації. Юридичним особам, які припинили свою діяльність видавались довідки та акти про прийняття документів тривалого зберігання для державних реєстраторів та територіального управління юстиції.

Постійно відділом надавались документи для перевірки працівникам головного управління Пенсійного фонду в Івано-Франківській області.

На зберігання прийнято 1831 справа документів з кадрових питань (особового складу) від 29 підприємств і організацій та 53 справи довготривалого зберігання від 23 організацій.

Щомісячно архівний відділ розміщує для ознайомлення в розділі «Мешканцям міста» оновлені списки установ і організацій які передали на зберігання архівні документи.

Матеріально-технічне забезпечення наповнення бази даних

Матеріально-технічне забезпечення архівного відділу здійснюється виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради. Відділ на даний час забезпечений трьома архівосховищами. Два з них по вул. Грюнвальдській загальною площею 200,76 м² обладнані пожежною і охоронною сигналізаціями, втяжною і витяжною вентиляціями. Протяжність стелажного обладнання сховищ складає 950 погонних метрів заповненість на 98%.

Ще одне архівосховище на вул. Гетьмана Мазепи площею 53м² заповнене на 60%.

Всього у сховищах архівного відділу зберігається 41111 одиниць справ документів з них 18007 постійного та 23104 з кадрових питань (особового складу).

На виконання рішення виконкому Івано-Франківської міської ради від 21.09.2017 року №767 «Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються архівним відділом міської ради» відділом у 2023 році було надано послуг більше ніж 70 тис. грн.

Зароблені кошти витрачались на матеріально-технічне забезпечення відділу стелажми, вогнегасниками, архівними коробками та інше. За сприяння керівництва міської ради у цьому році відділу передано ксерокс, комп'ютер, сканер, облаштовано одне робоче місце.

Для удосконалення і полегшення пошукової роботи з документами працівники відділу здійснювали записи прізвищ у пошукову базу. На даний час пошукова база складає 77 тис. 567 записів.

Важливою справою яку архівний відділ розпочав спільно з працівниками відділу Програмного комп'ютерного забезпечення це сканування і оцифрування документів фонду №1 виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради народних депутатів за 1990-1992 роки опрацьовано 2693 нормативних актів, заскановано 9866 аркушів. У 2024 році відділ і надалі планує продовжити сканування і оцифрування документів та наповнення пошукової бази.