

Звіт про роботу архівного відділу Івано-Франківської міської ради за I півріччя 2023 року

В першому півріччі 2023 рік працівники архівного відділу основні зусилля зосереджували на виконанні планів і завдань, які були передбачені на даний період у 2023 році.

Основна увага зосереджувалась на забезпеченні належного зберігання архівних документів, прийманні та передаванні документів Національного архівного фонду (НАФ), роботі з описування документів НАФ, а також наданні методичної та практичної допомоги організаціям та установам у підготовці номенклатур справ, положень про експертні комісії, описуванні документів та інше.

Підсумки роботи архівних установ у 2022 році та завдання на 2023 рік були розглянуті на колегії Державного архіву області в системі онлайн. Начальник відділу взяв участь 28.06.2023 року у вебінарі на тему «Діджиталізація на практиці».

На виконання обласної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ проведено перевіряння наявності і стану документів Професійного училища №1 за 1949-1996 роки. На вимогу Державного архіву Івано-Франківської області готувались та передавались дані щодо роботи відділу.

Начальником відділу підготовлено 2 службові записки щодо потреб архіву в матеріально – технічному забезпеченні та необхідності сканування та оцифровування архівних документів Івано-Франківської міської ради 1-го Демократичного скликання .

В результаті спільно з працівниками Відділу програмного та комп'ютерного забезпечення та їх допомозі опрацьовано документи Фонду №1 Виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 1992-1993 роки. Спільно розпочали об'ємну роботу з сканування та оцифрування документів фонду №1 Івано-Франківської міської ради народних депутатів за 1990-1991 роки в Державному архіві Івано-Франківської області.

На зберігання до архівного відділу було прийнято документи НАФ Виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2013 рік. До Державного архіву Івано-Франківської області передано документи фонду №1 Виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в кількості 596 справ.

Департаментам, управлінням та відділам міської ради надавалась методична допомога в складанні номенклатури справ, експертизі та описуванні документів, підготовці актів на виділення до знищення документів , які не мають наукового та практичного значення.

Здійснено описування документів виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2018 рік.

Згідно плану працювала експертна комісія (ЕК) архівного відділу:

Проведено 5 засідань на яких розглянуто 27 питань, заслухано звіт про роботу ЕК у 2022 році схвалено план роботи на 2023 рік, номенклатури справ управління капітального будівництва Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського фахового державного коледжу технологій та бізнесу, Івано-Франківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), КП «Центру розвитку міста та рекреації», Івано-Франківського професійного політехнічного ліцею, вищого професійного училища №21 м. Івано-Франківська, Івано-Франківського міського суду Івано-Франківської області, міського центру дитячої та юнацької творчості, вищого професійного училища №13, вищого художнього професійного училища №3, комунального підприємства «Теплий дім» Івано-Франківської міської ради, Департаменту комунальних ресурсів та сільського господарства Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського професійного будівельного ліцею; схвалено описи справ постійного зберігання та описи справ з кадрових питань (особового складу) Івано-Франківського міського центру зайнятості Івано-Франківської області за 2021-2022 роки, Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради за 2016-2021 роки, виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2018 рік, комунального підприємства «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія» за 2008-2020 роки; схвалено акти про вилучення для знищення документів не внесених до Національного архівного фонду Івано-Франківського міського центру зайнятості Івано-Франківської області за 2015-2020 роки, КНП «Міська стоматологічна поліклініка ІФМР» за 2017-2019 роки, фінансового управління Івано-Франківської міської ради за 2007-2019 роки, Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради за 2016-2020 роки, Івано-Франківського фахового коледжу технологій та бізнесу за 1990-2020 роки, Управління Державної казначейської служби України у м. Івано-Франківську Івано-Франківської області за 2013-2018 роки, комунального підприємства «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія» за 2011-2020 роки, архівного відділу Івано-Франківської міської ради за 2008-2018 роки, управління документального забезпечення Івано-Франківської міської ради за 2017 рік, відділу звернень громадян Івано-Франківської міської ради за 2013-2018 роки, відділу кадрів Івано-Франківської міської ради за 1986-2018 роки, відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців управління реєстраційних процедур Івано-Франківської міської ради за 2012-2013 роки, управління реєстраційних процедур Івано-Франківської міської ради за 2018 рік, департаменту по взаємодії зі Збройними Силами України, Національною гвардією України, правоохоронними органами та надзвичайними ситуаціями Івано-Франківської міської ради за 2013-2018 роки. Схвалено описи справ з кадрових питань (особового складу) та тривалого зберігання 20 підприємств, які припинили свою діяльність і передали документи на архівне зберігання. Документи НАФ (номенклатури, описи, акти, положення ЕК) надсилались на розгляд Експертно-перевірної комісії (ЕПК) Державного архіву області.

Прийнято на зберігання 46 справ документів НАФ Управління капітального будівництва виконавчого комітету Івано-Франківської міської

ради, 34 справи від Івано-Франківського міського центру дитячої творчості за 2003-2008 н. роки та справ 330 від Виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Прийняті документам зашифровано та розкладено в архівні коробки.

З кадрових питань (особового складу) до архівного відділу прийнято 202 справи установ і організацій. Документи особового складу обліковано, занесено в книгу обліку справ з особового складу, утворено нові фонди.

Видано 596 різних довідок для юридичних і фізичних осіб. Громадянам надано понад 450 консультацій та роз'яснень з питань, що є в компетенції відділу.

Для інформування громадян відділ щомісячно готував доповнення Переліку організацій які припинили діяльність, передали документи до архівного відділу. Ці дані розміщені на сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради у розділі «Мешканцям міста».

Постійно відділом надавались документи для перевірки працівникам головного управління Пенсійного фонду в Івано-Франківській області. Своєчасно готувались відповіді на запити адвокатів та правоохоронних органів.

На виконання рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 21.09.2017 року №767 «Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються архівним відділом міської ради, надано послуги на суму 10285,15 грн.

Регулярно проводилось знепилення документів та здійснювався контроль за температурою та вологою в архівосховищах. Проведено інструктажі з пожежної безпеки та охорони праці.

Для нового архівосховища придбано 2 вогнегасники та драбину.

В архівосховищі за адресою вул. Г.Мазепи 167 корпус 3 продовжується процес приймання документів особового складу ВАТ «Родон».